

Giżycko 21 marca 2022 r.

ZAMAWIAJACY:

24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ul. Nowowiejska 20, 11- 500 Giżycko

REGON: 280602118, NIP: 845-197-50-09

Fax: 261-335-641

e-mail: m.prokopczuk@ron.mil.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Obsługa serwisowo-konserwacyjna wentylacji mechanicznej sterowanej czujnikami niedopuszczenia poziomu stężenia tlenu węgla i gazu zainstalowanych w budynkach na terenie kompleksów wojskowych w m.: Giżycko, Mrągowo, Bemowo Piskie, Orzysz, Wierzbiny i Węgorzewo

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), **ustawy nie stosuje się.**

Do w/w zaproszenia ofertowego zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.)

KOMENDANT

/-/ płk Wojciech GRZYBOWSKI

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Uwaga! W korespondencji do Zamawiającego należy się posługiwać znakiem: **4/ZO/2022**

I. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie usługi w zakresie obsługi serwisowo-konserwacyjnej wentylacji mechanicznej sterowanej czujnikami niedopuszczenia poziomu stężenia tlenu węgla i gazu zainstalowanych w budynkach na terenie kompleksów wojskowych w m.: Giżycko, Mrągowo, Bemowo Piskie, Orzysz, Wierzbiny i Węgorzewo.

II. Lokalizacja oraz wykaz elementów podlegających obsłudze serwisowo-konserwacyjnej oraz szczegółowy zakres usługi zawiera załącznik nr 2 do Zaproszenia – opis przedmiotu zamówienia.

III. Wymagania Zamawiającego dotyczące kwalifikacji osób wykonujących usługę:

- 1) do realizacji usługi niezbędne jest dysponowaniem co najmniej 2 osobami ze **świadczeniami kwalifikacyjnymi grupa 1 i 3 (D1 i E1)** wydanymi (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą firmę) przez komisje kwalifikacyjne, potwierdzające posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia uprawnienia do eksploatacji urządzeń, instalacji (Dz. U. z 2003 Nr 89, poz 828);
- 2) Całość prac serwisowo-konserwacyjnych musi być wykonana przez osoby posiadające uprawnienia wymagane przepisami przy realizacji przedmiotowej usługi. Osoba ta musi posiadać wszelkie świadectwa, upoważnienia i zaświadczenia (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą firmę dostarczyć w dniu podpisania umowy) określone w DTR oraz instrukcjach obsługi urządzeń w zakresie przeglądów, kontroli działania i kalibracji urządzeń wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca nie posiada zaświadczenia upoważniającego do przeprowadzenia kalibracji detektorów gazu dopuszcza się wykonanie kalibracji w uprawnionym serwisie. Jednocześnie Zamawiający wymaga aby w przypadku gdy urządzenia kalibrowane będą poza miejscem zainstalowania, Wykonawca musi zamontować urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od obecnego zdemontowanego urządzenia na czas kalibracji.

IV. Warunki realizacji zamówienia: Usługa realizowana będzie w kompleksie wojskowym zamkniętym.

- 1) Obowiązkiem Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie, której przewidziano realizację zamówienia jest w dniu podpisania umowy, dostarczenie wniosku (załącznik nr 6 do zaproszenia) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznika. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w umowie jako do kontaktów. Te same procedury dotyczą także ewentualnych podwykonawców.
- 2) Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzić na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy między narodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, poz. 177).
- 3) Warunkiem uzyskania pozwolenia, o którym mowa w pkt. 2, jest uzyskanie pozytywnej opinii w sprawie wstępu na obszar chronionego obiektu wojskowego od dyrektora Biura II SKW w Warszawie.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zakazu używania aparatów latających, bezzałogowych statków powietrznych typu "Dron" na terenie Jednostki Wojskowej.
- 5) Utylizacja materiałów pochodzących z demontażu w ramach kosztów usługi. Dokument potwierdzający z dokonanej utylizacji należy dołączyć do dokumentów w dniu odbioru usługi.

IV. W zakresie ewentualnych pytań dotyczących przedmiotu zamówienia należy się kontaktować poprzez e-mail: m.prokopczuk@ron.mil.pl lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/24woq> poprzez formularz "Wyślij wiadomość".

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2022 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu cenowym – załącznik nr 1 do Zaprośzenia, opatrzona pieczętą firmową i podpisem osoby upoważnionej.
2. Oferta musi być sporządzona w formie papierowej w języku polskim.
3. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

1.	Formularz cenowy - wypełniony i podpisany wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 1)
2.	Wykaz osób – wypełniony i podpisany wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 3 do Zaprośzenia)
3.	Informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu, o ile wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu cenowym w ppkt 2.2.
4.	Pełnomocnictwo - złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. - <i>W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy</i> - <i>W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu;</i>

4. Ofertę należy składać w zabezpieczonej kopercie opatrzonej adnotacją:

**„ OFERTA na obsługę i konserwację wentylacji mechanicznej - post. 4/ZO/2022
- nie otwierać do dnia 29.03.2022r. do godz. 8:30”**

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego w terminie do **29.03.2022r. do godz. 08:00”**.

UWAGA: Kancelaria Jawna (pok. 108) znajduje się na terenie 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

2. Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi **w dniu 29.03.2022 r. o godzinie 08:30**, w siedzibie Zamawiającego.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie/stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - cen zawartych w ofertach.
4. Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. **Cena oferty jest to kwota wymieniona w Formularzu cenowym w pozycji 7.**
2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym, cena oferty, to zsumowane wartości częściowe 1+2+3+4+5+6.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie składniki cenotwórcze i koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
4. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty zgodne z treścią Zaprośzenia i spełniające wszystkie wymogi formalne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy udzielenia wyjaśnienia treści oferty, uzupełnienia dokumentów składanych z ofertą (nie podlega uzupełnieniu Formularz ofertowy/cenowy), w wyznaczonym przez siebie terminie, pod rygorem jej nie rozpatrywania, w przypadku nie udzielenia wyjaśnień lub nieuzupełnienia dokumentów
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do określenia sposobu komunikacji z Wykonawcą.
4. Przy wyborze oferty w zakresie danego zadania Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - 1) kryterium cenowe X - cena oferty brutto – znaczenie 100%,

a. W przypadku kryterium X :

- 1) oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt,
- 2) pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle formuły arytmetycznej.

$$X = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie: C_n – cena najkorzystniejszej oferty

C_b – cena oferty badanej

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo. W przypadku, gdy dwie oferty będą przedstawiały taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zgodnie z art. 70³ § 2 Kodeksu Cywilnego.
9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**

**VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zaproszeniu.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie bądź poprzez e-mail. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy :
 - **świadczenia kwalifikacyjne grupa 1 i 3 (D1 i E1) osób wykazanych do realizacji zamówienia** (kopie potwierdzone)

za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą firmę) przez komisje kwalifikacyjne, potwierdzające posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia uprawnienia do eksploatacji urządzeń, instalacji (Dz. U. z 2003 Nr 89, poz 828),

Uwaga!

całość prac serwisowo-konserwacyjnych musi być **wykonana przez osoby posiadające uprawnienia wymagane** przepisami przy realizacji przedmiotowej usługi. Osoba ta musi posiadać wszelkie świadectwa, upoważnienia i zaświadczenia (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą firmę dostarczyć w dniu podpisania umowy) określone w DTR oraz instrukcjach obsługi urządzeń w zakresie przeglądów, kontroli działania i kalibracji urządzeń wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana nie dopełni wszystkich formalności związanych z podpisaniem umowy, tj. nie złoży wszystkich dokumentów w postępowaniu przed podpisaniem umowy, Zamawiający uzna to, jako uchylanie się od zawarcia umowy i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert pozostałych.

**IX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określa projekt umowy załącznik nr 4 do Zaproszenia.

X. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze na stronie internetowej;

<https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

oraz wyniki postępowania zostaną przesłane Wykonawcom faxem/mailem.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku, ul. Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko, fax: 261 335 641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z danymi osobowymi telefonicznie: 261 335 134 lub mailowo: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl

Folder zip zawierający:

Załącznik nr 1 do Zaproszenia – formularz cenowy,

Załącznik nr 2 do Zaproszenia – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 do Zaproszenia – wykaz osób z uprawnieniami,

Załącznik nr 4 do Zaproszenia – projekt umowy,

Załącznik nr 5 do Zaproszenia – projekt umowy (podwykonawstwo),

Załącznik nr 6 do Zaproszenia – wniosek o wydanie przepustki,

Załącznik nr 7 do Zaproszenia – protokół odbioru usługi.