

DA.272.2.2021

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu

60-166 Poznań, ul. Grunwaldzka 250 B

Tel. (61) 8605900, e-mail: wi-poznan@piorin.gov.pl

NIP 779-21-72-446

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
pn. „Zakup energii elektrycznej
dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu oraz
komórek organizacyjnych w roku 2022”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w Trybie podstawowym wariant I

- bez negocjacji art. 275 pkt I

Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (tekst jednolity: Dz. U z 2021 poz. 1129 z późn. zm.),
zwana dalej ustawą.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej „Przetargowa.pl.”

Wspólny słownik zamówień (CPV): CPV – 09000000-3- zakup energii elektrycznej

Z up. WIELKOPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO
INSPEKTORATU OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA
W POZNANIU
Anna Strzelecka
Zastępca Wojewódzkiego Inspektora
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
Zatwierdził

Poznań, dnia 22.09.2021 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I

Zamawiający.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział III

Wymagany termin realizacji zamówienia.

Rozdział IV

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny, spełniania warunków wymaganych od Wykonawców.

Rozdział V

Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń, dokumentów i wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział VI

Termin związany z ofertą.

Rozdział VII

Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział VIII

Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

Rozdział IX

Określenia miejsca i terminu składania ofert.

Rozdział X

Miejsca i termin otwarcia ofert.

Rozdział XI

Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Rozdział XII

Opis wszelkich kryteriów którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Rozdział XIII

Sposób zawarcia umowy.

Rozdział XIV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .

Rozdział XV

Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział XVI

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Rozdział XVII

Informacje dodatkowe

Rozdział XVIII

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu
ul. Grunwaldzka 250 B, 60-166 Poznań

NIP 779 -21-72- 446

REGON 634298402

e-mail: wi-poznan@piorin.gov.pl

Telefon: 61 8605911

Rozdział II

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:** Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż energii elektrycznej dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu i terenowych komórek organizacyjnych nieposiadających samodzielności finansowej, mających swoje siedziby w miejscowościach o statusie powiatu w granicach administracyjnych województwa wielkopolskiego, tj.: **Poznań, Czarnków, Kościan, Leszno, Nowy Tomyśl, Śrem, Wągrowiec, Wolsztyn, Złotów, Jarocin, Kalisz, Kępno, Konin, Krotoszyn, Pleszew, Słupca** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2021 r., poz. 716 i 868 – stan prawny na 22 maja 2021 r.), szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do postępowania, formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego postępowania.
2. **Niniejsze postępowanie nie obejmuje usługi dystrybucji energii elektrycznej. Zamawiający informuje, że posiada stosowne umowy zawarte na czas nieokreślony z ENEA S.A i ENERGA SA.**
3. Szacowane zużycie energii elektrycznej na cele obiektów wyszczególnionych w załączniku nr 1, w okresie 12 m-cy, w taryfach wymienionych w załączniku nr 1, określa się na **381 836 kWh** (całodobowa) i uwzględnia aktualne orientacyjne potrzeby Zamawiającego.
Zamawiający jednocześnie zaznacza, iż będzie dokonywał zakupu energii elektrycznej zgodnie z rzeczywistymi potrzebami i wskazaniem układów pomiarowych, co oznacza, że nie gwarantuje zużycia energii elektrycznej w ilości określonej w załączniku nr 1 i Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe bądź prawne.
4. Zamawiający nabywa energię elektryczną na potrzeby własne, jako odbiorca końcowy.

5. Energia elektryczna powinna spełniać parametry techniczne zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.
6. Zamawiający oświadcza, że dysponuje prawem użytkowania nieruchomościami i pomieszczeniami stanowiącymi siedziby wymienionych komórek organizacyjnych pod wskazanymi adresami a pomieszczenia i budynki są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe dostosowane do zmiany sprzedawcy.
7. Wykonawca w ramach zadania ma obowiązek przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy energii elektrycznej z OSD.
8. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw oraz przekaze wszystkie niezbędne dane i informacje umożliwiające przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy.
9. Zamawiający ustala maksymalny czas na przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy: 30 dni od dnia podpisania umowy na sprzedaż energii.
10. Zamawiającemu po udzieleniu zamówienia, przysługuje prawo:
 - ograniczenia ilości punktów poboru energii wyszczególnionych w załączniku nr 1, w przypadku przekazania, sprzedaży, wynajmu obiektu (punktu poboru energii) innemu właścicielowi oraz w przypadku zamknięcia, przeniesienia lub likwidacji obiektu (punktu poboru energii), na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych dostarczonej energii w trakcie realizacji zamówienia,
 - zmiany lokalizacji punktów poboru energii,
 - zmiany mocy umownych, określonych w umowach usług dystrybucyjnych,
 - objęcia zamówieniem nowych lokalizacji Zamawiającego na zasadach i warunkach określonych dla pozostałych lokalizacji.
11. Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą zgodnie z okresem przekazywania danych przez OSD.
12. Sprzedawana energia elektryczna będzie rozliczana według cen jednostkowych energii elektrycznej brutto, za sprzedaż 1 kWh, wg stawki określonej w formularzu ofertowym Wykonawcy.
13. Opłata handlowa za sprzedaż energii elektrycznej będzie naliczana zgodnie z ofertą Wykonawcy.

14. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich podatków obowiązujących na terenie RP, w tym podatku VAT, upustów, rabatów.

Rozdział III

WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 1.01.2022 - 31.12.2022 .

Dotychczasowa umowa z firmą ELEKTRA S.A obowiązuje do dnia 31.12.2021r.

Rozdział IV

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW.

Wykonawca musi spełniać poniższe wymagania:

1. Złożyć, w terminie określonym w niniejszej specyfikacji, wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta formularz ofertowy zgodny ze wzorem załączonym do specyfikacji – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
2. Oferent przedstawia formularz ofertowy wraz z załącznikami:
 - a) Dokumentu (np. koncesji) określającego wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia działalności sprzedaż energii elektrycznej.
 - b) Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **załącznik nr 4 do SWZ**.
 - c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. **Załącznik nr 5 do SWZ**
 - d) Jeżeli podpisy na ofercie nie wynikają m.in. z odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, wymagane jest załączenie dokumentu lub jego odpisu, uprawniającego do składania podpisów w imieniu wykonawcy.
 - e) W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie (np. konsorcjum lub grupy kapitałowej) do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt. 1, 2 i 3 odpowiednie dla każdego podmiotu oraz stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów w postępowaniu.
 - f) Pełnomocnictwo może być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**

- g) Jeżeli składane dokumenty sporządzone są w języku innym niż język polski, należy złożyć je wraz z ich tłumaczeniami sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego.
 - h) Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - i) Wszystkie dokumenty powinny być aktualne, czytelne i podpisane przez uprawnione do reprezentowania osoby.
3. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie choćby części zamówienia osobom trzecim. Niespełnienie któregokolwiek z wymagań skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Rozdział V

OPIS SPOSOBU POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.

Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania i umieści wyjaśnienia także na stronie internetowej na której umieszczona jest specyfikacja. Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać sobie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem platformy zakupowej „Przetargowa.pl.”

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Uprawnionymi do kontaktów z oferentami jest:

Pani Anna Czaja,

Pani Agnieszka Jaskulska

tel. 607 04 22 22, 61 8605928;

e-mail: wi-poznan@piorin.gov.pl, da-poznan@piorin.gov.pl

nr pokoju – 227, godziny pracy – pon - pt godz. 7:00 do 15:00

Rozdział VI

TERMIN ZWIĄZANY Z OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany z ofertą od dnia upływu terminu składania ofert tj. od dnia 01.10.2021 r.
2. Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

Rozdział VII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferta powinna być sporządzona na wzorze formularza, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji albo według niego.

Oferta (każda zapisana strona oferty) oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób podpisujących ofertę.

Wszystkie kartki oferty oryginalnej powinny być trwale połączone, wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami, a we wskazanym we wzorze formularza oferty miejscu należy podać łączną liczbę stron całej (wraz z załącznikami) oferty.

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

Niedopuszczalne jest składanie ofert wariantowych.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferty wraz ze wszystkimi załącznikami w formie spakowanego pliku opatrzonego nazwą:

„Postępowanie w trybie podstawowym wariant 1 – bez negocjacji DA.272.2.2021 na „Zakup energii elektrycznej dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu oraz komórek organizacyjnych w roku 2022” nie otwierać przed dniem 01.10.2021r. do godziny 12:00” powinien zostać złożony za pośrednictwem platformy zakupowej „Przetargowa.pl.”

Rozdział VIII

ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, za pośrednictwem Platformy zakupowej „Przetargowa.pl.” jak w Rozdziale VIII z dopiskiem „wycofanie”,
 - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w formie pliku za pośrednictwem Platformy zakupowej „Przetargowa.pl.”, oznaczonych jak w Rozdziale VIII, przy czym plik powinien mieć dopisek „zmiany”
2. Wykonawca nie może wprowadzać zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

Rozdział IX

OKREŚLENIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej „Przetargowa.pl.”

