



Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o.

21-500 Biała Podlaska, Narutowicza 35A
Tel. (83) 342-60-71 do 73
e-mail: sekretariat@bwikwodkan.pl, www.bwikwodkan.pl

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000088316;
NIP 537 000 13 88; REGON 030107507; wysokość kapitału zakładowego 84 817 000,00 zł



Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na
„Zakup i dostawa środków chemicznych wspomagających proces odwodnienia osadów
i zagęszczenia osadów na potrzeby oczyszczalni ścieków w Białej Podlaskiej
przy ulicy Brzegowej 4”**

Znak sprawy - 2/OŚ/PN/2024

ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

PREZES ZARZĄDU

BEATA JASIŃSKA

Biała Podlaska, dnia 21.08.2024

PREZES ZARZĄDU
BWiK „WOD-KAN” Sp. z o.o.
w Białej Podlaskiej
mgr inż. Beata Jasińska

Pogotowie
WOD-KAN

994

Biuro
Obsługi
Klienta

(83) 342 29 82

Zakład
Zaopatrzenia
w Wodę

ul. Narutowicza 35 A
(83) 342 60 71

Zakład
Sieci
Kanalizacyjnych

ul. Mickiewicza 4
(83) 342 60 76

Zakład
Oczyszczania
Ścieków

ul. Brzegowa 4
(83) 342 60 74

Zakład
Zagospodarowania
Odpadów

ul. Ekologiczna 1
724 594 994

Specyfikacja warunków zamówienia

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 443 000 euro przeprowadzanego zgodnie z Regulaminem postępowania dla procedury przetargowej udzielania zamówienia w Białskich Wodociągach i Kanalizacji „WOD-KAN” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej pod nazwą:

Zakup i dostawa środków chemicznych wspomagających proces odwodnienia osadów i zagęszczenia osadów na potrzeby oczyszczalni ścieków w Białej Podlaskiej przy ul. Brzegowej 4

Numer sprawy: **2/OŚ/PN/2024**

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

BIALSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA „WOD-KAN” SPÓŁKA Z O.O.

UL. NARUTOWICZA 35A, 21-500 BIAŁA PODLASKA.

Tel. 083 342 60 71 do 73 fax. 83 342 29 13

Adres strony internetowej: www.bwikwodkan.pl

e- mail: sekretariat@bwikwodkan.pl

adres platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 35 Regulaminu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków chemicznych wspomagających proces odwodnienia osadów i zagęszczenia osadów na potrzeby oczyszczalni ścieków przy ul. Brzegowej 4 w Białej Podlaskiej z podziałem na PAKIET NR 1 oraz PAKIET NR 2

Wykonawca może złożyć ofertę na:

- a. **PAKIET NR 1**
lub
- b. **PAKIET NR 2**
lub
- c. **PAKIET NR 1 i PAKIET NR 2**

1.1.PAKIET NR 1

Warunki dostawy, jakość i kryterium oceny środka wspomagającego proces odwodnienia zgodnie z szczegółową specyfikacją techniczną.

Warunkiem złożenia oferty jest przeprowadzenie badań technologicznych w skali technicznej na istniejących urządzeniach.

Termin przeprowadzenia badań technologicznych określony będzie w harmonogramie.

W przypadku braku efektów przy stosowaniu dostarczonych środków zamawiający może zwrócić się do wykonawcy, który zobowiązany jest do wymiany środka na skuteczny w ramach cen określonych umową stanowiącą załącznik nr 9 do SWZ.

1.2. PAKIET NR 2

Warunki dostawy, jakość i kryterium oceny środka wspomagającego proces zagęszczenia zgodnie z szczegółową specyfikacją techniczną.

Warunkiem złożenia oferty jest przeprowadzenie badań technologicznych w skali technicznej na istniejących urządzeniach.

Termin przeprowadzenia badań technologicznych określony będzie w harmonogramie.

