Bydgoszcz, dnia 26.08.2022 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-62/2022**

**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:**

1. **Tytuł zamówienia:** „Dostawa sprzętu biurowego i fotograficznego na potrzeby UKW”
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa**/**dostawa/roboty budowlane
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu biurowego i fotograficznego na potrzeby UKW. Zamawiający podzielił zamówienie na 4 części. Wykonawca może złożyć ofertę na cztery części zamówienia, czyli na całość zamówienia lub na jedną z części zamówienia, z zastrzeżeniem, iż oferta w każdej części powinna być pełna. Każda część będzie oceniana osobno przez Zamawiającego.

**3.2** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularz cenowy.

**3.3** Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia:

a) spełniał wszystkie wymagane parametry techniczne i użytkowe

b) posiadał wszystkie ważne certyfikaty, atesty, oraz zawierał oznaczenia i inne dokumenty wymagane prawem powszechnie obowiązującym,

c) był wolny od wad fizycznych i prawnych

d) był dopuszczony do obrotu handlowego na obszarze Polski zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi

e) był fabrycznie nowy

f) spełniał wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy określone w przepisach powszechnych.

**3.4** Zamawiający wymaga zaoferowania gwarancji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym
w Formularzu Cenowym – załącznik nr 2.

**3.5** Termin związania ofertą : 30 dni.

**3.6** Zamówienie w części 4 w pozycji 2 finansowane jest z projektu pn. „Założenie półnaturalnych łąk kwietnych w mieście”.

1. **Termin wykonania zamówienia:** do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. **Opis sposobu obliczania ceny:**

 Cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy, , rozładunku itp. towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**6. Kryteria wyboru oferty:**

6.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

 a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

 b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |
| --- |
| **Cena – 100 %** |

Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

**dla kryterium** „**cena”**: C= Cn / Co x 100 pkt x 100%

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

**Opis kryterium:**

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych uwzględniająca podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

**7. Sposób przygotowania oferty:**

7.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.

7.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

7.4. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie elektronicznej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy i inne dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.

7.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.6. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

7.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać

z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost

z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonej kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

**8. Termin składania ofert i zadawania pytań do postępowania:**

1) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***01.09.2022 r.***  | do godz. | ***10:00*** |

2) Termin zadawania pytań upływa w dniu: 30.08.2022 r. o godz. 12:00

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.

**10. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:**

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,

- osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),

- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wypełniony i podpisany Formularza Cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3)Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

4) Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców,
o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy.

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w oryginale (lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).

**Powyższe dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.**

**11. Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Uczelni prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

**12**.Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

**13.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**14.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**1 Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym
z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**2 Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

**15.** W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego **:**

* w sprawach merytorycznych**:**

Krzysztof Kubiak, tel. (052) 34-19-296, kkubiak6@ukw.edu.pl

* w sprawach formalno-prawnych:

Weronika Janecka, (052) 34-19-165, zampub@ukw.edu.pl

**Zastępca Kanclerza UKW**

**mgr Mariola Majorkowska**

*Załącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO UKW-DZP-282-ZO-62/2022**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa: ………………………………………………………………………………

Siedziba:……………………………………………………………….

Nr telefonu/faksu:……………………………………………

Nr NIP: ………………………………………..

Nr REGON: …………………………………………….

Osoba do kontaktu, tel. e-mail: ………………………………………………………………………..

**2**. Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na: „*Dostawa sprzętu biurowego i fotograficznego na potrzeby UKW*” w zakresie i na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym nr UKW-DZP-282-ZO-62/2022:

**I część zamówienia:**

Kryterium - Cena

**wartość ofertową brutto .....................................................................................zł**

**słownie ...................................................................................................................**

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

**II część zamówienia:**

Kryterium - Cena

**wartość ofertową brutto .....................................................................................zł**

**słownie ...................................................................................................................**

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

**III część zamówienia:**

Kryterium - Cena

**wartość ofertową brutto .....................................................................................zł**

**słownie ...................................................................................................................**

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

**IV część zamówienia:**

Kryterium - Cena

**wartość ofertową brutto** .....................................................................................zł

**słownie** ...................................................................................................................

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

**3**. **Oświadczam/my**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**4.** **Oświadczam/my,** że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z ust. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW-DZP-282-ZO-62/2022.

**5. Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami
i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**6.** **Zobowiązuje/my** się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością.

**7. Oświadczam/my**, że akceptujemy projekt umowy ( załącznik nr 3).

**8. Oświadczam/my**, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

**9.** **Zgadzam/my** się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawnymi.

**10. Oświadczam/my,** że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2.

**10. Załącznikami do oferty są:**

 a) ……………………………………………..

 b) ……………………………………………..

 c) ………………………………………………

….........................., dnia …..................

 …………………………………..

 *Podpis Wykonawcy/ osoby uprawnionej*

1  rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik nr 2*

**FORMULARZ CENOWY**

**I część zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu/specyfikacja techniczna** | **j.m.** | **Ilość** | **Producent/nazwa handlowa** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **% VAT** | **Wartość brutto**(cena jednostkowa netto x ilość + vat) |
| 1. | **Niszczarka**• typ cięcia: paski – maks. 3,9 mm• ilość jednorazowo ciętych kartek A4: min. 21• poziom zabezpieczenia: P-2• niszczy: papier, spinacze, zszywki, płyty CD, karty płatnicze • pojemność pojemnika: min. 55 litrów• wymiary [mm] maks.: 500x400x700• gwarancja 3 lata | Szt. | 6 |  |  |  |  |  |

….........................., dnia …..................

 ….........………….......................................................

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**II część zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu/specyfikacja techniczna** | **j.m.** | **Ilość** | **Producent/nazwa handlowa** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **% VAT** | **Wartość brutto**(cena jednostkowa netto x ilość + vat) |
| **1.**  | **Telefon stacjonarny*** Rodzaj: Przewodowy
* Wyświetlacz monochromatyczny
* Rejestr połączeń
* Identyfikacja rozmówcy
* Wbudowana książka telefoniczna – min. 50 pozycji
* Regulacja głośności słuchawki i dzwonka
* Kolor: biały
* Gwarancja 24 miesiące
 | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Telefon bezprzewodowy*** Ekran: LCD, podświetlany, monochromatyczny
* Rejestr połączeń
* Identyfikacja rozmówcy
* Min. 50 pozycji w książce telefonicznej
* Możliwość przekazywanie połączeń do innych słuchawek
* Maksymalna ilość słuchawek do współpracy: min. 4
* Czas rozmowy: min. 18h, czas czuwania min, 200h
* Funkcje dodatkowe: Alarm, Bezpłatne połączenia wewnętrzne, Połączenia konferencyjne, Połączenia zwrotne, Przekazywanie połączeń do innych słuchawek
* Gwarancja 24 miesiące
 | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Telefon bezprzewodowy – zestaw z dwoma słuchawkami*** Ekran: LCD, podświetlany, monochromatyczny
* Rejestr połączeń
* Identyfikacja rozmówcy
* Min. 50 pozycji w książce telefonicznej
* Możliwość przekazywanie połączeń do innych słuchawek
* Maksymalna ilość słuchawek do współpracy: min. 4
* Gwarancja 24 miesiące
 | zestaw | 2 |  |  |  |  |  |
| RAZEM: |  |  |  |

….........................., dnia …..................

 ….........………….......................................................

 (podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**III część zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu/specyfikacja techniczna** | **j.m.** | **Ilość** | **Producent/nazwa handlowa** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **% VAT** | **Wartość brutto**(cena jednostkowa netto x ilość + vat) |
| **1.**  | **Dyktafon*** Pojemność wbudowanej pamięci min. 8 GB, czytnik kart pamięci microSD/SDHC
* Format zapisu MP3, PCM (WAV)
* Mikrofon stereofoniczny
* Czas nagrywania: maksymalny min. 2300 h, najwyższa jakość min. 12 h
* Wyświetlacz LCD
* Cyfrowy system redukcji szumów, wbudowany zegar, zapisywanie daty nagrania
* Wejścia: mikrofonowe, słuchawkowe, USB
* Wbudowany akumulator litowo-jonowy – min. 50 h w trybie nagrywania
* Wymiary maks.: 110x40x15
* Waga maks. 60 g
* Gwarancja 24 miesiące
 | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| RAZEM: |  |  |  |

….........................., dnia …..................

 ….........………….......................................................

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**IV część zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu/specyfikacja techniczna** | **j.m.** | **Ilość** | **Producent/nazwa handlowa** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **% VAT** | **Wartość brutto**(cena jednostkowa netto x ilość + vat) |
| **1.**  | **Aparat cyfrowy z obiektywem**Aparat cyfrowy:* Matryca DX, CMOS 23,5x15,6 mm
* Wielkość matrycy APS-C
* Rozdzielczość 24,2 Mpix
* Czułość: 100 – 25600 ISO
* Rozdzielczość zdjęć: (L) 6000 x 4000, (M) 4496 x 3000, (S) 2992 x 2000
* Nagrywanie wideo: 1920 x 1080: 60p
* Format zapisu: MOV, JPEG, RAW
* Obsługa kart SDHC
* Ekran LCD min. 3”

Obiektyw:* Ogniskowa (dla 35 mm) 27-82,5 mm
* Zbliżenie optyczne 3x
* Jasność f/3,5-5,6
* Średnica filtra 55 mm
* Gwarancja na cały zestaw 24 miesiące
 | zestaw | 1 |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Aparat cyfrowy z obiektywem**Aparat cyfrowy:* Matryca CMOS 22,3x14,9 mm
* Wielkość matrycy APS-C
* Rozdzielczość 24,1 Mpix
* Czułość: 100 – 6400 ISO
* JPEG 3:2: (L) 6000 × 4000, (M) 3984 × 2656, (S1) 2976 × 1984, (S2) 1920 × 1280, (S3) 720 × 480; RAW: (RAW) 6000 × 4000
* Nagrywanie wideo: 1920 x 1080
* Format zapisu: MOV, MPEG-4, JPEG, RAW
* Obsługa kart SDHC
* Ekran LCD min. 3”
* Łączność Wi-Fi/NFC

Obiektyw:* Ogniskowa (dla 35 mm) 29-88 mm
* Jasność f/3,5-5,6
* Średnica filtra 58 mm
* Gwarancja na cały zestaw 24 miesiące
 | zestaw | 1 |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Fotograficzny namiot bezcieniowy LED**Zestaw składający się z:* Namiot bezcieniowy
* 3 kolorowe tła: białe, czarne, pomarańczowe
* 2 panele oświetleniowe i zasilacz z regulacją jasności
* Dyfuzor rozpraszający światło
* Stelaż z tworzywa
* Torba mieszcząca cały zestaw

Specyfikacja:* Dwa panele QLED (min. 78 szt. diod)
* Strumień światła min. 8500 lumenów
* Temperatura barwowa: 5500K
* Rozmiar namiotu po rozłożeniu: 80x80x80 cm
* Gwarancja 24 miesiące
 | zestaw | 1 |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Statyw do aparatu Canon Eos 2000D*** Wys. Maks. 164 cm, min. 62 cm.
* Ilość sekcji nóg: 3
* Maksymalne obciążenie głowicy: 4 kg
* Głowica 3D z poziomicą + dodatkowa poziomica w korpusie
* Samopoziomujące stopki
* Kompatybilność:

- aparaty, kamery oraz inne urządzenia i akcesoria wyposażone w standardowy gwint statywowy żeński 1/4”- smartfony o szerokości 60-98 mm- kamery sportowe z mocowaniem GoPro* Pokrowiec z paskiem
* Gwarancja 24 miesiące
 | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| RAZEM: |  |  |  |

….........................., dnia …..................

 ….........………….......................................................

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 3

**Umowa / projekt**

zawarta w dniu ………….. roku pomiędzy:

**1. Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, adres: 85 – 064 Bydgoszcz,
ul. Chodkiewicza 30, NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**mgr Renatę Malak – Kanclerza UKW**

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestora

a

**2.** ……………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………...……………………………………………………………………………………………..

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy
w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 130.000 złotych, pn.: „Dostawa sprzętu biurowego i fotograficznego na potrzeby UKW” nr UKW/DZP-282-ZO-62/2022.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu biurowego i fotograficznego na potrzeby UKW zgodnie z treścią oferty Wykonawcy oraz opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 2 (formularz cenowy) do zapytania ofertowego, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że rzeczy składające się na przedmiot umowy określony w ust. 1 stosownie do oferty Wykonawcy oraz opisu przedmiotu zamówienia będą:

a) spełniać wszystkie wymagane parametry funkcjonalne, techniczne i użytkowe,

b) posiadać wszystkie ważne certyfikaty, atesty, oraz zawierać oznaczenia i inne dokumenty wymagane prawem powszechnie obowiązującym,

c) wolne od wad fizycznych i prawnych,

d) dopuszczone do obrotu handlowego na obszarze Polski zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi,

e) fabrycznie nowe i nie pochodzące z ekspozycji,

f) spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy określone w przepisach powszechnych.

h) posiadać kartę gwarancyjną producenta,

1. Wykonawca zobowiązuje się wydać wraz z towarem wszystkie dokumenty, które otrzymał od producenta, a w szczególności instrukcję obsługi w języku polskim (jeżeli dotyczy danej pozycji asortymentowej).

**§ 2**

**Termin wykonania przedmiotu umowy oraz warunki dostawy**

1. Dostawa nastąpi jednorazowo w terminie do **10 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
2. Zamówiony towar Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko oraz zapewniając wniesienie go do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego mieszczących się przy ul. Ogińskiego 16
w Bydgoszczy w godz. 8:00-14:00 od poniedziałku do piątku.
3. Dniem dostarczenia przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający po przyjęciu dostawy ma obowiązek nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia dostawy dokonać sprawdzenia dostarczonego przez Wykonawcę towaru pod względem ilościowym oraz rodzajowym w szczególności poprzez sprawdzenie czy dostarczony towar nie jest uszkodzony i posiada wszystkie parametry deklarowane w ofercie Wykonawcy i wymagane
w opisie przedmiotu zamówienia.
5. W razie stwierdzenia niezgodności, o których mowa w ust. 4, Zamawiający przedstawia Wykonawcy zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty dokonania sprawdzenia.
6. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że właściwości i parametry dostarczonego towaru nie są zgodne z treścią oferty Wykonawcy i zapisami zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania nieodpłatnej wymiany rzeczy na taka sama ilość rzeczy zgodnych z treścią oferty i postanowieniami zapytania ofertowego w terminie 5 dni od daty zgłoszenia.

**§ 3**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest ………………, tel. ……………….., adres e-mail: ……………………….
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: ………………….…………..…, adres e-mail: ..………………………………………………………… tel. …………………………………..…
3. Strony ustalają iż w sprawie realizacji niniejszej umowy będą kontaktować się drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 1 i ust. 2, chyba, że umowa stanowi inaczej.
4. Czynności do których odnosi się elektroniczny sposób komunikacji mogą w razie potrzeby być dokonywane również w formie pisemnej.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 są również uprawnione do dokonania czynności, o których mowa w § 2 ust. 3.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

Część (podać nr)

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

Wartość netto: ................ PLN

podatek od towarów i usług ( VAT ) ……. % w wysokości: ................... PLN

**wynagrodzenie brutto: .......................... PLN**

(słownie: .................................................................................................................................... )

**§ 4a**

**Wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego**

* + - 1. Strony ustalają wysokość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 na kwotę:

netto: ................................

2. Zamawiający, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o powstaniu obowiązku podatkowego u Zamawiającego dolicza podatek VAT zgodnie obowiązującymi przepisami
o podatku od towarów i usług:

Wartość oferty netto: ……………………………………………..

Doliczony podatek VAT: …………………………………………

Wartość oferty brutto po doliczonym podatku: …….………………………..

(słownie: …………………………………………………………………………… )

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności koszt towaru, opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 nastąpi w razie braku zastrzeżeń Zamawiającego, co do zgodności z przedmiotem umowy dostarczonego towaru.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Strony postanawiają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 składa się z określonych w załączniku nr 2 (formularz cenowy) do zapytania ofertowego cen jednostkowych za poszczególne części przedmiotu zamówienia. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego stanowi integralną część umowy.

**§ 6**

**Odpowiedzialność za niezgodność dostawy z przedmiotem umowy**

* + - 1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad fizycznych przedmiotu umowy w okresie obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia go o tym fakcie, usunięcia wady lub - wedle wyboru Zamawiającego - dokonania wymiany rzeczy na wolną od wad na własny koszt i ryzyko. W takim wypadku dostawa towaru nastąpi według zasad określonych w § 2 ust. 3 – 6.

2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Formularzu Cenowym – załącznik nr 2, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.

2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:

1. Wykonawca dopuszcza się zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, powyżej 5 dni kalendarzowych liczonych od upływu terminu określonego w §2 ust.1,
2. w razie 2-krotnej zwłoki Wykonawcy powyżej 3 dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w §6 ust. 1, w wykonaniu zobowiązań związanych z niezgodnością dostawy
z przedmiotem umowy,
3. w innych przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności w przepisach Kodeksu cywilnego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w §7 ust.1 i 2.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy (danej części zamówienia) - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia netto o jakim mowa w § 4 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zgodnie z Umową miała nastąpić dostawa przedmiotu umowy do dnia dostawy włącznie.
3. za zwłokę w wykonaniu zobowiązań o których mowa w § 6 (za daną część zamówienia,
w której stwierdzono wadę ) - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto o jakim mowa w § 4 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zobowiązanie miało zostać wykonane do dnia zobowiązania włącznie.
4. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa
w § 7 ust. 2, w wysokości 15 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4.

2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4 .

3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych
w przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.

4.Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

Zmiany umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności w razie zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z tej umowy będzie w pierwszej instancji rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca, 2 (dwa) egzemplarze Zamawiający.

 **Zamawiający Wykonawca**

 ......................................................... .........................................................