

Nr sprawy: 03/WT/Inż.-Sap i OPBMR/2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY (W Z Ó R)

Zamawiający:

3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

Fax: 261 137 553, e-mail: 3rblog.inzopbmr@ron.mil.pl.

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

ZAPRASZA

**do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych
prowadzonym w trybie rozpoznania ofertowego**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa materiałów technicznych**”
2. KOD CPV: **24963000-2** – produkty antykorozyjne
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia
4. Ofertę należy złożyć na pełny zakres zamówienia określonego w danym zadaniu.
5. Warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 3 do zaproszenia – Wzór umowy

II. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia 90 dni od dnia zawarcia umowy, lecz nie dłużej niż do 30.11.2021r.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
 - 3 Regionalna Baza Logistyczna, Rejonowe Warsztaty Techniczne Żurawica,**
ul. Wojska Polskiego 24, 37-710 Żurawica (kolumna 13 – formularz cenowy);
 - 3 Regionalna Baza Logistyczna, Rejonowe Warsztaty Techniczne Rzeszów,**
ul. Krakowska 11B, 35-111 Rzeszów (kolumna 11 – formularz cenowy);
 - 3 Regionalna Baza Logistyczna, Rejonowe Warsztaty Techniczne Rzeszów – Filia Lublin,**
Al. Raclawickie 44, 20-043 Lublin 9kolumna 12- formularz cenowy).

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta: zawierała:
 - a) wartość netto oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia;
 - b) ceny jednostkowe netto;

- c) ewentualne upusty i rabaty;
 - d) w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;
 - e) termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;
 - f) oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT/rachunku*, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);
 - g) w przypadku gdy do zaproszenia nie została dołączona umowa, bądź opis przedmiotu zamówienia i/lub nie zawiera warunków gwarancji lub rękojmi – oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji lub rękojmi, sposobie i zasadach zgłaszania roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi lub gwarancji, terminach i sposobach rozpatrzenia złożonej reklamacji;
 - h) oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 30 dni od daty jej złożenia.
2. Przykładowy wzór oferty składanej przez wykonawcę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) Formularz cenowy przygotowany wg załącznika nr 2 do zaproszenia
 - b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
4. Z uwagi na fakt, iż w przypadku zawarcia umowy, oświadczenia zawarte w złożonej ofercie będą wiążące dla Wykonawcy, Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:
cena 100 %,

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

- 1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
- 2. Wykonawca może przekazywać zawiadomienia, wnioski, zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Przekazywanie ich odbywa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
- 3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej. zgodnie z adresami podanymi w pkt.4
- 4. Osobą/-ami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszej procedury udzielenia zamówienia jest/są:
mjr Mariusz ŁUSZCZAK, e-mail 3rblog.inzopbmr@ron.mil.pl.

VI. INFORMACJA O TERMINIE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na www.platformazakupowa.pl na stronie prowadzonego postępowania.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentów, składania zapytań, informacji znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy udostępnionym na stronie platformazakupowa.pl.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 30.04.2021r., o godz. 14.00**
6. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich złożenia.**

VII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę 30 000 zł brutto konieczne będzie zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - formularz cenowy *(załącznik nr 1 do treści umowy)*
- 2) Wzór oferty
- 3) Projekt umowy
- 4) Wzór protokołu odbioru *(załącznik nr 2 do treści umowy)*
- 5) Klauzula informacyjna RODO

SZEP
WYDZIAŁU TECHNICZNEGO
3. Regionalnej Bazy Logistycznej

ppik mój iuz Krzysztof WZESIEŃ
(podpis Koordynatora)

2021-04-16