



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – ZMIANA SWZ 1

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Świadczenie usług ogrodniczych na rzecz Okręgowego Przedsiębiorstwa
Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**

Nr Sprawy EZP/340/2022

**Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień w
Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**

Gdynia, czerwiec 2022 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

ul. Opata Hackiego 14

81- 213 Gdynia

tel. (58) 627 38 18

fax (58) 663 16 66

e-mail: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Zamówienie sektorowe.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2.3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2.4. Postępowanie opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.

2.5. Specyfikację Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w dniu opublikowania postępowania.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. kody CPV:

3.1.1. słownik główny:

77300000-3 Usługi ogrodnicze

3.1.2. słownik uzupełniający:

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77340000-5 Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów

77311000-3 Usługi utrzymania ogródków ozdobnych

77312000-0 Usługi usuwania chwastów

77313000-7 Usługi utrzymania parków

77314000-4 Usługi utrzymania gruntów

77315000-1 Usługi w zakresie siewu

3.2. Przedmiotem zamówienia są:

a) usługi ogrodnicze polegające na wykonywaniu prac pielęgnacyjnych i nasadzeń zieleni we wskazanych nieruchomościach Zamawiającego:

– Gdynia, ul. Opata Hackiego 14

– Gdynia, ul. Konwaliowa 1-3,

– Gdynia, ul. Filomatów 3,

– Gdynia, ul. Warszawska 71,

- Gdynia, ul. Biskupa Dominika 25b,
 - Gdynia, ul. Rozewska 20,
 - Gdynia, ul. Chyłońska 301,
 - Gdynia, ul. Chyłońska 54a,
 - Rumia, ul. Gdańska 33a,
 - Wejherowo, ul. Staromłyńska 41,
- b) odtworzenie terenów zielonych po wykonanych pracach inwestycyjnych i awaryjnych na terenie miasta Gdyni, Rumi i Wejherowa.

3.2.1. Zakres planowanych usług ogrodniczych w podległych jednostkach obejmuje:

a) koszenie i przycinanie, a w szczególności:

- koszenie trawników – winno być realizowane w godzinach porannych, tj. do godziny 11:00 bądź w godzinach popołudniowych między 15:00 a 18:00, przynajmniej raz w miesiącu (7 razy w trakcie trwania umowy w każdej jednostce wskazanej w pkt. 3.2 lit. a) powyżej). Koszenie muraw będzie wykonywane na terenie zróżnicowanym, w tym na skarpach. Za zniszczenie nasadzeń roślin w obrębie murawy w trakcie realizacji prac odpowiada Wykonawca,
- koszenie i pielęgnacja łąki kwietnej – winno być realizowane według potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego. Przewidywana szacunkowa częstotliwość wykonania usługi została określona w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ,
- koszenie wyższej trawy kosą spalinową – usługa świadczona będzie sporadycznie, według potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego w wybranych jednostkach należących do Zamawiającego. Przewidywana szacunkowa częstotliwość wykonania usługi została określona w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ
- przycięcie, formowanie drzew i krzewów w rozliczeniu na pojedyncze sztuki roślin – usługa świadczona będzie według potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego, nie rzadziej jednak niż 3 razy w roku,
- przycięcie drzew i krzewów, których powierzchnia jest duża i gęsta, a nie stanowią one masy żywopłotu winno być realizowane według potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego, nie rzadziej jednak niż 3 razy w roku,

b) zabiegi regeneracyjne, a w szczególności:

- wertykulacja / aeracja trawnika. Wertykulacja winna być realizowana 1 raz do roku, najlepiej wczesną wiosną w terminie do 30 kwietnia. Aerację należy wykonać 2 razy w roku: pierwszą do końca sierpnia 2022 r. natomiast drugą do 30 kwietnia 2023 r.
- oczyszczanie trawników z liści i gałęzi – usługa świadczona będzie minimum 2 razy - w sezonie jesiennym do 30 listopada 2022 r. i w sezonie wiosennym do 30 kwietnia 2023r.

c) opryski i mineralizacja roślin, a w szczególności:

- odchwaszczanie rabat ręczne w zależności od szybkości wzrostu chwastów, w okresie od marca do października, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące,
- opryski chemiczne – w sezonie od kwietnia do września 1-2 razy, w tym zarówno na chwasty jak i na choroby i szkodniki. W uzasadnionych przypadkach (wykrycie chorób i szkodników) Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu potrzebę dodatkowego wykonania oprysku na choroby i szkodniki,
- mineralne zasilanie roślin – nawożenie będzie następowało zgodnie z porami roku (wiosna, lato, jesień, zima) we wszystkich jednostkach organizacyjnych Zamawiającego,

d) nasadzenie roślin, a w szczególności:

- obsadzenie terenu roślinami sezonowymi oraz wielosezonowymi – rośliny przeznaczone do zasadzenia, powinny być optymalnej jakości, dobrze ukorzenione i znajdować się w początkowej fazie kwitnienia, bez pożółkłych i podsuszonych liści, czy kwiatostanów,

ZMIANA SWZ 1

- przez rośliny sezonowe i wielosezonowe Zamawiający rozumie w szczególności:

- kwiaty jednoroczne – np.: aksamitka, begonia semperflorens, pelargonia bluszczolistna, bacopa, goździk pierzasty, werbena, bodziszek czerwony bądź inne rośliny jednoroczne - kwitnące,
- byliny typu hедера lub macierzanka piaskowa lub inne byliny podobne do wymienionych,
- rośliny wieloletnie – np. bluszcz, winobluszcz pięciolistkowy lub podobne oraz bukszpan, itp. w zależności od miejsca nasadzenia, mieszczące się w podobnym przedziale cenowym,

- zabezpieczenie roślin przed zimą – wykonane będzie jednorazowo w trakcie trwania umowy przed rozpoczęciem sezonu zimowego. Przewiduje się, że usługa wykonywana będzie w 3 jednostkach organizacyjnych Zamawiającego,

e) prace związane z podłożem, a w szczególności:

- wymiana obrzeża (eko-bord) – usługa wykonywana sporadycznie. Zamawiający przewiduje konieczność wykonania tej usługi tylko w jednej lokalizacji,
- rozłożenie włókniny w celu zabezpieczenia przed chwastami i szkodnikami - usługa wykonywana sporadycznie. Częstotliwość usługi uzależniona jest od bieżących potrzeb podległych jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
- uzupełnienie podłoża (kora, kamienie) – usługa wykonywana według zapotrzebowania przez podległe jednostki organizacyjne Zamawiającego, nie rzadziej jednak niż raz w roku,

- przygotowanie podłoża po pracach OPEC do siewu i nasadzeń (wyrównanie terenu, wygrabienie gruzu, kamieni, spulchnianie ziemi),
 - wykonanie podłoża z kory sosnowej na włóknie (wyrównanie terenu, wygrabienie gruzu, kamieni oraz ich wywóz, spulchnianie ziemi, wykorytowanie, włóknina, szpilki, kora sosnowa),
- f) odtworzenie terenów zielonych, a w szczególności:
- odtworzenie terenu zielonego metodą siania trawy (w tym: wyrównanie terenu, wygrabienie gruzu i kamieni oraz ich wywóz, spulchnianie ziemi, zasianie i zagrabienie trawy),
 - odtworzenie terenu zielonego metodą „trawa z rolki” (w tym: wyrównanie terenu, wygrabienie gruzu i kamieni oraz ich wywóz, spulchnianie ziemi. W cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszt trawy, transportu, położenia),
 - renowacja – odnawianie trawnika (koszenie, wertykulacja, dosianie nasion, nawóz mineralny) – będzie realizowana w zależności od potrzeb Zamawiającego. Usługa wykonywana będzie od połowy kwietnia do końca sierpnia w trakcie trwania umowy. Bezpośrednio przed wykonaniem usługi Zamawiający wskaże miejsca wymagające renowacji.
 - W uzasadnionych przypadkach Wykonawca, przy odtwarzaniu terenów zielonych po awariach czy też inwestycjach, zobowiązuje się do uzupełnienia (nawiezienia) ziemi, po uprzednim poinformowaniu i akceptacji ze strony Zamawiającego.
- g) przesadzanie krzewów i drzew, a w szczególności:
- wykopanie krzewu do wysokości 30 cm z zadołowaniem na miejscu lub przewiezieniem na wyznaczony teren OPEC,
 - wykopanie krzewu powyżej o wysokości od 30 cm do 100 cm z zadołowaniem na miejscu lub przewiezieniem na wyznaczony teren OPEC,
 - wykopanie krzewu o wysokości powyżej 100 cm z zadołowaniem na miejscu lub przewiezieniem na wyznaczony teren OPEC,
 - wykopanie drzewa o wysokości powyżej 100 cm z zadołowaniem na miejscu lub przewiezieniem na wyznaczony teren OPEC.

3.2.2. Ilości lub krotności wskazane w pkt 3.2 powyżej mają charakter szacunkowy. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian co do ilości lub krotności w ramach danego rodzaju usługi, w zależności od rzeczywistych potrzeb z zachowaniem wartości brutto zawartej umowy. Nie zrealizowanie całości usługi nie wpłynie na cenę jednostkową w okresie obowiązywania umowy.

3.2.3. Decyzję o terminie rozpoczęcia świadczenia każdej usługi oraz jej zakresie każdorazowo podejmuje Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą.

3.2.4. **Wykonawca zobowiązany jest do wywozu, zagospodarowania i utylizacji wszelkich odpadów, w tym zielonych, powstałych w trakcie wykonywania prac z**

wykorzystaniem własnych pracowników oraz odpowiedniego sprzętu i transportu, jak również do przekazania na własny koszt zebranych odpadów do właściwych miejsc ich zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3.2.5. MATERIAŁ ROŚLINNY DO NASADZEŃ

1) Cechy ogólne materiału roślinnego:

- a) powinien spełniać najwyższe wymagania jakościowe,
- b) powinien być: – opatrzony etykietą,
 - czysty odmianowo,
 - prawidłowo uformowany z zachowaniem charakterystycznej dla gatunku i odmiany wysokości, szerokości i długości pędów, równomiernie rozkrzewiony zwarty,
 - zahartowany,
 - zdrowy, wolny od szkodników i patogenów,
 - pozbawiony ran i śladów po świeżych cięciach,
 - bez uszkodzeń mechanicznych,
 - wyrównany,
 - nie zwiędnięty,
- c) nie powinien posiadać zaschniętych pąków, korzeni lub liści.

2) System korzeniowy:

- a) powinien spełniać najwyższe wymagania jakościowe,
- b) powinien być: – skupiony, zwarty, silnie przerośnięty, prawidłowo rozwinięty, na korzeniach szkieletowych powinny występować liczne korzenie drobne,
 - nie przesuszony,
 - odpowiedni gabarytowo.

3) Część nadziemna:

- a) powinna spełniać najwyższe wymagania jakościowe,
- b) powinna być:
 - w pełni uformowana i rozgałęziona o konstrukcji charakterystycznej dla odmiany bądź gatunku,
 - o barwie liści/igieł typowej dla odmiany; liście nie powinny być zwiędnięte, zwijające się, z plamkami i nienormalnymi odbarwieniami,
 - pąki kwiatowe i liściowe powinny być zdrowe, bez oznak zasychania

3.2.6. **Przed wykonaniem nasadzeń, Wykonawca winien przedstawić materiał roślinny do akceptacji Zamawiającemu.**

3.2.7. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt ilości osób gwarantującej realizację usług objętych przedmiotem zamówienia oraz sprzętu mechanicznego i ręcznego niezbędnego do wykonania ww. usług,
- b) w przypadku prowadzenia prac przy użyciu środków chemicznych do stosowania środków, które przy prawidłowym stosowaniu, zgodnie z ich przeznaczeniem, nie stanowią zagrożenia dla zdrowia ludzi, zwierząt lub środowiska, a w szczególności środków ochrony roślin, które nie zawierają

substancji aktywnych stwarzających takie zagrożenie i posiadają zezwolenie na dopuszczenie środka ochrony roślin do obrotu,

