

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) KOMPLEKSOWA OCHRONA CSR „SŁOWIANKA” SP. Z O.O.

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie usługi ochrony w następującym zakresie:

A. Bezpośrednia ochrona fizyczna stała Hali Sportowo-Widowiskowej Arena Gorzów znajdującej się przy ul. Słowińskiej 16 w Gorzowie Wielkopolskim.

Specyfika obiektu:

- szerokość - 71,19 m +14,45 m piwnica
- długość - długość 116,46 m, piwnica 145,91 m
- powierzchnia zabudowy - 7650 m²
- powierzchnia wewnętrzna -14603,2 m² w tym: garaż podziemny: 1120 m²
- kubatura - 130 843,55 m³;
- liczba kondygnacji:
 - nadziemnych - 3;
 - podziemnych - 1;
- wysokość - 19,50 m;

Obiekt wolnostojący, z poziomami podziemnymi „-1 i -2” (na których znajdują się „-1” boisko treningowe z przyległymi szatniami, „-2” płyta główna z trybunami – trybuny od poziomu -2 do poziomu +2, szatnie hali głównej, pomieszczenia gospodarcze i techniczne, pralnie, pomieszczenia socjalne oraz magazyn główny z magazynami podręcznymi), poziomem zerowym „0” (na którym znajduje się hol główny z szatniami, punkty gastronomiczne, kawiarnia, węzły sanitarne dla publiczności, wejścia na trybuny, pomieszczenia biurowe, portiernia) i poziomami naziemnymi „+1 i +2” (na których znajdują się +1 - łoże VIP, sala konferencyjna, sala gastronomiczna, pomieszczenie służb, sala zabaw, +2 reżyserka dźwięku). W bryle obiektu od strony południowej znajduje się garaż podziemny z przejściami do poziomu -1. Obiekt posiada oświetlenie zewnętrzne. Obiekt nie jest wygradzony. Obiekt jest wyposażony w system: CCTV, SAP, BMS

Wokół obiektu znajduje się teren przyległy ze stanowiskami parkingowymi dla samochodów osobowych, wiata rowerowa.

B. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowania interwencji w wyszczególnionych poniżej obiektach użytkowanych przez Zamawiającego :

* Centrum Sportowo-Rehabilitacyjne Słowianka – basen, ul. Słowiańska 14 w Gorzowie Wielkopolskim.

* Centrum Sportowo-Rehabilitacyjne Słowianka – lodowisko, ul. Słowiańska 12 w Gorzowie Wielkopolskim.

C. Konwojowanie gotówki.

2. Usługa ochrony będzie realizowana zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz.1995 tj) z przepisami wykonawczymi do ustawy.

3. Każdy z pracowników ochrony musi spełniać łącznie następujące kryteria:

- a)** zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (w pełnym wymiarze czasu pracy),
- b)** kultura osobista gwarantująca odpowiednie zachowanie przy kontaktach z gośćmi zamawiającego wynikających z obsługi portierni przy biurach obiektu,
- c)** wysoka sprawność fizyczna podyktowana wielkością obiektu i związanymi z tym wymogami obsługi systemu SAP (Sygnalizacji Alarmu Pożaru) - sprawdzenie zasadności sygnalizowanego alarmu w czasie 4 minut, celem jego potwierdzenia lub odwołania, brak ograniczeń psychofizycznych (w tym stwierdzonych grupą inwalidzką) do wykonywania zadań pracownika ochrony – potwierdzony odpowiednim aktualnym zaświadczeniem lekarskim

I. Bezpośrednia ochrona fizyczna stała Hali Sportowo-Widowiskowej Arena Gorzów

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności opisanych poniżej, przy pomocy pracowników ochrony w sposób ciągły – całodobowo, zgodnie z następującym harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego:
tj. poniedziałek - niedziela – 1 pracownik ochrony (zmiany 12 godzinne) całodobowo, przy czym pracownicy Zleceniobiorcy zmieniają się w sposób zapewniający ciągłość ochrony, w tym w szczególności:

a) stałego – z wyłączeniem czasu obchodów - całodobowego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, znajdujących się w pomieszczeniu posterunku stałego przy wejściu głównym, w tym w szczególności przyjmowanie sygnałów i podejmowanie działań zgodnie z instrukcjami oraz przekazywania informacji o nich Zamawiającemu, a w razie potrzeby, w pierwszej kolejności Policji i Straży Pożarnej,

b) podejmowaniu działań zmierzających do zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom przeciwko osobom i mieniu,

c) stałych - w godzinach zamknięcia obiektu (brak osób postronnych na terenie obiektu) – prewencyjnych obchodów obiektu, oraz terenu przyległego. Prowadzenie ewidencji obchodów wewnętrznych i zewnętrznych.

2. Do obowiązków Zleceniobiorcy w zakresie sprawowania ochrony fizycznej w obiekcie należeć będą m.in. nw. czynności:

a) uniemożliwienie wstępu do obiektu osobom nieuprawnionym,

b) uniemożliwienie wstępu do obiektu:

- osobom zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzający zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego,
- osobom posiadającym broń palną lub inne niebezpieczne przedmioty (np. miotacz gazu, paralizator elektryczny, nóż, maczetę, itp.), materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychoaktywne,
- osobom, których zachowanie sugeruje, że znajdują się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających środków;

c) zapobieganie popełnieniu przestępstw lub wykroczeń w obiekcie i na terenie przyległym,

d) podejmowanie czynności interwencyjnych w każdym przypadku wystąpienia zagrożenia, w tym ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia, lub nietykalności osobistej, a także chronionego mienia,

e) w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających osobom i mieniu, niezwłoczne informowanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego oraz odpowiednich służb publicznych, w szczególności Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego,

f) współdziałanie z pracownikami grupy interwencyjnej, Policją i innymi służbami w sytuacjach nadzwyczajnych;

g) kontrola osób pobierających i zdających klucze do pomieszczeń w obiekcie,

h) przechowywanie i ewidencjonowanie kluczy od wszystkich pomieszczeń,

i) kontrola wnoszonego i wynoszonego sprzętu i innych przedmiotów,

j) udzielanie pomocy pracownikom Zamawiającego przy czynnościach związanych z kierowaniem ruchem osób w budynku, w szczególności w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.

k) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku.

l) uzbrajanie i rozbrajanie lokalnego systemu alarmowego.

ł) w godzinach zamknięcia obiektu (brak innych osób w obiekcie) systematyczne (minimum co 3 godziny) dokonywanie obchodów wg ustalonych z Zamawiającym miejsc obchodu w celu zapewnienia właściwej ochrony obiektu i mienia w obiekcie,

przy czym Zamawiający oświadcza, iż został poinformowany, iż w czasie obchodu obiektu pracownik ochrony opuszcza posterunek stały i nie sprawuje dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,

m) zgłaszanie osobie wskazanej przez Zamawiającego oraz w razie potrzeby Policji i Straży Pożarnej, w sposób ustalony między stronami, wszelkich zdarzeń stanowiących zagrożenie dla ochranianego obiektu i mienia.

n) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi, okien, prawidłowości zamknięcia zaworów wodnych, oraz wyłączenia z sieci elektrycznej urządzeń które powinny być wyłączone po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Zamawiającego; sprawdzanie stanu bram wjazdowych i oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego.

o) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku.

p) Obsługę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego:

- systemu SAP (Sygnalizacja Alarmu Pożaru)
- systemu BMS (Building Monitoring System)
- systemu SMS (Security Management System - System zarządzania bezpieczeństwem w obiekcie) obejmujący:

- System Sygnalizacji Pożarowej
- Dźwiękowy System Ostrzegawczy (poprzez SSP)
- System kontroli dostępu
- System Sygnalizacji Włamania i napadu
- System Przyzywowy System monitoringu (CCTV)

- systemu oświetlenia wewnętrznego i elewacyjnego budynku,

r) w razie alarmu podjęcie interwencji zgodnie z instrukcją przeciwpożarową, telefoniczne odwoływanie fałszywych alarmów, blokowanie czujek na wniosek osób upoważnionych przez Zamawiającego. Szkolenie pracowników w zakresie obsługi wymienionych systemów zapewni Zamawiający.

