

Warszawa, dnia 17.09.2024 r.



JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021
00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

OGŁOSZENIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021

ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa

nr tel. +48 261 847 067, e-mail.: t.czarnocki@mil.ron.pl

Link internetowy do zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst>

zaprasza do składania ofert na:

DOSTAWA PAPIERU KSERO A4 DLA JEDNOSTKI WOJSKOWEJ NR 6021.

Zamówienie publiczne nie objęte regulacją na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych¹ oraz „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Jednostce Wojskowej Nr 6021”.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30197644-2 (Papier kserograficzny).

1. Podstawą do ubiegania się o udzielenie zamówienia jest złożenie oferty w oparciu o przedmiotowe Ogłoszenie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie procedury otwartej.
3. Do przedmiotowego postępowania stosuje się m.in. przepisy Kodeksu Cywilnego²
4. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 1.1, do Ogłoszenia o udzielenie zamówienia.
5. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 5 dni kalendarzowych od wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:
- Magazyn Jednostki Wojskowej Nr 6021, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa.
Realizacja dostawy - od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00–14.00.
7. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

¹ Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

² Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).

Kryterium: całkowita cena – waga 100 %

8. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst>.
 - 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia – **nie później niż do dnia 20.09.2024 r.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 1 dzień roboczy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowego Ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian Ogłoszenia, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności** za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania platformy zakupowej.
9. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów:
 - 1) Oferta, oświadczenia i/lub dokumenty (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać **podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 3) Oferta powinna być:
 - a) kompletna, sporządzona na podstawie załączników do przedmiotowego Ogłoszenia w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst>,
 - c) podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 4) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/ozgst może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - 5) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
 - 6) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 - 7) Celem identyfikacji i konkretyzacji oferowanego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę producenta oferowanego przedmiotu zamówienia, nazwę oferowanego przedmiotu zamówienia, oznaczenie – kodu produktu, który w sposób jednoznaczny pozwoli na identyfikację przedmiotu zamówienia (wymagane zamówienie indywidualizujące dany przedmiot, wskazujące na jego pochodzenie oraz posiadane parametry techniczne – pozwalające na osiągnięcie przez Zamawiającego wymaganego efektu). Brak wskazania wymaganych informacji lub brak możliwości zidentyfikowania jednoznacznie zaoferowanego przedmiotu zamówienia skutkuje odrzuceniem oferty. Niezgodność treści oferty z Ogłoszeniem (warunkami zamówienia) ma charakter zasadniczy i nieusuwalny (nie podlega również uzupełnieniu).
 - 8) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.
10. **Miejsce i termin składania ofert:**
- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej **do dnia 23.09.2024 r. do godziny 10:00.**
11. **Otwarcie ofert:**
- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **tj. 23.09.2024 r. o godzinie 10:05.**
 - 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni od terminu jej złożenia. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu na składanie ofert.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne

jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14. Zamawiający **dokona poprawy:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Zamawiający **odrzuca ofertę, jeżeli:**

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 4) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi;
- 5) została nie podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 9) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, tj.:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

- 10) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;³
 - 11) cena oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia.
17. Niezwłocznie **po wyborze** najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa poniżej:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;
 - 3) terminie podpisania umowy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.⁴
18. Wykonawca może złożyć do Zamawiającego umotywowane pisemne zastrzeżenia, dotyczące rozstrzygnięcia postępowania, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 17.
19. Pisemne zastrzeżenia Wykonawca składa osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesyła za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający rozpatruje zastrzeżenia w terminie do 3 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiający powtarza oprotestowane czynności. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, a także o czynnościach powtarzanych w wyniku uwzględnienia zastrzeżeń, Zamawiający informuje niezwłocznie na piśmie wszystkich Wykonawców. Zastrzeżenia nie przysługują w przypadku unieważnienia postępowania.
20. Zamawiający **unieważnia** postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;

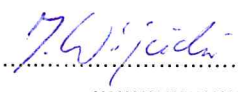
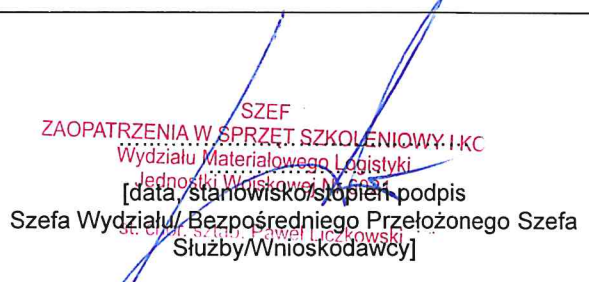
⁴ Jeżeli wnioskodawca przewidział zawarcie umowy.

- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - 7) jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;
 - 8) wartość poszczególnych ofert lub co najmniej jedna z nich jest równa lub przekracza 130 000 zł. (netto)⁵.
21. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, **nie przysługuje roszczenie** o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
22. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy [3 str.],

Załącznik nr 1.1 – Specyfikacja asortymentowo - cenowa [1 str.],

Załącznik nr 2 – Klauzula RODO [1 str.].

 [data, stanowisko/stożień podpis osoby sporządzającej wniosek Wnioskodawcy]	 SZEF ZAOPATRZENIA W SPRZĘT, SZKOLENIOWY I KC Wydziału Materialowego Logistyki Jednostki Wnioskowej NK 6034 [data, stanowisko/stożień podpis Szefa Wydziału/Bezpośredniego Przełożonego Szefa Służby/Wnioskodawcy]
---	---

⁵ Przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych. Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.).