

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „**SWZ**”

po zmianach z dnia 24-05-2022r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem”
- jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn.zm.) - dalej zwanej „**Pzp**”

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Usługi żywienia pacjentów Zakładu Lecznictwa Odwykowego
dla Osób Uzależnionych od Alkoholu
w Czarnym Borze”**

Oznaczenie sprawy:

ZLO/ZP/2/2022

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania.

Zakład Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu
w Czarnym Borze

ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór

tel. 748450125, 748450124, fax. 748450290

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XVI pkt3.

e-mail: biuro@zlo.czarnybor.com

strona internetowa Zamawiającego: www.zlo.czarnybor.com

adres platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/czarnybor>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/czarnybor>

III. Tryb udzielenie zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn.zm.), zwanego dalej „Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy

zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Szacowana wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są usługi żywienia pacjentów Zakładu Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze.

Zamówienie będzie realizowane z uwzględnieniem:

- 1) Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa Żywnościowego
- 2) Rozporządzenie (WE) Parlamentu Europejskiego i rady nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r w sprawie higieny środków spożywczych
- 3) Przepisów Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Z 2020r. Poz. 2021 z późn. zm.)
- 4) „Zasad prawidłowego żywienia chorych w szpitalach” opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia
- 5) Przepisów Ustawy z dnia 14 marca 1985 r o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2021.195 tj. z dnia 2021.01.29)

1) Wykonawca przygotowuje i dostarczy posiłki dla pacjentów Zakładu. Na zestaw całodzienny składają się 3 posiłki: śniadanie, obiad dwudaniowy + napój, kolacja, przygotowane z produktów własnych. Do kolacji i śniadania Zamawiający wymaga podania herbaty. Owoce muszą być podane w formie surowej. Warzywa mogą być podane w formie sałatki. W jadłospisie należy uwzględnić rybę. Posiłki muszą być ciepłe, przywożone w pojemnikach hermetycznych, odpowiednim transportem, przygotowane według

aktualnych norm żywieniowych oraz zgodnie z zasadami żywienia zbiorowego. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (**Dz.U.2020.2021 t.j. z dnia 2020.11.16**)

łącznie z przepisami wykonawczymi do ww. ustawy. W związku z tym przy układaniu jadłospisów należy brać pod uwagę:

- urozmaicanie posiłków z punktu widzenia doboru produktów z uwzględnieniem ich sezonowości,
- dodatek warzyw i owoców do każdego posiłku (najlepiej w surowej postaci), przy czym asortyment powinien być różnorodny,
- obecność w jadłospisach produktów mlecznych: mleka, serów, śmietany, jogurtów, kefirów,
- rodzaj mięsa i wędlin: ograniczanie mięsa czerwonego oraz tłustych wędlin na rzecz zwiększenia spożycia drobiu i chudych wędlin,
- większość tłuszczu w diecie powinna pochodzić z ryb i tłuszczów roślinnych. Tłuszcze te powinny stanowić jedynie dodatek do potraw, zalecane są oleje roślinne, oliwa z oliwek i miękkie margaryny,
- w grupie artykułów spożywczych produkty zbożowe, należy wybierać artykuły z tzw. grubego przemiału – pełnoziarniste,
- zwiększenie spożycia niezbędnych nienasyconych kwasów tłuszczowych, skrobi i błonnika pokarmowego,
- zmniejszenie spożycia cholesterolu, cukru, soli,
- unikanie potraw i produktów ciężkostrawnych np. długo smażonych, bigosu, grzybów.

2) Siedziba kuchni nie może być oddalona od siedziby Zamawiającego o więcej niż 50 km.

3) Temperatura dostarczonych na oddziały posiłków powinna wynosić:

- a) dla żywności wymagającej przechowywania w warunkach chłodniczych, wymagających schładzania od 0-4⁰ C,
- b) dla potraw poddawanych obróbce termicznej serwowanych na gorąco, temperatura powinna wynosić – gorące zupy nie mniej niż 75⁰ C, inne potrawy serwowane na gorąco nie mniej niż 65⁰ C.

- 4) Zamawiający ze względów technicznych i organizacyjnych w zakresie przechowywania **nie dopuszcza** łączenia w jednym transporcie przywożonych posiłków (np. obiadu z kolacją lub ze śniadaniem, itp.). Śniadanie, obiad i kolacja muszą stanowić oddzielne przewozy. Posiłki gorące mają być dowożone w termosach z możliwością podgrzewania (grzałka elektryczna), z uwagi na fakt, iż posiłki w Zakładzie wydawane są w trzech turach.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się przygotować posiłki dla wszystkich pacjentów Zakładu przez okres trwania umowy z uwzględnieniem zalecanych opracowanych przez dietetyka diet. Zamawiający w trakcie trwania umowy może składać zamówienie na posiłki z grupy diet: wątrobowej, cukrzycowej, żołądkowej, lekkostrawnej, wegetariańskiej.
- 6) Artykuły spożywcze i inne surowce niezbędne do przygotowywania posiłków Wykonawca kupuje na koszt własny. Wykonawca odpowiada za higienę osobistą i stan zdrowotny zatrudnionego personelu, w tym posiadanie odpowiednich badań sanitarno – epidemiologicznych uprawniających do wykonywania czynności niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 7) Wykonawca ma wykonać dziennie ok. 105 śniadań, ok. 105 obiadów, ok. 105 kolacji.
- 8) Szczegółowa ilość posiłków określana będzie na podstawie zapotrzebowania żywnościowego dostarczanego przez Zamawiającego z wyprzedzeniem jednodniowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do domówienia posiłków telefonicznie na godzinę przed dowozem.
- 9) Wartość odżywcza posiłków winna wynosić min. 2000 kcal dziennie. W skład posiłków muszą wchodzić warzywa i owoce wzbogacające dietę w witaminy, błonnik i sole mineralne. Zamawiający wymaga by Wykonawca przygotowywał zróżnicowane posiłki, niedopuszczalne jest powielanie tych samych zestawów w danym jadłospisie (7-dniowym). Zamawiający wymaga by Wykonawca w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy przygotował posiłki o charakterze świątecznym z uwzględnieniem tradycyjnych potraw.

10) Zamawiający wymaga by posiłki przygotowywane były z produktów naturalnych, przez co należy rozumieć posiłki nie zawierające proszków, półproduktów chemicznych, chemicznych substancji dodatkowych poprawiających smak, zapach czy bazę, za wyjątkiem przypraw i ziół.

Dostarczone posiłki powinny :

- zawierać prawidłowy smak, zapach, barwę, konsystencję,
- prawidłowy skład pod względem wartości odżywczej, prawidłową zawartość składników odżywczych, witamin, kaloryczność, składników mineralnych,
- być bezpieczne – nie zawierać zagrożeń biologicznych, mikrobiologicznych, fizycznych, chemicznych.

11) Dowóz posiłków;

- śniadanie do godziny 06:30
- obiad do godziny 12:30
- kolacja do godziny 18:00

12) Wykonawca będzie prowadził ewidencję wydawanych posiłków, z uwzględnieniem ilości i asortymentu. Zestawienie miesięczne wydanych posiłków musi być potwierdzone przed wystawieniem faktury przez pracownika Zamawiającego (sekretarka medyczna, tel.74 8450124 wew.37).

13) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia próbek dostarczanej żywności w ilości wymaganej przez stacje sanitarno – epidemiologiczne.

14) Zamawiający zapewni utylizację niespożytych posiłków i resztek pokonsumpcyjnych.

15) Zamawiający zapewnia czyste i zdezynfekowane pojemniki na resztki pokonsumpcyjne.

16) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pojemników, w których dostarczana jest żywność w celu ich mycia i dezynfekcji.

17) W przypadku zakwestionowania prawidłowości świadczonych przez Wykonawcę usług żywieniowych na terenie Zamawiającego przez zewnętrzne służby sanitarne lub inne podmioty posiadające uprawnienia do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

- 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli pod względem sanitarno – epidemiologicznym zarówno kuchni Wykonawcy, pojazdów do transportu żywności oraz pojemników, w których dostarczana jest żywność, jak też kontroli przygotowywania posiłków u Wykonawcy.
- 19) Zamawiający w każdej chwili może wnioskować o przeprowadzenie kontroli Inspekcji Sanitarnej w kuchni Wykonawcy.
- 20) W przypadku zleceń Inspekcji Sanitarnej Wykonawca będzie zobowiązany do pobierania u Zamawiającego prób żywnościowych z każdego posiłku.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu dokonywania bieżącej oceny jakości podawanych posiłków oraz kontroli pod względem sanitarno – epidemiologicznym. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia nieodpłatnie przedstawicielowi Zamawiającego jednej porcji każdego posiłku.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia aktualnego zaświadczenia Inspekcji Sanitarnej o spełnianiu warunków sanitarnych, dotyczących produkcji posiłków w kuchni Wykonawcy dla odbiorców zewnętrznych oraz aktualnych zaświadczeń i badań pracowników zgodnie z obowiązującym prawem.
- 23) Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego aktualne zaświadczenie Inspekcji Sanitarnej potwierdzające, że środki transportu Wykonawcy wykorzystywane do realizacji zamówienia spełniają wymogi dotyczące przewozu posiłków.
- 24) Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego wyniki badań mikrobiologicznych w zakresie skuteczności mycia i dezynfekcji sprzętu służącego do produkcji przedmiotu zamówienia. Badania przeprowadzone będą co najmniej 2 razy w roku kalendarzowym. Kosztami powyższych badań obciążony będzie Wykonawca.
- 25) W punkcie wydawania posiłków Zakładu musi znajdować się aktualny 7-dniowy jadłospis uwzględniający sezonowość i święta. Jadłospis musi zawierać proponowane menu, gramaturę i obliczoną wartość kaloryczną dla wszystkich posiłków w każdej diecie. Jadłospis przedstawiany jest z 10-dniowym wyprzedzeniem (liczone są dni robocze). O akceptacji jadłospisu

Zamawiający poinformuje w ciągu 3 dni roboczych. W razie zastrzeżeń do jadłospisu Wykonawca przestawi alternatywne posiłki. Ewentualne zmiany w jadłospisach Wykonawca może wprowadzić po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego lub osobą zastępującą przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wyłącznie po wcześniejszym ich zaakceptowaniu przez dietetyka.

- 26) Wykonawca odpowiada za higienę naczyń i opakowań, w których będą przechowywane i przewożone posiłki.
- 27) Zamawiający zapewnia wyposażenie w zastawę stołową i sztućce oraz personel wydający posiłki.
- 28) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia stałego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym.
- 29) Personel zatrudniony przez Wykonawcę jest zobowiązany uwzględniać i wprowadzać w życie uwagi Zamawiającego, dotyczące sposobu wykonywania usług, a wynikające z postanowień Umowy.
- 30) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego wyników badań mikrobiologicznych dostarczanych posiłków.
- 31) Zamawiający co najmniej jeden raz w roku może zlecić dokonanie badań kaloryczności posiłków przez Sanepid. Kosztami badania obciążony będzie Wykonawca po wykonaniu ww. badania.
- 32) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego tabel kaloryczności dostarczonych posiłków.
- 33) Posiłki należy przygotowywać z uwzględnieniem diet stosowanych w Szpitalu. Przy realizacji diet należy uwzględniać normy żywienia oraz dozwolone produkty i techniki kulinarne, zgodnie z aktualnymi zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia (wg publikacji „Zasady prawidłowego żywienia chorych w szpitalach”, Wyd. Instytut Żywności i Żywienia, Warszawa 2011 r; „Dietetyka. Żywienie zdrowego i chorego człowieka”, Ciborowska H., Rudnicka A., Wyd. PZWL, Warszawa 2013)

- 34) Ewentualne koszty leczenia pacjenta, jakie powstaną na skutek zatrucia pokarmowego z winy Wykonawcy, a także związane z zatruciem roszczenia odszkodowawcze pacjenta będą w całości obciążały Wykonawcę.
- 35) Wykonawca dołączy do oferty wykaz środków transportu dopuszczonych do przewozu posiłków przez Inspekcję Sanitarną wraz z dokumentem, z którego wynika zgoda Inspekcji Sanitarnej na przewóz posiłków. Każdorazowo na prośbę Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia książki kontroli sanitarnej samochodu.
- 36) Wykonawca musi dostarczać posiłki odpowiednio zabezpieczone przed skażeniem, utratą wartości odżywczych i temperatury z zachowaniem zgodności wartości odżywczej i kalorycznej dziennej racji pokarmowej potraw i produktów z normami żywienia dla Zakładów Opieki Zdrowotnej.
- 37) Wykonawca odpowiedzialny będzie za właściwe przechowywanie środków spożywczych, utrzymanie temperatury i innych warunków przechowywania, stan opakowań itd., higienę produkcji, sposób i transport posiłków.
- 38) Zamawiający będzie miał prawo do przeprowadzenia kontroli żywienia pacjentów pod względem gramatury, jakości, sposobu i warunków przyrządzania posiłków itp.
- 39) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedstawi wyniki oceny jakości wyrobu gotowego (zgodnie z zaleceniami PSSE oceny takiej należy dokonywać przynajmniej 1 raz w roku).

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień –

- CPV **55321000-6** usługi przygotowywania posiłków,
- CPV **55520000-1** usługi dostarczania posiłków,
- CPV **55322000-3** usługi gotowania posiłków,
- CPV **55521200-0** usługi dowożenia posiłków.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, gdyż przedmiot zamówienia jest niepodzielny.

V. Termin wykonania zamówienia.

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym termin podpisania umowy nie wcześniej niż 06-07-2022r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII. SWZ,
2. spełnią określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, które na mocy art. 112 ust.2 Pzp mogą dotyczyć:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na określoną sumę gwarancyjną, tj.: opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z rozszerzeniem o klauzulę ryzyka zatruc pokarmowych na sumę gwarancyjną nie niższą niż 150 000 zł.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Opis spełniania warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje

należycie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) **co najmniej jedną** usługę o charakterze cateringowym polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu całodziennych posiłków o wartości minimum **250 000 zł** brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów , na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

b) Wykonawca zatrudni co najmniej 2 osoby do przygotowania posiłków na umowę o pracę legitymujących się wykształceniem gastronomicznym, posiadającą min. 2-letnie doświadczenia w pracy przy przygotowywaniu posiłków.

c) Wykonawca zatrudni na umowę o pracę lub w oparciu o umowę cywilno – prawną minimum 1 osobę na stanowisku dietetyka z wykształceniem:

- ukończenie szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskanie tytułu zawodowego dietetyk lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie dietetyk

lub

ukończenie technikum lub szkoły policealnej i uzyskanie tytułu zawodowego technika technologii żywienia w specjalności dietetyka, lub tytuł zawodowy magistra lub licencjata na kierunku dietetyka,

lub

- rozpoczęcie przed dniem 1 października 2007 r. studiów wyższych w specjalności dietetyka obejmujących co najmniej 1784 godziny kształcenia w zakresie dietetyki i uzyskanie tytułu magistra,

lub

- rozpoczęcie przed dniem 1 października 2007 r. studiów wyższych na kierunku technologia żywności i żywienie człowieka i uzyskanie tytułu magistra lub magistra inżyniera na tym kierunku.

d) Wykonawca dysponuje co najmniej jednym środkiem transportu dopuszczonego do przewozu żywności zgodnie z decyzją/zezwoleń Państwowego Inspektora Sanitarnego na podstawie ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Z 2020r. Poz. 2021) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”.

4. W pkt. VIII SWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

VII. **Podstawy wykluczenia.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

1. Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),
2. Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna).
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 11 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 Pzp.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

VIII. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór załącznik nr 2** do SWZ.

Oświadczenie składają odrębnie:

- *wykonawca*

- *każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)*

- *podwykonawca, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)*

- *podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)*

2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 2a** do SWZ.

Oświadczenie składają odrębnie:

- *wykonawca*

- *każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)*

- *podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy (jeżeli dotyczy).*

3. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** z art. 117 ust. 4 Pzp – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SWZ (jeżeli dotyczy).
4. **Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** – zgodnie z **załącznikiem nr 8** do SWZ (jeżeli dotyczy).
5. **Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę**, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych, obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy (jeżeli dotyczy).
6. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, obejmujące swym zakresem umocowanie reprezentowania w postępowaniu, złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy (jeżeli dotyczy).
7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

8. Zamawiający **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, które obejmują:
 1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale VII SWZ, zamawiający wezwie do złożenia **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, w zakresie podstaw wskazanych przez zamawiającego – wzór **załącznik nr 4** do SWZ.

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI.2.c i VI.2.d, zamawiający wezwie do złożenia:
- dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z rozszerzeniem o klauzulę ryzyka zatruc pokarmowych o sumie gwarancyjnej nie niższej niż **150 000** złotych brutto.
 - Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór **załącznik nr 5** do SWZ.
 - Wykazu osób – wzór **załącznik nr 6** do SWZ,
 - wykaz środków transportu – wzór **załącznik nr 7** do SWZ.

IX. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolnością są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:

a) **złożyć wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**załącznik nr 8** do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- b) **złożyć wraz z ofertą dokument oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków**, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu **oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- c) przedstawić na żądanie zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w Rozdziale VIII.8.1.
4. Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w rozdziale VII SWZ.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- X. **Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
- A. Podwykonawstwo:**
1. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które wykonawca zobowiązany jest zrealizować osobiście.
 2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firm) tych podwykonawców.
4. Wymagania dotyczące wprowadzenia podwykonawcy, przedkładania projektów umów oraz umów z podwykonawcami zostały szczegółowo określone we „Wzorze umowy”.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Zamawiający zbada, czy wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp. **Wykonawca przedstawia oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 i podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.**

B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w **Rozdziale VIII** składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają do oferty oświadczenie, z którego wynika które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie **załącznikiem nr 3** do SWZ.

XI. Odstąpienie od składania podmiotowych środków dowodowych.

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XII. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XIII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

XIV. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4

Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „**zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby**”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (**§ 2 ust. 1 rozporządzenia**).

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (**§ 2 ust. 2 rozporządzenia**).
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (**§ 4 ust. 1 rozporządzenia**).
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 Pzp (**§ 5 rozporządzenia**).
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub

podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (**§ 6 ust. 1 rozporządzenia**).

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 6 ust. 2 rozporządzenia**).
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (**§ 6 ust. 4 rozporządzenia**).
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (**§ 6 ust. 5 rozporządzenia**).
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 7 ust. 1 rozporządzenia**).
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 7 ust. 2 rozporządzenia**).
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (**§ 7 ust. 4 rozporządzenia**).
 15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 8 rozporządzenia**).
 16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (**§ 9 ust. 5 rozporządzenia**).
 17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (**§ 9 ust. 6 rozporządzenia**).
 18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (**§ 9 ust. 7 rozporządzenia**).

19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ.**

XVI. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Justyna Florian – specjalista zamówień publicznych.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czarnybor>
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

(Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem \(https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view\)](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view)
- 8) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje

dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

XVIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - a) Justyna Florian – specjalista zamówień publicznych
 - e-mail: przetargi@zlo.czarnybor.com
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

XIX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga

złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Termin związania ofertą upływa: **30-06-2022r.**

XX. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 1) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl).
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do

transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

- 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Zalecenia:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XXI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

A. Sposób składania ofert.

Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem :

<https://platformazakupowa.pl/pn/czarnybor> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia

01-06-2022r. godz. 09:00

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **01-06-2022 r. godz. 09:15**, (nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert).

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XXIII. Sposób obliczenia ceny.

- 1) Cena jednostkowa musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

- 2) Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje szacunkowa cenę brutto za 1 całodzienny zestaw dla 1 pacjenta.
- 3) Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia.
- 4) W cenie oferty powinny być uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszą SWZ i wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączonego wzoru umowy, w szczególności musi uwzględniać koszty żywności, koszty dowozu przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, koszty opakowań, termosów, podatek VAT, koszty ubezpieczenia a także inne koszty nieuwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego:

- czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (o ile dotyczy)
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzi do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.

- 6) Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego wg wytycznych określonych w pkt. 5 to winien odpowiednio zmodyfikować ten formularz.
- 7) Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziły do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałyby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium „Cena” w zł:

- 1) znaczenie kryterium - 60% (0,6);
- 2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$\text{Lcena} = (\text{Cmin} / \text{C}) \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- a) Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;
- b) Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną;
- c) C - cena w ofercie ocenianej.

2. Kryterium „Termin zapłaty faktury”

Kryterium termin zapłaty faktury zostanie obliczone w następujący sposób:

LTZ = (TZ/TZmax)x 40 pkt

Gdzie:

LTZ – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin zapłaty”
ocenianej oferty

TZ- termin zapłaty w ofercie ocenianej

TZmax – termin zapłaty w ofercie z najdłuższym terminem zapłaty

Wykonawca podaje termin zapłaty w liczbach całkowitych.

Termin zapłaty nie może być krótszy niż 7 dni oraz dłuższy niż 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

XXV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że zamawiający prześle wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w

sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXVI. Oferty częściowe oraz opis części zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, gdyż przedmiot zamówienia jest niepodzielny.

XXVII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XXIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.

Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej na miejscu u Zamawiającego ani sprawdzenia przez wykonawcę

dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

XXXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia (przy przygotowywaniu posiłków) przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 2 pracowników w wym. 1 etat każdy (łącznie 2 etaty).
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający może dokonywać czynności kontrolnych wobec wykonawcy/podwykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę/podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących przygotowywanie posiłków. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
 - a) żądania przedstawienia przez wykonawcę/podwykonawcę oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przygotowujących posiłki i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania przedstawienia przez wykonawcę/podwykonawcę wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób przygotowujących posiłki,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących przygotowywanie posiłków w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne

określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem: liczby tych osób, podając ich imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę, określając datę zawarcia umowy i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, nr dokumentów tożsamości pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych osobowych zamawiającemu w celu uch przetwarzania, w związku z realizacją umowy, złożone przez każdą osobę, która wykonawca lub podwykonawca wskaże zamawiającemu jako pracownika, który realizuje czynności wskazane przez zamawiającego (dotyczące przygotowywania posiłków).

XXXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

XXXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXXV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

XXXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

XXXVII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

XXXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku **naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.**

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
11. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w

postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy.

XXXIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XL. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XLI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XLII. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.

2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji

o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu jest Zakład Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, kod pocztowy 58-379 Czarny Bór, *telefon (74) 845-01-25*, e-mail: biuro@zlo.czarnybor.com
 2. Informujemy, że Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iod@zlo.czarnybor.com, numer telefonu (74) 845 01 25 w. 32 oraz osobę zastępującą IODO, kontakt możliwy również za pośrednictwem w/w maila, telefon (74) 8450125 w. 41 lub korespondencyjnie na adres Administratora.
 3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na jednostkach sektora finansów publicznych, w tym na podmiocie leczniczym, w zakresie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz organizowania konkursów na podstawie art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.). Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. c. W wyjątkowych przypadkach w tym samym celu będziemy również przetwarzać dane

osobowe dotyczące wyroków skazujących lub naruszeń prawa na podstawie art. 108 ust. 1 w związku z art. 124 pkt. 1 cytowanej wyżej. Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 10.

4. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: organy władzy publicznej, organy ścigania, inne uprawnione podmioty, w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną w tym np. Krajowa Izba Odwoławcza, inne podmioty, które świadczą usługi na rzecz administratora np. podmiotom świadczącym obsługę prawną, podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora (hostingowe, obsługi, serwisanci urządzeń i sieci teleinformatycznej, usług IT) lub Poczta Polska.

5. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe, wynikające ze zgromadzonej dokumentacji zamówienia wraz z załącznikami, *będą przechowywane przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a w przypadku obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego powyżej 4 lat, przechowywana jest przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli środki finansowe zostały pozyskane z funduszy europejskich wówczas taka dokumentacja będzie przechowywana przez okres wskazany w tych dokumentach przyznających te środki i mogą wynosić okresy dłuższe niż 4 lata. Po tym terminie dane będą protokolarnie niszczone.*

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych w tym nie może naruszać integralności protokołu

postępowania oraz jego załączników. Przysługuje również prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 „RODO”, nie może ono ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

8. Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwości uczestniczenia w przedmiotowym zamówieniu lub konkursie.

10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.

XLIII. Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść.

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
- 2a. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu.
5. Wykaz usług.

Nazwa nadana zamówieniu: „Usługi żywienia pacjentów Zakładu Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze”

Oznaczenie sprawy: ZLO/ZP/2/2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

6. Wykaz osób.
7. Wykaz środków transportu.
8. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
9. Wzór umowy.

Treść SWZ zatwierdzam

24-05-2022r.

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SWZ Formularz ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Lecznictwa Odwykowego
dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze
ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 Pzp na: „Usługi żywienia pacjentów Zakładu Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze”, znak ZLO/ZP/2/2022

Oferte składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Oferte składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia:

**a) CENA ŻYWIENIA CAŁODZIENNEGO – 1 całodzienny zestaw dla 1 pacjenta
(ŚNIADANIE + OBIAD + KOLACJA)**

Cena netto - zł
Podatek VAT%
Cena brutto -zł

ŚNIADANIE

Cena netto jednego posiłku -
Cena brutto jednego posiłku -

OBIAD

Cena netto jednego posiłku -
Cena brutto jednego posiłku -

KOLACJA

Cena netto jednego posiłku -
Cena brutto jednego posiłku -

b) TERMIN PŁATNOŚCI DNI od daty wystawienia faktury

2. Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT/
zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT*
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane
z wykonaniem zamówienia.
4. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz
wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego
i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty
i właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się
w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych,
a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/my, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę
przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach
oferty*.....
9. **Oświadczam/my, że Wykonawca jest:** mikroprzedsiębiorcą*, małym przedsiębiorcą*, średnim
przedsiębiorcą*.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nieprzekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nieprzekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 poz. 1292 z późn. zm.).

10. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp **polegam/nie polegam*** na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej* podmiotu udostępniającego:

.....
(nazwa podmiotu)

co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego.

11. Podmiot udostępniający, wskazany powyżej, **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału*** w wykonaniu części zamówienia.

.....
w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.

12. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie / z udziałem podwykonawców***:

.....
(nazwa podmiotu)

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia:

.....
.....

13. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 *RODO*¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, s.1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 *RODO* treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....

16. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

podpisanie umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

realizację umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

3.

4.

.....
(znak graficzny podpisu)**

* Niepotrzebne skreślić

**w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych dotyczące:

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca (nazwa wykonawcy, adres):

.....
.....

Reprezentowany przez :

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługi żywienia pacjentów Zakładu Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze”, znak ZLO/ZP/2/2022, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835).

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Uwaga: Należy wypełnić tylko wtedy, jeżeli dotyczy. Jeżeli nie dotyczy należy przekreślić/usunąć/ lub pozostawić niewypełnione

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość, data

.....
(znak graficzny podpisu)**

UWAGA!

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

Powyższe oświadczenie składa również podwykonawca.

***w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

**Składane na podstawie art. 125 ust 1 w zw. z art. 273 ust. 2
ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych**

Wykonawca (nazwa wykonawcy, adres):

.....
.....

Reprezentowany przez :

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Usługi żywienia pacjentów Zakładu Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze”, znak ZLO/ZP/2/2022, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam, określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- zdolności technicznej lub zawodowej³

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW⁴:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu⁵).

³ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać, który warunek spełnia wykonawca składający oświadczenie (jeżeli dany wykonawca nie spełnia wszystkich warunków wskazuje tylko te warunki, które spełnia samodzielnie). W przypadku podmiotów udostępniających zasoby należy wskazać, który dokładnie warunek spełnia podmiot składający oświadczenie (jeżeli dany podmiot nie spełnia wszystkich warunków wskazuje tylko te warunki, w zakresie których udostępnia zasoby)

⁴ Wypełnia wykonawca, w przypadku gdy korzysta z zasobów innego podmiotu. Rubryki nie wypełnia podmiot udostępniający zasoby.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość, data

.....
(znak graficzny podpisu**)

***w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem*

Załącznik nr 3 do SWZ

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy

W imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie wykonawcy (nazwa, adres):

.....
.....
.....

W sprawie udzielenia zamówienia pn.: Usługi żywienia pacjentów Zakładu Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze, znak ZLO/ZP/2/2022

Oświadczam/my, że:

Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zrealizujemy następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

Nazwa Wykonawcy	Zakres robót/dostaw/usług, które wykonają poszczególni wykonawcy

*składają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

**należy wskazać, które roboty zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych

.....
miejsowość, data
.....
(znak graficzny podpisu***)

***w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem

Załącznik nr 4 do SWZ

**OŚWIADCZENIE
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP,
W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Wykonawca:.....

.....
(nazwa wykonawcy/wykonawców, adres/adresy)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi żywienia pacjentów Zakładu Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze” znak ZLO/ZP/2/2022, oświadczamy, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

a art. 108 ust. 1 ustawy PZP,

b art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835).

są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

UWAGA: W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji należy złożyć dodatkową informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

Miejscowość i data:

Podpis:

(znak graficzny podpisu**)

****w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem)**

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Oświadczam, że firma:

.....
(nazwa firmy)

wykonała, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia zgodnie z SWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz z krótkim opisem zamówienia <i>(zamówienia muszą potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego)</i>	Data wykonania od – do/*	Wartość zamówienia	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

*** należy podać termin w formacie: dzień - miesiąc - rok**

UWAGA: Należy załączyć dowody potwierdzające, czy usługi wyszczególnione w tabeli zostały wykonane należycie (referencje, inne dokumenty)

.....,
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(znak graficzny podpisu**)

**w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dotyczy osób przygotowujących posiłki i dietetyka.

**dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na usługi żywienia pacjentów Zakładu Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od
Alkoholu w Czarnym Borze**

znak postępowania: ZLO/ZP/2/2022

Oświadczamy, że w wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami
1		 lat pracy			
2						
3						
4	Dietetyk					

.....,
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(znak graficzny podpisu**)

**w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpis

Załącznik nr 7

Wykonawca:

.....
(nazwa wykonawcy/wykonawców, adres/adresy)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi żywienia pacjentów Zakładu Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze” znak ZLO/ZP/2/2022,

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU

Lp.	Nazwa	Podstawa dysponowania wykazanymi zasobami* (zasoby własne, zasoby użyczone – dołączyć stosowny dokument)
1	środki transportowe, posiadające decyzje lub inne dokumenty Inspekcji Sanitarnej na przewóz żywności (podać nr rejestracyjne): 1. 2. 3.	

Do oferty należy dołączyć decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej dopuszczającą samochody do przewozu żywności.

.....,
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(znak graficzny podpisu**)

****w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpis**

Załącznik nr 8

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuje się, zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 201r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), do oddania nw. zasobów:

.....
(określenie zasobów)

do dyspozycji Wykonawcy:
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

Na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Usługi żywienia pacjentów Zakładu Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze”, znak ZLO/ZP/2/2022

- a) udostępnię Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:
.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
- c) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
- d) okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący:
.....

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(znak graficzny podpisu podmiotu udostępniającego zasoby**)

UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

Załącznik nr 8 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).

****w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem)**

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

1./ **Zakładem Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór**, dla którego Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi dokumentację zakładu, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych I Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000085329, NIP 8862385284, **REGON:**
.....
reprezentowanym przez
zwanym dalej w tekście „**Zamawiającym**”,

a

2./.....
.....
NIP..... REGON.....,
reprezentowaną przez:.....
zwaną dalej w tekście „**Wykonawcą**”,

w związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak ZLO/ZP/2/2022 zgodnie z *ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych* została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Ustalenia formalne

1. Niniejsza Umowa jest zbiorem procedur, definicji i załączników, jakie Strony ustaliły świadomie i dobrowolnie, w celu realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z intencją Stron.
2. Wszelkie protokoły, oświadczenia i zestawienia, niezbędne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy zawarte zostały w dalszej części Umowy i stanowią integralną część Umowy.
3. Strony Umowy stwierdzają, że użyte definicje i dyspozycje są zrozumiałe i nie powodują niejasności w treści Umowy.

§ 2

Cel i przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług żywienia chorych, tj. przygotowanie i dostarczenie posiłków (śniadanie, obiad dwudaniowy + napój, kolacja) na rzecz Zamawiającego, do miejsca przez niego wskazanego, tj. Czarny Bór ul. Parkowa 8. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. W świadczeniu usług żywienia Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji niniejszej Umowy do bezwzględnego przestrzegania reżimu sanitarno-epidemiologicznego, bhp, p.poż. i innych określonych przepisami prawa dotyczących przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia produkcji i dostawy posiłków z zachowaniem zasad systemu HACCP, czyli Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej oraz Zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej.

§ 3

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy posiłków odpowiadających normom jakościowym i o gramaturze zgodnej ze specyfikacją warunków zamówienia, a ponadto w porach zgodnych z ustalonym planem posiłków.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia próbek potraw i produktów wchodzących w skład dostarczanych posiłków, w ilości wymaganej przez stacje sanitarno – epidemiologiczne i ich przechowywania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. nr 80 poz. 545 z późniejszymi zmianami). Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo do kontroli przechowywania próbek przez Wykonawcę i wystawienia Protokołu wadliwej dostawy/usługi skutkującego karą finansową w przypadku wykrycia nieprawidłowości w przygotowaniu i przechowywaniu próbek.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za personel, przeszkolony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Personel ma spełniać wymagania zdrowotne oraz higieniczne niezbędne do pracy z żywnością. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy bezpośrednio zatrudnieni w procesie przygotowania posiłków (minimum dwie osoby) posiadają aktualne orzeczenia lekarskie wydane na podstawie wyników badań sanitarno-epidemiologicznych,
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki samochodem posiadającym aktualną pozytywną opinię właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz oświadcza, że samochody do przewozu żywności posiadają pozytywną opinię sanitarną.
5. Upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo do kontrolowania dostarczonych posiłków. Wszelkie niezgodności (gramatura posiłków, temperatura posiłków) zgłaszane są Kierownikowi komórki i odnotowywane w rejestrze niezgodności, celem ich natychmiastowego usunięcia.

6. Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie ciągłość żywienia w przypadku awarii urządzeń bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających kontynuację procesu żywienia pacjentów. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) świadczenia usługi przygotowania i transportu całodziennych posiłków i napojów dla pacjentów z uwzględnieniem diet stosowanych w szpitalu,
 - b) zapewnienia tradycyjnych posiłków w okresie Świąt (Wielkanoc, Wigilia).
 - c) przestrzegania zapisów Ustawy z dn. 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych i innych określonych przepisami prawa w odniesieniu do przedmiotu umowy,
 - d) prowadzenia produkcji posiłków w obiekcie posiadającym decyzję właściwego terenowo inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do produkcji żywności i prowadzenia usług żywienia w systemie cateringowym,
 - e) zgłaszania wszelkich zmian w jadłospisie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wyłącznie po wcześniejszym ich zaakceptowaniu przez dietetyka,
 - f) dostarczania posiłków do wyznaczonego pomieszczenia odbioru wg następującego harmonogramu:
 - śniadanie: 6.30
 - obiad : 12.30
 - kolacja: 18.00
8. Wykonawca zapewnia odpowiednią temperaturę posiłków i napojów, tj. temperatura dostarczonych na oddziały posiłków powinna wynosić:
 - a) dla żywności wymagającej przechowywania w warunkach chłodniczych, wymagających schładzania od 0-4^o C,
 - b) dla potraw poddawanych obróbce termicznej serwowanych na gorąco, temperatura powinna wynosić – gorące zupy nie mniej niż 75^o C, inne potrawy serwowane na gorąco nie mniej niż 65^o C.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania założeń diet w zakresie doboru produktów, dziennych racji pokarmowych, wartości kalorycznej, zawartości składników odżywczych określonych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie, z uwzględnieniem wprowadzanych obowiązujących zmian w okresie trwania Umowy.
11. Wykonawca dokona co najmniej 1 raz w roku ocenę jakościową wyrobu gotowego, a jej wyniki przedstawi na każde wezwanie Zamawiającego.
12. Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję termosów i pojemników transportowych we własnym zakresie. Wykonawca odpowiada we własnym zakresie za ilościowy odbiór pojemników i naczyń transportowych każdorazowo po wydaniu posiłków.

13. Wykonawca zobowiązany jest do odnawiania polisy OC w wymaganym zakresie przez cały okres trwania Umowy i niezwłocznego przedłożenia nowej polisy Zamawiającemu.
14. Wykonawca zobowiązany jest do reagowania na zwiększające lub zmniejszające się zapotrzebowanie na posiłki w granicach określonych wartością przedmiotu Umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu kopii protokołów z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez Państwową Inspekcję Sanitarno-Epidemiologiczną.
16. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszej Umowy, w tym za narażenie bądź spowodowanie utraty życia lub uszczerbku na zdrowiu osób trzecich, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
17. Wykonawca oświadcza, że środki żywnościowe będące przedmiotem niniejszej Umowy oraz pojemniki i opakowania na żywność posiadają, w przypadku istnienia takiego wymogu, niezbędne certyfikaty i atesty pochodzące od odpowiednich służb zgodnie z przepisami prawa.
18. Upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo do przeprowadzenia dochodzenia epidemicznego obejmującego proces produkcji i transport posiłków w przypadku podejrzenia zatrucia pokarmowego.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszych ilości posiłków, niż określone w SIWZ, lecz nie mniej niż 87 śniadań, obiadów i kolacji dziennie. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
20. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia
21. Wykonanie części zamówienia przy pomocy podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają jednostkową cenę każdego posiłku w ramach dziennego wyżywienia jednego pacjenta na:
Śniadanie: zł netto
Obiad: zł netto
Kolacja: zł netto

Razem osobdzień wynosizł netto + obowiązujący podatek VAT

Razem osobdzień brutto wynosizł słownie

2. Maksymalna wartość Umowy wynosi _____ zł brutto.

3. Zapłata należności następować będzie za okresy miesięczne na podstawie wystawionych faktur VAT, do dni od daty doręczenia faktury, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Za należyłą realizację przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie stanowiące sumę wszystkich wydanych w ciągu miesiąca posiłków. Ilość przyjętych posiłków kontrolowana będzie codziennie przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.
5. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu usługi w danym miesiącu po zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawionej faktury VAT.
6. Podstawą wystawienia faktury jest specyfikacja potwierdzona przez specjalistę ds. żywienia lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego.
7. Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (Skrzynka PEF: ZLOCzarnyBor).
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym i zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada nr identyfikacyjny NIP _____ oraz iż rachunek bankowy (rozliczeniowy) o numerze _____ jest właściwy dla zapłaty wynagrodzenia i każdego jego składnika, wynikającego z niniejszej Umowy oraz że dla ww. rachunku prowadzony jest rachunek VAT, o którym mowa w art. 62a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. 1997 Nr 140, poz. 939 z późn. zm.).
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej rachunek bankowy został wpisany do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Ministerstwo Finansów RP (tzw. „biała lista podatników VAT”) na dowód czego, przedstawia wydruk z ww. wykazu
10. W przypadku zwłoki w terminie płatności, Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek za każdy dzień zwłoki w wysokości ustawowej.
11. Nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego nie stanowi podstawy rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§6

Nienależyte wykonanie Umowy, Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający wystawi Protokół wadliwej dostawy (reklamacja), w przypadku gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny z warunkami Umowy/warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia/oferty, a w szczególności w takich przypadkach jak:

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- a) opóźnienie w dostawie posiłków,
 - b) dostarczenie potraw niewłaściwej jakości,
 - c) dostarczanie posiłków o temperaturze, nie spełniającej wymagań określonych w SIWZ,
 - d) braki ilościowe w dostawie i nie dostarczenie na żądanie Zamawiającego brakujących porcji - śniadania do godz. 6.30, obiadu do godz. 12.30, kolacji do godz. 18.00,
 - e) zaniżona waga posiłków,
 - f) realizowanie jadłospisów nie zaakceptowanych przez Zamawiającego i nie odpowiadających wymaganiom SIWZ oraz nie spełniających wymagań dietetycznych,
 - g) wprowadzanie zmian do jadłospisu, bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - h) brak bieżącego nadzoru nad usługą ze strony Wykonawcy,
 - i) niewłaściwy stan higieniczny dostawy, samochodu, kierowcy,
 - j) brak próbek pokarmowych lub ich pobieranie i przechowywanie próbek niezgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia - stwierdzone podczas kontroli u Wykonawcy,
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni do ustosunkowanie się do zarzutów wadliwej dostawy wskazanej w Protokole (Reklamacji).
 3. W przypadku zakwestionowania usługi przez zewnętrzne służby sanitarne i inne posiadające uprawnienie do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości zapłacona Zamawiającemu przez Wykonawcę, w tym może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty Zamawiającemu kar umownych opisanych w § 7 niniejszej Umowy.
 4. Wykonawca zobowiązany jest ponieść koszty leczenia pacjenta, jakie powstaną na skutek zatrucia pokarmowego z winy Wykonawcy, a także związane z zatruciem roszczenia odszkodowawcze pacjenta oraz poniesione przez Zamawiającego koszty, związane z ich dochodzeniem.
 5. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z ważnego powodu z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonania usługi lub Wykonawca przez okres dwóch dni zaprzestał wykonywania swoich obowiązków,
 - b) jeżeli Wykonawca wykonuje ją niezgodnie z przyjętymi przez obie Strony w Umowie zasadami realizacji, a w szczególności narusza obowiązki wynikające z § 3 niniejszej Umowy, w tym Wykonawca opóźnia się w dostarczaniu posiłków, nie dostarcza zamówionych diet, posiłki nie spełniają norm określonych w § niniejszej 3 Umowy, nie udostępnia Zamawiającemu procesu sporządzania posiłków, nie pobiera i nie przechowuje próbek posiłków dostarczanych do Zamawiającego,

- c) jeżeli w okresie 6 m-cy dojdzie do powtórnego zatrucia pokarmowego wśród pacjentów, osób towarzyszących lub personelu Zamawiającego wskutek spożycia posiłków dostarczonych przez Wykonawcę,
 - d) w ciągu 1 miesiąca kalendarzowego realizacji Umowy Zamawiający złoży 3 reklamacje związane z nienależytą realizacją przedmiotu Umowy,
 - e) Wykonawca nie przedstawi na wniosek Zamawiającego dokumentów wymaganych przepisami prawa, a wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz treści niniejszej Umowy,
 - f) w przypadku stwierdzenia w czasie kontroli braku aktualnej polisy OC Wykonawcy.
7. Oprócz przypadków przewidzianych w ust. 5, Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
- a) likwidacji bądź ograniczenia działalności jednostek organizacyjnych Zamawiającego z jakiegokolwiek przyczyny,
 - b) nie podpisania z Zamawiającym bądź wygaśnięcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z jakiegokolwiek przyczyny.
8. W przypadkach opisanych w ust. 6 powyżej wypowiedzenie Umowy następuje z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie powoduje obowiązku zapłaty kary umownej.
9. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu należytego wykonania części Umowy.

§ 7

Kary umowne i odpowiedzialność

1. W przypadku niedostarczenia jakiegokolwiek posiłku w terminie, Zamawiający, w razie nie zapewnienia przez Wykonawcę świadczenia usługi przez inny podmiot, może kupić usługę od innego dostawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca bez zastrzeżeń pokryje cenę wynikającą z zakupu usługi po wyższych cenach w stosunku do cen podanych w Umowie. Powyższe nie ogranicza prawa Zamawiającego do natychmiastowego zakupu na koszt i ryzyko Wykonawcy usługi od innego dostawcy, w przypadku gdyby po stronie Zamawiającego mogłaby powstać rażąca szkoda.
2. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego opisanego w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy przypadek niedostarczenia posiłku w ustalonym terminie z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości odpowiadającej równowartość 25% wartości faktur brutto z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację,

- b) za każdy przypadek dostarczenia posiłków chłodnych, to jest o niższej temperaturze niż określona w § 3 ust. 1 pkt b) niniejszej Umowy, w wysokości równoważność 30% wartości faktur brutto z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację,
 - c) za każdy przypadek, gdy Wykonawca nie uzna zasadnej Reklamacji, w wysokości 700 zł.
3. Z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od Umowy z winy jednej ze Stron, druga strona (winna) zapłaci odpowiednio Wykonawcy lub Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto Umowy, wskazanej w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.
 4. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od ich naliczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy. Maksymalną wysokość kar umownych, jaką Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy z wszystkich tytułów (niewykonanie umowy, nienależyte wykonanie umowy, rozwiązanie/odstąpienie od umowy) nie może przekraczać 30 % maksymalnej wartości brutto Umowy, wskazanej w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.
 5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Zatrudnienie pracowników

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia (przy przygotowywaniu posiłków) przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 2 pracowników w wym. 1 etat każdy (łącznie 2 etaty).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może dokonywać czynności kontrolnych wobec wykonawcy/podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę/podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących przygotowywanie posiłków. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
 - a) żądania przedstawienia przez Wykonawcę/podwykonawcę oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przygotowujących posiłki i dokonywania ich oceny,
 - b) żądanie przedstawienia przez Wykonawcę/podwykonawcę wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób przygotowujących posiłki,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia

spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących przygotowywanie posiłków w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwanie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem: liczby tych osób, podając ich imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę, określając datę zawarcia umowy i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, nr dokumentów tożsamości pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - c) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych osobowych zamawiającemu w celu ich przetwarzania, w związku z realizacją umowy, złożone przez każdą osobę, która Wykonawca lub podwykonawca wskaże zamawiającemu jako pracownika, który realizuje czynności wskazane przez zamawiającego (dotyczące przygotowywania posiłków).
4. Wyżej opisany wymóg zatrudnienia osób przy realizacji zamówienia dotyczy zarówno Wykonawcy jak i podwykonawcy.

§ 9

Udział podwykonawców w realizacji zamówienia

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień.
2. Wykonawca jest zobowiązany przekazać w/w informacje przed faktycznym wykonaniem przez podwykonawcę powierzonego mu zamówienia. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy.
3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy innego, w szczególności szerszego zakresu zamówienia niż wskazany w ofercie.
4. Wyłącza się możliwość zawarcia przez podwykonawcę umowy o dalsze podwykonawstwo.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

5. Wykonawca nie może zastrzec w umowie z podwykonawcą terminu płatności wynagrodzenia dłuższego niż 30-dniowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT Zamawiającemu, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wynagrodzenie jest częścią składową wystawionej faktury VAT, dokonania płatności umówionego wynagrodzenia na jego rzecz. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie wykonanego zakresu zamówienia i wysokość wynagrodzenie, które było należne podwykonawcy z tej faktury.
7. Płatność uważa się za dokonaną z chwilą uznania rachunku bankowego podwykonawcy.
8. Zamawiający w przypadku nie przedłożenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 6, dokona płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy pomniejszonego o wynagrodzenie podwykonawcy.
9. Niedochowanie postanowień paragrafu 9 przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy winy Wykonawcy.
10. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 10

Nadzór nad realizacją zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w obiekcie Wykonawcy w zakresie prawidłowości przygotowania i transportu posiłków. Uprawnienia kontrolne obejmują w szczególności:

- a) kontrola warunków przygotowywania posiłków, jakości i warunków magazynowania surowców,
- b) kontrolę przechowywania próbek żywności z dostarczonych do Zamawiającego posiłków,
- c) wgląd do dokumentacji,
- d) kontrola zgodności gramatury używanych składników z przedstawionym jadłospisem, wymogami SWZ i raportami magazynowymi, które Wykonawca jest zobowiązany przechowywać przez okres 60 dni po dostawie posiłków do Zamawiającego,
- e) prawo zgłoszenia stwierdzonych nieprawidłowości do instytucji kontrolnych właściwych dla siedziby Wykonawcy.

§ 11

Siła wyższa

- 1) Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa.

- 2) Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
- 3) W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 2 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
- 4) W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
- 5) W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

§ 12

Dopuszczalne zmiany Umowy

1. Zmiany zawartej Umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej Umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie Umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron Umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
 - 3) Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu;
 - 4) Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT (zmiana podatku VAT z mocy prawa). W takim przypadku ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie. Zmiana cen spowodowana wprowadzeniem ustawowej zmiany stawki podatku VAT obowiązuje od dnia wskazanego w ustawie;
 - 5) Obniżenie cen jednostkowych przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie;
 - 6) Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 7) Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- 8) Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- 9) Strony dopuszczają możliwości zmian Umowy na podstawie art. 15 r. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, w przypadku stwierdzenia przez Zmawiającego, iż okoliczności związane z wystąpieniem COVID – 19, wpływają na należyte wykonie Umowy, na zasadach opisanych tą ustawą, a w szczególności:
 - a) zmiany terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowego zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
 - b) zmiany sposobu wykonywania usług;
 - c) zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą na wniosek Wykonawcy i wymagają pisemnego aneksu do jej treści.

§ 13

Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy oraz w zgodzie z niniejszą Umową.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu miejsce siedziby Zamawiającego.

§14

Reprezentacja stron Umowy

Strony Umowy do nadzoru nad jej realizacją (kontrola, inspekcje, korespondencja) delegują następujące osoby:

Ze strony Wykonawcy Pan/Pani

Nr tel.

e-mail

Ze strony Zamawiającego Pan/Pani

Nr tel.

e- mail

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego rozporządzać prawami wynikającymi z Umowy w tym dokonywać cesji.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Ustawy Pzp i przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. W przypadku, jeżeli którykolwiek z punktów Umowy utraci swoją ważność, pozostałe warunki Umowy pozostają w mocy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół wadliwych dostaw/usług (reklamacji)
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
4. Oferta Wykonawcy

Załącznik Nr 1 do Umowy

Przedmiotem zamówienia są usługi żywienia pacjentów Zakładu Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze.

Zamówienie będzie realizowane z uwzględnieniem:

- 1) Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa Żywnościowego
- 2) Rozporządzenie (WE) Parlamentu Europejskiego i rady nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r w sprawie higieny środków spożywczych
- 3) Przepisów Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Z 2020r. Poz. 2021 z późn. zm.)
- 4) „Zasad prawidłowego żywienia chorych w szpitalach” opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia
- 5) Przepisów Ustawy z dnia 14 marca 1985 r o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2021.195 tj. z dnia 2021.01.29)

1) Wykonawca przygotuje i dostarczy posiłki dla pacjentów Zakładu. Na zestaw całodzienny składają się 3 posiłki: śniadanie, obiad dwudaniowy + napój, kolacja, przygotowane z produktów własnych. Do kolacji i śniadania Zamawiający wymaga podania herbaty. Owoce muszą być podane w formie surowej. Warzywa mogą być podane w formie sałatki. W jadłospisie należy uwzględnić rybę. Posiłki muszą być ciepłe, przywożone w pojemnikach hermetycznych, odpowiednim transportem, przygotowane według aktualnych norm żywieniowych oraz zgodnie z zasadami żywienia zbiorowego. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (**Dz.U.2020.2021 t.j. z dnia 2020.11.16**)

łącznie z przepisami wykonawczymi do ww. ustawy. W związku z tym przy układaniu jadłospisów należy brać pod uwagę:

- urozmaicanie posiłków z punktu widzenia doboru produktów z uwzględnieniem ich sezonowości,
- dodatek warzyw i owoców do każdego posiłku (najlepiej w surowej postaci), przy czym asortyment powinien być różnorodny,
- obecność w jadłospisach produktów mlecznych: mleka, serów, śmietany, jogurtów, kefirów,

- rodzaj mięsa i wędlin: ograniczanie mięsa czerwonego oraz tłustych wędlin na rzecz zwiększenia spożycia drobiu i chudych wędlin,
 - większość tłuszczu w diecie powinna pochodzić z ryb i tłuszczów roślinnych. Tłuszcze te powinny stanowić jedynie dodatek do potraw, zalecane są oleje roślinne, oliwa z oliwek i miękkie margaryny,
 - w grupie artykułów spożywczych produkty zbożowe, należy wybierać artykuły z tzw. grubego przemiału – pełnoziarniste,
 - zwiększenie spożycia niezbędnych nienasyconych kwasów tłuszczowych, skrobi i błonnika pokarmowego,
 - zmniejszenie spożycia cholesterolu, cukru, soli,
 - unikanie potraw i produktów ciężkostrawnych np. długo smażonych, bigosu, grzybów.
- 2) Siedziba kuchni nie może być oddalona od siedziby Zamawiającego o więcej niż 50 km.
- 3) Temperatura dostarczonych na oddziały posiłków powinna wynosić:
- a) dla żywności wymagającej przechowywania w warunkach chłodniczych, wymagających schładzania od 0-4⁰ C,
 - b) dla potraw poddawanych obróbce termicznej serwowanych na gorąco, temperatura powinna wynosić – gorące zupy nie mniej niż 75⁰ C, inne potrawy serwowane na gorąco nie mniej niż 65⁰ C.
- 4) Zamawiający ze względów technicznych i organizacyjnych w zakresie przechowywania **nie dopuszcza** łączenia w jednym transporcie przywożonych posiłków (np. obiadu z kolacją lub ze śniadaniem, itp.). Śniadanie, obiad i kolacja muszą stanowić oddzielne przewozy. Posiłki gorące mają być dowożone w termosach z możliwością podgrzewania (grzałka elektryczna), z uwagi na fakt, iż posiłki w Zakładzie wydawane są w trzech turach.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się przygotować posiłki dla wszystkich pacjentów Zakładu przez okres trwania umowy z uwzględnieniem zalecanych opracowanych przez dietetyka diet. Zamawiający w trakcie trwania umowy może składać zamówienie na posiłki z grupy diet: wątrobowej, cukrzycowej, żołądkowej, lekkostrawnej, wegetariańskiej.
- 6) Artykuły spożywcze i inne surowce niezbędne do przygotowywania posiłków Wykonawca kupuje na koszt własny. Wykonawca odpowiada za higienę osobistą i stan zdrowotny zatrudnionego personelu, w tym posiadanie odpowiednich badań

sanitarно – epidemiologicznych uprawniających do wykonywania czynności niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

- 7) Wykonawca ma wykonać dziennie ok. 105 śniadań, ok. 105 obiadów, ok. 105 kolacji.
- 8) Szczegółowa ilość posiłków określana będzie na podstawie zapotrzebowania żywnościowego dostarczanego przez Zamawiającego z wyprzedzeniem jednodniowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do domówienia posiłków telefonicznie na godzinę przed dowozem.
- 9) Wartość odżywcza posiłków winna wynosić min. 2000 kcal dziennie. W skład posiłków muszą wchodzić warzywa i owoce wzbogacające dietę w witaminy, błonnik i sole mineralne. Zamawiający wymaga by Wykonawca przygotowywał zróżnicowane posiłki, niedopuszczalne jest powielanie tych samych zestawów w danym jadłospisie (7-dniowym). Zamawiający wymaga by Wykonawca w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy przygotował posiłki o charakterze świątecznym z uwzględnieniem tradycyjnych potraw.
- 10) Zamawiający wymaga by posiłki przygotowywane były z produktów naturalnych, przez co należy rozumieć posiłki nie zawierające proszków, półproduktów chemicznych, chemicznych substancji dodatkowych poprawiających smak, zapach czy bazę, za wyjątkiem przypraw i ziół.
Dostarczone posiłki powinny :
 - zawierać prawidłowy smak, zapach, barwę, konsystencję,
 - prawidłowy skład pod względem wartości odżywczej, prawidłową zawartość składników odżywczych, witamin, kaloryczność, składników mineralnych,
 - być bezpieczne – nie zawierać zagrożeń biologicznych, mikrobiologicznych, fizycznych, chemicznych.
- 11) Dowóz posiłków;
 - śniadanie do godziny 06:30
 - obiad do godziny 12:30
 - kolacja do godziny 18:00
- 12) Wykonawca będzie prowadził ewidencję wydawanych posiłków, z uwzględnieniem ilości i asortymentu. Zestawienie miesięczne wydanych posiłków musi być potwierdzone przed wystawieniem faktury przez pracownika Zamawiającego (sekretarka medyczna, tel.74 8450124 wew.37).
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia próbek dostarczanej żywności w ilości wymaganej przez stacje sanitarно – epidemiologiczne.

- 14) Zamawiający zapewni utylizację niespożytych posiłków i resztek pokonsumpcyjnych.
- 15) Zamawiający zapewnia czyste i zdezynfekowane pojemniki na resztki pokonsumpcyjne.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pojemników, w których dostarczana jest żywność w celu ich mycia i dezynfekcji.
- 17) W przypadku zakwestionowania prawidłowości świadczonych przez Wykonawcę usług żywieniowych na terenie Zamawiającego przez zewnętrzne służby sanitarne lub inne podmioty posiadające uprawnienia do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli pod względem sanitarno – epidemiologicznym zarówno kuchni Wykonawcy, pojazdów do transportu żywności oraz pojemników, w których dostarczana jest żywność, jak też kontroli przygotowywania posiłków u Wykonawcy.
- 19) Zamawiający w każdej chwili może wnioskować o przeprowadzenie kontroli Inspekcji Sanitarnej w kuchni Wykonawcy.
- 20) W przypadku zleceń Inspekcji Sanitarnej Wykonawca będzie zobowiązany do pobierania u Zamawiającego prób żywieniowych z każdego posiłku.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu dokonywania bieżącej oceny jakości podawanych posiłków oraz kontroli pod względem sanitarno – epidemiologicznym. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia nieodpłatnie przedstawicielowi Zamawiającego jednej porcji każdego posiłku.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia aktualnego zaświadczenia Inspekcji Sanitarnej o spełnianiu warunków sanitarnych, dotyczących produkcji posiłków w kuchni Wykonawcy dla odbiorców zewnętrznych oraz aktualnych zaświadczeń i badań pracowników zgodnie z obowiązującym prawem.
- 23) Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego aktualne zaświadczenie Inspekcji Sanitarnej potwierdzające, że środki transportu Wykonawcy wykorzystywane do realizacji zamówienia spełniają wymogi dotyczące przewozu posiłków.
- 24) Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego wyniki badań mikrobiologicznych w zakresie skuteczności mycia i dezynfekcji sprzętu służącego do produkcji przedmiotu zamówienia. Badania przeprowadzone będą co najmniej 2

- razy w roku kalendarzowym. Kosztami powyższych badań obciążony będzie Wykonawca.
- 25) W punkcie wydawania posiłków Zakładu musi znajdować się aktualny 7- dniowy jadłospis uwzględniający sezonowość i święta. Jadłospis musi zawierać proponowane menu, gramaturę i obliczoną wartość kaloryczną dla wszystkich posiłków w każdej diecie. Jadłospis przedstawiany jest z 10- dniowym wyprzedzeniem (liczone są dni robocze). O akceptacji jadłospisu Zamawiający poinformuje w ciągu 3 dni roboczych. W razie zastrzeżeń do jadłospisu Wykonawca przestawi alternatywne posiłki. Ewentualne zmiany w jadłospisach Wykonawca może wprowadzić po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego lub osobą zastępującą przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wyłącznie po wcześniejszym ich zaakceptowaniu przez dietetyka.
- 26) Wykonawca odpowiada za higienę naczyń i opakowań, w których będą przechowywane i przewożone posiłki.
- 27) Zamawiający zapewnia wyposażenie w zastawę stołową i sztucce oraz personel wydający posiłki.
- 28) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia stałego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym.
- 29) Personel zatrudniony przez Wykonawcę jest zobowiązany uwzględniać i wprowadzać w życie uwagi Zamawiającego, dotyczące sposobu wykonywania usług, a wynikające z postanowień Umowy.
- 30) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego wyników badań mikrobiologicznych dostarczanych posiłków.
- 31) Zamawiający co najmniej jeden raz w roku może zlecić dokonanie badań kaloryczności posiłków przez Sanepid. Kosztami badania obciążony będzie Wykonawca po wykonaniu ww. badania.
- 32) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego tabel kaloryczności dostarczonych posiłków.
- 33) Posiłki należy przygotowywać z uwzględnieniem diet stosowanych w Szpitalu. Przy realizacji diet należy uwzględniać normy żywienia oraz dozwolone produkty i techniki kulinarne, zgodnie z aktualnymi zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia (wg publikacji „Zasady prawidłowego żywienia chorych w szpitalach”, Wyd. Instytut Żywności i Żywienia, Warszawa 2011 r; „Dietetyka. Żywnienie zdrowego i chorego człowieka”, Ciborowska H., Rudnicka A., Wyd. PZWL, Warszawa 2013)

- 34) Ewentualne koszty leczenia pacjenta, jakie powstaną na skutek zatrucia pokarmowego z winy Wykonawcy, a także związane z zatruciem roszczenia odszkodowawcze pacjenta będą w całości obciążały Wykonawcę.
- 35) Wykonawca dołączy do oferty wykaz środków transportu dopuszczonych do przewozu posiłków przez Inspekcję Sanitarną wraz z dokumentem, z którego wynika zgoda Inspekcji Sanitarnej na przewóz posiłków. Każdorazowo na prośbę Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia książki kontroli sanitarnej samochodu.
- 36) Wykonawca musi dostarczać posiłki odpowiednio zabezpieczone przed skażeniem, utratą wartości odżywczych i temperatury z zachowaniem zgodności wartości odżywczej i kalorycznej dziennej racji pokarmowej potraw i produktów z normami żywienia dla Zakładów Opieki Zdrowotnej.
- 37) Wykonawca odpowiedzialny będzie za właściwe przechowywanie środków spożywczych, utrzymanie temperatury i innych warunków przechowywania, stan opakowań itd., higienę produkcji, sposób i transport posiłków.
- 38) Zamawiający będzie miał prawo do przeprowadzenia kontroli żywienia pacjentów pod względem gramatury, jakości, sposobu i warunków przyrządzania posiłków itp.
- 39) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedstawi wyniki oceny jakości wyrobu gotowego (zgodnie z zaleceniami PSSE oceny takiej należy dokonywać przynajmniej 1 raz w roku).

REKLAMACJA

Protokół wadliwych dostaw/usług/

Nr

Sporządzony w ramach Umowy Nr z dnia

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi

Nazwa i/lub typ dostarczonego posiłku lub inne uchybienia

.....

.....

Rodzaj i/lub numer dowodu dostawy/wykonanej usługi

Stwierdzone Usterki/ Niezgodności/Braki/Wady (jakość, barwa, konsystencja, temperatura)

.....

.....

.....

Podpis Wykonawcy

.....

Podpis Zamawiającego

Wynik Reklamacji

.....

.....

Zawiadomienie właściwego organu kontroli

.....

Opinia jednostki kontrolującej

.....

.....

Podpis

Nazwa nadana zamówieniu: „Usługi żywienia pacjentów Zakładu Lecznictwa Odwykowego
dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze”
Oznaczenie sprawy: ZLO/ZP/2/2022
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Inne uwagi:
.....
.....

Ostateczne rozstrzygnięcie:
.....
.....
.....

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający