

Nr postępowania: ZP/89/055/U/23

## Umowa – wzór część II

zawarta w dniu .....<sup>1</sup> w Gdańsku

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 w Gdańsku**

REGON: 000001620; NIP: 584 -020 -35 -93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

Mariusza Milera – Kanclerza PG

zwaną dalej „**Zamawiającym**” oraz:

---

REGON:

NIP:

KRS:

reprezentowaną przez:

---

zwaną dalej „**Wykonawcą**” zarejestrowanym w Rejestrze Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych ..... pod numerem ..... zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

### § 1

#### PODSTAWA PRAWNA

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w związku z art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia obozu dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej, w wieku 13-16 lat. Usługa obejmuje m. in: zakwaterowanie i wyżywienie dla 40 dzieci, opiekę pedagogiczną (kierownik obozu oraz wychowawcy w tym przynajmniej jedna z tych osób musi posiadać uprawnienia ratownika wodnego), transport uczestników obozu z Gdańska do miejsca zakwaterowania i z miejsca zakwaterowania do Gdańska oraz w czasie trwania obozu, opłatę klimatyczną, realizację programu obozu, pokrycie kosztów związanych z realizacją programu obozu (m.in. bilety wstępów, opłaty za przewodników).
2. Opis przedmiotu umowy zawierają załączniki nr 1 i 2 do umowy, będące integralną częścią

<sup>1</sup> Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

umowy.

3. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia liczby uczestników obozu wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację przedmiotu umowy na poziomie nie mniejszym niż 28-ośmiu uczestników obozu.
5. Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób uczestniczących w wypoczynku i nie będzie on zgłaszać z tego tytułu żadnych roszczeń. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana Wykonawcy na 23 dni przed rozpoczęciem obozu.
6. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może pozostałe miejsca sprzedać we własnym zakresie.

### **§ 3**

#### **TERMIN REALIZACJI**

1. Termin realizacji umowy od ..... do .....

### **§ 4**

#### **WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zrealizuje umowę zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do umowy oraz zgodnie z programem obozu stanowiącym zał. nr 2 do umowy oraz ofertą stanowiącą zał. nr 3 do umowy.
2. Organizacja wypoczynku odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2230), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) oraz Ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 548 z późn. zm.).
3. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje transport uczestników obozu autokarem:  
marki ....., rok produkcji ....., nr rejestracyjny ....., nr VIN .....

### **§ 5**

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia  
brutto: .....  
słownie: .....
2. Wykonawca ustala cenę za uczestnictwo jednego dziecka na kwotę brutto: .....  
słownie: .....
3. Kwota o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w celu należytego wykonania umowy, w szczególności koszty: zakwaterowania

i wyżywienia dla 40 dzieci, opieki pedagogicznej, transportu, opłaty klimatycznej, realizacji programu obozu, pokrycie kosztów opłat związanych z realizacją programu obozu.

## § 6

### FINANSOWANIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kwoty o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 2 ust. 3, 4, 5 umowy, w 2 kolejnych ratach w następujących wysokościach:
  - a) I rata obejmująca do 30% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy płatna będzie na podstawie faktury za zrealizowanie części usługi dotyczącej rezerwacji noclegów i autokaru,
  - b) II rata obejmująca pozostałą część wynagrodzenia brutto płatna będzie na podstawie faktury wystawionej na podstawie liczby uczestników obozu.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie realizacja usługi objętej przedmiotem umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do ostatniej faktury następujące dokumenty:
  - a) sprawozdanie merytoryczne z realizacji programu obozu,
  - b) zdjęcia dokumentujące obóz, w szczególności: wycieczki, zajęcia rekreacyjne, sportowe dyskoteki, kąpiele oraz przynajmniej trzy zdjęcia grupowe. Zdjęcia mają być dostarczone Zamawiającemu na przenośnej pamięci USB w formacie JPG o rozdzielczości umożliwiającej wykonanie odbitek papierowych. Pamięć USB musi zawierać minimum 50 zdjęć.
6. Faktury będą wystawione na Politechnikę Gdańską z dopiskiem Zespół ds. Socjalnych ul. G. Narutowicza 11/12, 80 – 233 Gdańsk.
7. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
8. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).
9. Wykonawca oświadcza, że faktura przesłana drogą mailową będzie przesłana z następującego adresu e-mail: .....
10. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesłanych drogą elektroniczną.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U z 2020 r., poz.1666

z późn. zm.).

12. Faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej umowy.
13. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 8 niniejszego paragrafu, nie stanowi doręczenia faktury w formie elektronicznej.

## **§ 7**

### **NADZÓR**

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Osoba ze strony Wykonawcy upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w czasie trwania obozu: ....., tel. ...., e-mail: .....
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 - 3 powyżej, nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana dla zachowania swej ważności, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty e-mail.
5. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępnione są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie udostępnionych.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przed wpłynięciem I raty, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - b) za odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy po uiszczeniu I raty, w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w zakresie określonym w § 4 umowy, w wysokości 1000,00 PLN za każde zdarzenie,
  - d) w przypadku wykonywania umowy z kadrą wychowawczą nie posiadającą cech określonych w ofercie Wykonawcy, w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdą osobę niespełniającą kryterium.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w dniu rozpoczęcia obozu albo w ciągu 7 dni poprzedzających rozpoczęcie obozu Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości 100 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust. 1 umowy.

3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze Stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy po uiszczeniu I raty, Wykonawca dokona zwrotu już otrzymanej I raty wynagrodzenia bez wezwania w terminie 7 dni.
8. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

## **§ 9**

### **SIŁA WYŻSZA**

9. 1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
10. 2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informują o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
11. 3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
12. 4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 z późn. zm.).
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w razie wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron (np. z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2, wojna), o ile zdarzenia te będą miały wpływ na wykonanie umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących usługi będącej przedmiotem umowy:
  - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych,
  - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
  - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany danej wycieczki / atrakcji jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie mogła być ona zrealizowana. Wykonawca musi zapewnić inną wycieczkę / atrakcję równoważną cenowo. Rodzaj wycieczki / atrakcji musi być uzgodniony z Zamawiającym.
6. Oferta wykonawcy, opis przedmiotu zamówienia oraz program obozu są integralną częścią umowy.
7. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron / umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>2</sup>.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Ramowy program obozu

3. Oferta Wykonawcy

**Wykonawca**

**Zamawiający**

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić