

---

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

TP/4/23

**Organizacja i realizacja badania: „Rynek pracy w obszarze zielonej gospodarki w województwie śląskim”**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**Katowice, dnia 8 sierpnia 2023 r.**

## Spis treści

Rozdział I: Informacje wstępne .....	4
Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania .....	4
Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia .....	5
Rozdział IV: Skrócony opis przedmiotu zamówienia.....	5
Rozdział V: Termin wykonania zamówienia.....	6
Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. ....	6
Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. ....	6
Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	11
Rozdział IX: Termin związania ofertą .....	11
Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty .....	11
Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne).....	15
Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert.....	17
Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert.....	18
Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia.....	19
Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu .....	20
Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	24
Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny.....	26
Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	28
Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	31
Rozdział XX: Informacje ogólne.....	32
Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	33



Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych. ....	34
Rozdział XXIII: Opis przedmiotu zamówienia.....	37
Rozdział XXIV: Załączniki do SWZ.....	66
Załącznik nr 1 do SWZ formularz ofertowy.....	67
Załącznik nr 2 do SWZ oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania .....	71
Załącznik nr 3 do SWZ oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	73
Załącznik nr 4 do SWZ projekt umowy.....	75
Załącznik nr 5 do SWZ oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .....	85
Załącznik nr 6 wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę .....	88
Załącznik nr 7 wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia .....	89
Załącznik nr 8 wykaz dodatkowego doświadczenia.....	90

## POSTANOWIENIA

### SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### Rozdział I: Informacje wstępne

##### Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

adres: **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

tel. **+48 (32) 757 33 60**, faks: **+48 (32) 757 33 62**

adres poczty elektronicznej: [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl)

NIP Województwa Śląskiego: **954-277-00-64**

godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**

##### Uwaga

Adres poczty elektronicznej został podany zgodnie z wymogami Ustawy Pzp. Adres poczty elektronicznej **nie służy do komunikacji** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zasady komunikacji opisane zostały w **Rozdz. VII niniejszej specyfikacji**.

#### Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) oznaczone jest znakiem **TP/4/23**. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym każdorazowo powinni powoływać się na powyższy znak.
2. Postępowanie prowadzone będzie na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711>).
3. Zmiany, wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711>).
4. W przypadku problemu z otwarciem linku poprzez CTRL+kliknięcie w link należy link skopiować i wkleić do przeglądarki (należy zastosować w każdym przypadku).

### Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **bez możliwości prowadzenia negocjacji**.

### Rozdział IV: Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja badania: Rynek pracy w obszarze zielonej gospodarki w województwie śląskim

#### w szczególności:

- realizacja badania winna przebiegać zgodnie z celami głównymi oraz nakreśloną przez Zamawiającego problematyką badawczą,
- przeprowadzenie badania zgodnie z zasadami doboru próby do badań opracowanymi przez Zamawiającego,
- zaprojektowanie i przeprowadzenie badania ilościowego, jako indywidualnych wywiadów kwestionariuszowych według zestandaryzowanych kwestionariuszy wywiadu opracowanych przez Zamawiającego przy wykorzystaniu techniki CAPI i/lub CATI. Dopuszczalna jest możliwość modyfikacji kwestionariuszy wywiadu, jednak wymaga ona akceptacji Zamawiającego,
- zaprojektowanie i przeprowadzenie badania jakościowego – paneli eksperckich, jako zogniskowanych wywiadów grupowych realizowanych *on-line* według scenariusza przygotowanego przez Wykonawcę, przy wykorzystaniu metody fokusowej i techniki FGI zgodnie z założeniami badawczymi Zamawiającego. Zamawiający musi zaakceptować scenariusz paneli,
- kontrola pracy ankieterów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- zakodowanie zebranych danych empirycznych wśród przedsiębiorców/pracodawców z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy oraz należących do zielonej gospodarki zgodnie z dwoma kluczami kodowymi opracowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego w postaci dwóch baz danych,

- opracowanie danych w postaci tablic wynikowych zawierających dane o przedsiębiorcach/pracodawcach z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy oraz należących do zielonej gospodarki zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- sporządzenie przez Wykonawcę opracowania z badania jakościowego FGI według wskazań Zamawiającego,
- opracowanie przez Wykonawcę raportu końcowego z badania według wskazań Zamawiającego,
- opracowanie infografiki dla dwóch grup respondentów, tj. przedsiębiorców/pracodawców z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy oraz należących do zielonej gospodarki według wskazań Zamawiającego,
- opracowanie prezentacji infograficznej według wskazań Zamawiającego,
- zapewnienie koordynatora badania.

2. Kody CPV: **79310000-0** – Usługi badania rynku.

3. Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w Rozdziale XXIII SWZ.

## **Rozdział V: Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 73 dni roboczych od dnia podpisania umowy nie później niż do 22 grudnia 2023 r.

## **Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały w „Projekcie umowy” – **Załącznik nr 4** do SWZ.
2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## **Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz**

## **informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711>).
2. Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

### **Uwaga**

**Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę lub przesłana poprzez platformę na adres inny niż adres [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711>) nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.**

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711>) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711>). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711>) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711>), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformie zakupowej](http://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl), tj.:
- a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c. Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Google Chrome lub Mozilla FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
  - d. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
  - e. Informacje dodatkowe:
    1. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  - f. Dodatkowe rekomendacje:
    1. W przypadku wykorzystywania podpisu kwalifikowanego wykorzystywanie oprogramowania wystawcy podpisu.
    2. W przypadku wykorzystywania profilu zaufanego wykorzystywanie [strony umożliwiającej m.in. podpisanie dokumentu podpisem zaufanym](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany) (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>).
    3. W przypadku wykorzystania podpisu osobistego wykorzystywanie rozwiązań wskazanych na [stronie zawierającej informacje i instrukcje, jak używać e-dowodu, w tym jak podpisywać dokumenty przy użyciu e-dowodu](https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu) (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu>).



7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a. akceptuje warunki korzystania z [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) (https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl),** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania ze [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

#### **Zalecenia:**

10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) .png **ze szczególnym wskazaniem na .pdf .**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a. .zip

b. .7z

13. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi maks. 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji „eDo App” służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi maks. 5 MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty oraz wykonał weryfikację poprawności złożonych podpisów.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. W celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych zaleca się złożenie oferty co najmniej na 24 godziny przed terminem składania ofert.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 zamiast SHA-1.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Joanna Pierzchała
- Anna Galon

Komunikacja z ww. osobami odbywać się będzie zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w Rozdz. VII SWZ.

## **Rozdział IX: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **15 września 2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

## **Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być:
  - a. sporządzona w **języku polskim**,
  - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711>).
  - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.

2. Z zastrzeżeniem ust. 17 poświadczenia za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
6. Wykonawca, za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711>) może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dotycząca zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż podlegać będzie odrzuceniu.

8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu przez Wykonawcę, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. **Na ofertę składają się:**
  - 1) formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ.
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzór zawiera **Załącznik nr 2 i nr 3** do SWZ.
  - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy, o którym mowa w Rozdz. XV ust. 5. (dot. sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu),
  - 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub innego właściwego rejestru.
  - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania:
    - a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów.
    - b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z Rozdz. XI ust. 1;

- 6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia według załączonego wzoru – **Załącznik nr 5** do SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 7) wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia (koordynator badań), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, który stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ;
  - 8) w przypadku, gdy Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium „Doświadczenie koordynatora badań ...” – Wykaz dodatkowego doświadczenia koordynatora badań wskazanego przez Wykonawcę w zał. Nr 7, który stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ.
13. Zgodnie z § 13 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń (...) Zamawiający wymaga złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 12 pkt 4) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
  14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 12 pkt 4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  15. Ust. 12 pkt 4), ust. 14 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
  16. Do oferty w przypadkach, o których mowa w ust. 12 pkt 5) należy załączyć dokument pełnomocnictwa przekazany:
    - a) w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
    - b) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16 dokonuje mocodawca lub notariusz.
  18. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 12 pkt 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

19. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12 pkt 4) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
21. Formaty plików, jakie mogą być wykorzystywane przez Wykonawców zostały określone w „Zaleceniach” w Rozdz. VII SWZ.
22. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ.

## **Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą, przekazanego:

- a) w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - b) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 1 dokonuje mocodawca lub notariusz.
  3. Zaleca się, aby pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 zawierało w szczególności wskazanie:
    - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
    - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
    - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
  4. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
  5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile nie została ona załączona do oferty.
  6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie poprzez adres e-mail podany w ofercie.
  7. Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. XVI ust. 1 pkt. 1), których wzór zawiera **Załącznik nr 2 i nr 3** do SWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia tylko w odniesieniu do danego konsorcjanta lub wspólnika. Oznacza to, że każdy ze współwykonawców wykazuje w oświadczeniu tylko własne zdolności (zasoby).
  8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty „Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia” zgodnie ze



wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

Obowiązek wykazania się 2 usługami, w tym:

- 1 usługą obejmującą przeprowadzenie badania ilościowego z zakresu rynku pracy w obszarze zielonej gospodarki o zasięgu co najmniej wojewódzkim, na próbie co najmniej 600 respondentów w technice CAPI i/lub CATI,

oraz

-1 usługą obejmującą przeprowadzenie badania jakościowego z zakresu rynku pracy w technice FGI

spoczywa na każdym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy w załączniku nr 5 do SWZ oświadczą, że będą realizować wspólnie badanie ilościowe oraz badanie jakościowe.

Zamawiający dopuści również sytuację, w której każdy z Wykonawców wykaże się 1 usługą polegającą na przeprowadzeniu badania ilościowo - jakościowego z zakresu rynku o zasięgu wojewódzkim, w tym ilościowego w obszarze zielonej gospodarki na próbie co najmniej 600 osób, w technikach CAPI i/lub CATI oraz jakościowego w technice FGI.

Obowiązek wykazania się 1 usługą obejmującą przeprowadzenie badania ilościowego z zakresu rynku pracy w obszarze zielonej gospodarki o zasięgu co najmniej wojewódzkim, na próbie co najmniej 600 respondentów w technice CAPI i/lub CATI, spoczywa na Wykonawcy, który w załączniku nr 5 do SWZ wskaże, że będzie realizował badanie ilościowe samodzielnie.

Obowiązek wykazania się 1 usługą obejmującą przeprowadzenie badania jakościowego z zakresu rynku pracy w technice FGI spoczywa na Wykonawcy, który w załączniku nr 5 do SWZ wskaże, że będzie realizował badanie jakościowe samodzielnie.

## **Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [platformy zakupowej](#) (platformazakupowa.pl) w myśl ustawy Pzp na [stronie internetowej](#)

[prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711>) do dnia: **17 sierpnia 2023 r. do godz. 10:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711>) Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcie) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcie>).

### **Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **17 sierpnia 2023 r. o godz. 10:05.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5 zostanie opublikowana na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/793711>) w sekcji „Komunikaty”.
7. Sesja otwarcia ofert zgodnie z ustawą Pzp nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców i nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## **Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
2. Zamawiający **wykluczy również** z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 129 z późn.zm.). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

## Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie 2 usługi:
  - 1 usługę obejmującą przeprowadzenie badania ilościowego z zakresu rynku pracy w obszarze zielonej gospodarki o zasięgu co najmniej wojewódzkim, na próbie co najmniej 600 respondentów w technice CAPI i/lub CATI,oraz
  - 1 usługę obejmującą przeprowadzenie badania jakościowego z zakresu rynku pracy w technice FGI.

Zamawiający dopuści również sytuację, w której Wykonawca wykaże się 1 usługą polegającą na przeprowadzeniu badania ilościowo-jakościowego z zakresu rynku pracy o zasięgu wojewódzkim, w tym ilościowego w obszarze zielonej gospodarki na próbie co najmniej 600 osób, w technikach CAPI i/lub CATI oraz jakościowego w technice FGI.

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy w oświadczeniu nr 5 do SWZ wskażą, iż badanie ilościowe na próbie 600

respondentów oraz badanie jakościowe będą realizować wspólnie, obowiązek wykazania się ww. warunkiem spoczywa na każdym z Wykonawców.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy w zał. Nr 5 do SWZ wskażą, iż będą realizować badania ilościowe i jakościowe rozdzielnie:

- na Wykonawcy, który odpowiadać będzie za realizację zamówienia w zakresie badania ilościowego spoczywa obowiązek wykazania spełnienia warunku dotyczącego przeprowadzenia badania ilościowego z zakresu rynku pracy w obszarze zielonej gospodarki o zasięgu co najmniej wojewódzkim, na próbie co najmniej 600 respondentów w technice CAPI i/lub CATI;

- na Wykonawcy, który odpowiadać będzie za realizację zamówienia w zakresie badania jakościowego spoczywa obowiązek wykazania spełnienia warunku dotyczącego przeprowadzenia badania jakościowego z zakresu rynku pracy w technice FGI.

Zamawiający dopuści również sytuację, w której każdy z Wykonawców wykaże się 1 usługą polegającą na przeprowadzeniu badania ilościowo - jakościowego z zakresu rynku pracy o zasięgu wojewódzkim, w tym ilościowego w obszarze zielonej gospodarki na próbie co najmniej 600 osób, w technikach CAPI i/lub CATI oraz jakościowego w technice FGI.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź wykonywane nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające ww. przedmiotowi zamówienia, z podaniem:

- nazw jednostek, dla których były lub są świadczone usługi,
- przedmiotu realizacji usług, w tym tytuły badań,

- czy były to badania z zakresu rynku pracy: ilościowe w obszarze zielonej gospodarki z zastosowaniem techniki CAPI i/lub CATI oraz jakościowe z zastosowaniem techniki FGI,
- ilości respondentów w badaniu realizowanym techniką CAPI i/lub CATI,
- zasięgu badań,
- daty realizacji usług

oraz załączeniem dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jego należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Faktura VAT (jako dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiona przez Wykonawcę w ramach danej usługi wskazanej w wykazie usług zrealizowanych, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego. Sam dokument faktury, bez żadnych dodatkowych informacji na temat należytego wykonania, nie może ze swej istoty tego faktu potwierdzać. Z tego dokumentu nie wynika chociażby, że zamówienie zostało wykonane w terminie, a na Wykonawcę nie nałożono kar umownych czy potrąceń.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Nie wykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ppkt b) ustawy Pzp.

- b) Wykonawca wykaże, iż dysponuje 1 osobą proponowaną jako Koordynator badań posiadającą wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie oraz doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w koordynowaniu 1 badania z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim na próbie co najmniej 600 respondentów z zastosowaniem metody ilościowej.

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z podaniem: wykształcenia, nazwy jednostki, dla której realizowano badanie, tytułu badania z obszaru rynku pracy, ilości respondentów, zasięgu badania, metody badania, daty zrealizowania badania oraz podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia.

Niewykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ppkt b) ustawy Pzp.

Mając na uwadze zapewnienie odpowiedniego przebiegu postępowania (rzetelną ocenę Wykonawcy w zakresie kryterium „Doświadczenie koordynatora badań...”, tj. punktowanie doświadczenia osoby powyżej wymaganego warunku udziału w postępowaniu), w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. XV ust. 2 pkt 4) lit. b) SWZ, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **wraz z ofertą złożył wykaz osób** uczestniczących w realizacji zamówienia – dot. osoby wskazanej w Rozdz. XV ust. 2 pkt 4) lit. b) SWZ wraz z informacją na temat jej doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz podstawę do dysponowania tą osobą.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2. pkt 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć do oferty:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
    - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdz. XIV SWZ (**Załącznik nr 2 do SWZ**),
    - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdz. XV SWZ (**Załącznik nr 3 do SWZ**),
  - 2) **wykaz osób (koordynatora badań)** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami



na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **Załącznika Nr 7** do SWZ;

2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. **Zamawiający będzie wymagał następujących podmiotowych środków dowodowych:**
  - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem:
    - nazw jednostek, dla których były lub są świadczone usługi,
    - przedmiotu realizacji usług, w tym tytuły badań,
    - czy były to badania z zakresu rynku pracy: ilościowe w obszarze zielonej gospodarki z zastosowaniem techniki CAPI i/lub CATI oraz jakościowe z zastosowaniem techniki FGI,
    - ilości respondentów w badaniu realizowanym techniką CAPI i/lub CATI,
    - zasięgu badań,
    - daty realizacji usług,oraz  
załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **wg Załącznika nr 6 do SWZ**;

5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowego środka dowodowego aktualnego na dzień jego złożenia, o których mowa w ust. 4.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## **Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wartość zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Wartość zamówienia należy obliczyć na podstawie tabeli zawartej w formularzu ofertowym:
  - 1) za organizację i realizację badania ilościowego należy obliczyć w następujący sposób:

**Cena brutto jednego kwestionariusza wywiadu x ilość respondentów (600 respondentów) = wartość zamówienia brutto.**

- 2) za organizację i realizację badania jakościowego należy obliczyć w następujący sposób:

**Cena brutto za jeden panel ekspercki x ilość paneli eksperckich (7 paneli eksperckich) = wartość zamówienia brutto**

łącną wartość zamówienia brutto należy obliczyć w następujący sposób:

**Wartość zamówienia brutto za organizację i realizację badania ilościowego + Wartość zamówienia brutto za organizację i realizację badania jakościowego = łączna wartość zamówienia brutto**

Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy, stosując zasadę arytmetyki, to jest przyjmując za prawidłową cenę brutto jednego kwestionariusza wywiadu oraz cenę brutto za jeden panel ekspercki oferowaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, którą następnie pomnoży przez wskazaną przez Zamawiającego ilość respondentów/paneli eksperckich.
5. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
6. Cena powinna być wyrażona w złotych.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający

- zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w ust. 10 Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Ocenię zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

### **1) Kryterium: cena – waga: 60 pkt**

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

----- x 60 pkt

Cena brutto badanej oferty

- 2) **Kryterium: Doświadczenie koordynatora badania wskazanego przez Wykonawcę w zał. nr 7 do SWZ do realizacji zamówienia, tj. koordynowania badań z zakresu rynku pracy (minimalna ilość koordynowanych badań z zakresu rynku pracy określonych w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. b) to 1 badanie) – waga: 40 pkt**

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który:

– w **Wykazie dodatkowego doświadczenia koordynatora badań wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - zał. nr 8 do SWZ** wykaże, iż koordynator badań posiada dodatkowe (poza wymaganym) doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w koordynowaniu badań z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 600 respondentów

oraz

– załączy dokument/dokumenty potwierdzający/e należyłą koordynację badań wskazanych w **zał. nr 8 do SWZ** wydany/e przez jednostkę, na rzecz której koordynowano badanie.

W przypadku braku dokumentu/dokumentów potwierdzającego/ych należyłą koordynację badań wskazanych w **zał. nr 8 do SWZ** Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów.

Doświadczenie wskazane w **zał. nr 8 do SWZ** musi być inne od doświadczenia wskazanego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu pod rygorem nieprzyznania dodatkowych punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

– 1 koordynowane badanie z zakresu rynku pracy na próbie nie mniejszej niż 600 respondentów o zasięgu co najmniej wojewódzkim z zastosowaniem metody ilościowej (wymagane minimum) + 1 koordynowane badanie z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim na próbie liczącej co najmniej 600 respondentów z zastosowaniem metody ilościowej – 10 pkt

- 1 koordynowane badanie z zakresu rynku pracy na próbie nie mniejszej niż 600 respondentów o zasięgu co najmniej wojewódzkim z zastosowaniem metody ilościowej (wymagane minimum) + 2 koordynowane badania z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim na próbie liczącej co najmniej 600 respondentów z zastosowaniem metody ilościowej – 20 pkt
- 1 koordynowane badanie z zakresu rynku pracy na próbie nie mniejszej niż 600 respondentów o zasięgu co najmniej wojewódzkim z zastosowaniem metody ilościowej (wymagane minimum) + 3 koordynowane badania z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim na próbie liczącej co najmniej 600 respondentów z zastosowaniem metody ilościowej – 30 pkt
- 1 koordynowane badanie z zakresu rynku pracy na próbie nie mniejszej niż 600 respondentów o zasięgu co najmniej wojewódzkim z zastosowaniem metody ilościowej (wymagane minimum) + 4 lub więcej koordynowanych badań z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim na próbie liczącej co najmniej 600 respondentów z zastosowaniem metody ilościowej – 40 pkt

W przypadku, gdy ilość dodatkowych badań koordynowanych wskazanych w formularzu ofertowym będzie inna od ilości wskazanych w wykazie Zamawiający weźmie pod uwagę ilość badań wskazaną w **Wykazie dodatkowego doświadczenia koordynatora badań wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – zał. 8** do SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w przypadku niezłożenia wraz z ofertą załącznika nr 8 do SWZ lub gdy będzie on zawierał błędy.

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w Rozdz. XVIII ust. 1 pkt. 1), 2) SWZ.
3. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria cena oraz dodatkowe doświadczenie koordynatora badań wskazanego w zał. Nr 7 przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowić będzie końcową ocenę oferty.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 4. pkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

- najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w „projekcie umowy”, który stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
  9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
  10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
  11. Ponadto Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do:
    - 1) przekazania informacji o osobach, które w imieniu Wykonawcy będą zawierać umowę;
    - 2) przekazania pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw złożonych w trakcie postępowania.

## **Rozdział XX: Informacje ogólne**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż podział na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi, kosztami wykonania i mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
3. Zamawiający **nie wymaga** oraz **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, to jest Zamawiający nie wprowadza wymogu, by Wykonawca lub Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one



cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).

5. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
9. Zamawiający **nie wymaga** i **nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
10. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający **nie dokonuje** zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający **nie wymaga** i **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
16. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących**

### **Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której

Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

## **Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel.: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: [iod@wup-katowice.pl](mailto:iod@wup-katowice.pl), telefon: (32) 757 33 06;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego TP/4/23 pt:  
**Organizacja i realizacja badania: „Rynek pracy w obszarze zielonej gospodarki w województwie śląskim”;**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
12. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Katowice, dn. 8 sierpnia 2023 r.

Z up. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Katowicach  
/-/ Marcin Biernat  
Wicedyrektor



### Rozdział XXIII: Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja badania:

Rynek pracy w obszarze zielonej gospodarki<sup>1</sup> w województwie śląskim

#### w szczególności:

- realizacja badania winna przebiegać zgodnie z celami głównymi oraz nakreśloną przez Zamawiającego problematyką badawczą,
- przeprowadzenie badania zgodnie z zasadami doboru próby do badań opracowanymi przez Zamawiającego,

---

<sup>1</sup> Na użytek Inicjatywy Zielonej Ekonomii w 2008 roku agenda ONZ zajmująca się kwestiami środowiska (UNEP) stworzyła następującą definicję **green economy (zielona gospodarka)**.

**Zielona gospodarka** to taka, której prowadzenie skutkuje poprawą jakości życia człowieka i jednocześnie zmniejszenie zagrożeń dla środowiska naturalnego. **Zielona gospodarka** jest niskoemisyjna, oszczędna w zużyciu surowców i włączająca społecznie. **Zielona gospodarka** pobudza wzrost dochodu i zatrudnienia dzięki publicznym i prywatnym inwestycjom wpływającym na zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub> i zanieczyszczeń, sprzyja większej efektywności wykorzystania energii i zasobów, a także zachowaniu różnorodności biologicznej i krajobrazowej. Wymienione inwestycje powinny być wspierane przez kierunkowane wydatki publiczne, reformy polityczne i prawne. Taka ścieżka rozwoju powinna konserwować, poprawiać, odtwarzać zasoby naturalne, jako podstawowy zasób ekonomiczny i dobro publiczne, zwłaszcza dla osób ubogich, których źródło utrzymania i bezpieczeństwo zależą silnie od środowiska naturalnego.

**OECD** w swoich działaniach odnosi się zaś do **zielonego wzrostu (green growth)** określając go jako zmianę modeli produkcji i konsumpcji na rzecz zmniejszenia presji na środowisko w sposób efektywny ekonomicznie. Wspólnym punktem wyjścia dla tych koncepcji jest świadomość niemożności utrzymania w długiej perspektywie czasowej obecnego modelu rozwoju gospodarczego z silną presją na środowisko i jego zasoby ze względu na ich ograniczoność. Podsumowując, transformacja w kierunku **zielonej, niskoemisyjnej gospodarki** oznacza pogodzenie wzrostu gospodarczego z dbałością o środowisko, wyrażające się m.in. poprzez zagwarantowanie wysokiej jakości życia obecnym i przyszłym pokoleniom na poziomie, na jaki pozwala rozwój cywilizacyjny, a jednocześnie efektywne i racjonalne korzystanie z dostępnych zasobów. <https://wlaczoszczedzanie.pl/zielona-gospodarka-czyli-green-economy/#h-definicje-zielonej-gospodarki>



- zaprojektowanie i przeprowadzenie badania ilościowego, jako indywidualnych wywiadów kwestionariuszowych według zestandaryzowanych kwestionariuszy wywiadu opracowanych przez Zamawiającego przy wykorzystaniu techniki CAPI i/lub CATI. Dopuszczalna jest możliwość modyfikacji kwestionariuszy wywiadu, jednak wymaga ona akceptacji Zamawiającego,
- zaprojektowanie i przeprowadzenie badania jakościowego – paneli eksperckich, jako zogniskowanych wywiadów grupowych realizowanych *on-line* według scenariusza przygotowanego przez Wykonawcę, przy wykorzystaniu metody fokusowej i techniki FGI zgodnie z założeniami badawczymi Zamawiającego. Zamawiający musi zaakceptować scenariusz paneli,
- kontrola pracy ankieterów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- zakodowanie zebranych danych empirycznych wśród przedsiębiorców/pracodawców z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy oraz należących do zielonej gospodarki zgodnie z dwoma kluczami kodowymi opracowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego w postaci dwóch baz danych,
- opracowanie danych w postaci tablic wynikowych zawierających dane o przedsiębiorcach/pracodawcach z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy oraz należących do zielonej gospodarki zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- sporządzenie przez Wykonawcę opracowania z badania jakościowego FGI według wskazań Zamawiającego,
- opracowanie przez Wykonawcę raportu końcowego z badania według wskazań Zamawiającego,
- opracowanie infografiki dla dwóch grup respondentów, tj. przedsiębiorców/pracodawców z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy oraz należących do zielonej gospodarki według wskazań Zamawiającego,
- opracowanie prezentacji infograficznej według wskazań Zamawiającego,
- zapewnienie koordynatora badania.

## 1. Cele badania

- 1.1. Diagnoza sytuacji ekonomicznej i zatrudnieniowej firm z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy<sup>2</sup> oraz należących do zielonej gospodarki w województwie śląskim w opiniach przedsiębiorców/pracodawców.

---

<sup>2</sup> Międzynarodowa Organizacja Pracy (*International Labour Organization* – ILO): **zielone miejsca pracy** to takie, które „pomagają ograniczać negatywny wpływ na środowisko naturalne i ostatecznie prowadzące do

**1.2.** Diagnoza zapotrzebowania na pracowników w firmach należących do zielonej gospodarki w województwie śląskim w opiniach śląskich ekspertów.

**2. Problematyka badawcza:**

***odnosząca się do celu 1.1.***

**2.1.** Jak przedsiębiorcy/pracodawcy z firm z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy oraz należący do zielonej gospodarki postrzegają obecną kondycję finansowo-ekonomiczną swoich firm (poziom inwestycji, popyt na produkty/usługi, płynność finansowa),

**2.2.** Jaka jest sytuacja zatrudnieniowa w firmach z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy oraz należących do zielonej gospodarki pod względem:

- a) rodzaju/charakteru stanowiska pracy (pracownicy bezpośrednio zaangażowani w wytwarzanie produktów/usług związanych z ochroną środowiska oraz pracownicy wykonujący zadania przyczyniające się do poprawy ochrony środowiska),
- b) stanu zatrudnienia,
- c) zapotrzebowania na pracowników (zawody/kwalifikacje/uprawnienia/umiejętności),
- d) trudności z pozyskaniem pracowników z wymaganymi zawodami/kwalifikacjami/uprawnieniami/umiejętnościami.

**2.3.** Jak w ocenie przedsiębiorców/pracodawców z firm z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy oraz należących do zielonej gospodarki będzie kształtował się rozwój ich przedsiębiorstw w perspektywie do 2027 r. ze względu na:

- a) kondycję finansowo-ekonomiczną (poziom inwestycji, popyt na produkty/usługi, płynność finansowa),
- b) sytuację zatrudnieniową.

**2.4.** Jaki jest potencjał rozwoju zielonej gospodarki w perspektywie do 2027 r.?

***odnosząca się do celu 1.2.***

**2.5.** Jakie jest zapotrzebowanie na pracowników w firmach z branż należących do zielonej gospodarki?

**2.6.** Czy i jakich zawodów/kwalifikacji/uprawnień/umiejętności brakuje w następujących branżach należących do zielonej gospodarki:

- A – Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo,
- C – Przetwórstwo przemysłowe,
- D - Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych,
- E - Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność, związana z rekultywacją,
- F – Budownictwo,
- H – Transport i gospodarka magazynowa,
- J – Informacja i komunikacja<sup>3</sup>.

**2.7.** Jak w ocenie ekspertów będą się rozwijać firmy z branż należących do zielonej gospodarki w perspektywie do 2027 r<sup>4</sup>.?

**2.8.** Jaki jest potencjał rozwoju zielonej gospodarki w perspektywie do 2027 r.?

### **3. Zakres, metoda i technika badania, dobór próby badawczej**

**3.1.** Proces badawczy będzie się składał:

**3.1.1.** z badania ilościowego realizowanego w technice CAPI i/lub CATI (wywiady kwestionariuszowe wspomagane komputerowo/wywiady telefoniczne wspomagane komputerowo).

W badaniu ilościowym grupa badawcza będzie liczyła 600 respondentów, przy poziomie ufności 95% i błędzie maksymalnym 4%, tj. 0,4% podmiotów gospodarczych zarejestrowanych w systemie REGON bez jednoosobowych działalności gospodarczych (GUS 146 708 podmiotów na koniec 2022 r.).

Dobór próby ma charakter warstwowo-kwotowy.

**3.1.1.1.** Badanie będzie realizowane w dwóch grupach respondentów:

1. przedsiębiorcy/pracodawcy z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy (wymiar procesowy<sup>5</sup>) – 300 respondentów według następującego rozkładu:

---

<sup>3</sup> Analiza zapotrzebowania na „białe i zielone miejsca pracy” w województwie śląskim oraz wskazanie branż kreujących miejsca pracy w odniesieniu do wsparcia oferowanego w ramach RPO WSL na lata 2014-2020; [https://rpo.slaskie.pl/czytaj/ewaluacja\\_29](https://rpo.slaskie.pl/czytaj/ewaluacja_29)

Regionalna Strategia Innowacji Województwa Śląskiego 2030; [https://rpo.slaskie.pl/dokument/ris\\_wsl\\_2030\\_inteligentne\\_slaskie](https://rpo.slaskie.pl/dokument/ris_wsl_2030_inteligentne_slaskie)

<sup>4</sup> Zgodnie z okresem programowania Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

<sup>5</sup> Zmiany na rynku pracy wynikające z wdrażania koncepcji zrównoważonego rozwoju; PARP; Warszawa 2022; <https://www.parp.gov.pl/storage/publications/pdf/Zmiany-na-ryнку-pracy-wynikające-z-wdrażania-koncepcji-zrównoważonego-rozwoju.pdf>



Sekcje PKD	Liczebność próby
A Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	minimum 30
C Przetwórstwo przemysłowe	minimum 30
D Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	minimum 30
E Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	minimum 30
F Budownictwo	minimum 30
H Transport i gospodarka magazynowa	minimum 30
J Informacja i komunikacja	minimum 30
M Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	minimum 30
N Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	maksimum 30
O Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	
P Edukacja	
Q Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	
R Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	
S Pozostała działalność usługowa	
B Górnictwo i wydobywanie	

Międzynarodowa Organizacja Pracy (ang. International Labour Organization, ILO) zaproponowała dwa wymiary, w których można identyfikować zielone miejsca pracy:

- podejście procesowe - jako zielone miejsca pracy traktuje się te stanowiska, na których pracownicy wykonują zadania przyczyniające się do poprawy środowiska (np. logistyk optymalizujący łańcuch dostaw).
- podejście produktowe - zielone miejsca pracy wiąże się z usługami/lub produktami, które mają pozytywny wpływ na środowisko (np. monter pomp ciepła).

Sekcje PKD	Liczebność próby
G Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	
I Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	
K Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	
L Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	

Podmioty z powyższych sekcji muszą prowadzić następujące działania/rozwiązania przyczyniające się do poprawy środowiska<sup>6</sup>, przy czym respondenci muszą wskazać nie mniej niż 2 działania/rozwiązania przyczyniające się do poprawy środowiska, aby uznać je za podmioty z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy:

Działania/rozwiązania na rzecz ochrony środowiska	
1	Prowadzona jest segregacja śmieci/odpadów
2	Zakupiono pojazdy o ograniczonej emisji spalin
3	Prowadzi się recykling lub wykorzystuje się materiały pochodzące z recyklingu
4	Zakupiono przyjazne środowisku/energooszczędne wyposażenie/sprzęt/maszyny, co znacząco wpłynęło na ograniczenie zużycia energii
5	W procesie produkcji lub świadczenia usług wykorzystuje się materiały ekologiczne, przyjazne środowisku, np. biodegradowalne czy spełniające normy oddziaływania na środowisko
6	Przeprowadzono remonty/modernizacje budynków wprowadzając rozwiązania energooszczędne, np. termoizolacje, czy wymiana okien
7	Zoptymalizowano i ograniczono łańcuch dostaw, tak aby ograniczyć transport
8	Wprowadzono zmiany/innowacje w procesie produkcji/świadczenia usług, które doprowadziły do ograniczenia wykorzystywanych materiałów
9	Sprawdza się podwykonawców/dostawców pod względem spełnianych przez nich

<sup>6</sup> Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy w Łodzi; Popyt na pracę w obszarze zielonej gospodarki. Analiza dla województwa łódzkiego; 2016

Działania/rozwiązania na rzecz ochrony środowiska	
	norm oddziaływania na środowisko
10	Zainstalowano systemy redukujące zanieczyszczenia wprowadzone do powietrza, gleby, wody
11	Zainstalowano systemy redukujące wytwarzany hałas
12	Prowadzi się odzysk ciepła, np. poprzez wtórne wykorzystanie ciepła wytwarzanego przez maszyny, czy odzysk ciepła z wentylacji
13	Wykorzystuje się odnawialne źródła energii (energię ze słońca, wiatru, ziemi, biomasę, energię geotermalną)
14	Utylizacja odpadów
15	Prowadzono działania na rzecz promocji/popularyzacji idei ochrony środowiska wśród lokalnej społeczności, klientów, podwykonawców

2. przedsiębiorcy reprezentujący zieloną gospodarkę (wymiar produktowy) – 300 respondentów według następującego rozkładu:

Sekcje PKD	Liczebność próby
<b>A</b> Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	minimum 30
<b>C</b> Przetwórstwo przemysłowe	minimum 30
<b>D</b> Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	minimum 30
<b>E</b> Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	minimum 30
<b>F</b> Budownictwo	minimum 30
<b>H</b> Transport i gospodarka magazynowa	minimum 30
<b>J</b> Informacja i komunikacja	minimum 30

Podmioty z powyższych sekcji muszą prowadzić działalność gospodarczą odpowiadającą:

a) kluczowym obszarom dla zielonej gospodarki<sup>7</sup>:

- energia odnawialna,
- czyste technologie,
- budownictwo wydajne energetycznie (energooszczędne),
- transport publiczny,
- gospodarka odpadami i recykling,
- zrównoważone wykorzystanie gruntów, wody, lasów,
- ekoturystyka<sup>8</sup>.

b) inteligentnym specjalizacjom zielonej gospodarki<sup>9</sup>:

Grupy technologii	Podgrupy technologii/ technologie
<b>Biotechnologie dla ochrony środowiska</b>	Biosorpcja
	Biopreparaty, środki ochrony roślin
	Oczyszczanie ścieków i uzdatnianie wody
	Biopolimery
	Proekologiczne technologie dla rolnictwa
	Procesy biotechnologiczne w różnych gałęziach przemysłu
	Bioaugmentacja
	Bioługowanie
	Mikroogniwa paliwowe
	Monitoring procesów oczyszczania ścieków i uzdatniania wody
<b>Technologie budownictwa</b>	Budownictwo inteligentne
	Recykling materiałów
	Obiekty budowlane infrastruktury ochrony środowiska

<sup>7</sup> Regionalna Strategia Innowacji Województwa Śląskiego 2030, s. 181

<sup>8</sup> Ekoturystyka czyli turystyka ekologiczna kładzie nacisk na jak najwyższą świadomość i wrażliwość ekologiczną uczestników ruchu turystycznego i jego organizatorów, oraz kształtowanie ich postaw i zachowań stanowiąc element turystyki zrównoważonej.

Ogólne zasady **zrównoważonego rozwoju turystycznego** zawarto w dokumencie o nazwie Agenda 21 (Agenda 21 for the Travel and Tourism Industry). Celem **turystyki zrównoważonej** jest ograniczenie negatywnego wpływu turystyki nie tylko na lokalną przyrodę, ale również społeczność. To właśnie lokalni mieszkańcy i przedsiębiorcy powinni stać się jej największym beneficjentem, a region w którym żyją nie powinien tracić swoich charakterystycznych cech przyciągających ludzi z całego świata. Koncepcja zrównoważonego rozwoju ma zapewnić prawo do zaspokojenia aspiracji rozwojowych obecnej generacji bez ograniczania praw przyszłych pokoleń do zaspokojenia ich potrzeb rozwojowych. Dokument Agenda 21 wskazuje, że rozwój obecnego pokolenia nie powinien odbywać się kosztem wyczerpywania zasobów nieodnawialnych, niszczenia środowiska i przyrody. <https://wlaczoszczedzenie.pl/turystyka-zrownowazona/#h-wedlug-programu-srodowiskowego-organizacji-narodow-zjednoczonych> pobrano 25.04.2023 r.

<sup>9</sup> Regionalna Strategia Innowacji Województwa Śląskiego 2030, s.182

<b>Grupy technologii</b>	<b>Podgrupy technologii/ technologie</b>
	Innowacyjne materiały
	Innowacyjne materiały dla branży wodno-kanalizacyjnej
<b>Technologie ochrony i rekultywacji środowiska, energetyki, w tym inżynieria biogeochemiczna</b>	Technologie produkcyjne
	Rekultywacja
<b>Technologie ekologicznego, bezpiecznego i efektywnego postępowania z odpadami oraz zarządzanie odpadami</b>	Zbiórka i segregacja odpadów
	Recykling
	Rekultywacja
	Nawozy z odpadów
	Spalanie i odzysk energii
	Składowanie
	Zarządzenie odpadami
<b>Technologie procesowania (oczyszczania i separowania) wody, gromadzenie i uzdatnianie wody</b>	Oczyszczanie ścieków
	Uzdatnianie wody
	Systemy transportu wody i ścieków
	Gospodarka odpadami
<b>Technologie ograniczające emisję zanieczyszczeń do atmosfery</b>	Technologie, w tym produkcja urządzeń do ograniczenia zanieczyszczeń pyłowych
	Technologie oczyszczania gazów
	Technologie dla przechwytywania gazów
<b>Technologie wspomagające zarządzanie środowiskiem</b>	Zarządzanie środowiskiem
	Środowiskowe technologie informacyjne
<b>Technologie środowiskowe różnych gałęzi przemysłu</b>	Środowiskowe technologie produkcji rolniczej i przetwórstwa
	Środowiskowe technologie przemysłu lotniczego i maszynowego

<b>Grupy technologii</b>	<b>Podgrupy technologii/ technologie</b>
	Środowiskowe technologie przemysłu motoryzacyjnego
	Przechwytywanie, przechowywanie, sekwestracja i zagospodarowanie gazów cieplarnianych
	Generacja energii ze źródeł odnawialnych
	Generacja energii z paliw niekopalnych
	Czyste technologie spalania
	Technologie dla zwiększenia wydajności energii elektrycznej, transmisji, dystrybucji
	Wytwarzanie i zaopatrywanie w wodę
<b>Technologie transportu zrównoważonego</b>	Technologie wytwarzania i magazynowania paliw alternatywnych dla zasilania pojazdów
	Technologie budowy środków transportu wykorzystujących alternatywne paliwa
	Systemy inteligentnego zarządzania transportem

W badaniu nie uwzględnia się podmiotów prowadzących jednoosobowe działalności gospodarcze.

W obu grupach respondentów podmioty zatrudniające:

- a) 1 – 9 osób muszą stanowić minimum 25% próby (150 respondentów), tj. minimum 75 wywiadów kwestionariuszowych wśród respondentów z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy i minimum 75 wywiadów kwestionariuszowych wśród respondentów należących do zielonej gospodarki,
- b) 10 – 49 osób muszą stanowić minimum 25% próby (150 respondentów), tj. minimum 75 wywiadów kwestionariuszowych wśród respondentów z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy i minimum 75 wywiadów kwestionariuszowych wśród respondentów należących do zielonej gospodarki,
- c) 50 osób i więcej muszą stanowić minimum 15% próby (90 respondentów), tj. minimum 45 wywiadów kwestionariuszowych wśród respondentów z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy i minimum 45 wywiadów kwestionariuszowych wśród respondentów należących do zielonej gospodarki.

W rozkładzie próby według subregionów województwa śląskiego należy przeprowadzić wywiady kwestionariuszowe wśród:

- a) respondentów z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy – minimum 30 wywiadów w każdym subregionie,
- b) respondentów należących do zielonej gospodarki – minimum 30 wywiadów w każdym subregionie.

**3.1.2.** z badania jakościowego realizowanego techniką FGI (panele ekspertów).

W badaniu jakościowym zostanie zrealizowanych 7 paneli ekspertów, w następujących sekcjach należących do zielonej gospodarki w kluczowych dla niej obszarach oraz inteligentnych specjalizacjach (wymienionych w pkt 3.1.1.1. ppkt 2):

- a) **panel 1: sekcja A Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo** – 3 przedstawicieli przedsiębiorców prowadzących działalność w sekcji A, 1 pracownik naukowy co najmniej ze stopniem doktora zajmujący się zieloną gospodarką w obszarze sekcji A oraz 1 przedstawiciel administracji samorządowej zajmujący się Funduszami Europejskimi na zielony rozwój w perspektywie 2021 – 2027 (np. ekspert z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z Departamentu Europejskiego Fundusz Rozwoju Regionalnego, z Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego, ze Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości),
- b) **panel 2: sekcja C Przetwórstwo przemysłowe** – 3 przedstawicieli przedsiębiorców prowadzących działalność w sekcji C, 1 pracownik naukowy co najmniej ze stopniem doktora zajmujący się zieloną gospodarką w obszarze sekcji C oraz 1 przedstawiciel administracji samorządowej zajmującej się Funduszami Europejskimi na zielony rozwój w perspektywie 2021 – 2027 (np. ekspert z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z Departamentu Europejskiego Fundusz Rozwoju Regionalnego, z Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego, ze Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości),
- c) **panel 3: sekcja D Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych** – 3 przedstawicieli przedsiębiorców prowadzących działalność w sekcji D, 1 pracownik naukowy co najmniej ze stopniem doktora zajmujący się zieloną gospodarką w obszarze sekcji D oraz 1 przedstawiciel administracji samorządowej zajmującej się Funduszami Europejskimi na zielony rozwój w perspektywie 2021 – 2027 (np. ekspert z Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z Departamentu Europejskiego Fundusz Rozwoju Regionalnego, z Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego, ze Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości),

- d) **panel 4: sekcja E Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją** – 3 przedstawicieli przedsiębiorców prowadzących działalność w sekcji E, 1 pracownik naukowy co najmniej ze stopniem doktora zajmujący się zieloną gospodarką w obszarze sekcji E oraz 1 przedstawiciel administracji samorządowej zajmującej się Funduszami Europejskimi na zielony rozwój w perspektywie 2021 – 2027 (np. ekspert z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z Departamentu Europejskiego Fundusz Rozwoju Regionalnego, z Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego, ze Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości),
- e) **panel 5: sekcja F Budownictwo** – 3 przedstawicieli przedsiębiorców prowadzących działalność w sekcji F, 1 pracownik naukowy co najmniej ze stopniem doktora zajmujący się zieloną gospodarką w obszarze sekcji F oraz 1 przedstawiciel administracji samorządowej zajmującej się Funduszami Europejskimi na zielony rozwój w perspektywie 2021 – 2027 (np. ekspert z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z Departamentu Europejskiego Fundusz Rozwoju Regionalnego, z Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego, ze Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości),
- f) **panel 6: sekcja H Transport i gospodarka magazynowa** – 3 przedstawicieli przedsiębiorców prowadzących działalność w sekcji H, 1 pracownik naukowy co najmniej ze stopniem doktora zajmujący się zieloną gospodarką w obszarze sekcji H oraz 1 przedstawiciel administracji samorządowej zajmującej się Funduszami Europejskimi na zielony rozwój w perspektywie 2021 – 2027 (np. ekspert z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z Departamentu Europejskiego Fundusz Rozwoju Regionalnego, z Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego, ze Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości),
- g) **panel 7: sekcja J Informacja i komunikacja** – 3 przedstawicieli przedsiębiorców prowadzących działalność w sekcji J, 1 pracownik naukowy co najmniej ze stopniem doktora zajmujący się zieloną gospodarką w obszarze sekcji J oraz 1 przedstawiciel administracji samorządowej zajmującej się Funduszami Europejskimi na zielony rozwój w perspektywie 2021 – 2027 (np. ekspert z Urzędu Marszałkowskiego Województwa



Śląskiego z Departamentu Europejskiego Fundusz Rozwoju Regionalnego, z Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego, ze Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości).

W badaniu jakościowym Zamawiający wymaga również uczestnictwa przedstawiciela Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach oraz moderatora – przedstawiciela Wykonawcy.

**Panele eksperckie muszą być zrealizowane *on-line* w technice FGI.**

#### **4. Szkolenie i kontrola pracy ankierów**

##### **4.1. Szkolenie ankierów:**

4.1.1. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia ankierów (w szczególności, co do użytych w badaniu narzędzi badawczych i sposobu ich kodowania). Szkolenie ankierów musi się odbyć nie później niż do **5 dnia roboczego**<sup>10</sup> od daty podpisania umowy z Wykonawcą. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, co najmniej **na jeden dzień roboczy** wcześniej o planowanym szkoleniu ankierów. Szkolenie powinno zawierać informacje:

- a) o celu i charakterze badania,
- b) o technice badania, o sposobach dotarcia do respondentów, o sposobie kwalifikowania respondentów do badania,
- c) o aranżacji wywiadu,
- d) o logice pytań kwestionariusza wywiadu, kolejności odczytywania poszczególnych pytań/wariantów odpowiedzi, o sposobie zaznaczania odpowiedzi oraz sposobie zapisu numeru identyfikacyjnego kwestionariusza,
- e) o sprawach organizacyjnych.

4.1.2. Wykonawca ma obowiązek poinstruowania ankierów na temat warunków, których spełnienie pozwala uznać kwestionariusz wywiadu za zrealizowany. Kwestionariusz wywiadu jest ważny wyłącznie wraz z danymi kontaktowymi – numerem telefonu/adresem e-mail respondenta i wypełnioną metryczką wraz z pytaniami kwestionariuszowymi.

4.1.3. Niedopuszczalne jest przeprowadzenie wywiadów kilka razy z tym samym respondentem, a obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie o tym ankierów.

---

<sup>10</sup> Dzień roboczy oznacza każdy dzień inny niż sobota, niedziela lub dzień ustawowo wolny od pracy.

- 4.1.4. Istnieje możliwość kodowania odpowiedzi respondentów przez ankieterów, ale Zamawiający pozostawia tę decyzję do uznania Wykonawcy. Jeśli jednak ankieter będzie miał obowiązek kodowania odpowiedzi, to szkolenie powinno dotyczyć również sposobu kodowania odpowiedzi zgodnie z dostarczonym kluczem.
- 4.1.5. Wykonawca ma obowiązek poinformowania ankietera o kontroli jego pracy. W tym celu ankieter dostarcza do Wykonawcy zrealizowane kwestionariusze wywiadu, nie później niż **3 dni robocze** od wywiadu, w celu niezwłocznego przeprowadzenia kontroli jego pracy.
- 4.1.6. Po przeszkoleniu ankieterów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z ich przeszkolenia nie później niż w ciągu **2 dni roboczych** od daty szkolenia (może być drogą elektroniczną), a w tym informacje:
- data i miejsce szkolenia,
  - imienna lista uczestników szkolenia wraz z ich podpisem,
  - harmonogram szkolenia,
  - podpis Wykonawcy.
- 4.2. Kontrola pracy ankieterów:**
- 4.2.1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zamieszczenie w kwestionariuszach wywiadu informacji o możliwości kontaktowania się z respondentem przedstawiciela WUP w Katowicach celem kontroli pracy ankietera i realizacji badania przez Wykonawcę. Informacja ta powinna być zgodna z wymaganiami RODO.
- 4.2.2. Obowiązkiem Wykonawcy w badaniu ilościowym jest zakodowanie danych wśród przedsiębiorców/pracodawców z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy oraz należących do zielonej gospodarki **zgodnie z opracowanymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego dwoma kluczami kodowymi wraz z danymi kontaktowymi (numer telefonu/adres e-mail) respondentów**. Informacje te będą stanowiły podstawę do przeprowadzenia kontroli pracy ankieterów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli kwestionariuszy wywiadu pod względem formalnym i merytorycznym.**
- 4.2.3. Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola pracy ankieterów zgodnie z założeniami Zamawiającego, tj. niezwłocznie po dostarczeniu przez nich zrealizowanych kwestionariuszy wywiadu.

4.2.4. **Kontroli formalnej** podlega 100% kwestionariuszy wywiadu od każdego ankietera.

Kontrola polega na analizie dostarczonych kwestionariuszy wywiadu pod kątem:

- a) wypełnienia numeru kwestionariusza i danych kontaktowych (nr telefonu/adres e-mail respondenta),
- b) poprawności wypełnienia kwestionariusza zgodnie z kluczem kodowym,
- c) uzyskania odpowiedzi na wszystkie pytania (zgodnie z regułami przejścia).

Niespełnienie, co najmniej jednego z wymagań a – c powoduje negatywną weryfikację kwestionariusza.

4.2.5. **Kontroli merytorycznej** wśród przedsiębiorców/pracodawców z potencjałem do

tworzenia zielonych miejsc pracy oraz należących do zielonej gospodarki podlega **120**

kwestionariuszy, tj. 20% kwestionariuszy wywiadu ogółem, w tym **60** kwestionariuszy

wśród przedsiębiorców/pracodawców z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc

pracy oraz **60** kwestionariuszy wśród przedsiębiorców/pracodawców należących do

zielonej gospodarki. Kontrola kwestionariuszy dostarczanych każdorazowo przez

ankieterów polega na telefonicznym/mailowym kontakcie z respondentem i udzieleniu

odpowiedzi na następujące pytania:

***dotyczy przedsiębiorców/pracodawców z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy***

4.2.5.1. czy Pani brała/Pan brał udział w badaniu pt. „Rynek pracy w obszarze zielonej gospodarki w województwie śląskim”?

- a) tak
- b) nie (kwestionariusz zweryfikowany negatywnie)

4.2.5.2. czy Pani/Pana firma ma siedzibę w województwie śląskim?

- a) tak
- b) nie (kwestionariusz zweryfikowany negatywnie)

4.2.5.3. czy w Pani/Pana firmie istnieje stanowisko/istnieją stanowiska pracy, na których pracownicy wykonują zadania przyczyniające się poprawy środowiska?

- a) tak
- b) nie (kwestionariusz zweryfikowany negatywnie)

***dotyczy przedsiębiorców/pracodawców należących do zielonej gospodarki***

4.2.5.4. czy Pani brała/Pan brał udział w badaniu pt. „Rynek pracy w obszarze zielonej gospodarki w województwie śląskim”?

- a) tak

b) nie (kwestionariusz zweryfikowany negatywnie)

4.2.5.5. czy Pani/Pana firma ma siedzibę w województwie śląskim?

a) tak

b) nie (kwestionariusz zweryfikowany negatywnie)

4.2.5.6. czy Pani/Pana firma oferuje produkty/usługi, które mają pozytywny wpływ na środowisko?

a) tak

b) nie (kwestionariusz zweryfikowany negatywnie)

W sytuacji, gdy podjęte zostaną próby skontrolowania w 3 różnych dniach, a numer będzie nieaktywny/odpowiedź z wykorzystaniem adres e-mail nie dojdzie do skutku, kwestionariusz zostaje odrzucony, a do kontroli trafia kolejny kwestionariusz wywiadu danego ankietera.

4.2.6. **Kontrola paneli eksperckich** polega każdorazowo na sporządzeniu listy obecności i zebraniu podpisów uczestników panelu oraz przesłaniu listy do Zamawiającego (scan lub zdjęcie w formacie .jpg).

4.2.7. Wykonawca zobowiązany jest sukcesywnie dostarczać Zamawiającemu protokoły z kontroli formalnej i merytorycznej pracy ankieterów: **raz na tydzień (w poniedziałek)** od dnia zakończenia kontroli kwestionariuszy wywiadu dostarczonych do Wykonawcy przez ankieterów. **Protokół pokontrolny powinien zawierać:**

a) numery kwestionariuszy wywiadu wraz z odpowiadającymi im numerami telefonów/adresami e-mail respondentów,

b) wynik kontroli zgodnie z punktem 4.2.4., 4.2.5. i 4.2.6.,

c) datę przeprowadzonej kontroli,

d) podpis Wykonawcy.

4.2.8. W przypadku panelu eksperckiego protokół pokontrolny powinien zawierać:

a) datę przeprowadzenia panelu,

b) tytuł i cel badania,

c) listę uczestników wraz z podpisami lub skan podpisanego oświadczenia o uczestnictwie w panelu przesłany e-mailem służbowym. (zmiana na c zamiast a)

## 5. Kodowanie danych

5.1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dwóch baz danych, sformatowanych w sposób czytelny, wcześniej uzgodniony i zaakceptowany przez

Zamawiającego, tj. zakodowanych kwestionariuszy wywiadu zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego dwoma kluczami kodowymi.

- 5.1.1. Każdy kwestionariusz wywiadu musi zawierać numer kwestionariusza zapisany w następujący sposób:  
**VVV** – numer kwestionariusza wywiadu wpisywany według przykładu (001; 002 itd.),  
**ZZ** – numer ankietera wpisywany według przykładu 01; 02 itd.
- 5.1.2. **Każdy zakodowany kwestionariusz wywiadu musi zawierać numer telefonu/adres e-mail respondenta.**
- 5.2. Bazy danych muszą być sporządzone w programie Excel, dopuszczalny format plików to: .xls, .xlsx.
- 5.3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu cząstkowych baz danych **raz na tydzień (w poniedziałek)** od momentu przeprowadzenia i skontrolowania pierwszych kwestionariuszy wywiadu.
- 5.4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania z paneli eksperckich pierwotnych danych, każdorazowo w postaci zapisu nagrania audio/stenopisu.

## **6. Opracowanie danych**

- 6.1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania zebranych danych empirycznych w postaci tablic wynikowych: osobno dotyczących pracodawców z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy i osobno dotyczących przedsiębiorców/pracodawców należących do zielonej gospodarki.
  - 6.1.1. Tablice wynikowe muszą odpowiadać celom głównym i problematyce badawczej, odnosić się do pytań metryczkowych i wskazanych przez Zamawiającego pytań kontrolnych oraz pytań kwestionariuszowych (charakterystyka ilościowa – struktura odpowiedzi w poszczególnych pytaniach). Zamawiający wskaże Wykonawcy, z którymi pytaniami metryczkowymi i wskazanymi przez Zamawiającego pytaniami kontrolnymi należy skorelować pytania kwestionariuszowe.
  - 6.1.2. Tablice wynikowe muszą zawierać: numer, tytuł, kafeterię odpowiedzi, dane w liczbach bezwzględnych i w procentach oraz być przygotowane w programie Excel – format plików .xls, .xlsx wraz z ich spisem i hipertącem.

- 6.1.3. Tablice wynikowe muszą być czytelne i zrozumiałe dla każdego, dlatego muszą być przygotowane według wzoru Zamawiającego (Formularz nr 1).
- 6.1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania zapotrzebowania na tablice wynikowe ze względu na analizę zmiennych zawartych w pytaniach kwestionariuszowych. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowych tablic wynikowych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
- 6.2.** Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania danych z zapisu nagrania audio/stenopisu w postaci opracowania z badania jakościowego, tj. z realizacji paneli eksperckich według następującego schematu:
- a) Strona tytułowa „Rynek pracy w obszarze zielonej gospodarki w województwie śląskim – badanie jakościowe”,
  - b) Wstęp: krótki opis badania (cel badania – pkt 1.2., problematyka badawcza – pkt 2.5-2.8, sposób realizacji badania, dobór uczestników wraz z krótką informacją na ich temat),
  - c) Analiza wyników badania odnosząca się do paneli z poszczególnych sekcji PKD zielonej gospodarki, w tym opracowanie 7 list zapotrzebowania na zawody/kwalifikacje/uprawnienia/umiejętności według wskazań Zamawiającego. Rozdział powinien zawierać podrozdziały zgodne z poszczególnymi panelami oraz celem i problematyką badawczą,
  - d) Podsumowanie – wnioski i rekomendacje,
  - e) Opracowanie musi zostać podpisane przez wszystkich uczestników paneli eksperckich, tj. e-mail służbowy z treścią o akceptacji opracowania lub skan podpisanego oświadczenia z akceptacją treści opracowania przesłanego e-mailem służbowym.
- 6.3.** Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wyników badania w formie raportu końcowego:
- 6.3.1. Struktura raportu:
- a) Strona tytułowa „Rynek pracy w obszarze zielonej gospodarki w województwie śląskim”,
  - b) Spis treści,
  - c) Rozdział I – Metodologia badania (cele, problematyka badawcza, metody i techniki badania, zasięg i dobór próby),

- d) Rozdział II – Prezentacja, analiza i interpretacja wyników badania wśród przedsiębiorców/pracodawców z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy (charakterystyka respondentów w badaniu ilościowym, analiza i interpretacja materiału empirycznego z badania ilościowego zgodnie z problematyką badawczą). Rozdział powinien zawierać podrozdziały zgodne z celami i problematyką badawczą,
- e) Rozdział III – Prezentacja, analiza i interpretacja wyników badania wśród przedsiębiorców/pracodawców należących do zielonej gospodarki (charakterystyka respondentów w badaniu ilościowym, analiza i interpretacja materiału empirycznego z badania ilościowego zgodnie z problematyką badawczą). Rozdział powinien zawierać podrozdziały zgodne z celami i problematyką badawczą,
- f) Rozdział IV – analiza i interpretacja materiału empirycznego z badania jakościowego według wskazań Zamawiającego (pkt 6.2.c),
- g) Podsumowanie – wnioski i rekomendacje z badania ilościowego i jakościowego,
- h) Bibliografia,
- i) Spis rysunków/wykresów,
- j) Spis tabel,
- k) Aneks - Tablice wynikowe w liczbach bezwzględnych i procentach.

#### 6.3.2. Redakcja raportu końcowego i opracowania z badania jakościowego:

- a) raport/opracowanie ma być napisany/e poprawnie językowo i stylistycznie,
- b) raport/opracowanie ma być przejrzysty/e (akapity, wypunktowania, wytłuszczenia, zachowanie numeracji rozdziałów i podrozdziałów zgodnie ze strukturą raportu/opracowania i problematyką badawczą),
- c) tytuły tabel, wykresów, rysunków, tablic wynikowych muszą mieć formę zdania oznajmującego. Powinny być też ponumerowane zgodnie z kolejnością ich prezentacji w treści. W tabelach, tablicach wynikowych, które nie mieszczą się na jednej stronie powinny być powtórzone wiersze nagłówek,
- d) strona tytułowa raportu/opracowania ma zawierać: logotypy WUP w Katowicach, publicznych służb zatrudnienia, Urzędu Marszałkowskiego wraz z informacją „Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Śląskiego” (logotypy dostarczy Zamawiający),
- e) w tekście raportu powinny znaleźć się odnośniki do tablic wynikowych,

- f) w tekście raportu należy zastosować przypisy dolne,
- g) raport/opracowanie ma być napisany/e w edytorze tekstu, zapisany/e i przekazany/e Zamawiającemu w dwóch jednobrzmiących plikach: jeden z rozszerzeniem .doc/.docx, drugi plik z rozszerzeniem .pdf (w związku z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych i wynikającym z niej obowiązku tworzenia "dostępnych" dokumentów – plik PDF należy zapisać zgodnie ze standardem ISO 19005-1 (PDF/A)). Wymagania dotyczące formatowania raportu: czcionka – Calibri; rozmiar czcionki - 12; odstępy (przed, po) – 0; interlinia - 1,5; marginesy – 2,5 cm; wyłączone dzielenie wyrazów; wyrównanie tekstu do lewej strony; format A4. Cały raport/opracowanie musi spełniać wymogi dostępności cyfrowej dla podmiotów publicznych (WCAG 2.1).

**6.4.** Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wyników badania również w formie infografiki odnośnie dwóch grup respondentów, tj. przedsiębiorców/pracodawców z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy oraz przedsiębiorców/pracodawców należących do zielonej gospodarki z najważniejszymi danymi z badania ilościowego oraz jednej prezentacji infograficznej zgodnej z problematyką badawczą i raportem.

**6.5.** Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania z Zamawiającym wstępnych wersji infografiki oraz prezentacji infograficznej (treść i układ graficzny), które Zamawiający musi zaakceptować.

**6.5.1.** Struktura infografiki:

- a) tytuł „Rynek pracy w obszarze zielonej gospodarki w województwie śląskim”,
- b) podstawowa charakterystyka respondentów - zmienne metryczkowe i wskazane przez Zamawiającego pytania kontrolne,
- c) krótkie informacje prezentujące najistotniejsze wyniki badania.

**6.5.2.** Struktura prezentacji infograficznej:

- a) strona tytułowa „Rynek pracy w obszarze zielonej gospodarki w województwie śląskim”,
- b) nota metodologiczna (cele, problematyka badawcza, metody i techniki badań, zasięg i dobór próby),
- c) charakterystyka respondentów według zmiennych metryczkowych i wskazanych przez Zamawiającego pytań kontrolnych,



- d) prezentacja wyników badania zgodnie z problematyką badawczą – badanie ilościowe i jakościowe,
- e) podsumowanie. z małych liter

6.5.3. Redakcja infografiki oraz prezentacji infograficznej:

- a) tytuły wykresów/tabel/rysunków muszą mieć formę zdania oznajmującego,
- b) format pliku: spakowane w archiwum, edytowalne wersje grafik zgodne z programem, w którym są tworzone wraz z plikami źródłowymi tj. użyte wektory, wykresy oraz .pdf (w związku z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych i wynikającym z niej obowiązku tworzenia "dostępnych" dokumentów – plik PDF należy zapisać zgodnie ze standardem ISO 19005-1 PDF/A),
- c) wygląd plików: zawartość oraz treść infografiki w pionie z możliwością podziału i wydruku w formacie A4,
- d) wizualna forma pozwalająca na przyswojenie informacji w szybki, przystępny sposób,
- e) ciekawie wyeksponowanie treści i grafiki (wykresy, mapy itp.),
- f) projekt graficzny powinien uwzględniać kolorystykę i teksty alternatywne zapewniając dostępność cyfrową dla podmiotów publicznych (WCAG 2.1),
- g) infografika oraz prezentacja infograficzna musi zawierać: logotypy WUP w Katowicach, publicznych służb zatrudnienia, Urzędu Marszałkowskiego wraz z informacją „Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Śląskiego” (logotypy dostarczy Zamawiający).

**7. Inne wymagania:**

**7.1.** Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania całej procedury badawczej pod względem:

- a) organizacyjnym, w tym m.in. powiadomienie wybranych losowo respondentów o celu badania, ustalenie terminu realizacji wywiadu z respondentem/paneli z ekspertami, przeszkolenie ankierów, kontrolę pracy ankierów, przekazywanie Zamawiającemu wymaganych sprawozdań i protokołów z postępu prac,
- b) merytorycznym, w tym m.in. opracowanie dwóch kluczy kodowych, przeprowadzenie badania wyłącznie z przedsiębiorcami/pracodawcami z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy oraz z przedsiębiorcami/pracodawcami należącymi do zielonej

gospodarki a także ze śląskimi ekspertami odpowiadającymi założeniom merytorycznym badania, prawidłową weryfikację formalną i merytoryczną kwestionariuszy wywiadów, poprawne kodowanie odpowiedzi i stworzenie dwóch baz danych, kompletu tablic wynikowych, przygotowanie scenariusza FGI, opracowania z badania jakościowego i sporządzenie raportu końcowego z badania zgodnie z problematyką badawczą, infografiki oraz prezentacji infograficznej.

- 7.2.** Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania odpowiedniej liczby ankietów celem zapewnienia sprawnej realizacji badania ilościowego i wykonania wszystkich jego etapów.
- 7.3.** W trakcie realizacji procesu badawczego Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację badania ze strony Zamawiającego, w tym do przekazywania Zamawiającemu dokumentów i materiałów z przebiegu i postępu prac zgodnie z harmonogramem.
- 7.4.** Od momentu podpisania umowy między Zamawiającym i Wykonawcą, Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie do dysponowania materiałem badawczym, w tym: dwoma kluczami kodowymi, dwoma bazami danych, kompletnymi tablicami wynikowymi, scenariuszem FGI, zapisem nagrania audio/stenopisem, opracowaniem z badania jakościowego, raportem końcowym z badania, infografiką oraz prezentacją infograficzną.
- 7.5.** Zamawiający nie przewiduje modyfikacji procedur badawczych. Po podpisaniu umowy Zamawiający wskaże Wykonawcy, które informacje będą mogły być przesyłane drogą elektroniczną – mailową, a które muszą być przedstawione w formie papierowej.
- 7.6.** Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały monitoring realizacji badania, tj. udostępni na życzenie Zamawiającego wgląd w proces badawczy na każdym etapie realizacji badania i w każdym aspekcie. W przypadku stwierdzenia niestaranności lub ewidentnych błędów, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić korektę błędów według procedury zaakceptowanej przez Zamawiającego. Wykonawca będzie prowadził systematyczną kontrolę jakości pracy ankietów i prześle Zamawiającemu protokół pokontrolny.
- 7.7.** Zamawiający wymaga zapewnienia koordynatora badania przez cały okres realizacji usługi. Koordynator badania musi mieć wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie

oraz musi posiadać doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, koordynował nie mniej niż 1 badanie z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 600 respondentów.

- 7.8.** W uzasadnionych przypadkach na każdym etapie realizacji badania Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany koordynatora badania i innych osób biorących udział w jego realizacji. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić propozycje osoby zastępującej, która musi mieć kwalifikacje nie niższe niż osoba zastępowana.
- 7.9.** Zamawiający nie wymaga wykonywania poszczególnych czynności zamówienia na podstawie umowy o pracę, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).

## **8. Harmonogram wykonania zamówienia**

- 8.1.** Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy (potwierzonego ostatecznym protokołem odbioru wykonania badania) to **73 dni roboczych od daty podpisania umowy, nie później niż do 22 grudnia 2023 r.**

Realizacja poszczególnych elementów przedmiotu umowy zostanie określona w szczegółowym harmonogramie wykonania zamówienia przedstawionym przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu poniższych wymogów. Zamawiający określił wyłącznie daty kluczowe z punktu widzenia wykonania zamówienia. Szczegółowy harmonogram powinien określać ramy czasowe wszystkich etapów przygotowania i realizacji badania. Na pierwszym spotkaniu Zamawiającego z Wykonawcą zostaną określone ewentualne modyfikacje proponowanego harmonogramu.

- 8.2.** Do **2 dni roboczych** od daty podpisania umowy: odbędzie się pierwsze spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą w sprawie:
- przekazania Wykonawcy ewentualnych uwag w zakresie szczegółowej koncepcji badania i narzędzi badawczych, które będą stosowane w badaniu, w zakresie wyłonienia operatu oraz w zakresie przeszkolenia i kontroli pracy ankieterów, kodowania danych (dwa klucze kodowe opracowane przez Wykonawcę), opracowania danych w formie tablic wynikowych, scenariusza FGI, opracowania danych z badania jakościowego i raportu końcowego,

- ewentualnych modyfikacji harmonogramu i terminów badania. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w dalszej realizacji badania.
- 8.3.** Do **3 dni roboczych** od dnia pierwszego spotkania Wykonawcy z Zamawiającym, Wykonawca przygotowuje szczegółowy harmonogram realizacji badania, a w tym:
- opracowanie dwóch kluczy kodowych,
  - sposób organizacji badania – sposób dotarcia do respondentów,
  - szkolenie ankietatorów,
  - realizacja badań terenowych,
  - kontrolowanie pracy ankietatorów,
  - kodowanie danych,
  - sporządzenie dwóch baz danych i odpowiadających im tablic wynikowych,
  - opracowanie scenariusza FGI, przeprowadzenie paneli eksperckich (zapis nagrania audio/stenopisy) i sporządzenie opracowania z badania jakościowego,
  - opracowanie raportu końcowego, infografiki oraz prezentacji infograficznej.
- 8.4.** Nie później niż do **3 dnia roboczego** od daty podpisania umowy Wykonawca ustali z Zamawiającym ostateczną wersję klucza kodowego.
- 8.5.** Nie później niż do **5 dnia roboczego** od daty podpisania umowy Wykonawca przeszkoli ankietatorów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 8.6.** Nie później niż do **2 dni roboczych** od daty przeszkolenia ankietatorów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z przeszkolenia ankietatorów zgodnie z pkt 4.1.6.
- 8.7.** Z badania ilościowego Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu skontrolowane cząstkowe bazy danych wraz z protokołami pokontrolnymi z kontroli formalnej i merytorycznej **raz na tydzień (w poniedziałek)** od momentu przeprowadzenia i skontrolowania pierwszych kwestionariuszy wywiadu.
- 8.8.** Nie później niż do **10 dnia roboczego** od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępną wersję scenariusza FGI.
- 8.9.** Nie później niż do **15 dnia roboczego** od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję scenariusza FGI.

- 8.10.** Nie później niż do **20 dnia roboczego** od daty podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowany Rozdział I Metodologia badania (zgodnie z pkt 6.3.1. c).
- 8.11.** Nie później niż do **40 dnia roboczego** od daty podpisania umowy Wykonawca przeprowadzi badanie jakościowe – 7 paneli eksperckich FGI.
- 8.12.** Nie później niż do **47 dnia roboczego** od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi wstępną wersję opracowania z badania jakościowego wraz z pierwotnymi danymi, tj. zapisu z nagraniami audio/stenopisami z 7 paneli eksperckich.
- 8.13.** Nie później niż do **52 dnia roboczego** od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi ostateczną wersję opracowania z badania jakościowego.
- 8.14.** Nie później niż do **50 dnia roboczego** od daty podpisania umowy Wykonawca zakończy badania terenowe. W trakcie realizacji badania Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym i dostarczał wymagane materiały badawcze wraz z dokumentacją.
- 8.15.** Nie później niż do **52 dnia roboczego** od daty podpisania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu dwie kompletne bazy danych zakodowane zgodnie z dwoma kluczami kodowymi (bazy muszą być sformatowane w sposób czytelny, wcześniej uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego), protokoły pokontrolne z całego badania potwierdzające pozytywną kontrolę formalną (100% kwestionariuszy wywiadu) i merytoryczną (zgodnie z pkt 4.2.4, 4.2.5) wraz z listami obecności z paneli eksperckich (zgodnie z pkt 4.2.6.).
- 8.16.** Nie później niż do **55 dnia roboczego** od daty podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletne tablice wynikowe (odnośnie dwóch grup respondentów, tj. przedsiębiorców/pracodawców z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy oraz przedsiębiorców/pracodawców należących do zielonej gospodarki) chyba, że Zamawiający zgłosi po tym terminie zapotrzebowanie na dodatkowe tablice wynikowe. Tablice wynikowe muszą być sporządzone według wskazań Zamawiającego.
- 8.17.** Nie później niż do **62 dnia roboczego** od daty podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wstępną wersję raportu końcowego oraz projekty infografiki oraz prezentacji infograficznej.

- 8.18.** Nie później niż do **68 dnia roboczego** od daty podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczną wersję raportu końcowego z badania, infografiki oraz prezentacji infograficznej.
- 8.19.** Nie później niż do **73 dni roboczych od daty podpisania umowy**, Wykonawca prześle Zamawiającemu pełną dokumentację merytoryczną na nośniku pamięci powstałą w wyniku i w związku z realizacją zamówienia, w tym:
- dwa klucze kodowe,
  - dwie kompletne bazy zakodowanych danych w uzgodnionej formie (w formie arkusza .xls .xlsx),
  - kompletne tablice wynikowe (w formie arkusza .xls lub .xlsx),
  - scenariusz FGI,
  - zapis nagrań audio/stenopisy z paneli eksperckich,
  - ostateczną wersję opracowania z badania jakościowego (format A4, plik .pdf, .doc, .docx),
  - ostateczną wersję raportu końcowego (format A4, plik .pdf, .doc, .docx),
  - infografikę oraz prezentację infograficzną w formacie .PDF oraz spakowane w archiwum, edytowalne wersje grafik zgodne z programem, w którym są tworzone wraz z plikami źródłowymi tj. użyte wektory, wykresy,
  - 1 egzemplarz papierowy ostatecznej wersji raportu końcowego w formacie A4.
- 8.20.** **73 dzień roboczy od daty podpisania umowy, nie później niż do 22 grudnia 2023 r.** jest terminem sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

<b>Tablice wynikowe</b>	
<b>„ Potrzeby edukacyjne/szkoleniowe przedsiębiorców z Subregionu Centralnego województwa śląskiego”</b>	
Tablica 1a – 1...	Znaczenie inwestowania w rozwój zasobów ludzkich w opiniach przedsiębiorców z Subregionu Centralnego województwa śląskiego - według zmiennych metryczkowych
Tablica 2a – 2...	Działania podejmowane w przedsiębiorstwach w zakresie rozwoju zasobów ludzkich - według zmiennych metryczkowych
Tablica 3a – 3...	Strategia rozwoju zasobów ludzkich stosowana w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 4a – 4...	Przyczyny niestosowania strategii rozwoju zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 5a – 5...	Źródła finansowania kształcenia pracowników w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 6a – 6...	Formy kształcenia/dokształcania stosowane w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 7a – 7...	Ocena motywacji do uczestniczenia pracowników w działaniach edukacyjno-szkoleniowych - według zmiennych metryczkowych
Tablica 8a – 8...	Inicjatywa podejmowana na rzecz kształcenia/dokształcania pracowników - według zmiennych metryczkowych
Tablica 9a – 9...	Czynniki wpływające na decyzję o wyborze firmy/institucji szkoleniowo-edukacyjnej - według zmiennych metryczkowych
Tablica 10a –	Stanowiska pracy, na których planuje się przeprowadzenie

10...	szkolenia/kształcenia/przekwalifikowania - według zmiennych metryczkowych
Tablica 11a – 11...	Metryczka

Przykładowy wygląd tablic:

Tablica .... Plany zatrudnieniowe śląskich przedsiębiorców wobec osób w wieku 50+ według zmiennych metryczkowych

Wyszczególnienie	ogółem	lokalizacja firmy				wielkość zatrudnienia			
		podregion bielski	podregion bytomski	podregion częstochowski	itd.	do 9 osób	10 – 49 osób	50 - 249 osób	itd.
<b>Liczba respondentów</b>	<b>1677</b>	<b>267</b>	<b>152</b>	<b>183</b>	<b>179</b>	<b>500</b>	<b>966</b>	<b>183</b>	<b>4</b>
%	100,0								
tak	1036	143	94	119	78	280	612	122	3
%	61,8	53,6	61,8	65	43,6	56	63,4	66,7	75
nie	641	124	58	64	101	220	354	61	1
%	38,2	46,4	38,2	35	56,4	44	36,6	33,3	25



Tablica .... Rodzaje oczekiwanego wsparcia z powiatowego urzędu pracy przez bezrobotnych w wieku 50+ według zmiennych metryczkowych

Wyszczególnienie	ogółem	płeć		wiek		poziom wykształcenia				
		kobieta	mężczyzna	50 – 55 lat	56 i więcej	wyższe	średnie	zawodowe	ogólnokształcące	zawodowe
liczba respondentów	582	284	298	299	199	36	82	111	255	98
	%	100,0%								

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 12 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Marcin Biernat

Wicedyrektor

## **Rozdział XXIV: Załączniki do SWZ**

- **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;**
- **Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdz. XIV SWZ;**
- **Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdz. XV SWZ;**
- **Załącznik nr 4 – Projekt umowy;**
- **Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków;**
- **Załącznik nr 6 - Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4 lit. a) SWZ;**
- **Załącznik nr 7 – Wykaz osób (koordynator badań) uczestniczących w realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4 lit. b) SWZ;**
- **Załącznik nr 8 - Wykaz dodatkowego doświadczenia koordynatora badań wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami Rozdz. XVIII ust. 1 pkt. 2)**



## Załącznik nr 1 do SWZ formularz ofertowy

TP/4/23

**FORMULARZ OFERTOWY**

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP<sup>11</sup> .....REGON.....

**Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:** .....

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

**Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: TAK/ NIE**

(skreślić niewłaściwe)

**Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG: TAK/ NIE** (skreślić niewłaściwe)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na **organizację i realizację badania pt. „Rynek pracy w obszarze zielonej gospodarki w województwie śląskim”** składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

<sup>11</sup> Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)



1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Oświadczam/y, że:

Przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/4/23**

oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Cena brutto jednego kwestionariusza wywiadu</b>	<b>Cena brutto za jeden panel ekspercki</b>	<b>Liczba respondentów /paneli eksperckich</b>	<b>Wartość zamówienia brutto*</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
1.	Organizacja i realizacja badania ilościowego		X	600 respondentów	
2.	Organizacja i realizacja badania jakościowego (panele eksperckie)	X		7 paneli eksperckich	
Łączna wartość zamówienia brutto					

\*Wartość zamówienia brutto należy obliczyć zgodnie z zapisami Rozdz. XVII SWZ.