s) w ramach umowy zleceniobiorca zobowiązany jest do weryfikowania pojazdów wjeżdżających na teren parkingu podziemnego Hali. Obsługa rolet na wjeździe i wyjeździe z parkingu, informowanie o zauważonych nieprawidłowościach; monitorowanie miejsc postojowych; wzywanie odpowiednich służb na polecenie uprawnionego pracownika Hali.

t) sprawdzanie stanu dróg ewakuacyjnych w budynku i zgłaszanie wszystkich anomalii i zagrożeń.

3. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi ochrony osób i mienia, Wykonawca uzgodni z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego wewnętrzną instrukcję ochrony, zgodnie z którą będzie realizowany przedmiot Umowy.

4. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi ochrony osób i mienia, Zleceniobiorca zainstaluje w obiekcie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego, System Antynapadowy z niezależnym zasilaniem i udostępni przenośny sygnalizator napadu osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo Areny. Po zainstalowaniu, system zostanie przetestowany w obecności przedstawiciela Zleceniobiorcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przetestowania Systemu Antynapadowego, w ramach wynagrodzenia umownego, do 4 razy w czasie obowiązywania Umowy.

6. Po zakończeniu realizacji Umowy, Zleceniobiorca, po uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie 3 dni nieodpłatnie zdemontuje i odbierze z siedziby Zamawiającego System Antynapadowy.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić wsparcie dla pracowników pełniących służbę na chronionym obiekcie, poprzez możliwość wezwania przez nich własnej Grupy Interwencyjnej, gdzie czas dojazdu Grupy w godzinach dziennych wynosi do 15 minut, a w godzinach nocnych do 10 minut.

8. Zleceniobiorca powinien posiadać własną Stację Monitorowania Alarmów (System Antynapadowy) sygnałów wzywających (drogą radiową) wsparcie, poprzez użycie przez pracowników ochrony obiektu przenośnych sygnalizatorów napadowych podłączonych do w/w Stacji Monitorowania Alarmów, dostarczonych i zainstalowanych na koszt Zleceniobiorcy.

9. Zleceniobiorca zapewni swym pracownikom jednolite umundurowanie, identyfikator z imieniem, nazwiskiem, fotografią pracownika, znakiem graficznym zleceniobiorcy (logo firmy) oraz mobilne środki łączności (radiotelefony i sygnalizatory antynapadowe).

10. Pracownicy ochrony muszą posiadać praktyczne umiejętności w zakresie obsługi elektronicznych urządzeń systemów alarmowych, w szczególności aby móc wywiązać się z obowiązku obsługi SAP (Sygnalizacja Alarmu Pożaru), BMS, SMS i innych funkcjonujących w chronionym obiekcie.

11. Pracownicy ochrony zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania wszelkich instrukcji wewnętrznych obowiązujących w budynku Hali Sportowo-Widowiskowej, dotyczących bezpieczeństwa i zasad przebywania w obiekcie, ze szczególnym uwzględnieniem opracowań: "Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego" i Pracownicy ochrony zobowiązani są do posiadania wiedzy z zakresu ochrony przeciwpożarowej w tym m.in. umiejętność użycia podręcznego sprzętu gaśniczego oraz uruchomienia urządzeń przeciwpożarowych będących na wyposażeniu budynku Hali.

12. Każdy nowo przyjęty pracownik ochrony przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków w budynku Hali musi uczestniczyć w szkoleniu z zakresu ochrony przeciwpożarowej zorganizowanym przez Zamawiającego, jak również zapoznać się z topografią budynku i jego otoczenia.

13. Pracownicy ochrony zobowiązani są do uczestniczenia w szkoleniu z zakresu ochrony przeciwpożarowej zorganizowanym przez Zamawiającego nie rzadziej niż raz do roku. W przypadku niewłaściwego wykonywania czynności przez Zleceniobiorcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania szkolenia częściej.

14. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania wewnętrznych regulacji Zamawiającego oraz wykonywanie innych czynności ochronnych wynikających z instrukcji wewnętrznych Zamawiającego oraz z zawartej Umowy.

Inne

1. Zleceniobiorca dostarczy w terminie do 7 dni od podpisania Umowy "Instrukcję Ochrony Obiektu" sporządzoną w konsultacji z przedstawicielem CSR, która będzie zawierać:

a) opis, podstawowe dane chronionego obiektu oraz charakter prowadzonej tu działalności,

b) dane Zleceniobiorcy i opis sposobu realizacji ochrony

c) opis zabezpieczeń technicznych znajdujących się w obiekcie

2. Załączniki do Instrukcji Ochrony Obiektu

a) szkic sytuacyjny obiektu z naniesionymi punktami newralgicznymi obiektu (zawory odcinające wodę, przyłącza gaśnicze, kasy, serwerownie, wejścia do budynku), oraz opis tras i częstotliwość patroli wewnętrznych i zewnętrznych

b) instrukcja współpracy z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i Strażą Miejską

c) instrukcja postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii

d) instrukcja postępowania pracowników ochrony w przypadku uzyskania informacji o znalezieniu bądź podłożeniu ładunku wybuchowego

e) instrukcja Ochrony Obiektu musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji ochronnej obiektu jak:

a) Książka Przebiegu Służby,

b) Grafik Służby,

c) Wykaz kadry pełniącej nadzór nad pracownikami chroniącymi obiekt (oraz telefony kontaktowe),

d) Wykaz kadry kierowniczej firmie Zleceniobiorcy,

e) Dziennik szkolenia pracowników ochrony chroniących budynek Hali,

f) Wykaz osób uprawnionych do pobierania kluczy,

- g)** Wykaz osób i firm podnajmujących pomieszczenia (telefony kontaktowe do najemców),
- h)** Wykaz telefonów pracowników chroniących budynek Hali
- i)** Wykaz telefonów alarmowych
- j)** Wykaz pracowników ochrony potwierdzających podpisem zapoznanie się z Instrukcją Ochrony Obiektu
- k)** Karta Zlecenia Monitorowania (elektroniczny monitoring basenu i lodowiska) oraz przedstawianie w/w dokumentów każdorazowo na żądanie Zamawiającego

3.1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zgłaszania na piśmie Zamawiającemu :

a) wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia i budynku na chronionym przez Zleceniobiorcę w obiekcie,

b) informowanie o ewentualnych problemach związanych z kontrolą ruchu osobowego oraz innych incydentach mających związek z pełnionymi przez pracowników ochrony obowiązkami,

c) informowanie o nieprzestrzeganiu przez pracowników Zamawiającego obowiązujących przepisów wewnętrznych,

d) informowanie o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach w działaniu urządzeń technicznych będących na wyposażeniu chronionego obiektu (nietypowe odgłosy pracy central klimatyzacyjnych, wentylatorów, wycieki płynów z urządzeń, grzejników, rur, nietypowe zapachy itp),

e) wszelkich stwierdzonych uszkodzeń i dewastacji mienia i budynku Hali,

f) zgłaszanie przez pracowników ochrony własnych sugestii co do poprawy bezpieczeństwa budynku i chronionego przez nich mienia Hali,

g) informacji o zauważonych nieprawidłowościach z zakresu ochrony przeciwpożarowej jak niedrożność dróg ewakuacyjnych, uszkodzone elementy ochrony przeciwpożarowej z zastrzeżeniem, że w przypadku niezgłoszenia o powyższym Zamawiającemu skutkować będzie odpowiedzialnością Zleceniobiorcy na zasadzie ryzyka.

II. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowania interwencji.

1. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego w obiektach będących w użytkowaniu CSR SŁOWIANKA (basen i lodowisko), polegać będzie na całodobowym przyjmowaniu i rejestrowaniu sygnałów przesyłanych przez nadajnik GPRS (lub inny środek bezprzewodowy stanowiący własność Zleceniobiorcy) z lokalnego systemu alarmowego i przekazywaniu odpowiadających tym sygnałom informacji wskazanym przez Zamawiającego osobom czy instytucjom.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podejmowania interwencji na każdy sygnał alarmowy odebrany przez centrum monitorowania z lokalnego systemu alarmowego.

W celu zwiększenia płynności działań i skróceniu czasu reakcji (podjęcia interwencji) na wystąpienie sygnału alarmowego Zleceniobiorca musi dysponować minimum dwoma własnymi Grupami Interwencyjnymi,

3. Interwencja oznacza przyjazd Grupy Interwencyjnej (dwuosobowa uzbrojona, umundurowana, wyposażona w środki łączności ekipa pracowników), pod wskazany adres, z którego centrum monitoringu otrzymało sygnał alarmowy, sprawdzenie stanu zabezpieczeń, ujęcie osób nieupoważnionych do przebywania w obiekcie zapobieżeniu dewastacji lub kradzieży.

4. Interwencja zmierzać ma do udaremnienia szkody w mieniu Zamawiającego, a w szczególności, zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników i kontrahentów Zamawiającego,

5. Zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, zdrowiu oraz życiu pracowników oraz kontrahentów Zamawiającego, zapobieganie i przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z opisanych powyżej zdarzeń,

6. Zleceniobiorca po odebraniu sygnału alarmowego z systemu alarmowego Zamawiającego zobowiązany będzie do podjęcia następujących czynności:

a) zawiadomienie Grupy Interwencyjnej, przedstawiciela Zamawiającego, oraz odpowiednich służb (w zależności od sygnału alarmowego) – po potwierdzeniu przez Grupę Interwencyjną wystąpienia okoliczności powodujących konieczność poinformowania odpowiednich służb,

b) podjęcie interwencji przez Grupę Interwencyjną, polegającej na dojeździe do obiektu chronionego i weryfikacji sygnału, przyczyn jego włączenia i podjęcie działań, o których mowa w p. a) powyżej,

c) powiadomienie Zamawiającego o alarmie i potwierdzenie konieczności przybycia przedstawiciela Zamawiającego do chronionego obiektu,

d) powiadomienie odpowiednich służb o konieczności przybycia, wraz z opisaniem zdarzenia, które wywołuje konieczność przybycia tych służb,

e) pozostanie w obiekcie chronionym do czasu przybycia Zamawiającego i odpowiednich służb,

f) w przypadku wystąpienia alarmu pożarowego Zleceniobiorca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Państwową Straż Pożarną podając: jakie wystąpiło zagrożenie, dokładny adres, rodzaj obiektu, dojazd do obiektu, czy istnieje zagrożenie ludzi, numer telefonu oraz nazwisko powiadamiającego,

7. Czas dojazdu do obiektu chronionego i podjęcia interwencji po odebraniu sygnału o alarmie:

- do 10 minut w godzinach od 22⁰⁰ do 06⁰⁰,

- do 15 minut w godzinach od 06⁰⁰ do 22⁰⁰,

- 8.** W przypadku wystąpienia w trakcie interwencji konieczności podjęcia dodatkowej ochrony fizycznej obiektu, opłata za nią wynikać będzie z ustalonej wysokości stawki godzinowej i ilości godzin dodatkowej ochrony (np. do czasu uruchomienia elektronicznego systemu monitoringu chronionego obiektu), na podstawie Protokołu sporządzonego przez przedstawicieli obu stron, Zleceniobiorca udostępni na pisemne żądanie Zamawiającego wszelkie zarejestrowane informacje związane z prowadzonym monitoringiem
- 9.** Dostawa, montaż i konserwacja nadajnika będącego własnością Zleceniobiorcy, odbywać się będzie na jego koszt, zaś koszt za użytkowanie sprzętu Zleceniobiorcy wliczony będzie w comiesięczny koszt wykonywania usługi ochrony
- 10.** Zamawiający zastrzega sobie, aby system umożliwiał odwołanie pomyłkowego alarmu wynikającego z błędu pracownika CSR w czasie 5 minut od momentu jego inicjacji.
- 11.** Pracownik CSR używa w celu odwołania alarmu swojego indywidualnego kodu identyfikacyjnego.
- 12.** W przypadku nieuzasadnionych i omyłkowych alarmów z winy Zamawiającego (nie odwołanych w czasie 5 minut od momentu ich wywołania), które spowodują przyjazd grupy interwencyjnej, CSR zastrzega sobie jedną interwencję w każdym miesiącu bez ponoszenia jej kosztu, za każdy następny przyjazd grupy Zamawiający poniesie koszt interwencji zgodnie z cennikiem Zleceniobiorcy.