Termin składania ofert na platformie zakupowej upływa **01.10.2021 r. o godzinie 12:00**

Rozdział X

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert nastąpi **01.10.2021 r. o godz.12:05** za pośrednictwem powyższej platformy zakupowej. Po otwarciu ofert Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w specyfikacji warunków zamówienia ofert na posiedzeniu niejawnym zgodnie z art. 223 ustawy.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
3. Zgodnie z zapisami art. 222 ust. 1 Ustawy pzp. w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w określonym terminie przez Zamawiającego ich otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert na stronie prowadzonego postępowania udostępni informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

Cena oferty za wykonanie całości zamówienia musi być podana liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena musi być podana w złotych polskich.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 ust 2 ustawy i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.

Rozdział XII

OPIS WSZELKICH KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o niżej ustalone kryteria.

Kryteria oceny ofert - cena oferty 100 % obliczona według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Uzyskana ilość punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 100 %. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział XIII

SPOSÓB ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie po 7 dniach od ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony.
2. Wykonawca z wraz z ofertą przedstawi Zamawiającemu projektowane zapisy umowy.

Rozdział XIV

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 97 Ustawy prawo zamówień publicznych)

Rozdział XV

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy pzp.
 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy pzp. Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- Odwołanie wnosi się w terminie.

- **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 Ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.
- Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

Rozdział XVI

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprzejmie informujemy:

1. Administratorem Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony i Nasiennictwa w Poznaniu (ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań) jest Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa Adam Błochowiak. Inspektorem danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu jest Marta Krajewska.
2. W celu uzyskania informacji przetwarzanych przez WIORiN danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z naszym Administratorem Danych Osobowych za

pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: wi-poznan@piorin.gov.pl. Zbierane dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez WIORIN.

Rozdział XVII

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust 1.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 Pzp
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa jest art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
6. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w innych walutach niż PLN.
9. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 6 - Wzór pełnomocnictwa

1. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania – zapisy w SWZ

- a) Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych w nawiązaniu do art.4 ust.7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z zasadami art.5 RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które nakłada obowiązki prawne na Zamawiającego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych- dalej „ustawa Pzp” (Dz.U. z 2019r., poz.2019) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup energii elektrycznej dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu oraz komórek terenowych w 2022 r.
- c) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w związku z zasadą jawności udzielania zamówień w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- d) Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane, zgodnie z art.78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- e) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w SWZ.
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli Zamawiający będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- h) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały

2. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania – zapisy w projekcie umowy jako załącznika do SWZ

1. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić, iż dane osobowe objęte Umową będą przetwarzane tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.; dalej „RODO”) i nie będą udostępniane innym osobom niż upoważnionym oraz mogą być udostępnione jedynie instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych osobowych zawartych w Umowie.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się podjąć niezbędne środki w celu zabezpieczenia informacji zawierającej dane osobowe przed ich ujawnieniem lub udostępnieniem osobom nieuprawnionym lub nieupoważnionym do ich przetwarzania.
4. Wykonawca:
 - a) potwierdza oświadczenia, które złożył na etapie postępowania, w wyniku którego została zawarta Umowa,
 - b) oświadcza, że posiada informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie celów wskazanych w dokumentacji dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta przedmiotowa Umowa,
 - c) oświadcza, że wypełnił w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych biorących udział w wykonaniu Umowy, tj. poinformował o zakresie danych dotyczących tych osób, a przekazanych do Zamawiającego, poinformował że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych i będzie je przetwarzał na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz poinformował, że Wykonawca jest źródłem, od którego Zamawiający pozyskał ich dane osobowe.

3. Obowiązek informacyjny z art.14 RODO – zapisy w projekcie umowy jako załącznika do SWZ

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla pracowników Wykonawcy lub osób współpracujących z Wykonawcą przy realizacji umowy

Wypełniając obowiązek informacyjny z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa z siedzibą w Poznaniu, reprezentowany przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa, ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań, adres e-mail: wi-poznan@piorin.gov.pl

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych będzie naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Przekazanie przez Wykonawcę Pani/Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji umowy a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości kontaktu w trakcie realizacji umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do krajów trzecich i organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

4. Obowiązek informacyjny z art.13 RODO – załącznik do SWZ

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO informuję, że:
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa z siedzibą w Poznaniu, reprezentowany przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa, ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań, adres e-mail: wi-poznan@piorin.gov.pl
 2. Wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana praw wynikających z RODO, można kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych pisząc na adres e-mail: jodo-poznan@piorin.gov.pl lub na adres siedziby WIORiN wskazany w pkt. 1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym, tj. przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych- dalej „ustawa Pzp” (Dz. U. z 2019r, poz.2019).
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania protokołów z postępowania wraz z załącznikami obejmuje cały czas trwania umowy.

**Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

w postępowaniu pn..**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).