- c) przeprowadzenia wszelkich prac wykonywanych w obrębie korzeni, pni lub korony drzew, czy też w obrębie korzeni lub pędów krzewów, zarówno ręcznie jak i przy użyciu sprzętu mechanicznego w sposób jak najmniej szkodliwy dla tych drzew i krzewów,
 - d) przygotowania wyceny na wykonanie usługi innej niż wymienione w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3, w terminie **3 dni roboczych** od otrzymania zlecenia od Zamawiającego, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
- 3.2.8. Usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą każdorazowo na podstawie cząstkowych zleceń Zamawiającego, adekwatnie do bieżących potrzeb.
- 3.2.9. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia, w tym na materiał roślinny. Gwarancja i rękojmia będą obowiązywały do dnia zakończenia niniejszej Umowy.
- 3.2.10. Szczegółowy sposób i zakres realizacji przedmiotu zamówienia został określony w „Istotnych dla Stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści umowy”, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
- 3.2.11. **Wszelkie produkty, materiały, sprzęt i urządzenia użyte do realizacji Umowy nie mogą pochodzić z Federacji Rosyjskiej i/lub z Białorusi. Wykonawca gwarantuje i zapewnia, iż użyte przez niego do wykonania Przedmiotu Umowy środki chemiczne i/lub nawozy, sprzęt i urządzenia nie pochodzą, ani nie będą pochodziły z krajów i/lub obszarów i/lub od dostawców/producentów objętych embargiem bądź sankcjami polskimi i/lub międzynarodowymi. Naruszenie obowiązków, gwarancji i zapewnień, o których mowa w zdaniach poprzednich stanowi rażące naruszenie niniejszej Umowy.**

4. Termin i warunki wykonania zamówienia

- 4.1 Przewidywany termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2023 r.**
- 4.2 Realizacja usług: sukcesywnie, na podstawie cząstkowych pisemnych zleceń wysyłanych pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, określających: przedmiot zamówienia, jednostkę miary, ilość, miejsce świadczenia usługi.
- 4.3 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie przystąpienia do wykonania usługi, na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail, z którego zamówienie zostało wysłane.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;

5.1.2. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;

5.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;

5.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

6.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu są: nie dotyczy.

6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

6.2.2. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 6.2.1. SWZ;

6.2.3. jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy przedstawią umowę regulującą ich współpracę;

- 6.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu;
- 6.2.5. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 6.2.6. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę w sprawie zamówienia, ponoszą odpowiedzialność solidarną za jej wykonanie, zgodnie z Kodeksem cywilnym.

7. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 7.2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert nie wywiązał się należycie z obowiązków wynikających z zawartej z Zamawiającym umowy.
- 7.3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.4. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w

rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).

- 7.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien złożyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- 7.6. Zamawiający odstępuje od żądania dokumentów na ustalenie podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie zapisów pkt. 7.4 SWZ, a ocena dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ oraz poprzez sprawdzenie przez Zamawiającego listy sankcyjnej dostępnej na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- 7.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument wymieniony w pkt. 7.5 SWZ musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 7.8. Wykonawca winien złożyć Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>
- 8.2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalityfikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 8.2.1. Zamawiający dopuści jako prawidłowe dwie formy dostarczenia oferty, o której mowa powyżej tj.:
 - a) dokumentu elektronicznie sporządzonego;

b) scanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną.

Niezależnie od powyższego dostarczona oferta adekwatnie od formy/postaci jej złożenia (zgodnie z pkt 8.2.) winna być opatrzona tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.2.2. Format przesyłanych danych: **.pdf**.

- 8.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl z zastrzeżeniem, że **Formularz ofertowy Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej**.
- 8.4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> w szczególności w *Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)*.
- 8.6. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów elektronicznych w formie skompresowanej (zmniejszającej objętości).
- 8.7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 8.8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

- 8.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ w sposób określony w pkt 8.4. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców, które wpłynęły później niż na **3 dni robocze** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji przetargowej, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji "Komunikaty".
- 8.11. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 8.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 8.14. Zaleca się bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>

9. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się złożenia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze złożeniem i przygotowaniem oferty.
- 11.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.
- 11.3. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 11.4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SWZ.

- 11.5. Ofertę należy przestać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.6. Wszelkie zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.
- 11.7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza).
- 11.8. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.9. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
- 11.10. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SWZ.
- 11.11. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki oraz oświadczenia wymienione w niniejszej SWZ.
- 11.12. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 11.13. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

- 11.15. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.16. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 11.17. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- 11.18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 11.19. Dokumenty lub oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

12. Miejsce oraz termin składania ofert – ZMIANA 1

- 12.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej przy użyciu Formularza składania oferty dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w terminie do dnia **12.07.2022 r. do godz. 10:00**.
- 12.2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **12.07.2022 r. od godz. 10:05** za pomocą Platformy Zakupowej w siedzibie Zamawiającego.
- 12.3. Ze względu na wdrożone przez Zamawiającego działania mające na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się koronawirusa, otwarcie ofert, o którym mowa w 12.2 SWZ odbędzie się bez udziału osób trzecich, czyli w sposób niejawnny.
- 12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile są zawarte w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty w Formularzu oferty.
- 13.2. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości określone w Formularzu Oferty i Formularzu cenowym oraz ostateczną cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto, w złotych

- polskich (w jednostkach pieniężnych możliwych do wyegzekwowania, tj. w złotych i groszach).
- 13.3. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto oraz VAT, wyrazić cyframi z dokładnością do pełnych groszy – do 2 miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami zaokrąglania). W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego (trzecie miejsce po przecinku) jest poniżej 5, to parametr setny (drugie miejsce po przecinku) pozostaje bez zmian, w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.
 - 13.4. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym **załącznik 3 do SWZ**
 - 13.5. Cenę oferty należy obliczyć poprzez mnożenie ceny jednostkowej i liczby jednostek miary dla poszczególnych pozycji wyszczególnionych w tabeli Formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**, a następnie podsumowanie wszystkich pozycji.
 - 13.6. Jeżeli wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu.
 - 13.7. Każda pozycja Formularza cenowego musi być wyceniona. W przypadku, gdy Wykonawca w kolumnie „Cena jednostkowa netto” nie wpisze żadnej wartości – będzie to traktowane jako pominięcie pozycji i **oferta taka, jako nieporównywalna z innymi, zostanie odrzucona**.
 - 13.8. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty:
 - transportu do wskazanych przez Zamawiającego miejsc, wraz z rozładunkiem w godz. od 8:00 do 14:00 w dniach od poniedziałku do piątku,
 - materiału roślinnego do nasadzenia,
 - pozostałych materiałów i środków ochrony roślin niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówieni,
 - składowania, wywozu i utylizacji odpadów,
 - koszty pracy,
 - sprzętu oraz ochrony indywidualnej pracowników.
 - 13.9. Cena oferty oraz ceny jednostkowe netto winny objąć wszystkie koszty mogące powstać w czasie realizacji, z określeniem stawki podatku VAT według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
 - 13.10. Wyliczona w ten sposób cena oferty posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty. Faktyczne wynagrodzenie za wykonane usługi obliczane będzie na podstawie rzeczywistego zakresu wykonanych usług w danym okresie rozliczeniowym oraz cen jednostkowych netto określonych w tabeli Formularza cenowego stanowiącego załącznik 3 do SWZ.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

kryterium - cena brutto oferty – 95 %

kryterium – czas reakcji (czas przystąpienia do realizacji zleconej usługi) – 5%

14.2. Punkty za **kryterium cena** zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 95\%$$

14.3. Punkty za **kryterium czas reakcji** zostaną przyznane zgodnie poniższymi zasadami:

W kryterium oceniany będzie minimalny czas w jakim Wykonawca rozpocznie wykonanie usługi od momentu przekazania zlecenia wykonania usługi przez Zamawiającego

Minimalny czas na rozpoczęcie usługi nie może być dłuższy niż **1 dzień roboczy (następny dzień roboczy)** od momentu przekazania zlecenia wykonania usługi przez Zamawiającego.