III. Konwojowanie gotówki

1. Zakres zamówienia:

- 1.1. ochrona i konwój gotówki pochodzącej z utargów z kas biletowych do banku na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego położonego ok. 3-4 kilometrów od siedziby Zamawiającego.
- 1.2. kasy biletowe – zlokalizowane w CSR „Słowianka” na terenie Gorzowa Wlkp.
- 1.3. konwój - podjazd do danego punktu (kasa biletowa), bez względu na liczbę odbieranych lub dostarczanych pakietów mimo obsługi dwóch kas tam zlokalizowanych, traktowany jest jako jeden podjazd),
- 1.4. odbiór i przekazywanie gotówki odbywać się będzie w formie zamkniętej, bez sprawdzenia zawartości, za pisemnym potwierdzeniem przyjęcia zamkniętego, nieuszkodzonego pakietu lub bezpiecznej koperty
- 1.5. pakiet - odpowiednio sformatowane, zabezpieczone, zaplombowane: portfele wrzutowe, koperty bezpieczne, worki z bilonem,
- 1.6. Konwojent (ochroniarz) – osoba posiadająca legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, uprawniona do użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego oraz wyposażona w broń palną lub inne środki ochrony indywidualnej.
- 1.7. Pojazd: samochody winne być przystosowane do przewozu gotówki i oznakowane.

2. Wykaz adresowy punktów Zamawiającego (na terenie Gorzowa Wlkp.):

- 2.1. kasa Basen ul. Słowiańska 14

2.2. kasa Lodowisko ul. Słowiańska 12

3. Godziny wykonywania usługi konwoju i miejsce zdania pakietu:

Numer i adres punktów	Telefon kontaktowy	Planowane dni i godziny odbioru pakietów	Miejsce zdania pakietu – adres banku, wrzutni bankowej
Basen ul. Słowiańska 14 Gorzów Wlkp.	95 7338520	codziennie oprócz dni ustawowo wolnych zgłoszonych przez Zamawiającego pon.-ndz. w godz. 22.00 – 22.15	Bank wskazany przez Zamawiającego
Lodowisko ul. Słowiańska 12 Gorzów Wlkp.	95 7338550	w terminie od 15 listopada do 15 marca oprócz dni ustawowo wolnych zgłoszonych przez Zamawiającego pn.-czw. W godz. 20.00 – 20.15 pt.- niedz. w godz. 21.00 – 21.15 lub według zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego	Bank wskazany przez Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo w uzgodnieniu z wykonawcą, dokonać zmiany godzin odbioru pakietów z kas i obiektów Zamawiającego oraz banku (na terenie miasta Gorzów Wlkp.)

4. Sposób wykonywania usługi:

4.1. ochrona i konwój pakietów będzie się odbywał w sposób i w czasie określonym przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą,

4.2. ochrona i konwój pakietów winna być prowadzona przez minimum dwóch konwojentów, wyposażonych w broń palną lub inne środki ochrony indywidualnej (np.: paralizator elektryczny, broń gazową, pałkę obronną itp.);

4.3. Odbiór, ochrona i konwojowanie gotówki odbywać się będzie wyłącznie przez osoby do tego celu upoważnione. Aktualny wykaz konwojentów będzie dostarczany Zamawiającemu na każde jego wezwanie.

4.4. Usługa będzie realizowana zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838, z 2021 r. poz. 469. – tekst jednolity ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.09.2010r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. 2016 poz. 793 – teks jednolity ze zm.).