Nr sprawy: WZP-946/22/54/Ł

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą, dotyczącym:

**DOSTAW DRUKAREK**

CPV: 30232110-8

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,

zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Termin związania ofertą |
| Rozdział IX | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział X | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XI | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIII | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XIV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XV | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVI | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XVIII | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XIX | Ogólne warunki umowy |

Załączniki do SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Wzór – załącznik nr 1 | Oferta Wykonawcy  |
| Wzór – załącznik nr 2 | Oświadczenie o grupie kapitałowej |
| Wzór – załącznik nr 3  | Oświadczenie o aktualności danych |
| Wzór – załącznik nr 4 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Załącznik nr 5a-b | Opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego asortymentu |
| Załącznik nr 6 | Wykaz dostaw wykonanych |

1. **Informacje o Zamawiającym**
2. Zamawiający: **KOMENDA STOŁECZNA POLICJI.**
3. Adres Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
4. Dane kontaktowe:

1) nr telefonu: **47 72 386 08;**

2) adres poczty elektronicznej: zamowienia@ksp.policja.gov.pl.

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [**https://platformazakupowa.pl/ksp\_warszawa**](https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa).
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [**https://platformazakupowa.pl/ksp\_warszawa**](https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa).
3. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Jarosław Skiba lub osoby go zastępujące.
4. **Tryb udzielenia zamówienia**
5. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** **w celu zawarcia umowy ramowej na podstawie** art. 311 ust. 1 pkt 1 w zw. art. 132 w zw. z art. 314 ust. 1 pkt 3 ustawy, oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia równej progowi unijnemu lub większej.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
7. Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
8. **Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia**
9. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy drukarek, zwanych w dalszej części SWZ „asortymentem”.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 2 zadania:
	1. Zadanie nr 1 – Dostawy drukarek typ A;
	2. Zadanie nr 2 – Dostawy drukarek typ B.
11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5a-b do SWZ (odpowiednio do zadania) oraz Rozdz. XIX SWZ.
12. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić na zaoferowany asortyment **minimum 24‑miesięcznej rękojmi oraz gwarancji.**
13. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **przedmiotowych środków dowodowych**:
14. **Opis oferowanego asortymentu** na potwierdzenie zgodności oferowanego asortymentu z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (wzór – załącznik nr 5a-b do SWZ – odpowiednio do zadania);
15. **dokument potwierdzający autoryzację na sprzedaż oferowanych drukarek wystawiony przez Producenta asortymentu.**
16. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowany asortyment spełnia określone przez zamawiającego wymagania.
17. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
18. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania wariantowych.
20. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
21. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
22. **Termin wykonania zamówienia: nie dłuższy niż 90 dni roboczych**, licząc od dnia podpisania umowy wykonawczej.
23. **Termin obowiązywania umowy ramowej: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
24. Miejsce wykonania zamówienia: Magazyn Wydziału Teleinformatyki Komendy Stołecznej Policji, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa.
25. **PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
	* 1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu asortymentu. Celem niniejszego postępowania jest zawarcie umów ramowych przez Zamawiającego z maksymalnie 3 (trzema) Wykonawcami, których ceny ofert nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.
		2. Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych wysyłając do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową zaproszenia do złożenia oferty, w których określi rodzaj i ilości asortymentu.
		3. Postanowienia zawarte w umowie ramowej będą wiążące dla Stron.
		4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który w wyniku przekazanego zaproszenia złoży ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą wartość punktową wyliczoną zgodnie z zapisem Rozdz. XIV ust. 11 SWZ oraz której cena nie przekroczy kwoty jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Oferty składane będą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
		5. Umowa wykonawcza, która stanowić będzie podstawę realizacji zamówienia, zostanie zawarta z Wykonawcą, o którym mowa w pkt 4. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do ogólnych warunków umowy ramowej.
		6. Wykonawca zobowiązuje się oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego:
26. ceny jednostkowe netto w PLN za poszczególny typ asortymentu nie wyższe niż wskazane (odpowiednio do typu asortymentu) w załączniku nr 2 do umowy ramowej. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2021, poz. 685 z późn. zm.) ceny jednostkowe netto, o których mowa w zdaniu pierwszym traktowane są jako ceny jednostkowe brutto;
27. asortyment - zgodnie z asortymentem zaoferowanym przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
	* 1. W przypadku gdy w wyniku przedmiotowego postępowania dojdzie do zawarcia umowy z jednym Wykonawcą, Zamawiający będzie udzielał zamówienia publicznego na podstawie art. 313 ustawy.
28. Szacunkowa ilość sztuk asortymentu wskazana w Załączniku nr 1a-b do SWZ (odpowiednio do zadania) służy wyłącznie do wyliczenia ceny oferty brutto. Cena oferty brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy wyłącznie do wyliczenia ceny oferty w celu porównania ofert w niniejszym postępowaniu.
29. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
30. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
31. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem:** **<https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa>.**
32. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto naPlatformie.**Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
33. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.,** zwany dalej Regulaminem na Platformie*.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy.
34. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
35. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
36. Za datę:
37. przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
38. zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
39. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
40. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**
41. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	* 1. nie podlegają wykluczeniu;
		2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
42. Zamawiający wymaga - w każdym zadaniu - wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał minimum **trzy dostawy urządzeń drukujących o wartości minimum 300 000,00 PLN brutto każda**. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną **jednorazowo** **lub sukcesywne dostawy w ramach jednej umowy** lub realizowaną obecnie z tym, że do dnia składania ofert w przedmiotowym postępowaniu zrealizowana części musi obejmować dostawę o wartości min. 300 000,00 PLN brutto;

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu **(wzór - załącznik nr 4 SWZ)** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Wodniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
2. **Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**
	1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy.
	2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
	3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
	4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy,** Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

1) **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

**wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat liczonych od terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy **(Wzór-załącznik nr 6 do SWZ);**

2) **brak podstaw wykluczenia:**

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **(wzór – załącznik nr 2 do SWZ);**
3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),

- **(wzór-załącznik nr 3 do SWZ);**

1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
2. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku Podwykonawcy lub/i podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a i c-f (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych Podwykonawców/podmiotów.
6. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularzu JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularza JEDZ.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2:

1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a SWZ;

2) lit. d-f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w [art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danjzgm), art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 8 stosuje się.
3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 ustawy oraz Podwykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 7-9 stosuje się odpowiednio.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Termin związania ofertą**
6. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **06.08.2022 r.**
7. Wprzypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
8. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
11. **Opis sposobu przygotowania oferty**
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ.** W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
13. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej [espd.uzp.gov.pl](http://espd.uzp.gov.pl). Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. **Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/Podwykonawca** wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy

Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów

Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

Część III: Podstawy wykluczenia

Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część IV: Kryteria kwalifikacji

Sekcja  (alfa): Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

Część VI: Oświadczenia końcowe

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 – formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy**,** Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
4. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca **wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1a-b do SWZ – odpowiednio do zadania) zobowiązany jest złożyć:**
	1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
	2. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
	3. w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia -jeśli dotyczy,
	4. **Podpisane** **przedmiotowe środki dowodowe**:
6. **Opis oferowanego asortymentu** na potwierdzenie zgodności oferowanego asortymentu z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (wzór – załącznik nr 5a-b do SWZ – odpowiednio do zadania);
7. **dokument potwierdzający autoryzację na sprzedaż oferowanych drukarek wystawiony przez Producenta asortymentu.**
8. w przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, inny/inne podmioty składa: – jeśli dotyczy - zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (Wzór-załącznik nr 4 do SWZ);
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (**Wzór-załącznik nr 1a-b do SWZ – odpowiednio do zadania**) zobowiązani są złożyć:
	1. każdy z Wykonawców: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
	2. wspólnie:
		1. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
		2. w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia -jeśli dotyczy,
		3. **Podpisane przedmiotowe środki dowodowe:**

– **Opis oferowanego asortymentu** na potwierdzenie zgodności oferowanego asortymentu z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (wzór – załącznik nr 5a-b do SWZ – odpowiednio do zadania);

– **dokument potwierdzający autoryzację na sprzedaż oferowanych drukarek wystawiony przez Producenta asortymentu.**

* + 1. w przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, inny/inne podmioty składa: – jeśli dotyczy – zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (Wzór-załącznik nr 4 do SWZ).
1. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

1. **Sposób oraz termin składania ofert**
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione\* do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularza JEDZ, przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy [**https://platformazakupowa.pl/ksp\_warszawa**](https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa)**.**
10. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy.
12. **Termin składania ofert upływa w dniu 09.05.2022 r., o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
14. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
15. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. **Termin otwarcia ofert**
17. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 09.05.2022 r., o godz. 10:15.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
18. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
19. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
20. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **Sposób obliczenia ceny**
	1. Cena oferty brutto – w każdym zadaniu - stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto za asortyment, wskazanej w kol. 3 przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1a-b do SWZ – odpowiednio do zadania) oraz wskazanej przez Zamawiającego w kol. 4 ilości asortymentu, powiększony o stawkę podatku VAT wskazaną w kol. 5.
	2. Cena oferty brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy wyłącznie do wyliczenia ceny oferty w celu porównania ofert w niniejszym postępowaniu. Szacunkowa liczba asortymentu wskazana w załączniku nr 1a-b do SWZ służy wyłącznie do wyliczenia ceny oferty brutto.
	3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
	4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
	5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
	6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
3. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

**1) Cena oferty brutto (C) – 50 %**

**2) Okres gwarancji (G) – 10%**

**3) Termin dostawy (T) - 10%**

**4) Prędkość drukarki (P) – 10%**

**5) Pamięć drukarki (PD) – 10%**

**6)** **Panel dotykowy LCD drukarki (LCD) – 10%**

1. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

**1) Kryterium cena oferty brutto**

Punkty w niniejszym kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XIII pkt 4 SWZ, wg poniższego wzoru:

**C = (Cmin :Cx) x 100 x 50%**

 **gdzie:**

 **C - wskaźnik kryterium ceny oferty brutto w punktach;**

 **Cmin. - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert podlegających ocenie;**

**Cx – cena brutto w PLN badanej oferty.**

**2) Kryterium okres gwarancji**

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaoferowany okres gwarancji:** | **Liczba przyznanych pkt:** |
| 24 m-ce | 0 |
| 36 m-ce | 5 |
| 48 m-cy | 10 |

a) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaoferowany okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące;

b) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy;

c) W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48miesięcy**,** do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.

**3) Kryterium termin dostawy**

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaoferowany termin dostawy:** | **Liczba przyznanych pkt** |
| 90 dni roboczych | 0 |
| 70 dni roboczych | 5 |
| 60 dni roboczych | 10 |

a) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaoferowany termin dostawy krótszy niż 90 dni roboczych;

b) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 90 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy;

c) W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 60 dni roboczych**,** do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin dostawy wynoszący 60 dni roboczych.

**4) Kryterium prędkość drukarki**

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaoferowana prędkość drukarki:** | **Liczba przyznanych pkt** |
| 40 stron A4 na minutę | 0 |
| 44 strony A4 na minutę  | 5 |
| 47 stron A4 na minutę lub więcej | 10 |

a) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaoferowany asortyment z prędkością drukowania większą niż 40 stron A4 na minutę;

b) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje asortyment z prędkością drukowania mniejszą niż 40 stron A4 na minutę, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy;

c) W przypadku gdy Wykonawca asortyment z prędkością drukowania większą niż 47 stron A4 na minutę**,** do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował asortyment z prędkością drukowania wynoszącą 47 stron na minutę.

**5) Kryterium pamięć drukarki**

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaoferowana pamięć drukarki** **(standardowa):** | **Liczba przyznanych pkt** |
| 2 GB  | 0 |
| 3 GB | 5 |
| 4 GB lub więcej | 10 |

a) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaoferowany asortyment z pamięcią standardową większą niż 2 GB;

b) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje asortyment z pamięcią standardową mniejszą niż 2 GB, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy;

c) W przypadku gdy Wykonawca asortyment z pamięcią standardową większą niż 4 GB**,** do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował asortyment z pamięcią standardową wynoszącą 4 GB.

**6) Kryterium panel dotykowy LCD drukarki**

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaoferowany panel dotykowy LCD drukarki:** | **Liczba przyznanych pkt** |
| 5 cali  | 0 |
| 6 cali | 5 |
| 7 cali lub więcej | 10 |

a) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaoferowany asortyment z panelem dotykowym LCD o przekątnej większej niż 5 cali;

b) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje asortyment z panelem dotykowym LCD o przekątnej mniejszej niż 5 cali, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy;

c) W przypadku gdy Wykonawca asortyment z asortyment z panelem dotykowym LCD o przekątnej większej niż 7 cali**,** do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował asortyment z asortyment z panelem dotykowym LCD o przekątnej wynoszącej 7 cali.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączą ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

**P = C + T + G + P + PD + LCD**

 **gdzie:**

**P – wskaźnik oceny oferty w punktach,**

**C – wskaźnik kryterium - cena oferty brutto - w punktach,**

**T – wskaźnik kryterium - termin dostawy - w punktach,**

**G – wskaźnik kryterium - okres gwarancji w punktach**

**P – wskaźnik kryterium – prędkość drukarki w punktach**

**PD – wskaźnik kryterium – pamięć drukarki w punktach**

**LCD- wskaźnik kryterium – panel dotykowy LCD drukarki w punktach**

1. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Zamawiający informuje, **że wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniach prowadzonych w oparciu o zawarte umowy ramowe** dokonany zostanie zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1-8.
7. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
6. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.

1. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
	2. nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:

adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;

adres e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl

* 1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na **dostawy drukarek, nr ref.: WZP-946/22/54/Ł.**
1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
3. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. posiada Pani/Pan:
6. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
7. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;
8. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
9. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	1. nie przysługuje Pani/Panu:
10. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
11. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
12. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **Ogólne warunki umowy**

**§ 1**

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie **dostaw drukarek,** wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy ramowej, zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia przez Strony.
3. Jeżeli termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub wykonaniem umowy wykonawczej, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy wykonawczej.
4. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań gwarancyjnych.
5. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup asortymentu w typie i ilości odpowiadających jego faktycznym potrzebom.
6. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty **………………………….** **brutto w PLN** *(kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).*
7. Kwota, o której mowa w ust. 6 określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowań o zamówienie publiczne.
8. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 6 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
9. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 6 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostaw asortymentu będących przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego – *zgodnie z ofertą Wykonawcy*.

**§ 2**

* + - * 1. Realizacja dostawy asortymentu będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej oraz jej załączników.
				2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 1, będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców, z którymi zawarł umowy ramowe,
				a Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oferty.
				3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofert spośród złożonych ofert, kierując się kryteriami wyboru wskazanymi w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2. Oferty składane będą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą wykonania zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr1 do umowy ramowej.
				4. Wykonawca zobowiązuje się oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego:

a) ceny jednostkowe netto w PLN za poszczególny typ asortymentu nie wyższe niż wskazane (odpowiednio do typu asortymentu) w załączniku nr 2 do umowy ramowej. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) ceny jednostkowe netto, o których mowa w zdaniu pierwszym traktowane są jako ceny jednostkowe brutto;

b) asortyment - zgodnie z asortymentem zaoferowanym przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.

* + - * 1. Zamawiający nie dopuszcza zmian cen jednostkowych brutto, o których mowa w ust. 4, w przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu zawarcia umowy ramowej ze zwolnień wskazanych w art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), który w trakcie obowiązywania umowy ramowej utraci prawo do ww. zwolnień lub gdy zrezygnuje z tego zwolnienia.
				2. Wykonawca w ramach umów wykonawczych zobowiązuje się do:
1. zakupu i transportu asortymentu do obiektu określonego w § 5 ust. 3;
2. rozładunku i umieszczenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. przy pierwszej umowie wykonawczej lub zmiany modelu drukarki przeprowadzenia szkolenia serwisowego najpóźniej do dnia dostawy drukarek w zakresie budowy, konfiguracji i usuwania usterek oferowanych drukarek wraz z dostępem do dokumentacji serwisowej (Service Manual i Parts Catalog).
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę asortymentu stanowić będzie sumę wartości netto w PLN wynikających z iloczynów cen jednostkowych netto w PLN za poszczególne typy asortymentu wskazanych przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego zaproszenia, o którym mowa w ust. 3, oraz ilości, odpowiednio do typu odebranego asortymentu, powiększonych o stawkę podatku VAT, wskazaną odpowiednio do typu asortymentu w załączniku nr 2 do umowy.
5. W cenach, o których mowa w ust. 4 Wykonawca uwzględnił koszt:
	1. wykonania czynności, o których mowa w ust. 6 lit. a) i ust. 6 lit. b);
	2. pozostałych opłat związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Płatność w PLN za zrealizowaną dostawę zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej zgodnie z § 5 ust. 8lub ustrukturyzowaną fakturę w formie elektronicznej na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 9.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
9. Zaproszenia, o których mowa w ust. 2 przekazywane będą na adres e-mail ……………………. *(zgodnie z Ofertą Wykonawcy).*
10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie adresu e-mail, na który będą przekazywane zaproszenia.

**§ 3**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany w ramach umów wykonawczych asortyment będzie:
2. oznakowany znakiem CE, fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem;
3. umieszczony w oryginalnym opakowaniu producenta zabezpieczającym go przed uszkodzeniami mechanicznymi;
4. o parametrach techniczno-funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane w załączniku 1 do umowy;
5. wyprodukowany w roku bieżącym dla dostawy;
6. pochodził z legalnego kanału dystrybucyjnego na teren RP.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
8. karty gwarancyjne zawierające numery seryjne, termin i warunki ważności gwarancji (podana data zgodna z §6 ust. 1 i 2), adresy e:mail, numery faksów, na które można dokonywać zgłoszenia naprawy oraz numery telefonów pod którymi będzie można uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące naprawy;
9. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca był podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukompletowaniu oprogramowania. Dostarczone oprogramowanie musi być wolne od wad prawnych i fizycznych oraz zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie RP.
10. Zamawiający wymaga, żeby licencje, o których mowa w ust. 3 były wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż z chwilą podpisania Protokołu odbioru ilościowego Skarb Państwa - Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w §1 ust. 2 lit. a) umowy wykonawczej uzyskuje prawo do korzystania z oprogramowania, na podstawie niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji udzielonej przez producenta oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do licencji oprogramowania jednak nie gorsze niż wynikające z umowy .
2. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
3. W okresie od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego Przedmiotu umowy w sposób określony w umowie do dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania na warunkach licencji zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że oprogramowanie, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
5. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z nabytym oprogramowaniem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
6. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
7. uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania lub
8. zmodyfikować oprogramowanie tak, żeby było zgodne z umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.

7. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostaw asortymentu w terminie nie dłuższym niż **…… dni roboczych**, licząc od daty zawarcia umowy wykonawczej.

Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania dni robocze, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami, w godzinach 8:00÷15:00.

1. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 1–dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu (47) ……. lub nr telefonu (47) ……...
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment w dni robocze do Magazynu Wydziału Teleinformatyki Komendy Stołecznej Policji przy ul. Włochowskiej 25/33, 02-336 Warszawa lub do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, żeby z odbioru asortymentu został sporządzony protokół ilościowy, jakościowy i końcowy.
4. Odbiór ilościowy zostanie przeprowadzony w dniu dostawy i potwierdzony będzie ilościowym protokołem odbioru obejmującym sprawdzenie:
	1. zgodności ilości dostarczonego asortymentu z ilością wskazaną w zawartej umowie;
	2. kompletności dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 2.
5. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie, w terminie do 15 dni roboczych, licząc od daty podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru ilościowego i potwierdzony będzie jakościowym protokołem odbioru, obejmującym sprawdzenie zgodności dostarczonego asortymentu z wymaganiami wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy.
6. W przypadku ustalenia przy którymkolwiek z odbiorów, że:
	1. dostarczony asortyment jest niekompletny i/lub którakolwiek ich część jest niekompletna (np. brak okablowania, brak dostarczenia na nośniku systemu operacyjnego, itp.);
	2. ilość lub jakość dostarczonego asortymentu jest niezgodna z zawartą umową;
	3. dostarczony asortyment lub jego części składowe są uszkodzone, nie spełniają wymagań określonych w załączniku nr 2 do umowy ,

Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ww. braków i/lub wymiany części składowej wadliwej na nową, wolną od wad, zgodną z załącznikiem nr 2 do umowy , w terminie nieprzekraczającym **2 dni robocze,** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.

1. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

**§ 6**

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie …… **(min. 24) miesięcy***,*licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela …….. **(min. 24) miesięcy** gwarancjina dostarczony asortyment objęty umową liczonej od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 8. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
3. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje, wady w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) w dni robocze na nr faksu ………………. lub adres e-mail …………………. *(zgodnie z ofertą Wykonawcy).*
4. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub jego wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 1 do umowy ramowej w terminie **7 dni roboczych** licząc od daty przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej na adres wskazany w ust. 3. Zapis ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Nie rozpatrzenie przez Wykonawcę reklamacji w terminie określonym w ust. 4 uważane będzie jako uznanie reklamacji.
6. Koszt odbioru i zwrotu zareklamowanego asortymentu od/do magazynu Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
7. W sprawach spornych, wynikłych podczas naprawy/usunięcia wady czy awarii asortymentu lub którejkolwiek jego części, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego rzeczoznawcy, który na podstawie ekspertyzy wskaże przyczynę uszkodzenia. Wynik ekspertyzy wraz z uzasadnieniem będzie ostateczny i wiążący dla Stron. Koszt ekspertyzy obciąża Stronę na niekorzyść, której została ona wydana.
8. W przypadku uszkodzenia dysku twardego (HDD/SSD lub inna technologia) nie dopuszcza się jego wymiany poza miejscem użytkowania. Uszkodzony dysk twardy nie będzie zwracany do Wykonawcy. Wykonawca wymieni dysk twardy na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 1 do umowy. W przypadku konieczności przekazania asortymentu do naprawy w serwisie wykonawcy, zostanie on przekazany bez dysku twardego (nośnika danych).
9. Po trzeciej naprawie którejkolwiek części asortymentu,jeżeli nadal wykazywać będzie wady, Wykonawca wymieni go na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 1 do umowy, w terminie do **7 dni** **roboczych** – licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego czwartej reklamacji.

**§ 7**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
2. 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 6, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
3. 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 6, w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiejkolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy do 5 % wartości umowy wykonawczej w ramach postępowań prowadzonych w celu zawarcia umowy wykonawczej.
8. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony Umowy nie może być wyższa niż 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 6.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany umowy ramowej mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem ust. 2 lit. a).
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następującym zakresie:
3. producenta/typu asortymentu – w przypadku zaprzestania produkcji lub braku dostępności na rynku danego typu asortymentu. W przypadku zaoferowania innego producenta/typu asortymentu Wykonawca musi do oferty złożonej w wyniku zaproszenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 dołączyć dokumentację, analogiczną do tej złożonej w postępowaniu, potwierdzającą spełnienie przez zaoferowany asortyment wymagań Zamawiającego;
4. inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2 są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym ceny jednostkowej netto nie wyższej i parametrów technicznych nie gorszych niż wskazane odpowiednio do typu asortymentu w załączniku nr 2 do umowy.
6. W przypadku zaprzestania produkcji asortymentu, Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić ten fakt Zamawiającemu.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia czasu trwania umowy ramowej w sytuacji nie wykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy określonej w § 1 ust. 6, jednak nie dłużej niż na okres 4 lat licząc od daty jej zawarcia.
8. Strony dopuszczają zmianę stawki podatku VAT wskazaną w załączniku nr 2 do umowy ramowej, w przypadku jej ustawowej zmiany. Każdorazowo w Opisie przedmiotu zamówienia/Formularzu cenowym Wykonawca będzie ją wskazywać. W przypadku jej zmiany sporządzony zostanie aneks do umowy w tym zakresie.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie **30 dni** licząc od daty zaistnienia nw. okoliczności , w szczególności, gdy:
	1. Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy wykonawczej;
	2. Zamawiający co najmniej raz odstąpi od umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
	3. w ramach umów wykonawczych dojdzie trzykrotnie do uszkodzenia asortymentu dostarczonego przez Wykonawcę.
11. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
12. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w stosunku do już zrealizowanych na podstawie umowy ramowej zamówień.
13. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną) oraz numerów faksu, telefonu i adresu elektronicznego, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.

**§ 9**

**(jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy . (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy, zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do urnowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, w szczególności za zniszczenie mienia Zamawiającego, jak i osób trzecich, jak i za działania i zaniechania własne.

**§ 10**

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony uznają za zachowanie formy pisemnej poprzez przekazanie wiadomości elektronicznej na podane poniżej adresy e-mail:

Wykonawca….

Zamawiający….

**§ 11**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**§12**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L Nr 119, s 1 ze zm.; zwane dalej „RODO”), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z  przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika nr 3 do umowy.
			2. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu określonym w umowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e, f RODO oraz oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych przekazanych mu przez Wykonawcę zgodnie z RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniającego wymogi w/w przepisów prawa.
			3. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa stanowi załącznik nr 3 do umowy.
			4. Wykonawca udostępnia i powierza Zamawiającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
			5. Zamawiający będzie przetwarzał, powierzone mu dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników Wykonawcy i innych osób wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e, f RODO.
			6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż wskazany w przepisach o archiwizacji (zasady klasyfikacji oraz okres przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji).
			7. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby fizycznej, od której bezpośrednio lub pośrednio Zamawiający pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Zamawiający zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika wskazanego w ust. 3.
			8. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu określonym w umowie oraz oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego zgodnie z RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi w/w przepisów prawa.
			9. Zamawiający udostępnia i powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
			10. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone mu dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników/funkcjonariuszy Komendy Stołecznej Policji i innych osób wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
			11. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny w realizacji celów przetwarzania, nie dłużej niż wskazany w przepisach o archiwizacji.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1–Ogólne warunki umowy wykonawczej

Załącznik nr 2 –Formularz cenowy/ Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

**Załącznik nr 1**

**Ogólne warunki umowy wykonawczej**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa drukarek**, zwanych dalej „asortymentem”, zgodnych, co do typu oraz ilości wskazanych w załączniku do umowy *(sporządzonym w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy złożony w wyniku zaproszenia).*
2. Strony ustalają, że
3. wartość umowy nie przekroczy kwoty ………………….netto/brutto w PLN *(zgodnie z Ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia)*;
4. ceny jednostkowe netto za poszczególne typy asortymentu nie przekroczą cen jednostkowych netto wskazanych odpowiednio do typu asortymentu w załączniku do umowy;
5. stawka podatku VAT wynosi …………. *(zgodnie ze wskazaną przez Wykonawcę w załączniku do umowy −- jeżeli dotyczy)*.

**§ 2**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
2. 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
3. 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a), w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiejkolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
4. 0,5% wartości asortymentu nieodebranego lub niedostarczonego w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 umowy ramowej z uwzględnieniem § 5 ust. 8 umowy ramowej za każdy dzień zwłoki;
5. 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w § 5 ust. 7, § 6 ust. 4, § 6 ust. 9 umowy ramowej;
6. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności: opóźnienie w dostawie, wadliwe wykonanie dostawy, niewykonanie dostawy, niewykonanie obowiązków gwarancyjnych, rękojmi.
7. Naliczenie wskazanych kar nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji w zakresie wymiany wadliwego asortymentu, w tym poniesienia kosztów jego wymiany lub naprawy.
8. Wartość asortymentu, o którym mowa w ust. 1 lit. c) wynikać będzie z sumy iloczynów: ceny jednostkowej netto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. b) oraz ilości niedostarczonego, nieodebranego lub zareklamowanego asortymentu danego typu powiększonego o stawkę podatku VAT *(jeżeli dotyczy)*
9. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 lit. c), ust. 1 lit. d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
11. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
12. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia (z faktury) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
14. Wysokość kar umownych nie przekroczy kwoty 10% wartości określonej w **§ 1 ust. 6** w umowy ramowej

**§ 3**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a), w szczególności, gdy:
2. Wykonawca opóźni się z dostawą asortymentu o ponad **1 dni roboczych** licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1, § 5 ust. 7, § 6 ust. 4, lub § 6 ust. 9 umowy ramowej;
3. Wykonawca wadliwie wykona dostawę, nie wykona dostawy, nie wykona obowiązków gwarancyjnych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie do 2 miesięcy od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego asortymentu.
6. Wszelkie zmiany umowy muszą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 4**

*(jeżeli dotyczy)*

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed dniem zawarcia Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, **w wysokości 5%** **wynagrodzenia brutto** określonego w § 1 ust. 2 lit. a Umowy, tj. w kwocie ……. zł, w formie …………., które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności:
2. do zwrotu innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego, a które zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę;
3. zapłaty kar umownych bądź odszkodowania bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie zapłaci kar umownych w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty;
4. pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i/lub gwarancji;
5. odszkodowania uzupełniającego, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy.
6. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji Umowy oraz okres obowiązywania rękojmi i/ lub gwarancji, ustalony zgodnie z postanowieniem § 6 ust. 2 Umowy.
7. Wniesione zabezpieczenie jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego i może być wykorzystane przez Zamawiającego, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy, a także w przypadkach określonych w ust. 1
8. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujący sposób:
9. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu Umowy;
10. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zatrzymana dla pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i/lub gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i/lub gwarancji.
11. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy (jeżeli dotyczy).
12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust.1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.). Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
14. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia.
15. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 5**

1. Ze strony Zamawiającego osoba/osoby odpowiedzialne za odbiór przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołów odbiorów jest/są……………………………………… (*wskazana/wskazane zostaną w umowie).*
2. Ze strony Wykonawcy osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizowanej umowy wykonawczej jest/są: ……………………………….. (*zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia).*
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 1–dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu ……… lub adres e-mail *…………..* (*wskazane zostaną w umowie).*
4. Reklamacje należy zgłaszać na nr faksu lub adres e-mail ……………………….. (*zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną* *w wyniku zaproszenia).*

**§ 6**

1. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy w wysokości do 100% kwoty, o której mowa w §1 ust.2 lit. a), w przypadku dysponowania stosownymi środkami finansowymi, a Wykonawca zgodnie ze złożonym oświadczeniem zobowiązuje się do jej przyjęcia z jednoczesną wpłatą zabezpieczenia w formie wskazanej w ust. 2. Jeżeli Zamawiający postanowi udzielić Wykonawcy zaliczki, Wykonawca nie może odmówić jej przyjęcia.

2. Przed udzieleniem zaliczki, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, nie krótszym niż 3 dni, przed dokonaniem przelewu środków finansowych, Wykonawca wniesie zabezpieczenie zaliczki w wysokości zgodnej z kwotą udzielanej zaliczki, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

4. Zabezpieczenie zaliczki uwalniane będzie jednorazowo w terminie do 10 dni od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru jakościowego.

5. W terminie do 3 dni od uznania zaliczki na rachunku bankowym Wykonawcy, jest on zobowiązany wystawić i doręczyć Zamawiającemu fakturę wystawioną na wartość zgodną z udzieloną zaliczką.

6. Nie wniesienie zabezpieczenia zaliczki skutkuje odstąpieniem przez Zamawiającego od jej udzielenia.

7. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty dla Podwykonawców, Zamawiający wstrzyma uwolnienie zabezpieczenia zaliczki, o którym mowa w ust.4.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zaliczki w terminie wskazanym przez Zamawiającego na jego pisemne wezwanie w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

9. Zamawiający skorzysta z zabezpieczenia zaliczki, jeżeli Wykonawca nie zwrócił zaliczki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku opisanym w ust. 8.

10. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z zabezpieczenia zaliczki.

**§ 7**

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej Nr……………………..

**§ 8**

* + - 1. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
			2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

Załącznik do umowy- Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.
2. Jeśli ma Pan/Pani pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Panu/Pani uprawnień, może Pan/Pani skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych:
	* + adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
		+ e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie zawartej Umowy Nr WZP-287/22/21/T.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Stołecznej Policji/Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pana danych osobowych mogą być:
	1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
	2. inne podmioty, które na podstawie stosowanych umów podpisanych ze Skarbem Państwa- Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
	1. do celów realizacji umowy przez okres jej realizacji,
	2. po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
		1. przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
		2. przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa regulujących przebieg postępowań z tego tytułu do celów dochodzenia tychże roszczeń,
		3. przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Policji,
		4. przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
	3. w przypadku zamówień publicznych oraz umów prowadzonych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniał będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego.

W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące uprawnienia:

* 1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
	2. prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
	3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
2. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
3. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
	1. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
4. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
5. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
6. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
7. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
	1. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
8. zaistnieją przyczyny związane z Pana/Pani szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
9. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba , której dane dotyczą jest dzieckiem;
	1. ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Panu/Pani prawo do przenoszenia danych,
	2. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stołecznej Policji Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Wzór-Załącznik nr 1a do SWZ**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na **dostawy drukarek, nr ref.: WZP-946/22/54/Ł w zadaniu nr 1 – Dostawy drukarek typ A**

**I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Asortyment | Cena jednostkowa nettow PLN | Ilość (szt.) | Stawka podatku VAT (%) | Cena oferty brutto (kol. 3 x kol. 4 powiększona o stawkę podatku VAT) w PLN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **Drukarka laserowa / LED mono format A4 – Typ A**Producent/typ:………………………….[[2]](#footnote-2)(Producent, nazwa, modelu lub inne oznaczenie, które będzie indywidualnie identyfikowało urządzenie) | ……..[[3]](#footnote-3) | 100 | … % **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.** | …….. 3 |

**II. Oświadczamy, że:**

1. Na oferowany asortyment udzielamy …..[[4]](#footnote-4) m-cy gwarancji i rękojmi (min. 24 m-cy) liczonych od daty podpisania przez strony protokołu odbioru;
2. Dostawy asortymentu będziemy realizować w terminie …..4 dni roboczych (max. 90 dni roboczych) liczonych od dnia zawarcia umowy wykonawczej;
3. Prędkość druku oferowanego asortymentu wynosi ….4 stron A4 na minutę (min 40 stron A4 na minutę);
4. Standardowa pamięć oferowanego asortymentu wynosi …..4 GB (min. 2 GB) – nie licząc pamięci dodatkowej;
5. Panel dotykowy LCD oferowanego asortymentu ma przekątną ….4. cali (min. 5 cali);
6. Obsługa gwarancyjna będzie realizowana przez autoryzowany serwis, posiadający certyfikaty: min ISO 9001 w zakresie zarządzania jakością oraz ISO 27 001 w zakresie bezpieczeństwa.

**III. Oświadczamy, że:**

* + - 1. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 5a do SWZ;**
			2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ (Wykonawcy lub Zamawiającego)[[5]](#footnote-5).
			3. Jesteśmy/jestem: [[6]](#footnote-6)

󠄀 mikroprzedsiębiorstwem;

󠄀 małym przedsiębiorstwem;

󠄀 średnim przedsiębiorstwem;

󠄀 jednoosobową działalnością gospodarczą;

󠄀 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

* + - 1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
			2. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
			3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 90 dni od upływu terminu składania ofert.
			4. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
			5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**IV. Informujemy, że:**

Dostawa wykonana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy[[7]](#footnote-7)** ……………………………………………………………………[[8]](#footnote-8) *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)*który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: *……………….….……*…….......................................................................................................................................................... 8 *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*

Zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniach wykonawczych przekazywane będą na adres e-mail …………………….8

Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje, wady w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) w dni robocze na nr faksu ……………….8 lub adres e-mail ………………….8

Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy: ................... 8, nr tel.: ..................................... 8, adres e-mail: ...........................................8.

**V. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór-Załącznik nr 1b do SWZ**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[9]](#footnote-9)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na **dostawy drukarek, nr ref.: WZP-946/22/54/Ł w zadaniu nr 2 – Dostawy drukarek typ B**

**I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Asortyment | Cena jednostkowa nettow PLN | Ilość (szt.) | Stawka podatku VAT (%) | Cena oferty brutto (kol. 3 x kol. 4 powiększona o stawkę podatku VAT) w PLN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **Drukarka laserowa / LED mono format A4 – Typ B**………………………….[[10]](#footnote-10)(Producent, nazwa, modelu lub inne oznaczenie, które będzie indywidualnie identyfikowało urządzenie) | ……..[[11]](#footnote-11) | 100 | … % **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.** | …….. 3 |

**II. Oświadczamy, że:**

1. Na oferowany asortyment udzielamy …..[[12]](#footnote-12) m-cy gwarancji i rękojmi (min. 24 m-cy) liczonych od daty podpisania przez strony protokołu odbioru;
2. Dostawy asortymentu będziemy realizować w terminie …..4 dni roboczych (max. 90 dni roboczych) liczonych od dnia zawarcia umowy wykonawczej;
3. Prędkość druku oferowanego asortymentu wynosi ….4 stron A4 na minutę (min 40 stron A4 na minutę);
4. Standardowa pamięć oferowanego asortymentu wynosi …..4 GB (min. 2 GB) – nie licząc pamięci dodatkowej;
5. Panel dotykowy LCD oferowanego asortymentu ma przekątną ….4. cali (min. 5 cali);
6. Obsługa gwarancyjna będzie realizowana przez autoryzowany serwis, posiadający certyfikaty: min ISO 9001 w zakresie zarządzania jakością oraz ISO 27 001 w zakresie bezpieczeństwa zarządzania informacją w zakresie przedmiotowym lub posiadający certyfikaty równoważne.

**III. Oświadczamy, że:**

* + - 1. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 5b do SWZ;**
			2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ (Wykonawcy lub Zamawiającego)[[13]](#footnote-13).
			3. Jesteśmy/jestem: [[14]](#footnote-14)

󠄀 mikroprzedsiębiorstwem;

󠄀 małym przedsiębiorstwem;

󠄀 średnim przedsiębiorstwem;

󠄀 jednoosobową działalnością gospodarczą;

󠄀 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

* + - 1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
			2. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
			3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 90 dni od upływu terminu składania ofert.
			4. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
			5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**IV. Informujemy, że:**

Dostawa wykonana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy[[15]](#footnote-15)** ……………………………………………………………………[[16]](#footnote-16) *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)*który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: *……………….….……*…….......................................................................................................................................................... 8 *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*

Zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniach wykonawczych przekazywane będą na adres e-mail …………………….8

Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje, wady w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) w dni robocze na nr faksu ……………….8 lub adres e-mail ………………….8

Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy: ................... 8, nr tel.: ..................................... 8, adres e-mail: ...........................................8.