Maksymalny termin na rozpoczęcie usługi nie może być dłuższy niż **10 dni roboczych** od momentu od momentu przekazania zlecenia wykonania usługi przez Zamawiającego.

Wykonawca określi czas reakcji w dniach roboczych i wskazuje go w Formularzu Oferta.

Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższą tabelą:

Czas reakcji w jakim Wykonawca rozpocznie wykonanie usługi od momentu przekazania zlecenia wykonania usługi przez Zamawiającego	Punkty
1 dzień roboczy	100
od 2 do 5 dni roboczych	70
Od 6 do 10 dni roboczych	0

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium

W przypadku zaoferowania czasu reakcji w jakim Wykonawca rozpocznie wykonanie usługi od momentu przekazania zlecenia wykonania usługi przez Zamawiającego dłuższego niż **10 dni roboczych** Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie pkt. 21.1 lit. a) SWZ.

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najwyższym wynikiem punktowym.

15. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

18. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

18.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, zawierającym punktację przyznaną ofertom;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, spełniającą wymagania niniejszego SWZ.

19.3. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte zostały w **załączniku nr 2** do SWZ.

19.4. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja), umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania.

19.5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

- 19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.7. Nie dostarczenie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów wymaganych w pkt. 19.4. SWZ traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 19.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
- 19.9. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 19.9.1. zmianie siedziby,
 - 19.9.2. zmianie firmy,
 - 19.9.3. złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,
 - 19.9.4. złożeniu wniosku o otwarcie likwidacji,
 - 19.9.5. zawieszeniu działalności,
 - 19.9.6. zmianie osób reprezentujących.

20. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, w każdym momencie przed lub po otwarciu ofert.

21. Odrzucenie oferty

- 21.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) jej całkowita cena brutto uznana zostanie przez Zamawiającego za rażąco niską;
 - d) zawiera błędy niemożliwe do poprawienia zgodnie z pkt. 24 niniejszej SWZ;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) Wykonawca nie dostarczył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, brakujących dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 23 SWZ;
 - g) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) zawiera liczne omyłki rachunkowe i/lub pisarskie,
 - i) jakkolwiek wyrób zaproponowany przez Wykonawcę będzie pochodził z Białorusi lub Rosji.

22. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 22.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony Formularz ofertowy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1** do SWZ.
- 22.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz ofertowy.
- 22.3. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
 - a) Formularz cenowy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 3** do SWZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - b) dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - c) dokumenty, o którym mowa w pkt. 7 niniejszej specyfikacji w postaci elektronicznej.
- 22.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – konieczne jest załączenie stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – konieczne jest załączenie stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 22.5. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone **wraz z tłumaczeniem na język polski** poświadczonym przez Wykonawcę.

23. Uzupelnienie dokumentów

- 23.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, lub którzy złożyli wadliwe lub zawierające błędy oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia.
- 23.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa winny potwierdzać wymagania Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 23.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 23.4. W przypadku zaistnienia konieczności Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.

23.5. Na etapie badania ofert oraz w trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawców innych niż wymienione w SWZ dokumentów potwierdzających jego wymagania zawarte w dokumentacji przetargowej oraz dotyczące zaoferowanego przez Wykonawców asortymentu.

23.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 23.5. SWZ muszą być wystawione przez producentów badanego asortymentu i w sposób jednoznaczny winny potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w dokumentacji przetargowej.

24. Poprawa omyłek

24.1. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25. Inne postanowienia

25.1. Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://opecgdy.com.pl/images/zamowienia/regulamin_udzielania_zamowien_2022_0506.pdf

25.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

26. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z** ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz per analogiam jak w art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**
 - przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.
 - nie przysługują Pani/Panu prawa:
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**
8. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

¹⁾ *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Nr 1 - Formularz ofertowy;

Nr 2 – Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy,

Nr 3 - Formularz cenowy

Gdynia, dn. 30.06.2022r.

SWZ sporządziła: Jolanta Sagan

SWZ zatwierdził: