**Wzór umowy**

**UMOWA** nr ……………

z dnia ……………………r.

pomiędzy

**SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ 4724,**

**z siedzibą: ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków**

**posiadającą: REGON: 120863716, NIP: 6762394845**

**zwaną w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, którą reprezentuje:**

**...................................** - **Dowódca Jednostki Wojskowej 4724**

**a**

**........................................................**

**z siedzibą: ......................, ul. .................................**

**wpisanym do ............................................................., posiadającym NIP: ...................., REGON: .....................,**

**zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ, którego reprezentuje:**

**……………….………………. .**

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w oparciu o art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024r. poz.1320).

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi polegającej na **wymianie baterii w automatach VIGIL** zwanej także w treści Umowy usługą, wykonanej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. **Wartość umowy nie przekroczy kwoty ....................... zł brutto**,

w tym: ..................... zł netto

+ ........................ zł podatek od towarów i usług [ ... % VAT].

1. Wykonawca oświadcza, że wartość Umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy, w tym dojazd do miejsca świadczenia usługi, koszty transportu i przygotowania do transportu przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapewnia, że w trakcie realizacji przedmiotu Umowy ceny określone w Formularzu cenowym nie ulegną zmianie.

**§ 3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

Wymagany termin realizacji Umowy **od dnia** **02.01.2025r r. do dnia 28.02.2025r.** Usługa zostanie przeprowadzona w certyfikowanym warsztacie przez uprawnionego riggera.

**§ 4. WARUNKI REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z treścią niniejszej Umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia (wymiana baterii po upływie 10 lat zgodnie z instrukcją użytkowania, aktualizacja oprogramowania).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa niezbędne uprawnienia do realizacji usługi, wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania usługi.
3. Wykonawca zapewnia prawidłowość świadczenia usług zgodnie z dokumentacją techniczną, sporządzoną przez producenta. W przypadku obsług technicznych okresowych zakres wykonywanych prac musi być zgodny z wykazem czynności wyszczególnionych w dokumentacji technicznej urządzenia.
4. Wykonawca będzie świadczył usługi z wykorzystaniem fabrycznie nowych, oryginalnych części
i materiałów, posiadające wymagane prawem europejskim świadectwa jakości i certyfikaty lub atesty (w tym te dotyczące bezpieczeństwa). Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty dotyczące użytych materiałów wraz ze źródłem ich pochodzenia i datami produkcji
w celu potwierdzenia powyższych wymagań.
5. Usługę Wykonawca wykona przy użyciu własnego potencjału kadrowego oraz technicznego (aparatury kontrolno-pomiarowej, narzędzi i materiałów). Koszty transportu oraz ubezpieczenia sprzętu przeznaczonego do wykonania usługi pokrywa Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej utylizacji części, które zostaną po wykonanej usłudze.
7. Wykonawca udzieli co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wykonania prac na własny koszt, w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. Całkowity koszt usługi ponosi Wykonawca łącznie z kosztami transportu sprzętu, dojazdu.
9. Wykonawca po realizacji usługi zobowiązany jest do wydaniem nowej metryki automatu zawierającej wpis potwierdzający wymianę baterii.
10. Zamawiający dokona płatność przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze,

w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury.

1. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnym za realizację Umowy jest: ..............................................., tel: ........................................................
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy, odpowiedzialnym za realizację Umowy jest:…………………………………., tel:.........................................................................

**§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI**

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność. Okres rękojmi wynosi 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru usługi.

**§ 6. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego fakturę za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy.
2. Zamawiający dokona płatności za zrealizowany przedmiot Umowy przelewem z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
4. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym należnego terminu zapłaty.

**§ 7. KARY UMOWNE**

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje w każdym stwierdzonym przypadku prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości brutto, określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
3. za zwłokę w spełnieniu świadczenia, w wysokości 0,5% wartości brutto określonej
w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. z tytułu odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.

- z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.

1. Kara umowna może być dochodzona przez Zamawiającego na podstawie noty obciążeniowej stanowiącej wezwanie do zapłaty.
2. Kara umowna musi być zapłacona w terminie do 14 dni licząc od daty wystawienia noty
dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem treści ust. 5 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego należności powstałych z tytułu kar umownych.

**§ 8. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, nie może także zastawić ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności określonych Umową.

**§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym oraz niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia
i tylko w przypadku gdy ta część wykonanej Umowy nadaje się do wykorzystania przez Zamawiającego w celu określonym w Umowie oraz gdy została uznana przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

**§ 10. OCHRONA TAJEMNICY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników.
2. Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonywanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.
3. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.

**§ 11. INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji Umowy poniższe dokumenty będą interpretowane w następującej kolejności ich ważności:
3. Umowa,
4. dokumentacja na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,
5. wszelka inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy.
6. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.
7. Zmiany, uchylenia, czy uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, uzgodnionej przez strony w formie aneksu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad postępowania określonych
w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z. dnia 13 lipca 2017 r.
w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157
z późn. zm.). Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145 Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
9. W przypadku świadczenia Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jak za swoje własne.
10. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
11. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

Zał. nr 1 – Formularz cenowy/Opis przedmiotu zamówienia.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**