Białystok, dn. 15.11.2024 r.

Nr sprawy: AZP.25.3.5.2024

**WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Zamawiający informuje, iż w postępowaniu pod nazwą: „Rozbiórka budynków kompleksu zaplecza technicznego WH1 I WH2 na terenie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku” , od uczestników postępowania wpłynęły zapytania do treści SWZ.
2. Zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) - zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający publikuje treść zapytań i udziela następujących wyjaśnień:
3. Piszę z prośbą o ustalenie wizji lokalnej związaną z przetargiem na terenie szpitala.
4. CZY JEST MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA WIZJI LOKALNEJ? W JAKICH TERMINACH? PROSIMY O PODANIE TEL. KONTAKTOWYCH OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA ODBYCIE WIZJI LOKALNEJ?
5. Czy Zamawiający przewiduje zorganizowanie wizji lokalnej lub czy można umawiać się bezpośrednio ?

Jeśli tak proszę o podanie danych kontaktowych ponawiam pytanie nr 1. oraz proszę o ustalenie dodatkowego terminu przeprowadzenia wizji.

**Odpowiedź:** Zamawiający w dniu 13.11.2024 r. zamieścił informację o wizji lokalnej w dniu 18 listopada o godzinie 10.00. Dodatkowo według zapisu w części XXX SWZ - Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów – jest zapis:

Zamawiający zaleca skonfrontowanie szczegółów dotyczących przedmiotu zamówienia poprzez przeprowadzenie wizji lokalnej. Termin przeprowadzenia wizji należy uzgodnić z Zamawiającym - osoba do kontaktu odpowiedzialna merytorycznie. Odbycie wizji lokalnej lub sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty. W niniejszym postępowaniu powyższe nie stanowi przesłanki odrzucenia oferty Wykonawcy, o której mowa w art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.

Osobą merytoryczną zgodnie z zapisem części X SWZ jest mgr inż. Jacek Słowikowski. Zamawiający podaje w części X SWZ kontakt e-mail: [jacek.slowikowski@umb.edu.pl](mailto:jacek.slowikowski@umb.edu.pl) . Dodatkowo Zamawiający podaje numer telefonu: 85-7485750.

IV. Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców i Zamawiającego.

V. Zapisy SWZ pozostają bez zmian.

**W imieniu Zamawiającego, Kanclerz UMB mgr Konrad Raczkowski** /podpis na oryginale/