**Umowa nr ………………**

**zawarta w dniu ………………… r. w ……….., zwana dalej „Umową”, pomiędzy:**

**Politechniką Warszawską** – publiczną uczelnią akademicką, działającą na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mającą główną siedzibę w Warszawie na Placu Politechniki 1, NIP PL 525-000- 58-34, REGON 000001554, w imieniu której czynnym uczestnikiem niniejszej Umowy jest Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych, mieszczący się w Warszawie, przy ul. Nowowiejskiej 15/19, reprezentowany przez: prof. dr hab. inż. Tomasza Stareckiego – Dziekana Wydziału, któremu Rektor Politechniki Warszawskiej jako Kierownik Zamawiającego, powierzył zastrzeżone dla siebie czynności, nr BR-P-898/2024 z dnia 2 września 2024 r., zwaną dalej „Zamawiającym”

a

[w przypadku spółek handlowych]

………………………… z siedzibą w ………………………… (……-………), ul. …………………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS: …………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez …………………………, …………………………, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki,

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

…………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………………, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ………………… (……-………), ul. ………………………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………, zwanym dalej „Wykonawcą”, zastępowanym przez pełnomocnika, …………………………, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr ………………………… z dnia ………………………… r.

[w przypadku spółek cywilnych]

…………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………………, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ………………… (……-………), ul. ………………………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………,

i

…………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………………, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ………………… (……-………), ul. ………………………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą ……………………………, z siedzibą w ………………………… (……-………), ul. …………………………, NIP: ………………………………………, REGON: ………………………………………, zwanymi dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, lub każdy z nich z osobna „Stroną”,

zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa biodrukarki 3-głowicowej dla Instytutu Mikroelektroniki i Optoelektroniki Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych PW**, zwanego dalej Przedmiotem Umowy. Przedmiot umowy obejmuje również:

1) dostawę i instalację przedmiotu umowy,

2) przeprowadzenie instruktażu z obsługi przedmiotu umowy i czynności serwisowych dla pracowników Zamawiającego (2 osoby),

3) udzielenie gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami § 4 umowy

1. Przedmiot umowy jest zgodny z Ofertą Wykonawcy z dnia .................. 2024 r., złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie przepisów art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm. ) na dostawę biodrukarki 3-głowicowej dla Instytutu Mikroelektroniki i Optoelektroniki Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych PW, o numerze sprawy: WEiTI/33/ZP/2024/1035, na którą składają się *Formularz ofertowy*, stanowiący (Załącznik nr 1 do umowy) oraz *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia* stanowiący *(*Załącznik nr 2 do umowy).

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę:
   1. netto …………………. zł, słownie: ……………………….., ……./00),
   2. brutto …………… zł (słownie: ……………………….., ……./00),

w tym podatek VAT ………% w wysokości ………… zł.

1. Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
   1. wartość sprzętu brutto;
   2. koszt opakowania oraz dostawy bezpośrednio do użytkownika wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym;
   3. koszt instrukcji obsługi w języku polskim (lub za zgodą Użytkownika w języku angielskim);
   4. koszt wywiezienia i utylizacji opakowań, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej;
   5. koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.
2. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
3. Cena została ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r.   
   o informowaniu o cenach towarów i usług.

## § 3

**Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z kryteriami   
   i parametrami technicznymi przedstawionymi w *Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia* stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na **….. dni**od daty jej zawarcia tj. do dnia **........................./**od złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych.
3. Przedmiot umowy Wykonawca winien dostarczyć do Politechniki Warszawskiej, Instytut Mikroelektroniki i Optoelektroniki, ul. Koszykowa 75, Warszawa, pok. nr .......
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru (załącznik nr 3 do umowy) jest Pan/Pani …………… lub osoba przez niego upoważniona.
5. Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisanie protokołu odbioru z osobą wskazaną w ust. 4 leży w gestii Wykonawcy z zachowaniem terminu określonego w ust. 2.
6. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w dni robocze w godz.: 8.00-15.00. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości dostawy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres……………., na co najmniej 48 godzin przed dostawą. Odbiór dostawy nastąpi protokolarnie zgodnie z protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
7. Wykonawca zapewnia, że wszelkie instrukcje niezbędne do wykorzystania dostarczonego przedmiotu umowy przez użytkowników Zamawiającego, dostarczone będą wraz   
   z urządzeniami i w języku polskim (lub za zgodą Zamawiającego w języku angielskim).
8. Przed dokonaniem odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca przeprowadzi instruktaż wskazanych pracowników Zamawiającego, w liczbie 2 osób. Instruktaż będzie przeprowadzony w języku angielskim lub polskim, w miejscu ostatecznej instalacji wskazanym przez Zamawiającego lub online.
9. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy.
10. W przypadku uszkodzeń przedmiotu umowy powstałych w trakcie transportu lub ustawiania Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonych części na wolne od wad.
11. Jeżeli przy dostawie przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 2.
12. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
    1. stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia;
    2. uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie;
    3. dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w ust. 6.
13. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu dostawy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

**§ 4**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **12 miesięcy gwarancji** na dostarczony przedmiot umowy. Gwarancja liczona jest od daty podpisania protokołu odbioru.
3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot umowy nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji w jednej z następujących form: pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia na adres poczty elektronicznej Zamawiającego przyjęcie zgłoszenia reklamacji.
4. Naprawy wykonywane będą w terminie **do 21 dni kalendarzowych** od dnia zgłoszenia wady. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady. Strony umowy na wniosek każdej ze Stron, mogą ustalić inny terminy naprawy, niż określony powyżej bez konsekwencji finansowych i prawnych dla Stron umowy. Zmiana terminu wykonania naprawy nie wymaga aneksu do umowy
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania niesprawnego przedmiotu umowy upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili dostarczenia przedmiotu umowy na miejsce wskazane przez Zamawiającego, po dokonaniu naprawy lub wymianie na nowy egzemplarz wolny od wad. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie strony sporządzą protokół odbioru.
6. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności przedmiotu umowy.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
8. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy, powstałe z winy Zamawiającego.
9. Naprawy w okresie gwarancyjnym wykonywać będzie:

………………………………………………………………………..

ul. .............................................................................................

tel: .................. w godzinach: …… do ……. od poniedziałku do piątku.

e-mail: ......................................................................................

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim, powstałe w trakcie i w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za działania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego: Politechnika Warszawska, Instytut Mikroelektroniki i Optoelektroniki, ul. Koszykowa 75, 00-662 Warszawa oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru podpisany przez obydwie strony umowy.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
4. papierowej **(Zamawiający preferuje takie dostarczenie)**

lub

1. przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia   
   11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług , spełniającej wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym , przy czym:
2. w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformacyjnego, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego-osobę pełniącą funkcję administratora merytorycznego konta Politechniki Warszawskiej na PEF, pocztą elektroniczną pod adresem: [administrator.pef@pw.edu.pl](mailto:administrator.pef@pw.edu.pl) za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury;
3. numer NIP Zamawiającego, wskazany powyżej, musi być tożsamy   
   z identyfikatorem PEPPOL konta Zamawiającego na PEF.
4. Zamawiający (automatycznie) odbierze fakturę wymienioną w pkt 2.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 3, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
6. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr **…………………..**
7. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r.   
   o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
9. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
2. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości netto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1 pkt 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. za nieterminową naprawę lub wymianę przedmiotu umowy (lub jego części)   
   w wysokości 0,2% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 pkt 1), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 pkt 1)   
   w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wartości netto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1 pkt 1).

1. Oprócz przypadków wskazanych z Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, o których mowa w ust. 3 w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
2. Przyczynami odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, za które odpowiada Wykonawca są:
3. stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy;
4. zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekraczająca 30 dni,
5. niedostarczenia przedmiotu umowy w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego w terminie określonym w umowie.

Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w pkt. 2) lub 3) może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dostarczenie przedmiotu zamówienia, usunięcie wady lub uzupełnienie przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

**§ 7**

**Ochrona danych osobowych**

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego, określa **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy, **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy stanowi Klauzula informacyjna Wykonawcy.
5. W razie konieczności, Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w przypadku:
3. zmiany modelu oferowanego urządzenia lub jego części z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi w przypadku, gdy model urządzenia lub jego część został/a wycofany/a   
   z dystrybucji i został/a zastąpiony/a modelem lub jego częścią, należącym/cą do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany lub jego część, z zastrzeżeniem, że cena nie ulegnie zmianie;
4. zmiany modelu oferowanego urządzenia lub jego części na inne urządzenie lub jego część, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi w przypadku, gdy model urządzenia lub jego część został/a wycofany/a z dystrybucji i nie został/a zastąpiony/a przez producenta modelem lub jego częścią, należącym/cą do tej samej linii produktowej,   
   a parametry innego urządzenia lub jego części będą co najmniej takie jak modelu oferowanego lub jego części, z zastrzeżeniem, za cenę nie wyższą od ustalonej   
   w umowie;
5. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy - w przypadku zaistnienia siły wyższej, przez którą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważa się w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, pandemię, epidemię, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia i inne przyczyny skutkujące zakłóceniem łańcucha dostaw;
6. Wniosek w sprawie zmiany umowy, o której mowa w ust. 2, zawierał będzie uzasadnienie dla wnioskowanej zmiany, poparty dowodami potwierdzającymi zaistnienie faktycznych okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy,   
   z zastrzeżeniem, że w przypadku wnioskowanej zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalnym jest jego zmiana wyłącznie o okres wynikający z okoliczności,   
   o których mowa w ust. 2 pkt 3, tj. liczony od dnia wystąpienia ww. okoliczności do dnia jej ustąpienia.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie,   
   w jakim umowa jest w stanie to określić.
10. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozwiązywane będą w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
11. W razie braku porozumienia i przypadkach niedopuszczalności zawarcia ugody, strony zobowiązują się rozstrzygać spory na drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego / Umowę zawarto w formie elektronicznej, opatrzonej podpisami elektronicznymi przez osoby reprezentujące każdą ze stron. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Stronę, która podpisuje się jako ostatnia.

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru;

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego;

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |

**Załącznik nr 3 do umowy nr …………………..**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Nazwa jednostki odbierającej:**

Instytut Mikroelektroniki i Optoelektroniki

ul. …………………, ………… Warszawa

tel. ……………, e-mail:………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot odbioru** | **Ilość sztuk** | **Nazwa producenta,**  **Model** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |  |

*Potwierdzam zgodność dostarczonego sprzętu z treścią umowy i warunkami zawartymi SWZ*.

I\*) Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu

…………………………………………………………………………………………..………………

…………………………………………………………………………………………..………………

Ustala się termin na ich usunięcie do dnia: …………………………………………………..……

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający  Data, podpis i pieczątka osoby odbierającej | Wykonawca  Data, podpis, pieczęć Wykonawcy |

**II\*)** Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu ……………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający  Data, podpis i pieczątka osoby odbierającej | Wykonawca  Data, podpis, pieczęć Wykonawcy |

*UWAGA: Powyższy protokół z wypełnioną i podpisaną przez obie strony częścią II stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.*

**Załącznik nr 4 do umowy nr ……………..**

**Klauzula informacyjna – Politechniki Warszawskiej**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres email służbowy, służbowy numer telefonu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji **Umowy nr ……………………….,** zawartej pomiędzy Politechniką Warszawską   
   a Wykonawcą – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, bądź od Podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji Umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji Umowy oraz okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Załącznik nr 5 do umowy nr ……………………….**

**Klauzula informacyjna Wykonawcy**

**Wykonawca:**

……………………………………

……………………………………

……………………………………

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[1]](#footnote-1).

...........................................................................

(podpis osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

.

1. ***Wyjaśnienie:*** *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).* [↑](#footnote-ref-1)