**WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ WARSZAWA-PRAGA**

 **Z A T W I E R D Z A M**

**WOJSKOWY KOMENDANT UZUPEŁNIEŃ**

 **WARSZAWA-PRAGA**

 **ppłk Andrzej KOSIERADZKI**

 dnia …………….. 2021 r.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA REALIZACJI OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA
W OBIEKCIE ZLOKALIZOWANYM
PRZY UL. B.BRECHTA 16**

**OPRACOWAŁ:**

**por. Kamil BRZEZIŃSKI**

**WARSZAWA**

**2021**

 **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w kompleksie wojskowym zlokalizowanym
w Warszawie przy ul. B. Brechta 16 realizowanej na rzecz Wojskowego Komendanta Uzupełnień Warszawa-Praga dalej zwanemu Użytkownikowi. Usługi ochrony osób i mienia realizowane będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek
i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej innymi aktami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie oraz „Instrukcją o ochronie obiektów wojskowych" Szt. Gen. 1686/2017 i Poradnikiem „Ochrona Obiektów Wojskowych" sygn. OIN 4/2009.
2. Usługa polega na:
3. stałej i doraźnej ochronie osób i mienia, a także na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych
w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych zainstalowanych na terenie kompleksu wojskowego przy
ul. B. Brechta 16, 00-987 Warszawa. Ochronie podlega wydzielony teren wraz ze znajdujących się na nim budynkach oraz uprawnionymi osobami przebywającymi na terenie obiektu.
4. Ochronę obiektów realizuje specjalistyczna uzbrojona formacja ochronna (SUFO) Wykonawcy posiadającego koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia. W przypadku realizacji usługi przez konsorcjum firm, konsorcjum wskazuje podmiot odpowiedzialny za realizację bezpośredniej ochrony fizycznej kompleksu wojskowego. **Zamawiający nie wyraża zgody na realizację usługi przez podwykonawców lub podmioty inne niż wskazane w umowie konsorcjum.**
5. Poprzez bezpośrednią ochronę fizyczną rozumie się wszelkie działanie Wykonawcy wynikające z zawartej umowy realizowane przez odpowiednio wyposażonych, przeszkolonych oraz podległych Wykonawcy pracowników ochrony, której celem jest zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu Wojskowej Komendy Uzupełnień Warszawa-Praga, przeciwdziałaniu powstaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczeniu do wstępu na teren chronionego kompleksu osób nieuprawnionych, a także zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom
i osobom trzecim.

**Zamawiający informuje**, iż nie może opisywać przedmiotu zamówienia
w sposób naruszający inne ustawy i przypomina, iż zgodnie z ustawą z dnia
26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy zatrudnienie w warunkach określonych
w art. 22 § 1 (praca na rzecz i pod kierunkiem, w miejscu i czasie wskazanym oraz osobisty charakter świadczenia) pozostaje zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy i to bez względu na nazwę zawartej przez strony umowy,
a zastępowanie umowy o pracę umową cywilnoprawną (np. umową zlecenia, umową o dzieło) jest niedopuszczalne na gruncie przepisów prawa pracy
i stanowi wykroczenie przeciwko prawom pracownika, o którym mowa w art. 281 KP. Ponadto Zamawiający nie przewiduje możliwości wykonywania usługi przez podwykonawców.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi bezpośredniej stałej ochrony fizycznej osób i mienia z użyciem środków przymusu bezpośredniego, (Dowódca i pracownicy ochrony) kompleksu wojskowego przy ul. B. Brechta 16 w Warszawie polegającej na:

1. całodobowej ochronie osób i mienia znajdującego się w granicach chronionego kompleksu wojskowego;
2. realizacji służby ochronnej w oparciu o dowódcę ochrony/portier, oraz portier i grupy interwencyjnej;
3. strzeżeniu powierzonego pod ochronę mienia, urządzeń wspomagających ochronę, zabezpieczeniu ich przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem na terenie kompleksu wojskowego;
4. zapobieganiu zdarzeniom prowadzącym do naruszenia systemu ochrony kompleksu;
5. kontrolowaniu dokumentów uprawniających do wstępu (wjazdu) na teren kompleksu wojskowego lub jego części, wnoszenia (wynoszenia), wwożenia (wywożenia) mienia oraz uniemożliwienie nielegalnego wejścia na teren chroniony osób nieupoważnionych;
6. ochronie bezpośredniej kompleksu realizowanej poprzez patrolowanie, obserwację oraz natychmiastową reakcję grupy interwencyjnej, która
po przybyciu podejmie się bezzwłocznie działania po uzyskaniu sygnału
o zagrożeniu obiektu jednak nie później niż w czasie do 10 minut
od momentu wezwania w sposób określony w planie ochrony;
7. reagowanie zgodnie z procedurami zawartymi w dokumentacji SUFO na sygnały wysyłane przez systemy ochrony elektronicznej;
8. ewidencjonowanie osób pozostających w kompleksie po godzinach służbowych oraz w dni wolne od pracy;
9. ewidencjonowanie wydanych oraz przyjętych kluczy do pomieszczeń służbowych na podstawie wykazu przygotowanego przez Użytkownika;
10. opracowanie przez Wykonawcę „Instrukcji Ochrony Kompleksu",
i przedstawienie do akceptacji i podpisania przez Użytkownika najpóźniej 7 dni przed przystąpieniem realizacji umowy;
11. przekazywaniu Żandarmerii Wojskowej, Policji osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
12. utrzymywaniu współpracy w zakresie ochrony osób i mienia z ŻW, Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej i Strażą Miejską;
13. utrzymywaniu współpracy z wyznaczonymi osobami funkcyjnymi
Użytkownika;
14. wykonywaniu innych zadań wynikających z wyciągu z planu ochrony kompleksu, instrukcji ochrony;
15. realizowaniu ochrony kompleksu również w razie ogłoszenia mobilizacji, wprowadzenia stanu wojennego lub w czasie wojny na zasadach
i trybie określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz.U.2009.210.1612);
16. sprawowaniu nadzoru nad pojazdami zaparkowanymi na terenie kompleksu, przez co Zamawiając rozumie zgłoszenie niezwłocznie wszelkich pojazdów, które zostały zaparkowane w miejscach niedozwolonych (drogi pożarowe, bramy ewakuacyjne itp.);
17. sprawdzaniu po godzinach pracy stanu zabezpieczenia mechanicznego
i technicznego pomieszczeń, budynków oraz kompleksu;
18. zabezpieczeniu i ochronie kompleksu przed działaniem na jego terenie osób zakłócających ład i porządek publiczny;
19. reagowaniu i natychmiastowym zgłaszaniu osobom funkcyjnym ochranianego kompleksu wszelkich zauważonych zagrożeń dla mienia oraz zdrowia lub życia osób przebywających na terenie chronionym;
20. reagowaniu na sygnały przekazywane przez elektroniczne urządzenia
i systemy alarmowe znajdujące się na wyposażeniu chronionego kompleksu oraz informowaniu osób funkcyjnych o zaistniałych zagrożeniach;
21. niezwłocznym powiadamianiu bezpośrednich przełożonych oraz osób funkcyjnych o przestępstwach i nadzwyczajnych wydarzeniach zaistniałych na terenie kompleksu oraz podejmowaniu niezbędnych czynności, celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa, oraz czynności zmierzających do ratowania zdrowia lub życia ludzkiego;
22. kontrolowaniu przestrzegania przez pracowników, współpracowników
i inne osoby przebywające na terenie chronionego kompleksu obowiązujących przepisów porządkowych, ochronnych, przeciwpożarowych oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości;
23. wykonywaniu innych zadań związanych z zapewnieniem na terenie kompleksu bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia - zleconych przez upoważnione osoby;
24. wykonywaniu doraźnych poleceń koordynacyjnych komendanta ochrony;
25. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i prowadzenia następujących dokumentów:
26. wykonanych przez Wykonawcę:
* Instrukcja ochrony kompleksu;
* Brudnopis;
* Innych dokumentów wynikających z potrzeb pełnienia służby
i zlecanych przez Użytkownika.
1. dostarczonych przez Zamawiającego:
* Wyciąg z „Planu ochrony Kompleksu Wojskowego";
* Książka meldunków;
* Książka ewidencji kluczy;
* Rejestr zdarzeń alarmowych;
* Wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) terenu chronionego obiektu wojskowego;
* Wzory pieczęci/plomb zabezpieczonego mienia;
* Wykaz osób upoważnionych do pobierania kluczy, wydawania zezwolenia na wejście/wjazd na teren obiektu;
* Wykaz telefonów alarmowych i służbowych;
* Rejestr wydanych dokumentów (RWD) przekazanych Wykonawcy;
* Sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania;
* Plan ochrony przeciwpożarowej;
* Spis wyposażenia pomieszczeń służbowych udostępnionych
i wykorzystywanych przez Wykonawcę;
* Innych dokumentów wynikających z potrzeb pełnienia służby ochronnej.
1. Ochrona powinna być wykonana w systemie służby portierskiej, oraz wspomagana przez grupę interwencyjną:
2. Kompleks Wojskowy przy ul. B. Brechta 16 w Warszawie:
3. 1 kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej (dowódca ochrony/portier) - przez 24 h, 7 dni w tygodniu;
4. 1 kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej (portier) - przez 24 h, 7 dni w tygodniu
5. Grupa interwencyjna zewnętrzna - 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - realizująca zadania interweniowania tylko w sytuacjach naruszenia systemu ochrony oraz doraźnie w sytuacjach zagrożenia naruszenia systemu ochrony w czasie do 10 minut od zaistnienia zagrożenia lub otrzymania sygnału od sił ochronnych w systemie
24 – godzinnym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacji systemu ochrony w ramach ilości pracowników wyszczególnionych w specyfikacji
i obowiązek aktualizacji Instrukcji przez Wykonawcę;
7. Zamawiający zobowiązuje się, iż zmiany organizacji służby portierskiej nie spowodują w żaden sposób zwiększenia liczby zatrudnionych pracowników, ilości godzin pracy oraz zwiększenia grup interwencyjnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Użytkownikowi do 25 dnia bieżącego miesiąca grafik służb SUFO na kolejny miesiąc.
9. Wyposażenie:
10. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego:
* kajdanki 2 szt., pałka wielofunkcyjna 2 szt. , gaz lub paralizator elektryczny do wartości 10mA w obwodzie 2 szt., maska p.gaz., opatrunek osobisty, latarka, radiotelefon przenośny działający na wydzielonym paśmie Wykonawcy, ostrzegacze napadowe umożliwiające szybkie i bezpośrednie przekazywanie sygnałów
o napadzie do służby nadzorującej funkcjonowanie systemu ochrony (monitoring Wykonawcy).
1. Dowódca ochrony/portier,pełniący służbę musi być wyposażony
w radiotelefon bazowy (dyspozytorski) działający na wydzielonym paśmie Wykonawcy oraz służbowy telefon komórkowy;
2. Grupa interwencyjna zewnętrznana pojeździe osobowym lub osobowo-terenowym składająca się z 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażona w broń palną krótką lub PM z odpowiednią ilością amunicji, środki przymusu bezpośredniego (kajdanki 2 szt., pałki wielofunkcyjne 2 szt., gaz lub paralizator elektryczny 2 szt. oraz maski p. gaz. 2 szt., kamizelka operacyjna (2 szt.), opatrunek osobisty (2 szt.), latarka (2 szt.), kamizelka kuloodporna (2 szt.), hełm(2 szt.) oraz służbowy telefon komórkowy (1 szt.) w celu zapewnienia łączności
z dowódcą ochrony. Realizująca zadania interweniowania tylko
w sytuacjach naruszenia systemu ochrony oraz doraźnie w sytuacjach zagrożenia naruszenia systemu ochrony w czasie do 10 minut
od zaistnienia zagrożenia lub otrzymania sygnału od dowódcy zmiany
w systemie 24 – godzinnym.
3. Wykonawca zobowiązany jest:
4. wyposażyć każdego z pracowników SUFO w obiekcie w jednolite nowe umundurowanie odpowiednie dla każdej pory roku z oznakami przynależności do SUFO;
5. wyposażyć w niezbędne do realizacji umowy (art. 20 i art. 21 Ustawy
o ochronie osób i mienia oraz § 6 ust. 3 pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19.06.1999 r. w sprawie ochrony przez SUFO terenów, komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej), ostrzegacz napadowy, pałkę wielofunkcyjną, kajdanki, gaz lub paralizator, opatrunek osobisty oraz latarka;
6. zapewnić niezbędne wyposażenie konieczne do wykonywania usługi
z zakresu ochrony w tym urządzeń łączności radiowej w ilości,
co najmniej 2 szt. (1 radiotelefon bazowy /dyspozytorski/ i 1 radiotelefon przenośny ręczny) działające na wydzielonym, dopuszczonym do użycia przez właściwą instytucję paśmie pracującym w radiokomunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego na terenie całego obiektu podlegającego ochronie oraz piloty napadowe dla każdego pracownika do własnego niezależnego centrum monitorowania alarmów
do wezwania patrolu interwencyjnego Wykonawcy i służbowe telefony komórkowe GSM w sieci zgodnej z siecią Zamawiającego;
7. zapewnić na własny koszt odpowiednie warunki socjalno-bytowe oraz sanitarno-higieniczne w pomieszczeniach przekazanych przez Zamawiającego;
8. Zamawiający będzie egzekwował od przełożonych SUFO zapewnienia właściwych warunków socjalnych dla podległych pracowników ochrony realizujących zadania ochronne w Kompleksie Wojskowym przy
ul. B. Brechta 16 w Warszawie, które mają bezpośredni wpływ na wykonywanie zadań ochronnych (możliwość odpoczynku pomiędzy kolejnymi zmianami, spożycia posiłku itp.)
9. Wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych:
10. Pracownicy ochrony realizujący zadania ochronne powinni posiadać aktualne poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu,
do informacji niejawnych o klauzuli minimum „ZASTRZEZONE
11. Pracownicy ochrony realizujący zadania ochronne powinni posiadać aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
12. Wymagania w zakresie ochrony osób i mienia:
13. Wykonawca zobowiązany jest posiadać koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
14. Pracownicy ochrony realizujący zamówienie (dowódca ochrony, wartownicy, oraz grupa interwencyjna zewnętrzna) zobowiązani są posiadać wpis na listę - kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej świadczonej usługi, kontroli przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
16. Wykonawca zapewni system kontroli pracowników ochrony (np. system RFGUARD lub równoważny), pozwalający kontrolować sposób realizacji zadań ochronnych (patrolowych) z możliwością:
17. przesłania danych na adres email wskazany przez Zamawiającego - raportowanie w cyklu dobowym, tygodniowym, miesięcznym (po uzgodnieniu z Zamawiającym);
18. wydrukowania i dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania i analizy
w postaci prostych raportów.
19. W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z Zamawiającym za pośrednictwem telefonu a następnie złożyć pisemny wniosek w sprawie wizji lokalnej. Osoba, która ze strony Wykonawcy będzie dokonywała wizji lokalnej zobowiązana jest okazać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego dopuszczające do informacji niejawnych o klauzuli min. „ZASTRZEŻONE" lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE" oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych. Zamawiający informuje również, że w dniu przeprowadzania wizji lokalnej możliwe będzie zapoznanie się z „Instrukcją o ochronie obiektów wojskowych" sygn. OIN 5/2011 oraz Poradnikiem „Ochrona Obiektów Wojskowych" Szt. Gen. 1686/2017.
20. Zamawiający informuje, że na potrzeby pracowników ochrony **bezpłatnie** wydzieli pomieszczenia socjalne, oraz bezpłatnie dostarczy media (woda, co, energia elektryczna, odbiór nieczystości). Udostępnienie pomieszczeń oznacza jedynie umożliwienie korzystania z obiektów lub ich części w celu określonym w umowie. Dostosowanie pomieszczeń do wymogów SUFO zabezpiecza Wykonawca.
21. Wykonawca wyraża zgodę na realizację usług ochronnych w Kompleksie Wojskowym przy ul. B. Brechta 16 w Warszawie po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny na zasadach i w trybie określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz.U.2009.210.1612). Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram rozwinięcia
i wzmocnienia ochrony po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub nadzwyczajnego oraz w czasie wojny. Wykonawca przedstawi wykaz pracowników zaangażowanych do ochrony poszczególnych obiektów zawierający ich adresy zamieszkania oraz przynależność do WKU.

Zamawiający będzie występował do właściwego WKU z wnioskiem o nadanie przydziałów mobilizacyjnych pracownikom ochrony, w celu realizacji przez nich dotychczasowych zadań po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny.

1. Cel ochrony kompleksu:

Podstawowym celem działania służby ochronnej jest:

1. ochrona fizyczna obiektu, mienia i budynków administracyjnych w zakresie: zapobiegania włamaniom, kradzieży, dewastacji mienia;
2. ograniczenie skutków możliwych zagrożeń zewnętrznych wynikających z:
3. działania zorganizowanych grup przestępczych i terrorystycznych;
4. przeniknięcia na teren kompleksu grup sabotażowo - dywersyjnych lub pojedynczych osób w celu uszkodzenia bądź dewastacji mienia;
5. działania pojedynczych osób lub grup osób, które chcą zaimponować kolegom fałszywie pojętą odwagą;
6. działania pojedynczych osób lub grup osób działających z chęci zdyskredytowania instytucji wobec mediów, ugrupowań politycznych
i społecznych.
7. wsparcie działań związanych z ochroną informacji niejawnych, prowadzonych przez pion ochrony na terenie ochranianej przez SUFO jednostki organizacyjnej (np. udział praktyczny w szkoleniach organizowanych dla kadry i pracowników wojska, udział w kontrolach stanu zabezpieczenia obiektów);
8. ograniczenie możliwości przywłaszczenia sobie mienia, sprzętu przez osoby wchodzące w skład jednostki organizacyjnej, gości itp.;
9. zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa ppoż. oraz zasad porządkowych określonych regulaminem instytucji mieszczącej się
w ochranianym obiekcie;
10. zatrzymanie sprawców włamań, kradzieży, dewastacji mienia oraz osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu osobom i instytucji mieszczącej się w ochranianym kompleksie w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji lub Żandarmerii Wojskowej;
11. zapewnienie kontroli i ewidencji osób wchodzących (wjeżdżających) do strefy ochronnej ochranianej jednostki organizacyjnej.
12. Zadania pracowników ochrony podczas pełnienia służby ochronnej:
13. zapewnienie całodobowej ochrony kompleksu i mienia zgodnie z „Instrukcją
o ochronie obiektów wojskowych" sygn. Szt. Gen. 1686/2017;
14. zapobieganie włamaniom, kradzieżom i dewastacjom mienia chronionego kompleksu wojskowego;
15. zezwalanie na wejście (wjazd) do strefy ochronnej pracownikom ochranianej jednostki organizacyjnej na podstawie imiennej przepustki osobowej (przepustki samochodowej);
16. zezwalanie na wejście do strefy ochronnej osób nieuprawnionych wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu ich danych personalnych i celu wizyty oraz uzyskaniu zgody osoby upoważnionej do przyjmowania interesantów;
17. uniemożliwienie nieuprawnionego wtargnięcia osób postronnych w obszar strefy ochronnej ochranianego pododdziału;
18. kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przez osoby przebywające na terenie chronionego kompleksu ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego; wzywanie osoby naruszającej porządek publiczny
do opuszczenia obiektu;
19. reagowanie w przypadku nie podporządkowania się poleceniom osób, wobec których podejmowana jest interwencja, wymuszać posłuszeństwo wszelkimi środkami przymusu z użyciem środków przymusu bezpośredniego,
z zachowaniem zasad określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
20. prowadzenie kontroli stanu zabezpieczenia ppoż. chronionego kompleksu;
21. współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z żołnierzem nadzoru służbowego, osobami funkcyjnymi a także z Policją, Strażą Miejską oraz jednostkami ochrony ppoż. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskim) (Dz.U.98.161.1108) oraz „Instrukcją ochrony ppoż. ochranianego obiektu";
22. podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii
w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej i wodno­kanalizacyjnej zgodnie z procedurami opisanymi w instrukcji ochrony;
23. sporządzanie pisemnego meldunku z przebiegu służby w stosownej dokumentacji;
24. wykonywanie innych zadań wynikających z wyciągu z planu ochrony WKU Warszawa-Praga
25. Wymagania stawiane Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia:
26. o zamówienie mogą ubiegać się koncesjonowane podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony mienia posiadające pozwolenie na broń na okaziciela, wykonawcy, którzy działają zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2017.2213 j.t.)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie realizujących zlecenie.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaangażowania sił ochronnych (portierów oraz grupy interwencyjnej) w kwartalnych szkoleniach z pozorowaniem naruszenia ochrony obiektu organizowanych przez Zamawiającego;
2. Wykonawca zobowiązany jest do jednolitego umundurowania z wyraźnym oznakowaniem SUFO wszystkich pracowników realizujących ochronę fizyczną. Wykonawca obowiązany jest oznaczyć pracowników ochrony
w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;
3. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku wymiany pracownika, aby nowo zaangażowany pracownik posiadał, co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia;
4. Wykonawca zobowiązuje się opracować „Instrukcję Ochrony" przy współudziale przedstawiciela Użytkownika. Instrukcja ochrony jest dokumentem jawnym i wykonana musi być przynajmniej w trzech egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego;
5. Przedstawiciel Wykonawcy opracowujący „Instrukcję Ochrony" musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli ZASTRZEŻONE lub upoważnienie do dostępu do ww. informacji niejawnych i posiadać stosowne zaświadczenie z przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych wynikające z ustawy dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
6. Wykonawca musi zabezpieczyć system łączności zorganizowany między miejscem wykonywania zadania a siedzibą Wykonawcy i grupą interwencyjną oraz zapewnić łączność z osobami odpowiedzialnymi za ochronę danego obiektu z ramienia Zamawiającego w oparciu o system telefonii komórkowej, GSM zgodnej z siecią użytkowaną przez Zamawiającego. (Dowódca Zmiany SUFO WKU i inne osoby wymienione w Instrukcji Ochrony Obiektu). Numery telefonów muszą być przekazane w formie pisemnej na adres Zamawiającego celem ujęcia ich w instrukcji służby dyżurnej;
7. Wykonawca musi zabezpieczyć system łączności bezprzewodowej (radiotelefony bazowe oraz przenośne) działające na wydzielonym, dopuszczonym do użycia przez właściwą instytucję paśmie pracującym w radiokomunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego na terenie całego obiektu podlegającego ochronie;
8. Wykonawca umowy zobowiązuje się zapewnić zachowanie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy przez osoby wykonujące czynności ochronne;
9. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kalkulacji stawki godzinowej oraz ceny całościowej (kalkulacja ceny całościowej pełni charakter informacyjny);
10. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
11. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez

Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;

1. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numeru faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
2. Zamawiający ustala termin płatności na 30 dni od dnia otrzymania faktury;
3. Wykonawca wystawia faktury za każdy miesiąc wykonywanej usługi;
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwych warunków socjalnych dla podległych pracowników ochrony realizujących zadania ochronne, które mają bezpośredni wpływ na wykonywanie zadań ochronnych (możliwość odpoczynku pomiędzy kolejnymi zmianami, spożycia posiłku itp.);
5. Wykonawca zobowiązany jest dostosować na własny koszt udostępnione pomieszczenia dla sił ochronnych. Wszelkie niezbędne prace muszą być uzgodnione z Użytkownikiem;
6. w ciągu 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zawartej umowy Wykonawca na podstawie otrzymanego od Użytkownika Wyciągu z Planu ochrony kompleksu, opracuje przy współudziale Komendanta Ochrony „Instrukcję Ochrony kompleksu" zawierającą część opisową i graficzną systemu ochrony. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w Instrukcji Ochrony Kompleksu wszystkich zapisów dotyczących ochrony obiektu ujętych w opisie przedmiotu zamówienia oraz wytycznych przekazanych przez upoważnionego przez Zamawiającego - Komendanta Ochrony kompleksu wojskowego;
7. zagwarantowania stałego składu osobowego zespołu pracowników realizujących w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania wniosków oraz opiniowania zasadności dokonywania zmian w składzie zespołu realizującego przedmiot zamówienia;
8. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa WKU Warszawa - Praga;
9. w przypadku wprowadzenia w życie zmian aktów normatywnych w zakresie ochrony informacji niejawnych zobowiązuje się do dostosowania sposobu realizacji przedmiotu zamówienia do wymagań zawartych w nowo wprowadzonych przepisach;
10. zobowiązuje się do pouczenia przed rozpoczęciem realizacji usługi wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy
o zasadach ochrony informacji niejawnych;

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.07.2021 r. godz. 08:00

Wyk. por. Kamil BRZEZIŃSKI (261 872 244)

Dnia 15.01.2021 r.

T- 2111 B10