Pełna nazwa Zamawiającego: **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu**

**Adres:** ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość

**Adres strony internetow**ej: [www.32wog.wp.mil.pl](http://www.32wog.wp.mil.pl/)

[**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

**NIP:** **922-304-63-57**

Telefon: **261 181 580, 261 181 387.**

**E-mail**: [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)

**Godziny pracy 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu:**

- od poniedziałku do czwartku w godz.: 7:00 – 15:30

- w piątek w godz.: 7:00 – 13:00

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Usługa wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych w zakresie 6 części:**

* **Część nr 1 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych   
  w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Hrubieszów.
* **Część nr 2 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych   
  w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Łabunie.
* **Część nr 3 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych   
  w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Sitaniec Wolica.
* **Część nr 4 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych   
  w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Srebrzyszcze.
* **Część nr 5 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych   
  w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Jawidz.
* **Część nr 6 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych   
  w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Bezwola

**Nr sprawy: ZP/ZO/30/2021.**

32 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 22 - 400 Zamość, ul. Wojska Polskiego 2F, działając w oparciu o zapisy regulaminu dotyczącego udzielenia zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000, 00 zł netto, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą: **Usługa wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych w zakresie 6 części. Nr sprawy: ZP/ZO/30/2021**

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

**Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
w Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia2017 r.   
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON, poz. 18).**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej “RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość;
3. Inspektor ochrony danych osobowych w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu kontakt e-mail: [32wog.iod@ron.mil.pl](mailto:32wog.iod@ron.mil.pl);
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Usługa wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych w zakresie 6 części. Nr sprawy: ZP/ZO/30/2021**;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021. poz. 1129), dalej “ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:   
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników;   
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw;   
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:   
   - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Oznaczenie sprawy ZP/ZO/30/2021**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych w zakresie 6 części.**

**CPV 90410000–4 – Usługi usuwania ścieków**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. **Część od nr 1 do nr 6 -** usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych oraz na obszarze działalności Zamawiającego
2. **Część nr 1** obejmuje wywóz nieczystości ciekłych z obszaru działalności Zamawiającego ( rejon odpowiedzialności SOI Hrubieszów) w ilości 370 m3 w okresie 12 miesięcy, 2 punkty odbioru.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Miejsce wykonywania usługi** | **ul. Chełmska 29, 22-500 Hrubieszów** |
| 2. | Szacunkowa ilość nieczystości ciekłych w okresie trwania umowy: | **210 m3** |

**2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Miejsce wykonywania usługi** | **ul. Dwernickiego 4, 22-500 Hrubieszów** |
| 2. | Szacunkowa ilość nieczystości ciekłych w okresie trwania umowy: | **160 m3** |

W **części nr 1** wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy, tj. wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych   
   w zbiornikach bezodpływowych z obiektów jednostek wojskowych zlokalizowanych obszarze działalności Zamawiającego ( rejon odpowiedzialności SOI Hrubieszów)
2. Każdorazowe wykonanie usługi odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne uprawnionego przedstawiciela obsługiwanego kompleksu Zamawiającego – termin wykonania usługi nie później niż 48 godzin od zgłoszenia.
3. Opróżnianie zbiorników będzie realizowane przy użyciu specjalistycznych pojazdów a ich zawartość wywożona do zlewni zgodnie z zawartą umową na odbiór nieczystości ciekłych,
4. Pozostawienia miejsca odbioru nieczystości w stanie niepogorszonym, czystym   
   i uporządkowanym
5. Używania jedynie takiego sprzętu, który nie powoduje niekorzystnego wpływu na środowisko.
6. Sprzęt będący własnością wykonawcy lub wynajęty do wykonania usługi ma być utrzymany w dobrym stanie i gotowości do pracy,
7. Sprzęt powinien odpowiadać ogólnie przyjętym wymaganiom co do ich jakości i jak i wytrzymałości, powinien mieć ustalone parametry techniczne i być ustawiony zgodnie z wymaganiami producenta,
8. Sprzęt musi być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem i powinien być zabezpieczony przed możliwością uruchomienia przez inne osoby do tego nieuprawnione,
9. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. podczas wykonania usługi,
10. Przestrzegania zarządzeń, uregulowań i poleceń dotyczących przestrzegania porządku i dyscypliny na terenie jednostki wojskowej wydawanych przez osobę nadzorującą wykonanie usługi,
11. Każdorazowo wykonawca ma obowiązek potwierdzenia usługi przez przedstawiciela Zamawiającego bądź użytkownika kompleksu. podane ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi.
12. Rozliczane będą faktycznie wywiezione m3 nieczystości.
13. Wykonawca ustanawia swego przedstawiciela.
14. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za nadzór nad pracownikami.
15. Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy sporządzi harmonogram odbioru nieczystości  ciekłych, harmonogram powstanie po wcześniejszych uzgodnieniach Wykonawcy i Zamawiającego i zostanie przesłany (dostarczony) przez Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy i będzie stanowił jej integralną część
16. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu „Wykaz osób związanych z realizacją umowy, w tym nadzorujących   
    i wykonujących usługi” (według wzoru stanowiącego załącznik do umowy) oraz „Wykaz pojazdów i sprzętu przewidzianych podczas realizacji umowy”   
    z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:
17. w przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot krajowy nie zatrudniający cudzoziemców:
18. imię i nazwisko osoby,
19. rodzaj, seria i numer aktualnego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego,
20. numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu,
21. w przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot krajowy zatrudniający cudzoziemców lub podmiot zagraniczny zatrudniający pracowników nie posiadających obywatelstwa polskiego:
22. imię i nazwisko osoby,
23. datę i miejsce urodzenia,
24. obywatelstwo,
25. nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości (rodzaj) z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności,
26. numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.
27. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.

Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18)

Powyższe ma również zastosowanie do czynności OTWARCIA OFERT – OBCOKRAJOWCY będą wpuszczeni do obiektów wojskowych na otwarcie ofert po uzyskaniu w/w. POZWOLEŃ.

Podane ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi. Rozliczane będą faktycznie wywiezione m3 nieczystości

1. **Część nr 2** obejmuje wywóz nieczystości ciekłych z obszaru działalności Zamawiającego ( rejon odpowiedzialności SOI Zamość) w ilości 450 m3 w okresie 12 miesięcy, 1 punkt odbioru.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Miejsce wykonywania usługi** | **Łabunie, 22-437 Łabunie** |
| 2. | Szacunkowa ilość nieczystości ciekłych w okresie trwania umowy: | **450 m3** |

W **części nr 2** wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy, tj. wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych   
   w zbiornikach bezodpływowych z obiektów jednostek wojskowych zlokalizowanych obszarze działalności Zamawiającego ( rejon odpowiedzialności SOI Zamość)
2. Każdorazowe wykonanie usługi odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne uprawnionego przedstawiciela obsługiwanego kompleksu Zamawiającego – termin wykonania usługi nie później niż 48 godzin od zgłoszenia.
3. Opróżnianie zbiorników będzie realizowane przy użyciu specjalistycznych pojazdów a ich zawartość wywożona do zlewni zgodnie z zawartą umową na odbiór nieczystości ciekłych,
4. Pozostawienia miejsca odbioru nieczystości w stanie niepogorszonym, czystym   
   i uporządkowanym
5. Używania jedynie takiego sprzętu, który nie powoduje niekorzystnego wpływu   
   na środowisko.
6. Sprzęt będący własnością wykonawcy lub wynajęty do wykonania usługi ma być utrzymany w dobrym stanie i gotowości do pracy,
7. Sprzęt powinien odpowiadać ogólnie przyjętym wymaganiom co do ich jakości i jak i wytrzymałości, powinien mieć ustalone parametry techniczne i być ustawiony zgodnie z wymaganiami producenta,
8. Sprzęt musi być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem i powinien być zabezpieczony przed możliwością uruchomienia przez inne osoby do tego nieuprawnione,
9. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. podczas wykonania usługi,
10. Przestrzegania zarządzeń, uregulowań i poleceń dotyczących przestrzegania porządku i dyscypliny na terenie jednostki wojskowej wydawanych przez osobę nadzorującą wykonanie usługi,
11. Każdorazowo wykonawca ma obowiązek potwierdzenia usługi przez przedstawiciela Zamawiającego bądź użytkownika kompleksu.
12. Podane ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi. Rozliczane będą faktycznie wywiezione m3 nieczystości.
13. Wykonawca ustanawia swego przedstawiciela.
14. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za nadzór nad pracownikami.
15. Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy sporządzi harmonogram odbioru nieczystości  ciekłych, harmonogram powstanie po wcześniejszych uzgodnieniach Wykonawcy i Zamawiającego i zostanie przesłany (dostarczony) przez Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy i będzie stanowił jej integralną część
16. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu „Wykaz osób związanych z realizacją umowy, w tym nadzorujących   
    i wykonujących usługi” (według wzoru stanowiącego załącznik do umowy) oraz „Wykaz pojazdów i sprzętu przewidzianych podczas realizacji umowy”   
    z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:
17. w przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot krajowy nie zatrudniający cudzoziemców:
18. imię i nazwisko osoby,
19. rodzaj, seria i numer aktualnego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego,
20. numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu,
21. w przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot krajowy zatrudniający cudzoziemców lub podmiot zagraniczny zatrudniający pracowników nie posiadających obywatelstwa polskiego:
22. imię i nazwisko osoby,
23. datę i miejsce urodzenia,
24. obywatelstwo,
25. nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości (rodzaj) z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności,
26. numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.
27. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.

Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18)

Powyższe ma również zastosowanie do czynności OTWARCIA OFERT – OBCOKRAJOWCY będą wpuszczeni do obiektów wojskowych na otwarcie ofert po uzyskaniu w/w. POZWOLEŃ.

Podane ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi. Rozliczane będą faktycznie wywiezione m3 nieczystości

1. **Część nr 3** obejmuje wywóz nieczystości ciekłych z obszaru działalności Zamawiającego ( rejon odpowiedzialności SOI Zamość) w ilości 270 m3 w okresie 12 miesięcy, 1 punkt odbioru.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Miejsce wykonywania usługi** | **Sitaniec-Wolica, 22-400 Zamość** |
| 2. | Szacunkowa ilość nieczystości ciekłych w okresie trwania umowy: | **220 m3** |

W **części nr 3** wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy, tj. wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych   
   w zbiornikach bezodpływowych z obiektów jednostek wojskowych zlokalizowanych obszarze działalności Zamawiającego ( rejon odpowiedzialności SOI Zamość)
2. Każdorazowe wykonanie usługi odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne uprawnionego przedstawiciela obsługiwanego kompleksu Zamawiającego – termin wykonania usługi nie później niż 48 godzin od zgłoszenia.
3. Opróżnianie zbiorników będzie realizowane przy użyciu specjalistycznych pojazdów a ich zawartość wywożona do zlewni zgodnie z zawartą umową na odbiór nieczystości ciekłych,
4. Pozostawienia miejsca odbioru nieczystości w stanie niepogorszonym, czystym   
   i uporządkowanym
5. Używania jedynie takiego sprzętu, który nie powoduje niekorzystnego wpływu   
   na środowisko.
6. Sprzęt będący własnością wykonawcy lub wynajęty do wykonania usługi ma być utrzymany w dobrym stanie i gotowości do pracy,
7. Sprzęt powinien odpowiadać ogólnie przyjętym wymaganiom co do ich jakości i jak i wytrzymałości, powinien mieć ustalone parametry techniczne i być ustawiony zgodnie z wymaganiami producenta,
8. Sprzęt musi być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem i powinien być zabezpieczony przed możliwością uruchomienia przez inne osoby do tego nieuprawnione,
9. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. podczas wykonania usługi,
10. Przestrzegania zarządzeń, uregulowań i poleceń dotyczących przestrzegania porządku i dyscypliny na terenie jednostki wojskowej wydawanych przez osobę nadzorującą wykonanie usługi,
11. Każdorazowo wykonawca ma obowiązek potwierdzenia usługi przez przedstawiciela Zamawiającego bądź użytkownika kompleksu.
12. Podane ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi. Rozliczane będą faktycznie wywiezione m3 nieczystości.
13. Wykonawca ustanawia swego przedstawiciela.
14. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za nadzór nad pracownikami.
15. Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy sporządzi harmonogram odbioru nieczystości  ciekłych, harmonogram powstanie po wcześniejszych uzgodnieniach Wykonawcy i Zamawiającego i zostanie przesłany (dostarczony) przez Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy i będzie stanowił jej integralną część
16. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu „Wykaz osób związanych z realizacją umowy, w tym nadzorujących   
    i wykonujących usługi” (według wzoru stanowiącego załącznik do umowy) oraz „Wykaz pojazdów i sprzętu przewidzianych podczas realizacji umowy”   
    z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:
17. w przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot krajowy nie zatrudniający cudzoziemców:
18. imię i nazwisko osoby,
19. rodzaj, seria i numer aktualnego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego,
20. numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu,
21. w przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot krajowy zatrudniający cudzoziemców lub podmiot zagraniczny zatrudniający pracowników nie posiadających obywatelstwa polskiego:
22. imię i nazwisko osoby,
23. datę i miejsce urodzenia,
24. obywatelstwo,
25. nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości (rodzaj) z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności,
26. numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.
27. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.

Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18)

Powyższe ma również zastosowanie do czynności OTWARCIA OFERT – OBCOKRAJOWCY będą wpuszczeni do obiektów wojskowych na otwarcie ofert po uzyskaniu w/w. POZWOLEŃ.

Podane ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi. Rozliczane będą faktycznie wywiezione m3 nieczystości

1. **Część nr 4** obejmuje wywóz nieczystości ciekłych z obszaru działalności Zamawiającego ( rejon odpowiedzialności SOI Chełm) w ilości 300 m3 w okresie 12 miesięcy, 1 punkt odbioru.

**1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Miejsce wykonywania usługi** | **Srebrzyszcze 22-100 Chełm (gmina Pokrówka)** |
| 2. | Szacunkowa ilość nieczystości ciekłych w okresie trwania umowy: | **300 m3** |

W **części nr 4** wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy, tj. wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych   
   w zbiornikach bezodpływowych z obiektów jednostek wojskowych zlokalizowanych na obszarze działalności Zamawiającego ( rejon odpowiedzialności SOI Chełm)
2. Każdorazowe wykonanie usługi odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne uprawnionego przedstawiciela obsługiwanego kompleksu Zamawiającego – termin wykonania usługi nie później niż 48 godzin od zgłoszenia.
3. Opróżnianie zbiorników będzie realizowane przy użyciu specjalistycznych pojazdów a ich zawartość wywożona do zlewni zgodnie z zawartą umową na odbiór nieczystości ciekłych,
4. Pozostawienia miejsca odbioru nieczystości w stanie niepogorszonym, czystym i uporządkowanym
5. Używania jedynie takiego sprzętu, który nie powoduje niekorzystnego wpływu na środowisko.
6. Sprzęt będący własnością wykonawcy lub wynajęty do wykonania usługi ma być utrzymany w dobrym stanie i gotowości do pracy,
7. Sprzęt powinien odpowiadać ogólnie przyjętym wymaganiom co do ich jakości i jak i wytrzymałości, powinien mieć ustalone parametry techniczne i być ustawiony zgodnie z wymaganiami producenta,
8. Sprzęt musi być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem i powinien być zabezpieczony przed możliwością uruchomienia przez inne osoby do tego nieuprawnione,
9. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. podczas wykonania usługi,
10. Przestrzegania zarządzeń, uregulowań i poleceń dotyczących przestrzegania porządku i dyscypliny na terenie jednostki wojskowej wydawanych przez osobę nadzorującą wykonanie usługi,
11. Każdorazowo wykonawca ma obowiązek potwierdzenia usługi przez przedstawiciela Zamawiającego bądź użytkownika kompleksu.
12. Podane ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi. Rozliczane będą faktycznie wywiezione m3 nieczystości.
13. Wykonawca ustanawia swego przedstawiciela.
14. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za nadzór nad pracownikami.
15. Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy sporządzi harmonogram odbioru nieczystości  ciekłych, harmonogram powstanie po wcześniejszych uzgodnieniach Wykonawcy i Zamawiającego i zostanie przesłany (dostarczony) przez Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy i będzie stanowił jej integralną część
16. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu „Wykaz osób związanych z realizacją umowy, w tym nadzorujących   
    i wykonujących usługi” (według wzoru stanowiącego załącznik do umowy) oraz „Wykaz pojazdów i sprzętu przewidzianych podczas realizacji umowy”   
    z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:
17. w przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot krajowy nie zatrudniający cudzoziemców:
18. imię i nazwisko osoby,
19. rodzaj, seria i numer aktualnego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego,
20. numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu,
21. w przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot krajowy zatrudniający cudzoziemców lub podmiot zagraniczny zatrudniający pracowników nie posiadających obywatelstwa polskiego:
22. imię i nazwisko osoby,
23. datę i miejsce urodzenia,
24. obywatelstwo,
25. nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości (rodzaj) z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności,
26. numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.
27. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.

Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18)

Powyższe ma również zastosowanie do czynności OTWARCIA OFERT – OBCOKRAJOWCY będą wpuszczeni do obiektów wojskowych na otwarcie ofert po uzyskaniu w/w. POZWOLEŃ.

Podane ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi. Rozliczane będą faktycznie wywiezione m3 nieczystości

1. **Część nr 5** obejmuje wywóz nieczystości ciekłych z obszaru działalności Zamawiającego ( rejon odpowiedzialności SOI Jawidz – m. Jawidz) w ilości 300 m3 w okresie 12 miesięcy, 1 punkt odbioru.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Miejsce wykonywania usługi** | **Jawidz, 21-077 Spiczyn** |
| 2. | Szacunkowa ilość nieczystości ciekłych w okresie trwania umowy: | **300 m3** |

W **części nr 5** wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy, tj. wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych   
   w zbiornikach bezodpływowych z obiektów jednostek wojskowych zlokalizowanych w kompleksach znajdujących się w obszarze działalności Zamawiającego ( rejon odpowiedzialności SOI Jawidz – m. Jawidz)
2. Każdorazowe wykonanie usługi odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne uprawnionego przedstawiciela obsługiwanego kompleksu Zamawiającego – termin wykonania usługi nie później niż 48 godzin od zgłoszenia.
3. Opróżnianie zbiorników będzie realizowane przy użyciu specjalistycznych pojazdów a ich zawartość wywożona do zlewni zgodnie z zawartą umową na odbiór nieczystości ciekłych,
4. Pozostawienia miejsca odbioru nieczystości w stanie niepogorszonym, czystym i uporządkowanym
5. Używania jedynie takiego sprzętu, który nie powoduje niekorzystnego wpływu na środowisko.
6. Sprzęt będący własnością wykonawcy lub wynajęty do wykonania usługi ma być utrzymany w dobrym stanie i gotowości do pracy,
7. Sprzęt powinien odpowiadać ogólnie przyjętym wymaganiom co do ich jakości i jak i wytrzymałości, powinien mieć ustalone parametry techniczne i być ustawiony zgodnie z wymaganiami producenta,
8. Sprzęt musi być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem i powinien być zabezpieczony przed możliwością uruchomienia przez inne osoby do tego nieuprawnione,
9. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. podczas wykonania usługi,
10. Przestrzegania zarządzeń, uregulowań i poleceń dotyczących przestrzegania porządku i dyscypliny na terenie jednostki wojskowej wydawanych przez osobę nadzorującą wykonanie usługi,
11. Każdorazowo wykonawca ma obowiązek potwierdzenia usługi przez przedstawiciela Zamawiającego bądź użytkownika kompleksu.
12. Podane ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi. Rozliczane będą faktycznie wywiezione m3 nieczystości.
13. Wykonawca ustanawia swego przedstawiciela.
14. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za nadzór nad pracownikami.
15. Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy sporządzi harmonogram odbioru nieczystości  ciekłych, harmonogram powstanie po wcześniejszych uzgodnieniach Wykonawcy i Zamawiającego i zostanie przesłany (dostarczony) przez Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy i będzie stanowił jej integralną część
16. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu „Wykaz osób związanych z realizacją umowy, w tym nadzorujących   
    i wykonujących usługi” (według wzoru stanowiącego załącznik do umowy) oraz „Wykaz pojazdów i sprzętu przewidzianych podczas realizacji umowy”   
    z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:
17. w przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot krajowy nie zatrudniający cudzoziemców:
18. imię i nazwisko osoby,
19. rodzaj, seria i numer aktualnego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego,
20. numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu,
21. w przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot krajowy zatrudniający cudzoziemców lub podmiot zagraniczny zatrudniający pracowników nie posiadających obywatelstwa polskiego:
22. imię i nazwisko osoby,
23. datę i miejsce urodzenia,
24. obywatelstwo,
25. nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości (rodzaj) z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności,
26. numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.
27. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.

Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18)

Powyższe ma również zastosowanie do czynności OTWARCIA OFERT – OBCOKRAJOWCY będą wpuszczeni do obiektów wojskowych na otwarcie ofert po uzyskaniu w/w. POZWOLEŃ.

Podane ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi. Rozliczane będą faktycznie wywiezione m3 nieczystości.

1. **Część nr 6** obejmuje wywóz nieczystości ciekłych z obszaru działalności Zamawiającego ( rejon odpowiedzialności SOI Jawidz – m. Bezwola w ilości 185 m3 w okresie do 31.12.2021 r., 1 punkt odbioru.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Miejsce wykonywania usługi** | **Bezwola, 21-310 Wohyń** |
| 2. | Szacunkowa ilość nieczystości ciekłych w okresie trwania umowy: | **185 m3** |

W **części nr 6** wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy, tj. wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych z obiektów jednostek wojskowych zlokalizowanych w obszarze działalności Zamawiającego ( rejon odpowiedzialności SOI Jawidz – m. Bezwola)
2. Każdorazowe wykonanie usługi odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne uprawnionego przedstawiciela obsługiwanego kompleksu Zamawiającego – termin wykonania usługi nie później niż 48 godzin od zgłoszenia.
3. Opróżnianie zbiorników będzie realizowane przy użyciu specjalistycznych pojazdów a ich zawartość wywożona do zlewni zgodnie z zawartą umową na odbiór nieczystości ciekłych,
4. Pozostawienia miejsca odbioru nieczystości w stanie niepogorszonym, czystym   
   i uporządkowanym
5. Używania jedynie takiego sprzętu, który nie powoduje niekorzystnego wpływu   
   na środowisko.
6. Sprzęt będący własnością wykonawcy lub wynajęty do wykonania usługi ma być utrzymany w dobrym stanie i gotowości do pracy,
7. Sprzęt powinien odpowiadać ogólnie przyjętym wymaganiom co do ich jakości i jak i wytrzymałości, powinien mieć ustalone parametry techniczne i być ustawiony zgodnie z wymaganiami producenta,
8. Sprzęt musi być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem i powinien być zabezpieczony przed możliwością uruchomienia przez inne osoby do tego nieuprawnione,
9. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. podczas wykonania usługi,
10. Przestrzegania zarządzeń, uregulowań i poleceń dotyczących przestrzegania porządku i dyscypliny na terenie jednostki wojskowej wydawanych przez osobę nadzorującą wykonanie usługi,
11. Każdorazowo wykonawca ma obowiązek potwierdzenia usługi przez przedstawiciela Zamawiającego bądź użytkownika kompleksu.
12. Podane ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi. Rozliczane będą faktycznie wywiezione m3 nieczystości.
13. Wykonawca ustanawia swego przedstawiciela.
14. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za nadzór nad pracownikami.
15. Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy sporządzi harmonogram odbioru nieczystości  ciekłych, harmonogram powstanie po wcześniejszych uzgodnieniach Wykonawcy i Zamawiającego i zostanie przesłany (dostarczony) przez Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy i będzie stanowił jej integralną część
16. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu „Wykaz osób związanych z realizacją umowy, w tym nadzorujących   
    i wykonujących usługi” (według wzoru stanowiącego załącznik do umowy) oraz „Wykaz pojazdów i sprzętu przewidzianych podczas realizacji umowy”   
    z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:
17. w przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot krajowy nie zatrudniający cudzoziemców:
18. imię i nazwisko osoby,
19. rodzaj, seria i numer aktualnego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego,
20. numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu,
21. w przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot krajowy zatrudniający cudzoziemców lub podmiot zagraniczny zatrudniający pracowników nie posiadających obywatelstwa polskiego:
22. imię i nazwisko osoby,
23. datę i miejsce urodzenia,
24. obywatelstwo,
25. nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości (rodzaj) z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności,
26. numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.
27. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.

Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18)

Powyższe ma również zastosowanie do czynności OTWARCIA OFERT – OBCOKRAJOWCY będą wpuszczeni do obiektów wojskowych na otwarcie ofert po uzyskaniu w/w. POZWOLEŃ.

Podane ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi. Rozliczane będą faktycznie wywiezione m3 nieczystości.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Część nr 1 - 5 - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**Część nr 6 - do 31.12.2021 r.**

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
   Z WYKONAWCAMI ORAZ POZYSKIWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oferty jest platforma zakupowa [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający   
   i Wykonawcy przekazują sobie za pomocą platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)lub e-mail: [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie dokumenty, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
6. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia dotyczących opisu przedmiotu zamówienia   
   za pośrednictwem platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)**.**
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści   
   zapytania ofertowego wpłynie do niego nie później niż **na 4 dni przed** upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje oraz treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wszelkie informacje zamieszczane przez Zamawiającego dostępne będą na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest:
10. zaakceptować warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący.
11. Zapoznać się i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie, w zakładce Instrukcje.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Złożenie oferty potwierdza możliwości oraz gotowość Wykonawcy do realizacji zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
16. W toku badania i oceny ofert – **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu** może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub złożenia wymaganych dokumentów jakie Zamawiający żądał.
17. **Nie złożenie wymaganych wyjaśnień, dokumentów** o których mowa w pkt 13 niniejszego zapytania ofertowego, w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
18. **Nieuzupełnienie** przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
19. **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu** poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli:**
21. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego.
22. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
    o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
23. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
24. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu niepodlegające czynności Zamawiającego opisanej w pkt 16 zapytania ofertowego,
25. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
26. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
27. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
28. Zamawiający zastrzega prawo do:
29. swobodnego wyboru oferty w ramach kryteriów zapytania ofertowego
30. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego,
31. zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty,
32. wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
33. Zamawiający informuję, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.
34. W razie zaistnienia określonej przesłanki tj.: brak ofert, cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki finansowe, jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy wybór oferenta z innych przyczyn okaże się niemożliwy, postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postepowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, Wykonawca odmówił podpisania umowy, a wybór drugiej oferty jest niemożliwy, nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu **Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
35. W przypadku wyboru Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, Wykonawca jest zobligowany do przesłania Zamawiającemu na adres e-mail skanu podpisanej oferty. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
36. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą nie kompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub   
    uzupełnienia w wyznaczonym terminie wyłącznie wykonawcę najkorzystniejszego.
37. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji najkorzystniejszej oferty w zakresie ceny, terminu realizacji, terminu płatności, gwarancji, wysokości kar umownych.
38. **MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**
39. Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt IV niniejszego zapytania należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
40. Termin składania ofert ustala się do dnia: **21.10.2021 r. do godziny 10:00**
41. **Otwarcie ofert dnia: 21.10.2021 r. do godziny 10:30**
42. **Wykonawca złoży wraz z ofertą**
43. ***zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami)***

***oraz***

1. ***dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.***

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
2. Cena ofertowa wykonania usługi za okres obowiązywania umowy wyliczona zostanie na podstawie danych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i cen jednostkowych zgodnych ze złożoną przez Wykonawcę ofertą,
3. Wykonawca powinien podać cenę jednostkową netto wywozu 1 m³ nieczystości ciekłych, stawkę podatku VAT oraz cenę jednostkowa brutto 1 m³ nieczystości ciekłych,
4. Cena ofertowa wykonania usługi w okresie trwania umowy wyliczony zostanie   
   w następujący sposób:

**Cena ofertowa wykonania usługi** = cena jednostkowa netto wywozu 1 m³ nieczystości ciekłych x szacowana ilość nieczystości ciekłych podana w opisie przedmiotu zamówienia x stawka podatku VAT

1. Wykonawca przedstawi cenę w wartościach netto i brutto (z podatkiem od   
   towarów i usług VAT) wyrażając jej wartość cyframi i słownie. Ryzyko   
   nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu   
   zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na cenę ryczałtową umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym.
3. Cena OGÓŁEM podana w ofercie winna być bezwzględnie tożsama z ceną   
   OGÓŁEM przedstawioną w formularzu cenowym.
4. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą: **Zamawiający będzie rozliczał przedmiot umowy w PLN.**
5. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW   
   I SPOSOBU OCENY OFERT**
6. **waga 80 %** **–** cena,
7. **waga 20%** – czas reakcji na zgłoszenie opróżnienia zbiornika bezodpływowego

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą brane pod uwagę kryteria:

* **cena – waga 80 %**

1. **szybkość reakcji na zgłoszenie opróżnienia zbiornika bezodpływowego – waga 20%**

**Kryterium cena (Kc) – 80%, liczone według wzoru:**

Oferta zawierająca najniższa cenę brutto

Kc = ----------------------------------------------- X 80 pkt

Cena brutto oferty badanej

**Kryterium szybkość reakcji na zgłoszenie opróżnienia zbiornika bezodpływowego (Szr) – 20%.**

**Punkty w rozpatrywanej ofercie przyznane zostaną zgonie z poniższym zestawieniem:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Czas reakcji na konieczność opróżnienia zbiornika bezopływowego** | **Liczba przyznanych punktów** |
| 1. **dzień od zgłoszenia** | **20** |
| **2 dni od zgłoszenia** | **15** |
| **3 dni od zgłoszenia** | **10** |
| **4 dni od zgłoszenia** | **5** |

* Do oceny tego kryterium Wykonawca określi termin realizacji usługi opróżnienia zbiornika bezodpływowego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego,
* Przy ocenie ww. kryterium wykonawca może zaoferować termin realizacji usługi minimum 1 dzień od zgłoszenia konieczności opróżnienia zbiornika bezodpływowego oraz maksymalnie 4 dni od zgłoszenia konieczności opróżnienia zbiornika bezodpływowego
* Maksymalna waga 20% będzie przyznana w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę opróżnienia zbiornika bezodpływowego w ciągu 1 dnia od

zgłoszenia

* Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
* Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans przyznanych punktów wyliczonych w oparciu o kryteria: ceny i szybkości reakcji na zgłoszenie opróżnienia zbiornika bezodpływowego
* Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów

1. **PODPISANIE UMOWY**
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem unieważnić postępowanie lub   
   wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród   
   pozostałych ofert.
3. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym Oferentem odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. O terminie podpisania umowy Zamawiający   
   poinformuje odpowiednim pismem. W piśmie skierowanym do wybranego Oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. **ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU NA TEREN JEDNOSTKI**
5. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania   
   dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie   
   z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb   
   ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez   
   specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek   
   organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1770 t. j.) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
6. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt. Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku   
   w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy   
   międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz.18),   
   Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach   
   organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych   
   zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych  
   obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy   
   „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren   
   chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
7. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany   
   wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
   w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.   
   w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony   
   narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
8. W stosunku do obywateli RP, Wykonawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do obowiązujących   
   przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów,   
   poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do   
rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Usługa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych   
   i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

***ZAŁĄCZNIKI:***

1. **Wzór Umowy - Załącznik nr 1 do ZO;**
2. **Wzór Oferty wraz z formularzem cenowym - Załącznik nr 2 do ZO**

*Zapytanie ofertowe opracowała komisja powołana rozkazem dziennym* ***Komendanta   
32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu*** *nr Z 194–/2021 z dnia   
07.10.2021 r. a zatwierdził w dniu 11.10.2021 r.*

**KOMENDANT**

**ppłk Jerzy MUZYKA**

*Załącznik nr 1 do ZO*

*WZÓR*

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG**

**RZU……………………………………**

**ZP/…../…../2021**

(Wzór)

Zawarta w dniu …………….. w Zamościu

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zamościu**,

ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, NIP: 9223046357, Regon: 061402337

reprezentowanym przez: **………………………………………………………………**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

**a**

**……………………………………………………………………………………………**,

reprezentowanym przez: ……………………………………………………..…..

zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

zwanymi wspólnie **„Stronami”.**

*Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na roboty dostawy i usługi w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu.*

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie następujących usług: **wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych na terenie kompleksów znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu w zakresie części nr ………….**, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz w Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi w zakresie przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane uprawnienia, wiedzę, doświadczenie i potencjał osobowy oraz techniczny, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
3. W czasie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać warunków: bhp, ppoż., ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa chemicznego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem Umowy i posiada aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej, ważną przez cały okres świadczenia usług objętych Umową.

**§ 2.**

**Terminy**

* + - 1. Przedmiotowa Umowa obowiązuje: **przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy w części 1-5 oraz od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 w części 6.**
      2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy sukcesywnie, zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr … do Umowy oraz według potrzeb Zamawiającego, przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
      3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi stanowiące przedmiot Umowy w siedzibie Zamawiającego i kompleksach wojskowych oraz na obszarze działalności Zamawiającego, wskazanych w OPZ, zgodnie z przedstawionym harmonogramem, w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach 730 –1430, w piątek w godzinach 730 –1200 oraz w sobotę i niedzielę w godzinach wcześniej uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
      4. Zamawiający dopuszcza wykonanie usługi w siedzibie Wykonawcy lub miejscu przez niego wskazanym, przy spełnieniu poniższych warunków:

1. Każdorazowe dodatkowe (doraźne) wykonanie usługi odbywać się będzie na zgłoszenie Zamawiającego – termin wykonania usługi do ……. dni od daty zgłoszenia[[1]](#footnote-1) .

**§ 3.**

**Przedstawiciele Stron**

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Zamawiąjacego:
2. …………………tel.:……………………………e-mail:………………………,

lub

1. ……………………tel.:………………………e-mail:………………………….. .
2. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Wykonawcy:
3. ……………………tel.:………………………e-mail:………............................,

lub

1. ……………………tel.:………………………e-mail:…………………………...
2. Strony postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

po stronie Zamawiającego:…………..………………, tel. …………………………

po stronie Wykonawcy:……...……….……………, tel. ………………………………

**§ 4.**

**Wykonanie Umowy**

1. W ramach wykonania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
2. Odbioru i wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych z obiektów jednostek wojskowych zlokalizowanych w kompleksach znajdujących się w rejonie działania 32 WOG Zamość
3. Opróżniania zbiorników przy użyciu specjalistycznych pojazdów,
4. Wywozie zawartości zbiorników zlewni zgodnie z zawartą umową na odbiór nieczystości ciekłych,
5. wykonywania w razie potrzeby usługi na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego – termin wykonania usługi w ciągu …….. dni od dnia zgłoszenia[[2]](#footnote-2).
6. Wykonanie usługi na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego wg cen jednostkowych zgodnych z zawartą Umową
7. Pozostawienia miejsca odbioru nieczystości w stanie niepogorszonym, czystym i uporządkowanym,
8. Używania jedynie takiego sprzętu, który nie powoduje niekorzystnego wpływu na środowisko.
9. Utrzymania w dobrym stanie i gotowości do pracy sprzęt będącego własnością wykonawcy lub wynajętego do wykonania usługi,
10. Używania sprzętu odpowiadającego ogólnie przyjętym wymaganiom co do jego jakości jak i wytrzymałości, powinien mieć ustalone parametry techniczne i być ustawiony zgodnie z wymaganiami producenta,
11. Użytkowania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem oraz zabezpieczenia go przed możliwością uruchomienia przez inne osoby do tego nieuprawnione,
12. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. podczas wykonania usługi,
13. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot Umowy spełnia wszystkie wymagania określone w OPZ /……./.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy. Wszystkie usługi oraz użyte produkty/materiały będą wykonywane przez doświadczonych specjalistów oraz będą oparte o ogólnie akceptowane i stosowane standardy, metodyki, technologie i narzędzia, wolne od wad.
15. Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego audytu usług Wykonawcy w celu weryfikacji poprawności realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wyczerpujących wyjaśnień oraz przekazywania wszelkich dostępnych informacji związanych z realizacją Umowy.
16. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
17. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innych istotnych zdarzeniach, w szczególności o ogłoszeniu upadłości – następnego dnia po jej ogłoszeniu.
18. Fakt wykonania usługi potwierdzony zostanie w formie „Protokołu Odbioru” podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, po dokonaniu komisyjnych oględzin miejsca wykonanych usług.
19. Gotowość do odbioru poszczególnych etapów Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej lub e-mailem.
20. Odbiory, o których mowa w pkt. 17) powyżej dokonywane będą w dniu odbioru nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych.
21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym i ludzkim, oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające należycie wykonać Umowę

**§ 5.**

**Wynagrodzenie**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi:

**NETTO: ……………………………………………………………………………**

(słownie: ………………………………………………………………00/100 złotych)

**BRUTTO: ……………………………………………………………………………**

(słownie: …………………………………………………………………00/100 złotych)

w tym podatek VAT w wysokości ……………………….. %

**zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.**

2. Strony ustalają miesięczne ceny jednostkowe za m3 wywozu nieczystości ciekłych:

**Netto** ……………….. zł/1m3 (słownie:………………………………………)

**Brutto** ……….……….zł/1m3 (słownie…………………………………………),

w tym …….% VAT.

1. Powyższe wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż w kwocie określonej w § 5 ust. 1 Umowy uwzględnił ryzyko wynikające z okoliczności nie dających się przewidzieć na etapie sporządzenia oferty cenowej i nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu Umowy nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu lub zmniejszenia ilości usług stanowiących przedmiot Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 5 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty …………… zł netto, ………………….. zł brutto, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 Umowy.
4. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktyczną ilość zrealizowanych usług naliczane według cen jednostkowych, na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej
5. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowić będzie każdorazowo Protokołu Odbioru Usług, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 17 Umowy i dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 5 Umowy.

**§ 6**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na numer konta bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze powinno być zgodne z rachunkiem firmy Wykonawcy umieszczonym na Białej Liście Podatników. Wykonawca odpowiada za prawidłowe podanie numeru rachunku bankowego.
3. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
5. Do każdej faktury niezbędne jest dołączenie wykazu Podwykonawców, kompletu oświadczeń podwykonawców o uregulowaniu na ich rzecz należności za dotychczas realizowane przez nich usługi oraz potwierdzeń zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Termin płatności Podwykonawcy musi uwzględnić konieczność przedstawienia oświadczeń podwykonawcy, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty należności na rzecz Wykonawcy za wykonane usługi do czasu przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawcy oraz innych prawidłowo sporządzonych wymaganych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 6 oraz § 6 ust. 5 Umowy.
8. Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za okres opóźnienia w zapłacie przypadający na okres wyczekiwania Zamawiającego na dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 6 oraz § 6 ust. 5 Umowy.
9. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu oraz bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
11. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
12. Jeżeli Wykonawca nie wykona w całości przedmiotu Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia umownego Wykonawcy o wartość niewykonanego zakresu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy bez prawa dla Wykonawcy do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
13. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na podmiot lub osobę trzecią.

**§ 7.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem Umowy lub **w terminie 7 dni kalendarzowych** od chwili powstania obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie Umowy o pracę i na każde żądanie Zamawiającego dostarczyć Zamawiającemu **Wykaz osób przewidzianych do realizacji Umowy** z uwzględnieniem imienia i nazwiska, stanowiska, rodzaju umowy o pracę oraz okres na jaki została zawarta (wzór wykazu stanowi załącznik do niniejszej umowy). Wykaz ten będzie stanowił integralną część Umowy. Ww. obowiązek dotyczy także Podwykonawców.

2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie:…………....tel.: …………..

3. W przypadku planowania wykonywania prac powyżej 14 dni kalendarzowych osoby umieszczone w wykazie mogą być zobowiązane do złożenia wniosku o przepustkę okresową wraz załączoną aktualną fotografią o wymiarach 35 x 45 mm.

4. Z uwagi na to, iż usługi będą wykonywane na terenie zamkniętym, Wykonawca uzgodni z użytkownikiem obiektu harmonogram wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem czasu pracy:

* w godzinach 7.00 – 15.30 (od poniedziałku do czwartku);
* w godzinach 7.00 – 13.00 (w piątek).

Ewentualna zmiana ww. czasu pracy może nastąpić za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy.

5. Wykonawca z wyprzedzeniem, co najmniej dwudniowym, uzgodni wszelkie zmiany osobowe, o których mowa powyżej, jakie nastąpią w trakcie trwania usług wynikających z Umowy oraz przedstawi aktualny wykaz pracowników realizujących przedmiot Umowy.

6. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie z zasadami określonymi przez Komendanta 32 WOG w Zamościu na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 1770 t.j.) i Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.

7. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.

8. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:

1. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu Umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z Komendantem ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace, poprzez osobę odpowiedzialną ze strony 32 WOG za realizację przedmiotu Umowy.
2. uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
3. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
4. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego,
5. użytkowanie aparatów latających (bezzałogowych statków powietrznych, np. typu „Dron”).

9. Pracownicy realizujący ze strony Wykonawcy przedmiot Umowy przed przystąpieniem do jej realizacji są zobowiązani do odbycia szkolenia dotyczącego wewnętrznych regulacji dotyczących zasad wejścia (wjazdu) i przebywania na terenie chronionego kompleksu wojskowego. Odbycie szkolenia potwierdzą w formie pisemnej na liście uczestników szkolenia. Szkolenie organizuje osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie systemu ochrony w chronionym kompleksie.

10. Przedmiot Umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

11. Wstęp Obcokrajowców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 poz. 18).

**§ 8.**

**Zatrudnienie pracowników**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na okres obowiązywania Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 roku (Dz.U. z 2020 r. poz.1320 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności:……………………..
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących spełniania przez niego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane   
   w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania   
   ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu określone przez niego, spośród wskazanych poniżej, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji Umowy:
7. oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie osoby składające oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oświadczenie przez kogo i w ramach jakiej umowy o pracę dana osoba jest zatrudniona (wskazanie rodzaju umowy) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;

1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

1. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę   
   lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). Informacje takie jak imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.
2. Z tytułu nie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia   
   na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej w Umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wykonawca na każdym etapie realizacji Umowy zobligowany jest do informowania Zamawiającego o zmianach dotyczących osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 i składania aktualnego wykazu osób, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić pracowników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przestrzegają wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 9.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi/przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy z udziałem Podwykonawcy w następującym zakresie:
3. ………………, za wynagrodzeniem na kwotę: ……………...……………zł;
4. …………………, za wynagrodzeniem na kwotę: ………………………….zł.
5. Kwota wynagrodzenia podwykonawcy – nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy.
6. Wykonywanie usług z udziałem Podwykonawcy może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz kodeksie cywilnym.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Do zawarcia przez Wykonawcę Umowy na usługi z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający może żądać wzglądu do umowy zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą.
10. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy jest dłuższy niż określony w § 6 ust. 10 Umowy, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do zmian Umowy o podwykonawstwo.
12. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
13. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje i wyda pisemną zgodę na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli otrzyma potwierdzenie rozliczenia się Wykonawcy z poprzednim Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą oraz jeżeli Wykonawca dochowa procedury określonej dla zawarcia umowy o podwykonawstwo.
14. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia i nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
15. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usług powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarem usług, będących częścią składową niniejszej Umowy.
16. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części przedmiotu Umowy. Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy.
17. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
    z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
18. Postanowienia Umowy dotyczące Podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.

**§ 10.**

**Rękojmia za wady**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Okres rękojmi za wady rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru usług.
3. **Zamawiający** zgłaszać będzie wady Wykonawcy telefonicznie pod   
   nr tel......................... lub faksem nr .................... lub pocztą elektroniczną na adres ………………….... a następnie bez zbędnej zwłoki na piśmie na adres ...............................................................................................................................
4. Wykonawca ma obowiązek informować na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie ww. adresu lub numerów, pod rygorem skutecznego zgłoszenia wad pod adres lub numer wskazany uprzednio.
5. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy może zostać ustalony inny niż wymieniony powyżej termin usunięcia zgłoszonych wad.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonych terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 14 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.
7. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia   
   na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego.
8. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy, której wynik będzie wiążący dla Stron.
9. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po terminie upływie ich terminu, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie Umowy przed upływem tego terminu.

**§ 11.**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * 1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 i ust 4 pkt 1) Umowy - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, **za każdy dzień zwłoki**, liczony od upływu terminów wskazanych w § 2 ust. 2 i ust 4 pkt 1) Umowy
     2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie obioru usługi oraz w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
     3. za wprowadzenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do udziału w realizacji przedmiotu zamówienia i powierzenie mu do wykonania usług objętych zakresem niniejszej Umowy bez wiedzy i zgody Zamawiającego w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy – **za każdy taki przypadek**;
     4. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżący po stronie Wykonawcy - **w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto** określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
     5. za zawarcie umowy o podwykonawstwo, w której termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku oraz za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - **w wysokości 1 000,00 złotych** **za każdy taki przypadek,**
     6. za zmianę albo rezygnację z Podwykonawcy, poprzez nie wykazanie Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia **– w wysokości 5% wartości wynagrodzenia netto** określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
     7. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 1 000,00 złotych **za każdy taki przypadek**,
     8. w przypadku, gdy z jakichkolwiek względów Zamawiający będzie zobowiązany dokonać zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy – w wysokości 5 % kwoty brutto wynikającej z zapłaty powyższego wynagrodzenia **za każdy taki przypadek.**
     9. w przypadku nieprzedłożenia dokumentów zgodnie z § 8 ust. 4 Umowy– **w wysokości 200,00 PLN za każdy taki przypadek**, z zastrzeżeniem uprawnienia Zamawiającego do wielokrotnego nałożenia kary w wypadku uchylenia   
        się Wykonawcy od powyższego obowiązku.
     10. w przypadku naruszenia przez pracowników Wykonawcy lub inne osoby działające w jego imieniu zasad obowiązujących na terenie jednostki, przepisów w zakresie wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu do jednostki i przebywania na jej terenie w szczególności polegających na:
2. nieuprawnione użytkowanie przepustek,
3. przebywanie poza terenem wyznaczonym do wykonywania prac,
4. wykonywanie prac pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego,
5. palenie tytoniu poza miejscami wyznaczonymi do tego celu,
6. niestosowanie się do poleceń służb porządkowo – ochronnych kompleksu,
7. wnoszenie bez zgody osób nadzorujących realizację przedmiotu Umowy urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku

**- w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tych zasad i przepisów**,

11) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi aktualnego wykaz pracowników realizujących przedmiot Umowy, zgodnie z treścią § 7 ust. 1 i ust. 5 Umowy **– w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.**

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należności z tytułu kar umownych   
   z należności Wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy i z każdej innej wierzytelności przysługującej mu od Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu oraz bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W przypadku naliczania kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową Wykonawcy, w której wskaże termin płatności kar umownych, nie krótszy niż 7 dni. Jeżeli Zamawiający dokonał już potrącenia kar umownych, zamiast terminu płatności zamieści na nocie obciążeniowej adnotację o dokonanym potrąceniu.
3. Łączna wysokość kar umownych o których mowa w § 11 ust. 1 Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron kary umowne naliczone w okresie trwania Umowy nie podlegają zwrotowi.
5. W przypadku braku terminowej zapłaty wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 12.**

**Odstąpienie od Umowy**

* 1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części w następujących przypadkach:

1. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało zbyte lub wniesione aportem do spółki prawa handlowego,
2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usług w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego,
3. Wykonawca przerwał realizację usług i nie realizuje ich przez okres 14 dni kalendarzowych pomimo wezwania Zamawiającego,
4. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem usług ponad 14 dni kalendarzowych   
   w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 2 i ust. 4 pkt 1 Umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
5. dotychczasowy przebieg usług związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa nie zostanie należycie wykonana w umówionym terminie, w szczególności gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30% kwoty oznaczonej jako całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
6. Jeżeli czynności objęte niniejszą Umową wykonuje podmiot inny niż zaakceptowany przez Zamawiającego;
7. Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z Umową, złożoną ofertą, specyfikacją warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie pomimo wezwania Zamawiającego;
8. Wykonawca narusza przepisy ustawy o odpadach lub ustawy Prawo ochrony środowiska;
9. Wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy;
10. W przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy;
11. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy,.
12. Odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
13. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
14. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
15. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

9. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy w całości lub w części.

**§ 13.**

**Zmiana Umowy**

1.kkkWszelkie zmiany treści zawartej Umowy w mogą być dokonane jedynie zgodnie  
 z niniejszą Umową za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2.kkkStrony przewidują możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy   
w szczególności w następujących przypadkach i warunkach:

1. **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy:

- gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,

- w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2021, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem usług.

1. **zmiana terminu** realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
2. gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym**,**
3. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie usług w określonym pierwotnie terminie,
4. konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem usług,
5. zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie usług zgodnie z przyjętą technologią,
6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu stron;
7. **zmniejszenie wynagrodzenia** należnego **Wykonawcy** w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, w sytuacjach, o których mowa w pkt 1) powyżej – wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 5 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty ………………………. zł netto, ………………………….zł brutto.

3. **Zmiany Umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:**

**ad. pkt 1)** – **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego, lub w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2021, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem usług,

**ad. pkt 2)** – **zmiana terminu realizacji** przedmiotu Umowy:

lit. a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego,

lit. b) – o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

lit. c) – o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu, spowodowanego ograniczeniem lub brakiem środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy,

lit. d) – o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,

lit. e) – o uzasadniony okres wynikający ze zmiany przepisów prawa,

**ad pkt 3)** – **wynagrodzenie** należne **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie zmniejszone na podstawie protokołu zaawansowania usług przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.

4. **Poza przypadkami, o których mowa w ust. 2 i 3, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w okolicznościach:**

1. W przypadku zmiany osób upoważnionych jako przedstawicieli stron Umowy, w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich, jak: choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14.**

**Kontrola jakości**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli procesu wykonania usług w trakcie ich realizacji. Jeżeli Wykonawca będzie realizował usługę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający ma prawo wezwać go do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, potwierdzając ten fakt na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć wady spowodowane przez siebie w trakcie realizacji usług, dokonując poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych usług, w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy oraz zastosować karę umowną zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 4 Umowy.

**§ 16.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności w zakresie imienia   
   i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 t.j.).
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania Umowy.
3. Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych,   
   od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia   
   i wykonania niniejszej Umowy.

**§ 17.**

**Klauzula poufności**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym w celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłoby narazić interesy stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy.

**§ 18.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania Umowy, gwarancji, rękojmi za wady oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o likwidacji, wszczęciu postępowania upadłościowego, zajęciu majątku w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie może bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu praw, obowiązków i wierzytelności przysługujących mu   
   z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym m. in. Kodeks cywilny.
5. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych, osób upoważnionych do kontaktu, zawiadamiając niezwłocznie   
   o tym pisemnie drugą Stronę.
7. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają   
   w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy.   
   W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi   
   i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
8. Umowa została zawarta w dniu podpisania przez Strony.

**§ 19.**

1. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 1. egz. dla Zamawiającego.
2. Integralną część Umowy stanowią:

* Opis Przedmiotu Zamówienia.

**Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 2 - Harmonogram wykonywania usług;

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO;

Załącznik nr 4 - Wykaz pracowników.

Załącznik nr 5 - Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

……………………………..……… …………………………………….

*( podpis Zamawiającego) (podpis Wykonawcy)*

*Załącznik nr 3 do umowy*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
 w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu,  
 ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość,**

do Pani/Pana dyspozycji pozostaje również **Inspektor Ochrony Danych** **Osobowych,** wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

**32wog.iod@ron.mil.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
  z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

ZASADY WEJŚCIA / WJAZDU

1. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie   
   z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t. j.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1770 t. j.) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
2. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt. Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej   
   z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz.18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
   w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.   
   w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
4. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych   
   i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

………………., dnia:…………….

**WYKAZ OSÓB**

**Nazwa i adres firmy**:..............................................................................................................................................................................

………………………………………………………….………………………………………………………………………………………  
**Nazwa zadania:**..................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** ...........................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko, stanowiska, rodzaj umowy   
o pracę oraz okres, na jaki umowa o pracę została zawarta** *(niezbędny do realizacji postanowień umowy w zakresie zatrudnienia   
na umowę o pracę)/* **Wykaz osób *nadzorujących i wykonujących roboty”* z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko osób wykonujących prace, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego** *(niezbędny do wejścia na teren kompleksu wojskowego w ...................................................)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię**  **i nazwisko** | **Stanowisko** | **Rodzaj umowy o pracę** | **Czas obowiązywania umowy** | **Rodzaj dokumentu tożsamości** | **Seria i nr dokumentu tożsamości** | **Organ wydający** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |

\*Rodzaj umowy o pracę

………………., dnia ……………………………..

………………………………………………………………………………………………..

(pieczęć i podpis Wykonawcy

………………., dnia:…………….

**WYKAZ OSÓB**

………………………………………………………….………………………………………………………………………………………  
**Nazwa zadania:**..................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** ...........................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko, stanowiska, rodzaj umowy   
o pracę oraz okres, na jaki umowa o pracę została zawarta** *(niezbędny do realizacji postanowień umowy w zakresie zatrudnienia   
na umowę o pracę)/* **Wykaz osób *nadzorujących i wykonujących roboty”* z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko osób wykonujących prace, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego** *(niezbędny do wejścia na teren kompleksu wojskowego w ...................................................)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię**  **i nazwisko** | **Stanowisko** | **Rodzaj umowy o pracę** | **Czas obowiązywania umowy** | **Obywatelstwo** | **Rodzaj dokumentu tożsamości** | **Seria i nr dokumentu tożsamości** | **Organ wydający** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Rodzaj umowy o pracę

………………., dnia ……………………………..

………………………………………………………………………………………………..

(pieczęć i podpis Wykonawcy

……………., dnia:…………….

**WYKAZ POJAZDÓW i SPRZĘTU**

**Nazwa i adres firmy**:...........................................................................................................................................................................

………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………  
**Nazwa zadania:**..............................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** .....................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

Wykaz pojazdów i sprzętu, przewidzianych podczas wykonywania zamówienia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka** | **Model** | **Typ** | **Nr rejestracyjny** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

………………………………………………………………………………………………..

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*Załącznik nr 2 do ZO*

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

*WZÓR*

**OFERTA W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

**ZP/ZO/30/2021**

Odpowiadając na zapytanieofertowew postępowaniu pod nazwą: **Usługa wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych w zakresie 6 części**: **Część nr 1 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Hrubieszów. **Część nr 2 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Łabunie. **Część nr 3 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Sitaniec Wolica. **Część nr 4 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Srebrzyszcze. **Część nr 5 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Jawidz. **Część nr 6 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych   
w kompleksach wojskowych w m. Bezwola**. Nr sprawy: ZP/ZO/30/2021**

1. **Oferujemy wykonanie**: **Usługi wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych   
   w zbiornikach bezodpływowych w zakresie części nr 1: Usługa wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Hrubieszów,**  zgodnie zwymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności   
   ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty.
2. **ZA CENĘ OGÓŁEM:**

**NETTO: ……….....…................................................................................................... zł**

*(słownie: ………………………………………………................…..….……00/100 złotych),*

**BRUTTO: .......................................................................................……..........….......... zł**

*(słownie: ………………………………….……….….………...............…… 00/100 złotych),*

**w tym podatek VAT w wysokości: ... %**

**zgodnie z:**

**Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty**

1. **Oświadczamy, że powyższa cena** zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. **Szybkość reakcji Wykonawcy na zgłoszenie konieczności opróżnienia zbiornika bezodpływowego****- ……… DNI.**

*UWAGA: szybkość reakcji Wykonawcy na zgłoszenie konieczności opróżnienia zbiornika bezodpływowego należy określić w pkt 4 w pełnych dniach przy czym może ona wynosić min. 1 dzień i max. 4 dni od zgłoszenia konieczności opróżnienia zbiornika bezodpływowego*

1. **Wykonawca złoży wraz z ofertą**
2. ***zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami)***

***oraz***

1. ***dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.***
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:   
   12 miesięcy od dnia podpisania umowy**
3. **Warunki płatności:** 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Oświadczam, że:

- wykonam zamówienie własnymi siłami\*

- zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części

zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Siedziba podwykonawcy** | **NIP podwykonawcy** |
|  |  |  |

**którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawca** | **Wyszczególnienie** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
5. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 1 do oferty**

**FORMULARZ CENOWY - W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1 tj. obejmuje wywóz nieczystości ciekłych z rejonu Sekcji Obsługi Infrastruktury Hrubieszów w ilości 370 m3 w okresie 12 miesięcy, 2 punkt odbioru.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Szacunkowa ilość nieczystości ciekłych w okresie trwania umowy (w m3)** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** *kol. (2x3)* | **Stawka VAT (%)** | **Wartość brutto**  *kol. 4 x stawka podatku VAT* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 370 m3 |  |  |  |  |
| **Cena ofertowa ogółem:** | | |  | X |  |

**UWAGA!: WSZYSTKIE POLA OZNACZONE KOLOREM NALEŻY WYPEŁNIĆ.**

**Cena ofertowa ogółem netto (kol. 4) i brutto (kol. 6) z formularza cenowego musi być tożsama z pkt 2 oferty:**

**za szacunkową cenę ogółem netto i brutto.**

*Załącznik nr 2 do ZO*

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

*WZÓR*

**OFERTA W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 2**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

**ZP/ZO/30/2021**

Odpowiadając na zapytanieofertowew postępowaniu pod nazwą: **Usługa wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych w zakresie 6 części**: **Część nr 1 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Hrubieszów. **Część nr 2 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Łabunie. **Część nr 3 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Sitaniec Wolica. **Część nr 4 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Srebrzyszcze. **Część nr 5 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Jawidz. **Część nr 6 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych   
w kompleksach wojskowych w m. Bezwola**. Nr sprawy: ZP/ZO/30/2021.**

1. **Oferujemy wykonanie**: **Usługi wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych   
   w zbiornikach bezodpływowych w zakresie części nr 2: Usługa wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Łabunie,**  zgodnie zwymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty.
2. **ZA CENĘ OGÓŁEM:**

**NETTO: ……….....….............................................................................................. zł**

*(słownie: ………………………………………………................….……00/100 złotych),*

**BRUTTO: .................................................................................……..........….......... zł**

*(słownie: ………………………………….……….….………..........…… 00/100 złotych),*

**w tym podatek VAT w wysokości: ... %**

**zgodnie z:**

**Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty**

1. **Oświadczamy, że powyższa cena** zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. **Szybkość reakcji Wykonawcy na zgłoszenie konieczności opróżnienia zbiornika bezodpływowego****- ……… DNI.**

*UWAGA: szybkość reakcji Wykonawcy na zgłoszenie konieczności opróżnienia zbiornika bezodpływowego należy określić w pkt 4 w pełnych dniach przy czym może ona wynosić min. 1 dzień i max. 4 dni od zgłoszenia konieczności opróżnienia zbiornika bezodpływowego*

1. **Wykonawca złoży wraz z ofertą**
2. ***zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami)***

***oraz***

1. ***dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.***
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:   
   12 miesięcy od dnia podpisania umowy**
3. **Warunki płatności:** 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Oświadczam, że:

- wykonam zamówienie własnymi siłami\*

- zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części

zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Siedziba podwykonawcy** | **NIP podwykonawcy** |
|  |  |  |

**którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawca** | **Wyszczególnienie** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie**.**

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
5. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 1 do oferty**

**FORMULARZ CENOWY - W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 2 - obejmuje wywóz nieczystości ciekłych z m. Łabunie Reforma, rejon Sekcji Obsługi Infrastruktury Zamość w ilości 450 m3 w okresie 12 miesięcy, 1 punkt odbioru.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Szacunkowa ilość nieczystości ciekłych w okresie trwania umowy (w m3)** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** *kol. (2x3)* | **Stawka VAT (%)** | **Wartość brutto**  *kol. 4 x stawka podatku VAT* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | 450 m3 |  |  |  |  |
| **Cena ofertowa ogółem** | | |  | **x** |  |

**UWAGA!: WSZYSTKIE POLA OZNACZONE KOLOREM NALEŻY WYPEŁNIĆ.**

**Cena ofertowa ogółem netto (kol. 4) i brutto (kol. 6) z formularza cenowego musi być tożsama z pkt 2 oferty:**

**za szacunkową cenę ogółem netto i brutto.**

*Załącznik nr 2 do ZO*

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

*WZÓR*

**OFERTA W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 3**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

**ZP/ZO/30/2021**

Odpowiadając na zapytanieofertowew postępowaniu pod nazwą: **Usługa wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych w zakresie 6 części**: **Część nr 1 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Hrubieszów. **Część nr 2 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Łabunie. **Część nr 3 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Sitaniec Wolica. **Część nr 4 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Srebrzyszcze. **Część nr 5 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Jawidz. **Część nr 6 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych   
w kompleksach wojskowych w m. Bezwola**. Nr sprawy: ZP/ZO/30/2021.**

1. **Oferujemy wykonanie**: **Usługi wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych   
   w zbiornikach bezodpływowych w zakresie części nr 3: Usługa wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Sitaniec Wolica,**  zgodnie zwymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty.
2. **ZA CENĘ OGÓŁEM:**

**NETTO: ……….....…................................................................................................... zł**

*(słownie: ………………………………………………................…..….……00/100 złotych),*

**BRUTTO: .......................................................................................……..........….......... zł**

*(słownie: ………………………………….……….….………...............…… 00/100 złotych),*

**w tym podatek VAT w wysokości: ... %**

**zgodnie z:**

**Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty**

1. **Oświadczamy, że powyższa cena** zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. **Szybkość reakcji Wykonawcy na zgłoszenie konieczności opróżnienia zbiornika bezodpływowego****- ……… DNI.**

*UWAGA: szybkość reakcji Wykonawcy na zgłoszenie konieczności opróżnienia zbiornika bezodpływowego należy określić w pkt 4 w pełnych dniach przy czym może ona wynosić min. 1 dzień i max. 4 dni od zgłoszenia konieczności opróżnienia zbiornika bezodpływowego*

1. **Wykonawca złoży wraz z ofertą**
2. ***zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami)***

***oraz***

1. ***dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.***
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:   
   12 miesięcy od dnia podpisania umowy**
3. **Warunki płatności:** 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Oświadczam, że:

- wykonam zamówienie własnymi siłami\*

- zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części

zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Siedziba podwykonawcy** | **NIP podwykonawcy** |
|  |  |  |

**którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawca** | **Wyszczególnienie** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
5. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 1 do oferty**

**FORMULARZ CENOWY - W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 3 - obejmuje wywóz nieczystości ciekłych z miejscowości Sitaniec Wolica, rejon Sekcji Obsługi Infrastruktury Zamość w ilości 220 m3 w okresie 12 miesięcy, 1 punkt odbioru.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Szacunkowa ilość nieczystości ciekłych w okresie trwania umowy (w m3)** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** *kol. (2x3)* | **Stawka VAT (%)** | **Wartość brutto**  *kol. 4 x stawka podatku VAT* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | 220 m3 |  |  |  |  |
| **Cena ofertowa ogółem** | | |  | **X** |  |

**UWAGA!: WSZYSTKIE POLA OZNACZONE KOLOREM NALEŻY WYPEŁNIĆ.**

**Cena ofertowa ogółem netto (kol. 4) i brutto (kol. 6) z formularza cenowego musi być tożsama z pkt 2 oferty:**

**za szacunkową cenę ogółem netto i brutto.**

*Załącznik nr 2 do ZO*

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

*WZÓR*

**OFERTA W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 4**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

**ZP/ZO/30/2021**

Odpowiadając na zapytanieofertowew postępowaniu pod nazwą: **Usługa wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych w zakresie 6 części**: **Część nr 1 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Hrubieszów. **Część nr 2 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Łabunie. **Część nr 3 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Sitaniec Wolica. **Część nr 4 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Srebrzyszcze. **Część nr 5 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Jawidz. **Część nr 6 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych   
w kompleksach wojskowych w m. Bezwola**. Nr sprawy: ZP/ZO/30/2021.**

1. **Oferujemy wykonanie**: **Usługi wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych w zakresie części nr 4: Usługa wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Srebrzyszcze,**  zgodnie zwymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty.
2. **ZA CENĘ OGÓŁEM:**

**NETTO: ……….....…................................................................................................... zł**

*(słownie: ………………………………………………................…..….……00/100 złotych),*

**BRUTTO: .......................................................................................……..........….......... zł**

*(słownie: ………………………………….……….….………...............…… 00/100 złotych),*

**w tym podatek VAT w wysokości: ... %**

**zgodnie z:**

**Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty**

1. **Oświadczamy, że powyższa cena** zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. **Szybkość reakcji Wykonawcy na zgłoszenie konieczności opróżnienia zbiornika bezodpływowego****- ……… DNI.**

*UWAGA: szybkość reakcji Wykonawcy na zgłoszenie konieczności opróżnienia zbiornika bezodpływowego należy określić w pkt 4 w pełnych dniach przy czym może ona wynosić min. 1 dzień i max. 4 dni od zgłoszenia konieczności opróżnienia zbiornika bezodpływowego*

1. **Wykonawca złoży wraz z ofertą**
2. ***zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami)***

***oraz***

1. ***dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.***
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:   
   12 miesięcy od dnia podpisania umowy**
3. **Warunki płatności:** 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Oświadczam, że:

- wykonam zamówienie własnymi siłami\*

- zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części

zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Siedziba podwykonawcy** | **NIP podwykonawcy** |
|  |  |  |

**którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawca** | **Wyszczególnienie** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
5. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 1 do oferty**

**FORMULARZ CENOWY - W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 4 - obejmuje wywóz nieczystości ciekłych z miejscowości Srebrzyszcze, rejon Sekcji Obsługi Infrastruktury Chełm w ilości 300 m3 w okresie 12 miesięcy, 1 punkt odbioru**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Szacunkowa ilość nieczystości ciekłych w okresie trwania umowy (w m3)** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** *kol. (2x3)* | **Stawka VAT (%)** | **Wartość brutto**  *kol. 4 x stawka podatku VAT* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | 300 m3 |  |  |  |  |
| **Cena ofertowa ogółem** | | |  | **X** |  |

**UWAGA!: WSZYSTKIE POLA OZNACZONE KOLOREM NALEŻY WYPEŁNIĆ.**

**Cena ofertowa ogółem netto (kol. 4) i brutto (kol. 6) z formularza cenowego musi być tożsama z pkt 2 oferty:**

**za szacunkową cenę ogółem netto i brutto.**

*Załącznik nr 2 do ZO*

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

*WZÓR*

**OFERTA W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 5**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

**ZP/ZO/30/2021**

Odpowiadając na zapytanieofertowew postępowaniu pod nazwą: **Usługa wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych w zakresie 6 części**: **Część nr 1 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Hrubieszów. **Część nr 2 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Łabunie. **Część nr 3 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Sitaniec Wolica. **Część nr 4 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Srebrzyszcze. **Część nr 5 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Jawidz. **Część nr 6 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych   
w kompleksach wojskowych w m. Bezwola**. Nr sprawy: ZP/ZO/30/2021.**

1. **Oferujemy wykonanie**: **Usługi wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych   
   w zbiornikach bezodpływowych w zakresie części nr 5: Usługa wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Jawidz,** zgodnie zwymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty.
2. **ZA CENĘ OGÓŁEM:**

**NETTO: ……….....…................................................................................................... zł**

*(słownie: ………………………………………………................…..….……00/100 złotych),*

**BRUTTO: .......................................................................................……..........….......... zł**

*(słownie: ………………………………….……….….………...............…… 00/100 złotych),*

**w tym podatek VAT w wysokości: ... %**

**zgodnie z:Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty**

1. **Oświadczamy, że powyższa cena** zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. **Szybkość reakcji Wykonawcy na zgłoszenie konieczności opróżnienia zbiornika bezodpływowego****- ……… DNI**

*UWAGA: szybkość reakcji Wykonawcy na zgłoszenie konieczności opróżnienia zbiornika bezodpływowego należy określić w pkt 4 w pełnych dniach przy czym może ona wynosić min. 1 dzień i max. 4 dni od zgłoszenia konieczności opróżnienia zbiornika bezodpływowego*

1. **Wykonawca złoży wraz z ofertą**
2. ***zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami)***

***oraz***

1. ***dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.***
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:   
   12 miesięcy od dnia podpisania umowy**
3. **Warunki płatności:** 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Oświadczam, że:

- wykonam zamówienie własnymi siłami\*

- zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części

zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Siedziba podwykonawcy** | **NIP podwykonawcy** |
|  |  |  |

**którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawca** | **Wyszczególnienie** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
5. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 1 do oferty**

**FORMULARZ CENOWY - W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 5 -** obejmuje wywóz nieczystości ciekłych z miejscowości Jawidz, rejon Sekcji Obsługi Infrastruktury Jawidz w ilości 300 m3 w okresie 12 miesięcy, 1 punkt odbioru.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Szacunkowa ilość nieczystości ciekłych w okresie trwania umowy (w m3)** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** *kol. (2x3)* | **Stawka VAT (%)** | **Wartość brutto**  *kol. 4 x stawka podatku VAT* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | 300 m3 |  |  |  |  |
| **Cena ofertowa ogółem** | | |  | **X** |  |

**UWAGA!: WSZYSTKIE POLA OZNACZONE KOLOREM NALEŻY WYPEŁNIĆ.**

**Cena ofertowa ogółem netto (kol. 4) i brutto (kol. 6) z formularza cenowego musi być tożsama z pkt 2 oferty:**

**za szacunkową cenę ogółem netto i brutto**

*Załącznik nr 2 do ZO*

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

*WZÓR*

**OFERTA W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 6**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

**ZP/ZO/30/2021**

Odpowiadając na zapytanieofertowew postępowaniu pod nazwą: **Usługa wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych w zakresie 6 części**: **Część nr 1 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Hrubieszów. **Część nr 2 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Łabunie. **Część nr 3 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Sitaniec Wolica. **Część nr 4 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Srebrzyszcze. **Część nr 5 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Jawidz. **Część nr 6 -** Usługawywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych   
w kompleksach wojskowych w m. Bezwola**. Nr sprawy: ZP/ZO/30/2021.**

1. **Oferujemy wykonanie**: **Usługi wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych   
   w zbiornikach bezodpływowych w zakresie części nr 6: Usługa wywozu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych w kompleksach wojskowych w m. Bezwola**

zgodnie zwymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty.

1. **ZA CENĘ OGÓŁEM:**

**NETTO: ……….....…................................................................................................... zł**

*(słownie: ………………………………………………................…..….……00/100 złotych),*

**BRUTTO: .......................................................................................……..........….......... zł**

*(słownie: ………………………………….……….….………...............…… 00/100 złotych),*

**w tym podatek VAT w wysokości: ... %**

**zgodnie z:Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty**

1. **Oświadczamy, że powyższa cena** zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. **Szybkość reakcji Wykonawcy na zgłoszenie konieczności opróżnienia zbiornika bezodpływowego****- ……… DNI**

*UWAGA: szybkość reakcji Wykonawcy na zgłoszenie konieczności opróżnienia zbiornika bezodpływowego należy określić w pkt 4 w pełnych dniach przy czym może ona wynosić min. 1 dzień i max. 4 dni od zgłoszenia konieczności opróżnienia zbiornika bezodpływowego*

1. **Wykonawca złoży wraz z ofertą**
2. ***zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami)***

***oraz***

1. ***dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.***
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:   
   od dnia podpisania umowy do 31 .12.2021r.**
3. **Warunki płatności:** 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Oświadczam, że:

- wykonam zamówienie własnymi siłami\*

- zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części

zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Siedziba podwykonawcy** | **NIP podwykonawcy** |
|  |  |  |

**którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawca** | **Wyszczególnienie** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
5. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 1 do oferty**

**FORMULARZ CENOWY - W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 6 -** obejmuje wywóz nieczystości ciekłych z miejscowości Bezwola, rejon Sekcji Obsługi Infrastruktury Jawidz w ilości 185 m3 w okresie do 31.12.2021r, 1 punktu odbioru

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Szacunkowa ilość nieczystości ciekłych w okresie trwania umowy (w m3)** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** *kol. (2x3)* | **Stawka VAT (%)** | **Wartość brutto**  *kol. 4 x stawka podatku VAT* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 185 m3 |  |  |  |  |
| **Cena ofertowa ogółem:** | | |  | X |  |

**UWAGA!: WSZYSTKIE POLA OZNACZONE KOLOREM NALEŻY WYPEŁNIĆ.**

**Cena ofertowa ogółem netto (kol. 4) i brutto (kol. 6) z formularza cenowego musi być tożsama z pkt 2 oferty:**

**za szacunkową cenę ogółem netto i brutto.**

1. Zgodnie z przyjętą ofertą [↑](#footnote-ref-1)
2. W zależności od części – zgodnie z przyjętą ofertą [↑](#footnote-ref-2)