3. Badanie ilościowe zostanie wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia techniką:  
..... (wskazać właściwą: CAPI, CATI lub CAPI i CATI - technika mieszana)

4. Dodatkowe badania koordynowane przez koordynatora badań wskazanego w zał. Nr 7 do SWZ przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (ilość przeprowadzonych badań ilościowych musi wynikać z „Wykazu dodatkowego doświadczenia koordynatora badań wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Załącznik nr 8 do SWZ).

1 badanie ilościowe (wymagane) + ..... badanie/a dodatkowe

5. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
8. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):
  - 1) Formularz ofertowy
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić jeżeli dotyczy):

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia</i>	<i>Nazwy podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. XV SWZ</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
1.			
2.			
3.			

**Wartość lub procentowa część zamówienia**, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: .....

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## Załącznik nr 2 do SWZ oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

TP/4/23

### Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby

(niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy**

(niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **organizację i realizację badania pt. „Rynek pracy w obszarze zielonej gospodarki w województwie śląskim”** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



## Załącznik nr 3 do SWZ oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

TP/4/23

### Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby

(niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

### reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy**

(niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **organizację i realizację badania pt. „Rynek pracy w obszarze zielonej gospodarki w województwie śląskim”** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w **Rozdz. XV**.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



## Załącznik nr 4 do SWZ projekt umowy

TP/4/23

**UMOWA Nr /2023**

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30  
pomiędzy:

**Województwem Śląskim,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40–048 Katowice

**NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

**zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

a

.....

**zwanym dalej „WYKONAWCĄ”**

### § 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/4/23** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod Nr TP/4/23 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.



## § 2

Przedmiotem zamówienia jest **organizacja i realizacja badania pt. „Rynek pracy w obszarze zielonej gospodarki w województwie śląskim”**, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/4/23.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo w każdym momencie i na każdym etapie do kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę niezgodnie z ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag oraz żądania od Wykonawcy realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Warunkiem odbioru zamówienia będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający kompletność realizacji przedmiotu zamówienia. Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego leży po stronie Zamawiającego.
4. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego przez obie strony stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia 1 osoby proponowanej jako Koordynator badań: .....
6. Wykonawca oświadcza, iż badanie ilościowe wykona w technice: .....
7. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”). Zamawiający i Wykonawca podpiszą dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych wymaganą do realizacji zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia w kwestionariuszach wywiadu informacji o możliwości kontaktowania się z respondentem przedstawiciela WUP w Katowicach celem kontroli pracy ankietera i realizacji badania przez Wykonawcę. Informacja ta powinna być zgodna z wymaganiami RODO, tj. zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

9. Wykonawca zobowiązuje się w badaniu pracodawców z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy oraz należących do zielonej gospodarki do zakodowania danych zgodnie z opracowanymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego kluczami kodowymi wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu/adres e-mail) respondentów. Informacje te będą stanowiły podstawę do przeprowadzenia kontroli pracy ankietarów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli kwestionariuszy wywiadu pod względem formalnym i merytorycznym.
10. Wykonawca zobowiązuje się do kontroli pracy ankietarów zgodnie z założeniami Zamawiającego, tj. niezwłocznie po dostarczeniu przez nich zrealizowanych kwestionariuszy wywiadu.

#### **§ 4**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 7 ust. 1, z chwilą zawarcia niniejszej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca, na zasadzie wyłączności, przenosi bezzwrotnie, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych, na Zamawiającego, a Zamawiający przyjmuje, całość autorskich praw majątkowych do materiału badawczego, w tym do: dwóch kluczy kodowych, dwóch baz danych, kompletnych tablic wynikowych, scenariusza FGI, zapisu nagrania audio/stenopisu, opracowania z badania jakościowego, raportu końcowego z badania, infografiki oraz prezentacji infograficznej z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielania sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności:

- 1) wykorzystywania utworu na stronie internetowej (stronach internetowych) służącej Zamawiającemu do prowadzenia działalności;
  - 2) tłumaczenia utworu na wszystkie języki;
  - 3) zastrzegania utworu jako chronione dobra własności przemysłowej;
  - 4) używania utworu w reklamie lub promocji jakichkolwiek produktów i usług;
  - 5) swobodnego używania i korzystania z utworów oraz ich pojedynczych elementów w zakresie promocji i reklamy;
  - 6) wprowadzania do obrotu w kraju i za granicą;
  - 7) wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz sieci multimedialnych;
  - 8) wykorzystywania utworu w radiu i telewizji, prasie drukowanej, w telefonach komórkowych, w nawigacjach GPS, w sieci Internet oraz w innych sieciach komputerowych i innych mediach podobnych;
  - 9) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych;
  - 10) trwałego lub czasowego zwielokrotniania utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami, i w jakiegokolwiek formie;
  - 11) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze;
  - 12) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu utworu lub jego kopii.
2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego odnośnie utworu.
  3. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji utworu o pola nie wymienione w Umowie, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia praw majątkowych na nie objęte umową pola eksploatacji. Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji utworu na niewymienionych w umowie polach eksploatacji.
  4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wszelkich oznaczeń będących elementem utworu, w tym do uzyskania prawa ochronnego na takie oznaczenia jako znaki towarowe lub oznaczenia geograficzne.
  5. Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi przy wykonywaniu i zarządzaniu prawami autorskimi do utworu oraz we wszelkich czynnościach podobnych.

## § 5

Zamówienie należy zrealizować w terminie 73 dni roboczych od daty podpisania umowy, nie później niż do 22 grudnia 2023 r.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
- b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
- c) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
- b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
- c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
- d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.

3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.

4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę

trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel.:.....).
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel.:.....).
8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

## § 7

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych .../100)  
w tym:
  - a) wartość organizacji i realizacji badania ilościowego wynosi ..... brutto ( słownie: ..... złotych .../100)
  - oraz
  - b) wartość organizacji i realizacji badania jakościowego wynosi ..... brutto (słownie: ..... złotych .../100)
2. Po obustronnym podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64 i złoży je w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:  
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,  
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828  
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
3. Zapłata dokonana będzie na podstawie faktury oraz raportu końcowego przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia wystawionej faktury VAT.
4. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 3 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.



5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
  - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
  - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT
6. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
  - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
  - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.
7. Warunkiem zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia jest przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji powstałej w wyniku i w związku z realizacją zamówienia, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 3 i 4.

## **§ 8**

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 40% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 9

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia Podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, bądź z Podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## § 10

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie: **Koordynatora badań.**

Warunki zmiany: zmianę taką dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę bądź inną okoliczność dot. ww. personelu (uzasadnione przez Wykonawcę) wskazanego w ofercie. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby proponowanej w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe koordynatora badań zostały określone w SWZ w Rozdz. XV ust. 2 pkt 4) ppkt b) oraz dodatkowo w stosunku do koordynatora badania w kryteriach oceny ofert Rozdz. XVIII ust. 1 pkt 2). Proponowany do zmiany koordynator musi wykazać się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym równym bądź wyższym w stosunku do wskazanego przez Wykonawcę w załączniku nr 7 do oferty oraz w załączniku 8 do oferty.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
5. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
6. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
7. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz

ustawy z dnia z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

### **§ 12**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

*Załączniki:*

– *Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia*



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Katowicach

## Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice  
tel. +48 32 757 33 01, +48 32 757 33 60 fax +48 32 757 33 62  
e-mail: wup@wup-katowice.pl, www.wup-katowice.pl



### Załącznik nr 5 do SWZ oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

TP/4/23

#### Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby

(niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

#### reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

#### wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum/ spółka cywilna\*) w składzie (należy podać dane identyfikacyjne wszystkich Wykonawców):

---

\* niepotrzebne skreślić



Województwo  
Śląskie

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Śląskiego

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

oświadczają, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TP/4/23 na Organizację i realizację badania pt. „Rynek pracy w obszarze zielonej gospodarki w województwie śląskim”, badanie:

- ilościowe z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim, na próbie co najmniej 600 respondentów w technice CAPI i/lub CATI wykona:

1. Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi: .....

2. Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi: .....

Wykonawca realizujący badanie ilościowe z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim, na próbie co najmniej 600 respondentów w technice CAPI i/lub CATI zobowiązany jest posiadać doświadczenie opisane w Rozdziale XV ust. 2 pkt 4) lit. a) dotyczące badania ilościowego.

- jakościowe z zakresu rynku pracy w technice FGI wykona:

1. Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi: .....

2. Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi: .....

Wykonawca realizujący badanie jakościowe z zakresu rynku pracy w technice FGI zobowiązany jest posiadać doświadczenie opisane w Rozdziale XV ust. 2 pkt 4) lit. a) dotyczące badania jakościowego.

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## Załącznik nr 6 wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę

zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. a) SWZ

Lp.	Nazwa jednostki, dla której świadczona była/jest usługa	Przedmiot zrealizowanej usługi (w tym: tytuł badania)	Badanie ilościowe z zakresu rynku pracy w obszarze zielonej gospodarki) (wpisać tak lub nie)	Technika CAPI i/lub CATI (wpisać tak lub nie)	Liczebność próby badania zrealizowanego techniką CAPI i/lub CATI	Badanie jakościowe z zakresu rynku pracy (wpisać tak lub nie)	Technika FGI (wpisać tak lub nie)	Zasięg badania	Data wykonania usługi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									..... Dzień/miesiąc/rok
2.									..... Dzień/miesiąc/rok

do każdej usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie

**UWAGA!!! DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



### Załącznik nr 7 wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

TP/4/23 zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4 lit. b) SWZ

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (w tym tytuł zawodowy/naukowy)	Nazwa jednostki, dla której realizowano badanie oraz tytuł badania	Badanie z zakresu ryнку pracy(wpisać tak lub nie)	Ilość respondentów, na których przeprowadzone było badanie	Zasięg badania	Ilościowa metoda badania (wpisać tak lub nie)	Data zrealizowania badania	Podstawa dysponowania osobami* w ramach <u>realizacji</u> <u>niniejszego</u> <u>zamówienia</u>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Koordynator badań  .....							.....  Dzień/miesiąc/rok	

\* W przypadku korzystania z osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z wymogiem określonym w Rozdz. XV ust. 6 SWZ)

**UWAGA!!!**

**DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

### Załącznik nr 8 wykaz dodatkowego doświadczenia

TP/4/23

WYKAZ DODATKOWEGO DOŚWIADCZENIA (kryterium oceny ofert) KOORDYNATORA BADAŃ WSKAZANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA\*  
w załączniku Nr 7 zgodnie z zapisami Rozdz. XVIII ust. 1 pkt 2)

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa jednostki, dla której realizowano badanie oraz Tytuł badania</i>	<i>Badania z zakresu rynku pracy (wpisać tak lub nie)</i>	<i>Ilość respondentów, na których przeprowadzone było badanie</i>	<i>Zasięg badania</i>	<i>Ilościowa metoda badania (wpisać tak lub nie)</i>	<i>Data zrealizowania badania</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.						..... <b>Dzień/miesiąc/rok</b>
2.						..... <b>Dzień/miesiąc/rok</b>
3.						..... <b>Dzień/miesiąc/rok</b>

4.						..... Dzień/miesiąc/rok

*\* do wymienionych badań w powyższym wykazie należy załączyć dokumenty/referencje potwierdzające należyłą realizację badań lub dokumenty/referencje dotyczące osoby koordynatora.*

**UWAGA!!!**

**DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**