

Kamienna Góra, dnia 18.08.2023r.

ZOJG-K.4260.10.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kamienna Góra zaprasza do złożenia oferty na:

”Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej w Krzeszowie oraz Szkoły Podstawowej w Pisarzowicach w ramach projektu „Dostępna szkoła””

I. Informacje o Zamawiającym

Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA KAMIENNA GÓRA
Aleja Wojska Polskiego 10
58-400 Kamienna Góra
NIP: 614-01-02-873

Dane kontaktowe:

numer telefonu: + 48 75 610-62-92, faks: +48 75 744-28-57
adres poczty elektronicznej (e-mail): urząd@gminakg.pl
skrytka e-PUAP: /9evg66kr5c/SkrytkaESP

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora>

Osoby uprawnione do komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Pani Aleksandra Skrabalak, e-mail: aleksandra.skrabalak@gminakg.pl

Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Dostępna szkoła” IV Oś Priorytetowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”, Działanie 4.1 Innowacje społeczne.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej w Krzeszowie oraz Szkoły Podstawowej w Pisarzowicach. Specyfikację rzeczową oraz wymagania techniczne dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, kompletnego, wolnego od wad oraz od obciążeń prawami osób trzecich, pochodzącego z legalnych źródeł wraz z niezbędnymi instrukcjami dotyczącymi użytkowania, warunkami gwarancji.
- 2) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych. Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu zamówienia.

- 3) Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, co artykuły określone przez Zamawiającego.
- 4) Wszystkie dokumenty dostarczane wraz z pomocami dydaktycznymi muszą być w języku polskim.
- 5) Wykonawca udziela gwarancji określonej w Formularzu Ofertowym.
- 6) Produkty muszą spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 7) Dostarczone elementy przedmiotu zamówienia muszą posiadać atesty i certyfikaty dopuszczające do użytkowania w jednostkach oświatowych jeśli są wymagane.
- 8) Parametry techniczne oraz okres gwarancji określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany przedmiot umowy. Wykonawca może zaoferować lepsze parametry.
- 9) Cena oferowana brutto winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym dostawę pod wskazany adres oraz wniesienie dostarczanego przedmiotu zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany do dnia 25.09.2023r.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę według wzoru formularza oferty, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć uzupełniony Formularz specyfikacji techniczno-cenowej stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

V. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Każda oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru bądź ewidencji), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z tym jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty.

6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością oraz z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do upływu terminu składania ofert. Zamawiający, kierując się względami technicznymi, sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora> **Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej** poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w kroku drugim (dostępnym po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania”) i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

8. Termin składania ofert upływa w dniu 25.08.2023 r., o godz. 11:00.

VI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu wyznaczonego dla składania ofert, tj.: w dniu 25.08.2023 roku o godz. 11:15

Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jaką podaje w swojej ofercie Wykonawca jest to cena wyrażona w wartości brutto PLN.

3. Cena oferty, to cena brutto.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy Wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.

2. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert i ich znaczenia (wagi) :

Cena (C), znaczenie (waga): 100 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

IX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 (wzór umowy).

X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kamienna Góra.
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Kamienna Góra za pomocą adresu iod@gminakg.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

2. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Załączniki:

1. Formularz specyfikacji techniczno-cenowej
2. Formularz ofertowy
3. Projekt umowy