

WZÓR
UMOWA NR .../AG/23

zawarta w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

w dniu r. pomiędzy:

Szpitałem dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. Stanisława Kryzana w Starogardzie Gdańskim, ul. Skarszewska 7, działającym na podstawie wpisu do Rejestru w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 26.03.2001 r., nr KRS 0000004396, NIP 592-18-67-506, Regon 000293611, reprezentowanym przez –

Lek. med. Jacek Bielan – Dyrektor Szpitala

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”
a :

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawa białizny Szpitalnej.
2. Usługa będzie wykonywana na zasadach określonych w niniejszej umowie, SWZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania odpowiednimi dla asortymentu, skażenia białizny oraz zgodnie z technologią i warunkami wymaganymi w placówkach służby zdrowia, bezwzględnie przestrzegając w tym względzie zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku do niniejszej umowy – „Opis przedmiotu zamówienia”.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ i dołączonymi do niej załącznikami.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 17.04.2023 r.

§ 4.

1. Odbiór brudnego asortymentu: we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) od godz. 7⁰⁰ do 14⁰⁰. Dostawa czystego asortymentu: we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) od godz. 7⁰⁰ do 10⁰⁰.
2. Asortyment do prania odbierany przez Wykonawcę z magazynu brudnej białizny będzie przez Zamawiającego posegregowany i zapakowany w wielorazowe worki poliestrowe. Worki do transportu asortymentu brudnego zabezpieczy Wykonawca.

3. **Maksymalny czas wykonania przedmiotu umowy – 24 godziny od momentu odbioru asortymentu do momentu przekazania Zamawiającemu czystego asortymentu za wyjątkiem kocy, poduszek, materacy, odzieży fasonowej dla których maksymalny czas wykonania usługi wynosi do 48 godzin od momentu odbioru asortymentu do momentu przekazania Zamawiającemu czystego asortymentu.** Jeśli termin wypada w sobotę, niedzielę lub święta, usługa może nastąpić w pierwszym dniu roboczym (poniedziałek – piątek) po wyznaczonym terminie.
4. Czysty asortyment Zamawiającego zdany do magazynu bielizny wymiennej Zamawiającego musi być posegregowany i zapakowany w worki foliowe jednorazowego użytku lub w folię zgrzewaną. Worki lub folię zgrzewaną zapewnia Wykonawca.
5. Czysty asortyment dzierzawiony zdany do magazynu bielizny wymiennej Zamawiającego musi być posegregowany zgodnie z Oddziałem przeznaczenia i zapakowany w worki foliowe jednorazowego użytku lub w folię zgrzewaną z oznaczeniem Oddziału przeznaczenia. Worki lub folię zgrzewaną zapewnia Wykonawca.
6. Odbiór i transport asortymentu brudnego i czystego musi być zorganizowany z zachowaniem wymogów sanitarnych - dopuszczenie przed odpowiednie służby sanitarne środków transportu do przewozu bielizny szpitalnej.
7. Wydawanie i przyjmowanie asortymentu będzie ewidencjonowane. Asortyment do transportu każdorazowo wydawać i przyjmować będzie pracownik upoważniony przez Zamawiającego.
8. Organizacja transportu, załadunku i rozładunku asortymentu musi wykluczać kontakt asortymentu czystego z brudnym.
9. Środki transportu Wykonawcy przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy muszą być dostosowane do przewozu asortymentu objętego niniejszą umową. Wyładunek i załadunek asortymentu winien odbywać się na wózkach jezdnych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu na czas trwania umowy 4 wózków transportowych do asortymentu.

§ 5.

1. Wykonawca ma obowiązek na własny koszt przedstawić Zamawiającemu raz w kwartale wyniki badań czystości mikrobiologicznej wypranego asortymentu Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do :
 - a. wglądu do protokołów kontroli przeprowadzonych u Wykonawcy przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny
 - b. kontroli procesu prania oraz prawidłowości funkcjonowania pralni zgodnie z umową
 - c. wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych stosowanych przez Wykonawcę
 - d. wizytacji pomieszczeń Wykonawcy przez uprawnionych pracowników Zamawiającego – dotyczy w szczególności ciągu technologicznego oraz warunków higieniczno-sanitarnych.
3. Wykonawca z tytułu wykonywania przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność prawną w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna, Państwowa Inspekcja Pracy).

§ 6.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ciągłość wykonywania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia awarii urządzeń pralniczych.

§ 7.

1. Jako jednostkę stanowiącą podstawę wynagrodzenia za wykonywanie usługi:
 - a. prania asortymentu Zamawiającego przyjmuje się 1 kilogram upranego suchego asortymentu,
 - b. prania asortymentu Wykonawcy (dierzawionego) oraz dzierzawy bielizny szpitalnej przyjmuje się 1 sztukę.
2. Okres rozliczeniowy : jedno miesięczny.
3. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi :zł netto, zł brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. (stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy)
4. Wartości, o których mowa w ust. 1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

5. Należność za dostarczony przedmiot umowy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy nr, w terminie **60 dni** licząc od dnia wpływu towaru i faktury z tytułu realizacji niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wyżej wskazany numer rachunku bankowego, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 powyżej, następuje poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia Wykonawcy o zmianie rachunku bankowego, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji, pod rygorem nieważności, i staje się skuteczna z chwilą otrzymania tego oświadczenia przez Zamawiającego. Dla skuteczności oświadczenia o zmianie numeru rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie banku potwierdzające prowadzenie rachunku Wykonawcy. W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego w sposób określony w niniejszym ustępie, wszelkie płatności dokonane na rachunek bankowy ostatnio skutecznie wskazany zgodnie z umową uważa się za skutecznie uiszczenie zapłaty. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
9. Ilości asortymentu określone w „Formularzu cenowym” to ilości maksymalne. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zamówienia w zmniejszonych ilościach, jednak zmniejszenie to nie przekroczy 40 % wartości brutto zawartej umowy.

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy z dołożeniem należytej staranności pod względem jakości i terminowości.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za asortyment zamawiającego od chwili jego przyjęcia do prania do chwili jego zwrotu po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. W terminie do 3 dni od dnia zwrotu asortymentu przez Wykonawcę będzie spisywany przez Zamawiającego protokół z zaznaczeniem rodzaju i liczby sztuk asortymentu oraz z ewentualnymi uwagami co do jego stanu i braków.
4. W przypadku ujawnienia braków ilościowych, wad lub usterek jakościowych Zamawiającyłoży Wykonawcy reklamację.
5. Zamawiający będzie składać reklamację drogą elektroniczną na adres email Za datę złożenia reklamacji uznaje się datę jej przesłania drogą elektroniczną (e-mailem).
6. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu dni roboczych liczonych od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku rozpatrzenia reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 6, reklamację uważa się w całości za uznaną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
8. W przypadku uznania reklamacji za zasadną oraz w przypadku braku odpowiedzi na reklamację, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 24 godzin, a jeśli przedmiotem reklamacji są koce, poduszki, materace i odzież fasonową w terminie 48 godzin, do usunięcia braków ilościowych, wad lub usterek jakościowych stwierdzonych reklamacją. Jeśli termin wypada w sobotę, niedzielę lub święta, wykonanie może nastąpić w pierwszym dniu roboczym (poniedziałek – piątek) po wyznaczonym terminie.
9. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tych dniach).
10. W przypadku wystąpienia braków ilościowych Wykonawca pokryje równowartość utraconego asortymentu zamawiającego lub zobowiązany będzie do dostarczenia asortymentu w ilości i rodzaju jaki został utracony.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za asortyment zamawiającego uszkodzony w czasie wykonywania przedmiotu umowy. Jeśli uszkodzenie ze względów użytkowych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze korzystanie z asortymentu, Wykonawca ponosi koszty związanego z jego odkupieniem.
12. Ocena stanu asortymentu kwalifikująca go do kasacji będzie dokonywana przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
13. Wszystkie koszty związane z wymianą asortymentu lub usunięciem jego wad obciążają Wykonawcę.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 3 i w formularzu cenowym w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, na następujących zasadach:
 - 1) każda ze Stron jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy wskaźnik ceny towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej również „Wskaźnik”) za ostatni kwartał poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 10% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w kwartale daty zawarcia umowy;
 - 2) uprawnienie, o którym mowa pkt 1 może być wykorzystane przez stronę raz w trakcie obowiązywania umowy;
 - 3) zmiana wynagrodzenia może nastąpić na wniosek Strony złożony w formie pisemnej;
 - 4) wniosek o którym mowa w pkt 3 może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy i może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi pozostałe do zrealizowania po dniu złożenia wniosku;
 - 5) wniosek złożony przez Wykonawcę musi zawierać dowody wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszty wykonania Umowy. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
 - 6) w przypadku zmiany Wskaźnika w sposób określony w pkt. 1, waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy - za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku - o 1/2 wartości zmiany wskaźnika.
 - 7) Zmiana wynagrodzenia zostanie wprowadzona aneksem do umowy oraz będzie dotyczyć usług wykonanych po rozpoczęciu obowiązywania tego aneksu.
 - 8) maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający z tego tytułu, to łącznie 20% kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia umowy.
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę, której przedmiotem są dostawy lub usługi i której okres obowiązywania przekracza 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b. w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - c. za zwłokę w odbiorze brudnego asortymentu od Zamawiającego w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - d. za zwłokę w dostarczeniu czystego asortymentu do Zamawiającego w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - e. za nie usunięcie lub nieprawidłowe usunięcie braków ilościowych, wad lub usterek jakościowych stwierdzonych reklamacją w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - f. w przypadku braku wykonania obowiązku określonego w § 13 ust. 1 lub braku przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 2, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kary umowne mogą wynieść maksymalnie 10 % wynagrodzenia brutto określonego §7 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 11