W przypadku braku efektów przy stosowaniu dostarczonych środków zamawiający może zwrócić się do wykonawcy, który zobowiązany jest do wymiany środka na skuteczny w ramach cen określonych umową stanowiącą załącznik nr 10 do SWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1.1. PAKIET NR 1

- dostawa od **01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

1.2. PAKIET NR 2

- dostawa od **01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień

- CPV 2400.00.00-4,

V. INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie będzie zawierał w niniejszym postępowaniu umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie zastosuje aukcji elektronicznej.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POWODU NIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- d) zdolności technicznej lub zawodowej

2. Zamawiający nie stawia warunków w zakresie dotyczącym pkt. 1 ppkt. 1.a, 1.b, 1.c.

3. Odnosnie warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca przedstawi wykaz wykonywanych dostaw tj.

PAKIET NR 1

-w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje). Minimalna sprzedaż to 6 000 kg środka wspomagającego proces odwadniania. Wykonawca musi wykazać się realizacją dostaw wg. załącznika nr 8.

PAKIET NR 2

-w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje). Minimalna sprzedaż to 1 200 kg środka wspomagającego proces zagęszczania. Wykonawca musi wykazać się realizacją dostaw wg. załącznika nr 8.

Uwaga:

- 1) Dokumentami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane.
- 2) W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze dostawy, Wykonawca zobowiązany jest podać, na jaką wartość dostawa została wykonana do dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego, że jest wykonywana należycie. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia warunku. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostawy, w takim przypadku powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

PAKIET NR 1- Wykonawca przedstawi opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilno- prawnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania umowy, na sumę co najmniej 100 000 zł.

PAKIET NR 2- Wykonawca przedstawi opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilno- prawnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania umowy, na sumę co najmniej 100 000 zł.

Ocena spełnienia wymaganych warunków odbywa się, zgodnie z regułą: spełnia albo nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę, zgodnych z niniejszą SWZ. Niespełnienie, chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 18 ust.1 Regulaminu, należy przedłożyć wraz z ofertą:

PAKIET NR 1 :

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy. Zamawiający żąda do złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

Wykonawcy składający ofertą wspólną przedstawiają razem jeden dokument. Oświadczenie złożone wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną powinno być podpisane przez Pełnomocnika upoważnionego przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

2.1. Zaświadczenie o niezaleganiu wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z opłacaniem składek wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

2.2. Zaświadczenie o niezaleganiu wobec Urzędu Skarbowego z opłacaniem składek, nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

2.3. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wg załącznika nr 5 do SWZ - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej

informacji, o której mowa w art 65. Regulaminu, Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

2.5 Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - załącznik nr 4.

2.6. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art 20 ust. 2 pkt 4 Regulaminu.

oraz

2.7. Wykaz wykonywanych dostaw sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI niniejszej SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 21. Regulaminu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy na etapie składania oferty:

- 1) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
- 2) formularz oferty – załącznik nr 1,
- 3) formularz cenowy – załącznik nr 2,
- 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium.

PAKIET NR 2:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy. Zamawiający żąda do złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

Wykonawcy składający ofertą wspólną przedstawiają razem jeden dokument. Oświadczenie złożone wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną powinno być podpisane przez Pełnomocnika upoważnionego przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

2.1. Zaświadczenie o niezaleganiu wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z opłacaniem składek wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

2.2. Zaświadczenie o niezaleganiu wobec Urzędu Skarbowego z opłacaniem składek, nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

2.3. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wg załącznika nr 5 do SWZ - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art 65. Regulaminu, Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

2.5 Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - załącznik nr 4.

2.6. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art 20 ust. 2 pkt 4 Regulaminu.

oraz

2.7. Wykaz wykonywanych dostaw sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI niniejszej SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 21. Regulaminu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy na etapie składania oferty:

- 1) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
- 2) formularz oferty – załącznik nr 1,
- 3) formularz cenowy – załącznik nr 3,
- 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

PAKIET NR 1

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana,
3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1., została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

PAKIET NR 2

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana,
3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1., została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA WYJAŚNIEŃ, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wyjaśnień:

porozumiewać się będą wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą <https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan>, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy elektronicznej.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan> pod nazwą: **Zakup i dostawa środków chemicznych wspomagających proces odwodnienia osadów i zagęszczenia osadów na potrzeby oczyszczalni ścieków w Białej Podlaskiej przy ulicy Brzegowej 4.**

5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy "wyślij wiadomość" w odniesieniu do wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

6. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu.

7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lutego 2020r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r poz. 2452).

9. Przesłanie korespondencji w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

10. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Dorota Karczmarz tel. 083 342 60 74, 885 886 064

e-mail: d.karczmarz@bwikwodkan.pl

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi:

PAKIET NR 1 -1 000 zł

PAKIET NR 2 – 1 000 zł

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu na konto Zamawiającego: Nr 06 2030 0045 1110 0000 0008 8170 w banku: BNP Paribas S.A. O/Biała Podlaska z dopiskiem na przelewie: **„Wadium do przetargu na Zakup i dostawa środków chemicznych wspomagających proces odwodnienia osadów i zagęszczenia osadów na potrzeby oczyszczalni ścieków w Białej Podlaskiej przy ulicy Brzegowej 4”**

b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancji bankowych;

d) gwarancji ubezpieczeniowych;

e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej powinno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty dokument wadialny. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 41 Regulaminu.

6. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zapłaci całą kwotę wadium w przypadku zaistnienia okoliczności.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SWZ.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
5. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez:
<https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan>,
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ rozdział VI.
7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
8. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan> w terminie do dnia **30.09.2024** do godziny **9.00**
Otwarcie ofert nastąpi w dniu o godzinie **10.00**

XII. KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium dla **PAKIETU NR 1 oraz PAKIETU NR 2** :
 - cena – 90%
 - czas dostawy – 10%
 - a) Zasada oceny kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena ”

oferta otrzyma zaokrąglaną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot W(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$ -ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”

C_{\min} -najniższa cena netto (zł/rok) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i -cena netto (zł/rok) oferty "i";

$W(C)$ -Waga kryterium „Cena” – 90%

b) Zasada oceny kryterium „Czas dostawy flokulanta”

W przypadku kryterium „Czas dostawy” zamawiający przyzna punkty wg przedstawionej poniżej skali

PAKIET NR 1

CZAS DOSTAWY FLOKULANTA		
Lp.	Czas dostawy w dniach kalendarzowych	Ilość punktów
1.	do 7,0	100
2.	8-10	90
3.	11-15	80
4.	16-20	70
5.	21-30	60
6.	Powyżej 30	50

PAKIET NR 2

CZAS DOSTAWY FLOKULANTA		
Lp.	Czas dostawy w dniach kalendarzowych	Ilość punktów
1.	do 7,0	100
2.	8-10	90
3.	11-15	80
4.	16-20	70
5.	21-30	60
6.	Powyżej 30	50

Oferta otrzyma zaokrąglaną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(Z) = \frac{Z}{100} \cdot W(Z)$$

gdzie:

- P_i(Z) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Czas dostawy";
- Z – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie w ramach kryterium
- 100- maksymalna ilość punktów jakie, może otrzymać oferta w kryterium „Czas dostawy”;
- W (Z) - Waga kryterium „Zużycie flokulanta w odniesieniu do wymaganego efektu” – 10%

3. Ocenę końcową będzie stanowić suma punktów uzyskanych za cenę i czas dostawy wyliczonych zgodnie ze wzorami określonymi w pkt.3,4.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

8. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.

Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty

- wszystkie oferty podlegały odrzuceniu

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

3) złożono oferty dodatkowe o tej samej cenie,

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,

5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy

- wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca obliczy cenę przedmiotu zamówienia na podstawie iloczynu całkowitego zużycia flokulanta (kg/rok) w oparciu o Szczegółową Specyfikację Techniczną Przetargu pkt. 21 i ceny produktu za kilogram, wypełni formularz cenowy (zał. nr 2,3 SWZ) podając cenę w PLN o wartości netto i brutto. Wartość podatku należy przyjąć w wysokości 23 %.

2. Ostateczna cena przedmiotu zamówienia wyliczona na podstawie obliczonej ilości zamawianego środka, wpisana do formularza cenowego (zał. nr 2,3 SWZ) winna być zgodna z zapisem w ofercie (zał. nr 1 SWZ).

3. Cena określona przez wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**

XV. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z regulaminem,
- została złożona po terminie składania ofert
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie podmiotowego środka dowodowego, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów i oświadczeń,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 61 ust.2 pkt.3
- wykonawca nie wyraził zgody pisemnej na przedłużenie terminu związania ofertą
- wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy art. 62 pkt 10
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający będzie żądał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w umowie (załącznik nr 9,10 do SWZ).

PAKIET NR 1

Wybrany wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

PAKIET NR 2

Wybrany wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy BWiK „WOD-KAN” Sp. z o.o. - BNP Paribas S.A. O/Biała Podlaska 06 2030 0045 1110 0000 0008 8170 (z dopiskiem: zabezpieczenie umowy Zakup i dostawa środków chemicznych wspomagających proces odwodnienia osadów i zagęszczenia osadów na potrzeby oczyszczalni ścieków w Białej Podlaskiej).

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) ofertach Wykonawców, które zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a i d, na stronie internetowej

<https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

5. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

6. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle e-mailem Wykonawcy wypełnioną umowę, a Wykonawca uzupełni i odeśle Zamawiającemu podpisane w czterech egzemplarzach umowy. Zamawiający podpisze otrzymane egzemplarze umowy i w możliwie najwcześniejszym terminie odeśle Wykonawcy dwa egzemplarze podpisanej obustronnie umowy.

7. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na stronie internetowej

<https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan>

XIX. WARUNKI UMOWY.

Warunki Umowy zostały określone w załączniku Nr 9 i Nr 10 do SWZ.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu przysługują środki ochrony prawnej – Dział V Regulaminu.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA W TRYBIE ART. 13 RODO¹ W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Podstawą prawną przetwarzania w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Administratora ustawowych obowiązków.

Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. **prawnie uzasadniony interes Administratora** polegający na zapewnieniu niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, dochodzenia roszczeń, marketingu bezpośredniego oraz budowania relacji i wizerunku.

INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB KONTAKTOWYCH / OSÓB WSKAZANYCH DO WYKONYWANIA UMOWY

Administratorem Państwa danych osobowych, są Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o. o. z siedzibą w Białej Podlaskiej, ul. Narutowicza 35 A;

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail na adres: iodo@bwikwodkan.pl lub dzwoniąc pod numer 83 342-60-71 do 73 lub przesyłając fax na numer 83 342-29-13.

Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione administratorowi przez Pani/Pana pracodawcę, w związku z wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę z administratorem.

Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez administratora obejmuje służbowe dane kontaktowe.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1/ wykonania umowy handlowej wiążącej administratora z Pani/Pana pracodawcą – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora oraz Pani/Pana pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu administratorowi sprawnego bieżącego wykonywania umowy,

2/ wypełniania przez administratora obowiązków dotyczących przechowywania dowodów księgowych – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego,

3/ ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą przez Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD- KAN” umową handlową z Pani/Pana pracodawcą – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń oraz obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy z Pani/Pana pracodawcą.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z zawartej przez Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD- KAN” umowy z Pani/Pana pracodawcą lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych.

Przekazywanie danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora: dostawcom usług IT, podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

Pani/Pana prawa

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych przez Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD- KAN” z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce w przypadku istotnego ich naruszenia

W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych w celach marketingowych podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

W zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie odrębnej zgody, przysługuje prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Pozostanie to jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcom spoza EOG,

XXII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE.

Zamawiający zgodnie z art.32c Regulaminu żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

ZAŁĄCZNIKI

1. Integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia są n/w załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - formularz cenowy, pakiet nr 1

Załącznik nr 3 - formularz cenowy, pakiet nr 2

Załącznik nr 4- Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO

Załącznik nr 7- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawcy o wykonywanych dostawach

Załącznik nr 9 - wzór umowy – pakiet nr 1

Załącznik nr 10 - wzór umowy – pakiet nr 2

Załącznik nr 11 - Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Przetargu

Załącznik nr 12 – Protokół z prób technicznych

2. Integralną częścią składanej oferty są załączniki niniejszej specyfikacji warunków zamówienia od nr 1 do nr 12 oraz dokumenty i oświadczenia.