**V. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór-załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

**KOMENDA STOŁECZNA POLICJI,**

**ul. Nowolipie 2,**

**00-150 Warszawa**

**Wykonawca1:**

…………………………………………………………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawy drukarek,** nr ref.: **WZP-946/22/54/Ł,** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji***,* oświadczam, co następuje:

**□nie przynależę o tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,

**□przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje**2)** potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

…………….…….................................*(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

1 – należy wypełnić;

2 – niepotrzebne skreślić

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór - Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

**KOMENDA STOŁECZNA POLICJI,**

**ul. Nowolipie 2,**

**00-150 Warszawa**

**Wykonawca/Podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

…………………………………………………………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1**

**dotyczące aktualności informacji zawartych w formularzu JEDZ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawy drukarek,** nr ref.: **WZP-946/22/54/Ł,** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji***,* oświadczam, że informacje zawarte w formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

2) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

3) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

4) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170).

**- są aktualne**

**1 – niepotrzebne skreślić;**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór-Załącznik nr 4 do SWZ**

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów**

**w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

.....................................................................................................................................................................1

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

......................................................................................................................................................1

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. **dostawy drukarek,** nr ref.: **WZP-946/22/54/Ł** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innym charakterze2** w zakresie ………………………………………………….1 *(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)* na okres ………………………………………….……………………………..1

**1 – należy wypełnić**

**2 – niepotrzebne skreślić**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 5a do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia
Drukarki typ A
Zadanie nr 1**

Urządzenia drukujące muszą być fabrycznie nowe, pochodzące z aktualnej oferty producenta.

Panel dotykowy kolorowy LCD o przekątnej min 5 cali w języku polskim ze standardową możliwością instalacji systemu do zarzadzania drukiem wraz z czytnikiem kart zbliżeniowych (bez instalacji zewnętrznych terminali czyli dedykowanych opcji do instalacji terminali) **i blokadą funkcji ekranu.**

Urządzenia muszą posiadać oryginalne, fabrycznie nowe, nie regenerowane materiały eksploatacyjne (np.: bębny i tonery, itp.) producenta urządzeń

**Szkolenie serwisowe z danego modelu urządzenia dla serwisantów Zamawiającego z  zakresu budowy, konfiguracji i usuwania usterek wymienionego urządzenia, oraz udostępnienie dokumentacji serwisowej (Service manual i Parts catalog) zakończone certyfikatem imiennym wystawionym dla pracowników Zamawiającego (min 2 wskazane osoby) przez producenta urządzenia.**

**Drukarka laserowa / LED mono format A4 – Typ A**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Parametry | Wymagania | Oferowane parametry |
| 1 | Technologia druku | Laser / LED | Drukarka drukuje w technologii ………..….. (wpisać Laser czy led) |
| 2 | Prędkość druku A4 mono | Min. 40 str. A4 minutę  | Prędkość druku ……. str. A4 na minutę |
| 3 | Czas wydruku pierwszej strony \* | Max 8 sekund | …… sekund |
| 4 | Czas przygotowania do pracy \*\* | Max 20 sekund | …… sekund |
| 5 | Max. format wydruku | A4 | ……… |
| 6 | Min. format wydruku | A6 | ……….. |
| 7 | Pojemność kasety na papier (80g/m2) | 500 arkuszy 80g/m2 | ………. arkuszy 80g/m2 |
| 8 | Pojemność tacy uniwersalnej (podajnik ręczny) (80g/m2) | Min 50 arkuszy 80g/m2  | ……………. arkuszy 80g/m2 |
| 9 | Pojemność tacy wyjścia | Min 150 arkuszy 80g/m2 | …………….. arkuszy 80g/m2 |
| 10 | Rozdzielczość druku | Min 1200x1200 | ………x………. |
| 11 | Duplex automatyczny | TAK | …………….. |
| 12 | Porty komunikacyjne 10/100/1000-Base-T Ethernet, USB wyłącznie drukarkowy .W przypadku portu do druku z pamięci przenośnej musi istnieć możliwość wyłączenia portu bez uszkodzenia urządzenia. | port - USB 3.0; port RJ-45 ( z możliwością blokady systemowej wszystkich portów USB i karty sieciowej) | USB…….., RJ-45, Możliwość blokady wszystkich portów RJ 45 i USB - Tak / NIE |
| 13 | Pamięć urządzenia | Standardowa min 2 GB  | Standardowa .... GB …. |
| Dodatkowo min. 8 GB (na przykład Micro SD / HDD / SSD) bez przechowywania danych | …………. GB ….. |
| 14 | Język drukarki  | PCL 6 (XL3.0); PCL 5c; PostScript 3; XPS lub emulacje | ……………… |
| 15 | Sieć i protokoły | TCP/IP (IPv4, IPv6); SMB; SMTP; FTP; WebDAV | ……………… |
| 16 | Sterowniki do systemu operacyjnego:  | min. Windows 7 (32/64); Windows 8.1 (32/64); Windows 10 (32/64);Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10 i nowszy; Linux | ………………… |
| 17 | Bezpieczeństwo: | Filtrowanie IP i blokowanie portów; Komunikacja sieciowa; SSL3 i TLS1.3; Obsługa IPsec; Obsługa IEEE 802.1x; Uwierzytelnianie użytkowników; Bezpieczny wydruk; Kerberos; Nadpisywanie dysku twardego;Możliwość zdefiniowania hasła dla administratora urządzenia.Możliwość wyłączenia podglądu nazw prac w dzienniku zadań urządzenia.Możliwość szyfrowania pamięci masowej urządzenia – AES-256Możliwość czyszczenia i nadpisywania danych pamięci masowej w wybranym terminie. | ……………….. |
| 18 | Ekran dotykowy kolorowy LCD  | Min 5 cali przekątna | …….. cali przekątna |
| 19 | Materiały eksploatacyjne  | Oryginalne materiały eksploatacyjne (tonery, bębny itd.) producenta urządzeń dostarczone z urządzeniem umożliwiające wydruk min.: **100 000 stron** **A4 mono przy 5% pokryciu łącznie**  | **Bęben/bębny: mono ………. stron A4 TYP ……****Tonery o wydajności ……… stron** **A4 mono przy 5% pokryciu łącznie TYP …** |
| 20 | Dodatkowe | Kabel zasilający 1.8m , kabel drukarkowy USB min. 1.8m, kabel Ethernet min, 3m | Kabel zasilający ….m , kabel drukarkowy USB …….m, kabel Ethernet ……..m |

\* Czas od polecenia drukuj do wydruku pierwszej strony wg. parametrów katalogowych producenta

\*\* Czas od włączenia do wystąpienia komunikatu o gotowości do pracy

**Załącznik nr 5b do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia
Drukarki typ B
Zadanie nr 2**

Urządzenia drukujące muszą być fabrycznie nowe, pochodzące z aktualnej oferty producenta.

Panel dotykowy kolorowy LCD o przekątnej min 5 cali w języku polskim ze standardową możliwością instalacji systemu do zarzadzania drukiem wraz z czytnikiem kart zbliżeniowych (bez instalacji zewnętrznych terminali czyli dedykowanych opcji do instalacji terminali) **i blokadą funkcji ekranu.**

Urządzenia muszą posiadać oryginalne, fabrycznie nowe, nie regenerowane materiały eksploatacyjne (np.: bębny i tonery, itp.) producenta urządzeń.

**Szkolenie serwisowe z danego modelu urządzenia dla serwisantów Zamawiającego z  zakresu budowy, konfiguracji i usuwania usterek wymienionego urządzenia, oraz udostępnienie dokumentacji serwisowej (Service manual i Parts catalog) zakończone certyfikatem imiennym wystawionym dla pracowników Zamawiającego (min 2 wskazane osoby) przez producenta urządzenia.**

**Drukarka laserowa / LED mono format A4 – Typ B**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Parametry | Wymagania | Oferowane parametry |
| 1 | Technologia druku | Laser / LED | Drukarka drukuje w technologii ………..….. (wpisać Laser czy led) |
| 2 | Prędkość druku A4 mono | Min. 40 str. A4 minutę  | Prędkość druku ……. str. A4 na minutę |
| 3 | Czas wydruku pierwszej strony \* | Max 8 sekund | …… sekund |
| 4 | Czas przygotowania do pracy \*\* | Max 20 sekund | …… sekund |
| 5 | Max. format wydruku | A4 | ……… |
| 6 | Min. format wydruku | A6 | ……….. |
| 7 | Pojemność kasety na papier (80g/m2) | 500 arkuszy 80g/m2 | ………. arkuszy 80g/m2 |
| 8 | Pojemność tacy uniwersalnej (podajnik ręczny) (80g/m2) | Min 50 arkuszy 80g/m2  | ……………. arkuszy 80g/m2 |
| 9 | Pojemność tacy wyjścia | Min 150 arkuszy 80g/m2 | …………….. arkuszy 80g/m2 |
| 10 | Rozdzielczość druku | Min 1200x1200 | ………x………. |
| 11 | Duplex automatyczny | TAK | …………….. |
| 12 | Porty komunikacyjne 10/100/1000-Base-T Ethernet, USB wyłącznie drukarkowy .W przypadku portu do druku z pamięci przenośnej musi istnieć możliwość wyłączenia portu bez uszkodzenia urządzenia. | port - USB 3.0; port RJ-45 ( z możliwością blokady systemowej wszystkich portów USB i karty sieciowej) | USB…….., RJ-45, Możliwość blokady wszystkich portów RJ 45 i USB - Tak / NIE |
| 13 | Pamięć urządzenia | Standardowa min 2 GB  | Standardowa .... GB …. |
| Dodatkowo min. 8 GB (na przykład Micro SD / HDD / SSD) bez przechowywania danych | …………. GB ….. |
| 14 | Język drukarki  | PCL 6 (XL3.0); PCL 5c; PostScript 3; XPS lub emulacje | ……………… |
| 15 | Sieć i protokoły | TCP/IP (IPv4, IPv6); SMB; SMTP; FTP; WebDAV | ……………… |
| 16 | Sterowniki do systemu operacyjnego:  | min. Windows 7 (32/64); Windows 8.1 (32/64); Windows 10 (32/64);Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10 i nowszy; Linux | ………………… |
| 17 | Bezpieczeństwo: | Filtrowanie IP i blokowanie portów; Komunikacja sieciowa; SSL3 i TLS1.3; Obsługa IPsec; Obsługa IEEE 802.1x; Uwierzytelnianie użytkowników; Bezpieczny wydruk; Kerberos; Nadpisywanie dysku twardego;Możliwość zdefiniowania hasła dla administratora urządzenia.Możliwość wyłączenia podglądu nazw prac w dzienniku zadań urządzenia.Możliwość szyfrowania pamięci masowej urządzenia – AES-256Możliwość czyszczenia i nadpisywania danych pamięci masowej w wybranym terminie. | ……………….. |
| 18 | Ekran dotykowy kolorowy LCD  | Min 5 cali przekątna | …….. cali przekątna |
| 19 | Materiały eksploatacyjne  | Oryginalne materiały eksploatacyjne (tonery, bębny itd.) producenta urządzeń dostarczone z urządzeniem umożliwiające wydruk min.: **50 000 stron** **A4 mono przy 5% pokryciu łącznie**  | **Bęben/bębny: mono ………. stron A4 TYP ……****Tonery o wydajności ……… stron** **A4 mono przy 5% pokryciu łącznie TYP …** |
| 20 | Dodatkowe | Kabel zasilający 1.8m , kabel drukarkowy USB min. 1.8m, kabel Ethernet min, 3m | Kabel zasilający ….m , kabel drukarkowy USB …….m, kabel Ethernet ……..m |

\* Czas od polecenia drukuj do wydruku pierwszej strony wg. parametrów katalogowych producenta

\*\* Czas od włączenia do wystąpienia komunikatu o gotowości do pracy

**Załącznik nr 6 do SWZ**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **dostawy drukarek,** nr ref.: **WZP-946/22/54/Ł**.

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **ZLECAJĄCY** **(nazwa, adres)** | **Rodzaj dostawy** | **Wartość wykonanej dostawy w PLN (brutto)** | **Data wykonania****(dzień/miesiąc/ rok)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

1. należy wpisać [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać. Pod nazwą „Producent” należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wpisać. Z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku [↑](#footnote-ref-3)
4. należy wpisać, w przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie do oceny wg kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ okres gwarancji wskazany w nawiasie, [↑](#footnote-ref-4)
5. należy niepotrzebne skreślić:

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, [↑](#footnote-ref-5)
6. należy niepotrzebne skreślić:

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych, [↑](#footnote-ref-6)
7. należy niepotrzebne skreślić:

-jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami, [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy wpisać [↑](#footnote-ref-8)
9. należy wpisać [↑](#footnote-ref-9)
10. Należy wpisać. Pod nazwą „Producent” należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP [↑](#footnote-ref-10)
11. Należy wpisać. Z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku [↑](#footnote-ref-11)
12. należy wpisać, w przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie do oceny wg kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ okres gwarancji wskazany w nawiasie, [↑](#footnote-ref-12)
13. należy niepotrzebne skreślić:

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, [↑](#footnote-ref-13)
14. należy niepotrzebne skreślić:

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych, [↑](#footnote-ref-14)
15. należy niepotrzebne skreślić:

-jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami, [↑](#footnote-ref-15)
16. Należy wpisać [↑](#footnote-ref-16)