pieczątka firmowa

**FORMULARZ OFERTOWY**

**NAZWA ZADANIA:**

 **Zakup i dostawa tonerów do urządzeń biurowych**

**NAZWA WYKONAWCY:**

**……………………………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………………………….**

**ADRES I DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:**

**……………………………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………………………….**

**NIP. ………………………………………… REGON …………………………………………**

 **Tel.: ………………………… Fax: …………………………. E-mail: …………………………**

 **Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia i umowy:**

**……………………………………… tel. …………………………….., e-mail ……………………………..**

 **( imię, nazwisko )**

|  |
| --- |
|  Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty i prawidłowego wykonania zamówienia. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, jak wyżej na następujących warunkach: |
| *LP.* | *Typ urządzenia (drukarka, fax, urządzenie wielofunkcyjne)* | *Rodzaj artykułu eksploatacyjnego zalecany przez producenta urządzenia* | *Kolor* | *Wydajność (stron A4)* |  *Ilość*  |  *Wartość brutto*  |
| A | B | C | D | E |  F  |  G  |
| 1 | HP LaserJet CE 255A | CE 255A **oryginał** | black | 6 000  | **2** szt. |  |
| 2 | HP LaserJet MFP M477 | CF 410XC **oryginał** | black | 7 000 | **2** szt. |  |
| 3 | HP LaserJet MFP M477 | CF 411XC **oryginał** | cyan | 5 000 |  **1** szt. |  |
| 4 | HP LaserJet MFP M477 | CF 412XC **oryginał** | yellow | 5 000 |  **1** szt. |   |
| 5 | HP LaserJet MFP M477 | CF 413XC **oryginał** | magenta | 5 000 | **1** szt. |  |
| 6 | HP LaserJet M 125A | CE 283A ***zamiennik***  | black |  1 500- 2 100 |  **4** szt. |   |
| 7 | HP LaserJet M 1536 | CE 278A ***zamiennik*** | black | 2 100 | **8** szt. |  |
| 8 | HP LaserJet P1102 | CE 285A ***zamiennik***  | black |  1 600- 2 100 | **1** szt. |  |
| 9 | HP LaserJet M 26A | CF 279A ***zamiennik*** | black |  1 000- 1 600 | **1** szt. |  |
|  |  |  |  |  | **SUMA** |   |

1. Termin realizacji zamówienia: 14 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
2. Termin związania z ofertą: 30 dni.
3. Zakup będzie podlegał rozliczeniu mechanizmem podzielnej płatności ( split payment ) – podstawa prawna; art.108a Ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2018 r. , poz. 2174 tj. z późn. zm na konto bankowe nr ………………………………………………………………………………………. Oświadczam, że wskazany przeze mnie rachunek bankowy widniejący na fakturze VAT, stanowiącej podstawę do zapłaty za zakupione tonery i tusze figuruje na białej liście podatników VAT.
4. Termin płatności: 14dni od daty dostawy towaru i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. W cenie niniejszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty prawidłowego wykonania zamówienia, w tym dostawy do Zamawiającego.
6. Oświadczam, iż oferowane tonery są nowe, wolne od wad, wyprodukowane i fabrycznie zapakowane przez producenta, na które producent udziela gwarancji na okres …………. lat.

 ……………………………………………

 ( podpis osoby upoważnionej )