**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **NAZWA I RODZAJ ZAMÓWIENIA**

„Dostawa tonerów, tuszy oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze”

**Rodzaj:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | USŁUGA | X | DOSTAWA |  | ROBOTA BUDOWLANA |

**Kody CPV:**

Kod główny

Kody dodatkowe

**II. SZCZEGÓŁOWY OPIS**

1. **Wymagania ogólne:**
2. tonery oraz materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, przy których produkcji musi być wykorzystywane 100% nowych części, a żadna z części tj. bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, głowica drukująca, toner, atrament, tusz oraz pozostałe części nie były wykorzystywane w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie;
3. zamawiający dopuszcza zastosowanie pełnowartościowej kasety (obudowy), będącej częścią niezużywalną, nienoszącej znamion użytkowania, o ile jej zastosowanie nie będzie prowadzić do uszkodzenia urządzenia, w którym zostanie zastosowane;
4. produkty i materiały powinny być nieregenerowane, wyprodukowane w roku 2024 przez producentów poszczególnych marek drukarek przy czym Zamawiający dopuszcza produkty inne niż oryginalne;
5. produkty i materiały muszą być kompatybilne ze sprzętem, do którego materiały eksploatacyjne są zamawiane, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność tonera, wydajność, jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta;
6. produkty i materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem urządzenia drukującego monitorującym stan zasobników z tonerem/tuszem,;
7. produkty i materiały w żadnym stopniu nie mogą naruszać praw patentowych, ani innej własności intelektualnej;
8. dostarczone przez Wykonawcę/ów produkty i materiały powinny być zapakowane w sposób zwyczajowo przyjęty dla określonej grupy towarowej, gwarantujący ochronę przed uszkodzeniami transportowymi;
9. wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu, typu oferowanego produktu;
10. w celu potwierdzenia, że oferowany produkt odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest wskazać parametry techniczne produktów przewidzianych do dostawy przez załączenie odpowiednich opisów bądź kart katalogowych produktów z charakterystyką produktu w języku polskim;
11. wszystkie produkty i materiały powinny posiadać wymagane atesty i odpowiadać warunkom wynikającym z PN;
12. asortyment stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia musi spełniać wymogi ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U. z 2021

r. poz. 222).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa drukarki** | **tonery/tusze** | **bębny** |
| **lexmark ms410** | **15** | **12** |
| **lexmark ms417/617** | **2** | **0** |
| **Lexmark MX410de** | **3** | **2** |
| **Lexmark CS410dn**  | **6 x żółty** | **0** |
| **6 x niebieski** |
| **6 x czerwony** |
|  |  |  |
| **HP LJ CP1515 kolor** | **5** | **0** |
| **PLOTER HP DESIGNJET T520 36''**  | **6** | **0** |
| **PLOTER HP DESIGNJET T65036''5HB10A**  | **1 x BW**  | **0** |
| **1 x żółty**  |
| **1 x niebieski** |
| **1 x czerwony**  |
|  **HP Color LaserJet Pro MFP M182n**  |  **komplet 4 kolorów** | **0** |
|  |  |  |
| **Brother MFC 8880** | **2** | **0** |
| **Brother L2540** | **2** | **1** |
| **BrotherMFC L-2700** | **1** | **1** |
| **Brother HL 1222** | **1** | **0** |
|  |  |  |
| **Konica Minolta Buzhub 215** | **1** | **0** |
| **Kyocera P3145** | **1** | **0** |
| **XEROX C235V DNI**  | **4x BW**  | **0** |
| **2 x żółty** |
| **2 x niebieski** |
|  **2 x czerwony**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **nazwa drukarki** | **typ/nazwa tonera**  | **liczba tonerów/tuszy** |
| Canon Pixma iP110 | Canon - CLI-36 Color | **35** |
| Canon Pixma iP110 | Canon - PGI-35 Black  | **26** |
| HP | HP 337 Black | **2** |
| HP OfficeJet 252 Mobile All-in-One | HP 651 Black  | **13** |
| HP OfficeJet 252 Mobile All-in-One | HP 651 (tri-colour) | **6** |
| HP Officejet 100 | HP 343 Color | **16** |
| HP OFFICEJET 200 MOBILE PRINTER | HP 62 TRI-COLOR | **4** |
| HP OFFICEJET 200 MOBILE PRINTER | HP 62 BLACK | **8** |
| HP OFFICEJET 100 Mobile | HP 338 Black  | **21** |
| HP OFFICEJET 100 Mobile | HP 344 Color | **2** |
| HP OfficeJet 200  | HP 62 Color | **2** |
| HP OfficeJet 250 Mobile All-in-One | HP 652 (tri-colour) | **4** |

1. **GWARANCJA**
2. wykonawca/y udziela/ją gwarancji na dostarczone produkty na okres 24 miesięcy, liczone od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, nie krócej jednak niż gwarancja producenta.
3. **DOSTAWA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został dostarczony do Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

**Magazyn**

**65-138 Zielona Góra**

**ul. Lotników 12**

w terminie nie późniejszym niż 14 dni od podpisania Umowy.

O terminie dostawy Wykonawca/y zobowiązany/ni jest/są powiadomić Zamawiającego nie później niż na dwa dni robocze przed dostawą.

Dostawa może odbyć się tylko w dni robocze w godzinach 8:00 – 14:00.

1. **PROPONOWANE WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU:**

o udział w zamówieniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:

zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**Zamawiający wykluczy z postepowania wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 u Pzp.**

**IV. PROPONOWANE KRYTERIA OCENY:**

1. cena – waga 100%

**Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.**

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „KI - cena oferty brutto”:**

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa kryterium  | Kryteria przyznawania punktów  | Waga  | Sposób oceny  |
| K1  | Cena oferty netto | 100%  | Minimalizacja  |

K1— waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów) Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

 najniższa cena netto z przedłożonych ofert

K1= ---------------------------------------------------------------- x 100

 cena netto oferty badanej

**Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K — łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

K=K1

Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie informacji wskazanej w Formularzu ofertowym.

**V. WADIUM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| W postępowaniu wymagane będzie wadium:  TAK **NIE** |  |  |