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w przypadku:
 - 1) urzędowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Powyższa zmiana będzie odnosiła się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanego po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku oraz

wyłącznie do tej części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku. W przypadku obniżenia stawki VAT, Wykonawca nie może uchylić się od podpisania aneksu.

- 2) obniżenia przez Wykonawcę cen jednostkowych netto przedmiotu umowy;
 - 3) działań organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - 4) zmian obowiązujących przepisów prawa, związanych z przedmiotem umowy, które weszły w życie po zawarciu umowy,
 - 5) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, które należy rozumieć jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, leżące poza zasięgiem i kontrolą stron,
 - 6) protokolarnego stwierdzenia, iż bielizna szpitalna zamawiającego nie nadaje się do użytku (przeznaczona do skasowania lub skasowana). W takim przypadku przewiduje się możliwość zwiększenia ilości bielizny dzierżawionej oraz jej prania, zwiększenia ilości oddziałów objętych dzierżawą, zmniejszenia ilości prania asortymentu Zamawiającego za ceny umowne obowiązujące w momencie dokonywania zmiany. Zmiana nie może powodować wzrostu wynagrodzenia o więcej niż 15% wynagrodzenia pierwotnego z § 7 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, jest zobowiązany przedłożyć pisemne uzasadnienie faktyczne i prawne wprowadzenia zmian do umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi konieczność ich wprowadzenia, a w przypadku zmiany wartości umowy – dokumentów w tym zakresie.
 3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w umowie określono inaczej.

§ 12.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: przyjmowanie asortymentu, pranie, dezynfekcję, suszenie, prasowanie, maglowanie, krochmalenie, monitorowanie stanu jakościowego, naprawę asortymentu uszkodzonego, ważenie, segregowanie, asortymentu, pakowanie asortymentu, wydawanie asortymentu, transport asortymentu brudnego i czystego..
2. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać :
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Wzywając Wykonawcę do złożenia w/w oświadczeń i dokumentów Zamawiający wyznaczy termin na ich złożenie nie krótszy niż 10 dni roboczych.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Brak złożenia dokumentów o których mowa w ust 2 skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 10 ust

§ 13.

1. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego. W terminie nie krótszym niż 30 dni przed planowaną cesją Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o tym Zamawiającego. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) datę planowanego przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) określenie podmiotu, na rzecz którego dokonywana jest cesja,
 - 3) wskazanie kwoty objętej cesją,

- 4) wskazanie nr umowy, którego cesja dotyczy.
2. Zamawiający zastrzega, że każda zmiana jego wierzyciela w ramach obowiązującej umowy wymaga uzyskania zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego – Zarządu Województwa Pomorskiego, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633).

§ 14.

Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 15.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA