



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTRONIKI,
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI



Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):
CRZP/52/009/D/21, ZP/33/WETI/21

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Nazwa nadana zamówieniu:

**Dostawa sprzętu informatycznego dla KIMIA Wydziału Elektroniki,
Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.**

Ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu **30.04.2021 r.**

Nr ogłoszenia – 2021/S 084-214146 z dnia **30.04.2021**

Ogłoszony na stronie Internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu w dniu **30.04.2021 r.**

Rozdział I Zamawiający

1. Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

nr tel.: 58 348 61 52

2. Postępowanie prowadzi:

Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

adres poczty elektronicznej: logistyka@eti.pg.edu.pl

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu

Pod w/w adresem udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą Pzp - (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy aktami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy Pzp.
3. Kierownik Zamawiającego powołał komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 53 ustawy Pzp.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na profilu zakupowym Zamawiającego dostępnym pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu.
5. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla Katedry Inżynierii Mikrofalowej i Antenowej Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości wykonania, jak również funkcjonalności, wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na cztery (4) części:

Część 1 - Dostawa komputera przenośnego

Część 2 - Dostawa zestawu komputera stacjonarnego

Część 3 - Dostawa zestawu komputera stacjonarnego

Część 4 - Dostawa zestawów komputerów stacjonarnych

4. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do siedziby zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek

WETI A (nr 41), pokój 126.

5. Kody wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30200000-1 - Urządzenia komputerowe, w tym:
Część 1: 30213100-6 Komputery przenośne
Część 2: 30213000-5 Komputery osobiste, 30231300-0 Monitory ekranowe
Część 3: 30213000-5 Komputery osobiste, 30231300-0 Monitory ekranowe
Część 4: 30213000-5 Komputery osobiste, 30231300-0 Monitory ekranowe
6. Szczegółowe wymagania zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
7. Złożona przez Wykonawcę Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały przedmiot niniejszego zamówienia wraz z niezbędnymi elementami infrastruktury sprzętowej. W celu osiągnięcia wszystkich zamierzonych celów i wymagań postawionych przez Zamawiającego w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być kompletny ze wszystkimi podzespołami, częściami i materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymogi Zamawiającego. Dostarczony przedmiot zamówienia po uruchomieniu musi być gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem i wyznaczonym celem przez Zamawiającego, bez dodatkowych zakupów inwestycyjnych po stronie Zamawiającego. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
9. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych urządzeń, charakteryzując je poprzez wskazanie m. in. typu, modelu, nazwy producenta w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym odpowiednio Załączniki nr 2I-2IV do SWZ. Formularz rzeczowo-cenowy stanowi treść oferty.
10. Zgodnie z możliwościami, jakie daje ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a tej ustawy – t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do urządzeń, które ujęte są w załączniku nr 8 do tej ustawy. Jeżeli Ministerstwo Edukacji i Nauki nie przyśle stosownego zaświadczenia w terminie wystawiania faktury, Wykonawca wystawi fakturę z podatkiem VAT, a po otrzymaniu ww. zaświadczenia wystawi fakturę korygującą podatek VAT - (dotyczy części 2, 3, 4 zamówienia).
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy wykonawca wskazał w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał nazwę (firmę) ewentualnego podwykonawcy, o ile jest mu wiadoma na tym etapie.
12. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z opcji.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia (umowy):
Część 1: maksymalnie 28 dni od daty zawarcia umowy
Część 2: maksymalnie 28 dni od daty zawarcia umowy
Część 3: maksymalnie 28 dni od daty zawarcia umowy
Część 4: maksymalnie 28 dni od daty zawarcia umowy
2. Uwaga: termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert we wszystkich częściach zamówienia. W związku z powyższym wskazany termin jest maksymalnym terminem wykonania zamówienia, który każdy z Wykonawców może skrócić. Szczegółowe informacje zawiera rozdział XIV SWZ.

Rozdział V Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, do dnia 29.08.2021r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymagało będzie złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział VI Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Rozdział VII Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

Rozdział VIII

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami/cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia:
aktualny na dzień składania ofert **opis oferowanego przedmiotu zamówienia tj.** kart katalogowych producenta, folderów producenta/dystrybutora, wydruków ze stron internetowych producenta/dystrybutora lub opisów własnych. Opis powinien potwierdzać wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określonych w SWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim.
2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie ich do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział IX

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia

Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **do oferty Wykonawca musi dołączyć:**
 - 1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ – dokument składany wraz z ofertą.**
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców.
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa się na **formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (ESPD/JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem" (JEDZ).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych narzędzia ESPD (<http://espd.uzp.gov.pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ. **Wykonawca wypełnia JEDZ w następujących częściach: II, III sekcja A, B, C, D, IV sekcja α (alfa) oraz część VI.**

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu jest dostępna pod poniższym adresem:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Dokumenty składane na wezwanie:

2. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**.
 - 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - 4) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp – zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**.
3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (ESPD/JEDZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa:
 - 1) w ust. 2 pkt. 2) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
 - 2) w ust. 2 pkt. 3) Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Ust. 5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział X

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

oraz

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

oraz

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **CRZP/52/009/D/21**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem **platformy zakupowej (dalej: Platforma) https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu oraz poczty elektronicznej.**
- **zastrzeżeniem, iż oferta, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD/JEDZ) mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.**
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub znakiem postępowania.
4. Zamawiający wyznaczył następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Olga Warszewska, Bogusława Litwińska, Agnieszka Parzewska email: logistyka@eti.pg.edu.pl
5. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający preferuje, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający uzna datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
8. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) musi zaakceptować warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznać go za wiążący,
 - b) musi się zapoznać i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
11. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: logistyka@eti.pg.edu.pl. W temacie pisma należy podać tytuł i oznaczenie postępowania.
13. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 135 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekaże wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania
17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
18. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców staną się integralną częścią SWZ i będą wiążące dla Wykonawców.

19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz Oferty - wypełniony i przesłany w formie elektronicznej, **sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.**
- 2) Formularz rzeczowo-cenowy, **sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 2I – 2IV do SWZ.** Dokument stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu.
- 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD/JEDZ), **sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ** – który należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 4) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VIII SWZ – **składane wraz z ofertą.**
- 5) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) – **składane wraz z ofertą.**

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu
 - c) pod rygorem nieważności podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 7) Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 8) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "Obwieszczeniem prezesa rady ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 10) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 11) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 12) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 13) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty z bezpiecznym wyprzedzeniem przed terminem składania ofert.
- 14) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
- 15) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 16) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 17) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Forma oferty:

- 1) Wykonawca musi złożyć ofertę za pośrednictwem Platformy **platformazakupowa.pl**.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U., poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez

upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5) i 8) może dokonać również notariusz.
- 10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913):

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) **Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki powinny być odrębnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) w sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,
- 4) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 5) przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę,
- 6) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt. 1) oraz 2 pkt. 1) i 4) SWZ.
- 7) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty, wykaz dostaw, wykaz osób - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Rozdział XII

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	01.06.2021 r.	do godz.	10.00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

- 2) Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana zgodnie z zasadami o których mowa w rozdziale XI. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy **Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie** przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Termin i sposób otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	01.06.2021 r.	o godz.	10.15
---------------	----------------------	----------------	--------------

- 2) Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez odszyfrowanie złożonych poprzez Platformę ofert.

- 3) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) W przypadku zmiany terminu otwarcia, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

3. Wycofanie oferty:

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Jawność postępowania:

Zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 2I – 2IV do SWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest wycenić każdy asortyment zawarty w formularzu rzeczowo-cenowym i wpisać/obliczyć ceny jednostkowe netto, ceny jednostkowe ze stawką podatku VAT oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji formularza rzeczowo-cenowego.
3. Zaoferowaną cenę realizacji zamówienia (pozycja „**Razem wartość brutto**”) z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – sporządzonego wg **Załącznika nr 1 do SWZ**.
4. **Zamawiający wymaga, aby do wyliczenia ceny oferty Wykonawca zastosował podstawową stawkę podatku VAT (23%), pomimo tego, że po podpisaniu umowy zamawiający wystąpi do Ministerstwa Edukacji i Nauki w celu wydania stosownego zaświadczenia, o którym mowa w Rozdziale III ust. 10 SWZ.**
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej 5 i równe należy zaokrąglić w górę). Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
8. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, koszty transportu, opłaty graniczne (m. in. cło), koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą, koszty opakowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

10. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacjom. Ceny jednostkowe, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres trwania umowy, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
11. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
12. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględnia w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2020 DDP – z wyłączeniem podatku VAT). Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
13. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W złożonej ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która spełnia wymagania SWZ i ustawy Pzp, oraz która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów oceny ofert określonych poniżej:

1.1 Część 1 – Dostawa komputera przenośnego
--

Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena (P_c) – waga kryterium 60 pkt.
- 2) Okres gwarancji (P_g) – waga kryterium 10 pkt.
- 3) Termin dostawy (P_t) – waga kryterium 10 pkt.
- 4) Waga laptopa (P_w) – waga kryterium 20 pkt.

Kryterium: cena (P_c) – waga 60 pkt.

- a) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty.
- b) Ofercie z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena oferty” – 60 pkt.
- c) Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

- P_c - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena”;
- C_n - najniższa cena spośród złożonych ofert podlegających ocenie;
- C_b - cena oferty badanej (oceniaanej);

60 – waga kryterium „cena oferty”.

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W kryterium „cena oferty” oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium: termin dostawy – waga 10 pkt.

Ocenie podlega termin dostawy przedmiotu zamówienia wyrażony w dniach kalendarzowych, wynikający z oferty złożonej przez wykonawcę.

Termin dostawy nie może być dłuższy niż 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy oraz nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Kryterium „termin dostawy” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$P_t = \frac{T_{\min}}{T_b} \times 10$$

gdzie:

P_t – liczba punktów przyznanych w kryterium „termin dostawy”;

T_{min} – najkrótszy zaoferowany termin dostawy spośród złożonych ofert podlegających ocenie;

T_b – termin dostawy badanej oferty (oceniaanej);

10 – waga kryterium „termin dostawy”

Termin realizacji zamówienia należy określić w dniach kalendarzowych .

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W kryterium „termin dostawy” oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

W przypadku niewpisania przez Wykonawcę terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin dostawy wynoszący 28 dni.

W przypadku wpisania przez Wykonawcę terminu dostawy dłuższego niż 28 dni, Zamawiający odrzuci ofertę.

Kryterium: okres gwarancji – waga 10 pkt.

Ocenie podlegać będzie okres gwarancji wyrażony w miesiącach wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę. **Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące oraz dłuższy niż 48 miesięcy.**

Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:

$$P_g = \frac{G_b}{G_{\max}} \times 10$$

gdzie:

P_g – liczba punktów przyznanych w kryterium „Okres gwarancji”

G_b – okres gwarancji oferty badanej (oceniaanej)

G_{max} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród złożonych ofert podlegających ocenie

10 – waga kryterium „okres gwarancji”

Uwaga: Oferowany okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje krótszy okres gwarancji niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje dłuższy okres gwarancji niż 48 miesięcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy.

W przypadku niewpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i przyzna punkty jak za 24 miesiące.

W kryterium „okres gwarancji” oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Kryterium: waga laptopa – waga 20 pkt.

Ocenie podlegać będzie waga laptopa z baterią (komputera przenośnego) wyrażona w kilogramach wynikająca z oferty złożonej przez Wykonawcę.

Maksymalna wymagana przez Zamawiającego waga laptopa z baterią to 2,5 kg.

Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:

- Wykonawca, który zaoferuje komputer stacjonarny o wadze mniejszej niż: 2,5 kg, ale większej niż 2,1 kg – otrzyma (Pw): 0 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje komputer stacjonarny o wadze mniejszej niż: 2,0 kg lub mniej – otrzyma (Pw): 20 pkt.

W przypadku niewpisania przez Wykonawcę wagi laptopa, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował laptop o wadze 2,5 kg i przyzna ofercie 0 pkt. w tym kryterium.

W kryterium „waga laptopa” oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

W formularzu oferty należy określić inne niż cena kryteria oceny ofert. Kryteria te należy określić zgodnie co do treści z powyższymi postanowieniami.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z powyżej wskazanymi zasadami (**Pc + Pt + Pg+ Pw**). Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

1.2 Część 2 – Dostawa zestawu komputera stacjonarnego

Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena (P_c) – waga kryterium 60 pkt.
- 2) Okres gwarancji (P_g) – waga kryterium 10 pkt.
- 3) Termin dostawy (P_t) – waga kryterium 20 pkt.
- 4) Czas reakcji na awarię (P_{cz}) – waga kryterium 10 pkt.

Kryterium: cena (P_c) – waga 60 pkt.

- a) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty.
- b) Ofercie z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena oferty” – 60 pkt.
- c) Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

P_c - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena”;

C_n - najniższa cena spośród złożonych ofert podlegających ocenie;

C_b - cena oferty badanej (ocenianej);

60 – waga kryterium „cena oferty”.

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W kryterium „cena oferty” oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium: termin dostawy – waga 20 pkt.

Ocenie podlega termin dostawy przedmiotu zamówienia wyrażony w dniach kalendarzowych, wynikający z oferty złożonej przez wykonawcę.

Termin dostawy nie może być dłuższy niż 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy oraz nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Kryterium „termin dostawy” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$P_t = \frac{T_{\min}}{T_b} \times 20$$

gdzie:

P_t– liczba punktów przyznanych w kryterium „termin dostawy”;

T_{min} – najkrótszy zaoferowany termin dostawy spośród złożonych ofert podlegających ocenie;

T_b – termin dostawy badanej oferty (oceniaanej);

20 – waga kryterium „termin dostawy”

Termin realizacji zamówienia należy określić w dniach kalendarzowych .

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W kryterium „termin dostawy” oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

W przypadku niewpisania przez Wykonawcę terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin dostawy wynoszący 28 dni.

W przypadku wpisania przez Wykonawcę terminu dostawy dłuższego niż 28 dni, Zamawiający odrzuci ofertę.

Kryterium: okres gwarancji – waga 10 pkt.

Ocenie podlegać będzie okres gwarancji wyrażony w miesiącach wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę. **Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące oraz dłuższy niż 48 miesięcy.**

Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:

$$P_g = \frac{G_b}{G_{\max}} \times 10$$

gdzie:

P_g– liczba punktów przyznanych w kryterium „Okres gwarancji”

G_b – okres gwarancji oferty badanej (oceniaanej)

G_{max} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród złożonych ofert podlegających ocenie

10 – waga kryterium „okres gwarancji”

Uwaga: Oferowany okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje krótszy okres gwarancji niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje dłuższy okres gwarancji niż 48 miesięcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy.

W przypadku niewpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i przyzna punkty jak za 24 miesiące.

W kryterium „okres gwarancji” oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Kryterium: czas reakcji na awarię – waga 10 pkt.

Ocenie podlegać będzie **czas reakcji na awarię liczony od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki do dokonania naprawy gwarancyjnej, wyrażony w dniach** i wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.

Maksymalna wymagana przez Zamawiającego czas reakcji na awarię i dokonania naprawy to 10 dni roboczych.

Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:

- Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji na awarię 8, 9 lub 10 dni – otrzyma (P_{cz}): 0 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji na awarię 7 dni lub mniej – otrzyma (P_{cz}): 10 pkt.

W przypadku niewpisania przez Wykonawcę wagi laptopa, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował czas reakcji na awarię 10 dni i przyzna ofercie 0 pkt. w tym kryterium.

W kryterium „czas reakcji na awarię” oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

W formularzu oferty należy określić inne niż cena kryteria oceny ofert. Kryteria te należy określić zgodnie co do treści z powyższymi postanowieniami.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z powyżej wskazanymi zasadami (**$P_c + P_t + P_g + P_{cz}$**). Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

1.3 Część 3 – Dostawa zestawu komputera stacjonarnego

Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena (P_c) – waga kryterium 60 pkt.
- 2) Okres gwarancji (P_g) – waga kryterium 10 pkt.
- 3) Termin dostawy (P_t) – waga kryterium 20 pkt.
- 4) Czas reakcji na awarię (P_{cz}) – waga kryterium 10 pkt.

Kryterium: cena (P_c) – waga 60 pkt.

- a) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty.
- b) Ofercie z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena oferty” – 60 pkt.
- c) Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

P_c - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena”;

C_n - najniższa cena spośród złożonych ofert podlegających ocenie;

C_b - cena oferty badanej (ocenianej);

60 – waga kryterium „cena oferty”.

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W kryterium „cena oferty” oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium: termin dostawy – waga 20 pkt.

Ocenie podlega termin dostawy przedmiotu zamówienia wyrażony w dniach kalendarzowych, wynikający z oferty złożonej przez wykonawcę.

Termin dostawy nie może być dłuższy niż 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy oraz nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Kryterium „termin dostawy” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$P_t = \frac{T_{\min}}{T_b} \times 20$$

gdzie:

P_t – liczba punktów przyznanych w kryterium „termin dostawy”;

T_{min} – najkrótszy zaoferowany termin dostawy spośród złożonych ofert podlegających ocenie;

T_b – termin dostawy badanej oferty (oceniaanej);

20 – waga kryterium „termin dostawy”

Termin realizacji zamówienia należy określić w dniach kalendarzowych .

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W kryterium „termin dostawy” oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

W przypadku niewpisania przez Wykonawcę terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin dostawy wynoszący 28 dni.

W przypadku wpisania przez Wykonawcę terminu dostawy dłuższego niż 28 dni, Zamawiający odrzuci ofertę.

Kryterium: okres gwarancji – waga 10 pkt.

Ocenie podlegać będzie okres gwarancji wyrażony w miesiącach wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę. **Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące oraz dłuższy niż 48 miesięcy.** Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:

$$P_g = \frac{G_b}{G_{\max}} \times 10$$

gdzie:

P_g – liczba punktów przyznanych w kryterium „Okres gwarancji”

G_b – okres gwarancji oferty badanej (oceniaanej)

G_{max} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród złożonych ofert podlegających ocenie

10 – waga kryterium „okres gwarancji”

Uwaga: Oferowany okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje krótszy okres gwarancji niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje dłuższy okres gwarancji niż 48 miesięcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy.

W przypadku niewpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i przyzna punkty jak za 24 miesiące.

W kryterium „okres gwarancji” oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Kryterium: czas reakcji na awarię – waga 10 pkt.

Ocenie podlegać będzie **czas reakcji na awarię liczony od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki do dokonania naprawy gwarancyjnej, wyrażony w dniach** i wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.

Maksymalna wymagana przez Zamawiającego czas reakcji na awarię i dokonania naprawy to 10 dni roboczych.

Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:

– Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji na awarię 8, 9 lub 10 dni – otrzyma (P_{cz}): 0 pkt.

– Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji na awarię 7 dni lub mniej – otrzyma (P_{cz}): 10 pkt.

W przypadku niewpisania przez Wykonawcę wagi laptopa, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował czas reakcji na awarię 10 dni i przyzna ofercie 0 pkt. w tym kryterium.

W kryterium „czas reakcji na awarię” oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

W formularzu oferty należy określić inne niż cena kryteria oceny ofert. Kryteria te należy określić zgodnie co do treści z powyższymi postanowieniami.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z powyżej wskazanymi zasadami (**$P_c + P_t + P_g + P_{cz}$**). Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

1.4 Część 4 – Dostawa zestawów komputerów stacjonarnych

Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena (P_c) – waga kryterium 60 pkt.
- 2) Okres gwarancji (P_g) – waga kryterium 10 pkt.
- 3) Termin dostawy (P_t) – waga kryterium 20 pkt.
- 4) Czas reakcji na awarię (P_{cz}) – waga kryterium 10 pkt.

Kryterium: cena (P_c) – waga 60 pkt.

- a) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty.
- b) Ofercie z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena oferty” – 60 pkt.
- c) Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

P_c - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena”;

C_n - najniższa cena spośród złożonych ofert podlegających ocenie;

C_b - cena oferty badanej (ocenianej);

60 – waga kryterium „cena oferty”.

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W kryterium „cena oferty” oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium: termin dostawy – waga 20 pkt.

Ocenie podlega termin dostawy przedmiotu zamówienia wyrażony w dniach kalendarzowych, wynikający z oferty złożonej przez wykonawcę.

Termin dostawy nie może być dłuższy niż 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy oraz nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Kryterium „termin dostawy” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$P_t = \frac{T_{min}}{T_b} \times 20$$

gdzie:

P_t – liczba punktów przyznanych w kryterium „termin dostawy”;

T_{min} – najkrótszy zaoferowany termin dostawy spośród złożonych ofert podlegających ocenie;

T_b – termin dostawy badanej oferty (ocenianej);

20 – waga kryterium „termin dostawy”

Termin realizacji zamówienia należy określić w dniach kalendarzowych .

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W kryterium „termin dostawy” oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

W przypadku niewpisania przez Wykonawcę terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin dostawy wynoszący 28 dni.

W przypadku wpisania przez Wykonawcę terminu dostawy dłuższego niż 28 dni, Zamawiający odrzuci ofertę.

Kryterium: okres gwarancji – waga 10 pkt.

Ocenie podlegać będzie okres gwarancji wyrażony w miesiącach wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę. **Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące oraz dłuższy niż 48 miesięcy.**

Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:

$$P_g = \frac{G_b}{G_{max}} \times 10$$

gdzie:

P_g– liczba punktów przyznanych w kryterium „Okres gwarancji”

G_b – okres gwarancji oferty badanej (ocenianej)

G_{max} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród złożonych ofert podlegających ocenie
10 – waga kryterium „okres gwarancji”

Uwaga: Oferowany okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje krótszy okres gwarancji niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje dłuższy okres gwarancji niż 48 miesięcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy.

W przypadku niewpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i przyzna punkty jak za 24 miesiące.

W kryterium „okres gwarancji” oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Kryterium: czas reakcji na awarię – waga 10 pkt.

Ocenie podlegać będzie **czas reakcji na awarię liczony od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki do dokonania naprawy gwarancyjnej, wyrażony w dniach** i wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.

Maksymalna wymagana przez Zamawiającego czas reakcji na awarię i dokonania naprawy to 10 dni roboczych.

Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:

– Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji na awarię 8, 9 lub 10 dni – otrzyma (P_{cz}): 0 pkt.

– Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji na awarię 7 dni lub mniej – otrzyma (P_{cz}): 10 pkt.

W przypadku niewpisania przez Wykonawcę czasu reakcji na awarię, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował czas reakcji na awarię 10 dni i przyzna ofercie 0 pkt. w tym kryterium.

W kryterium „czas reakcji na awarię” oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

W formularzu oferty należy określić inne niż cena kryteria oceny ofert. Kryteria te należy określić zgodnie co do treści z powyższymi postanowieniami.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych

w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z powyżej wskazanymi zasadami (**Pc + Pt + Pg+ Pcz**). Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zgodnie z art. 248 ustawy Pzp.

Rozdział XV

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Umowa oraz zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zawarta umowa będzie jawna.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 1) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
 - 2) przekazania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.
2. W informacji wysłanej do wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.
3. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia

publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XVIII

Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na 4 części:
 - Część 1 - Dostawa komputera przenośnego
 - Część 2 - Dostawa zestawu komputera stacjonarnego
 - Część 3 - Dostawa zestawu komputera stacjonarnego
 - Część 4 - Dostawa zestawów komputerów stacjonarnych

3. Wykonawca może przedstawić ofertę na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia w częściach więcej niż jednemu Wykonawcy.
4. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
5. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XIX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego
6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXII

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr CRZP/52/009/D/21 pn. „Dostawa sprzętu informatycznego dla KIMIA Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania cały czas trwania umowy;
 - e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp:
- 1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie
 - 2) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Spis załączników do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2 I-2 IV	Formularz rzeczowo-cenowy dla części 1-4
Załącznik nr 3	Wzór umowy dla części 1-4
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia dla części 1-4
Załącznik nr 5	Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ/ESPD) w formacie *.xml oraz PDF
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące aktualności informacji

Zatwierdzam:

.....