

Gmina Turek

ul. Ogrodowa 4 62-700 Turek

tel. /063/ 279 40 60; fax. /063/ 279 40 66

www.gmina.turek.pl e-mail: ug@gmina.turek.pl

Nr sprawy: GKI-GI.ZP.271.1.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne

Przedmiot zamówienia:

**„Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych dróg gminnych
i wewnętrznych na terenie Gminy Turek w 2024 roku”**

Zatwierdził:

Wójt Gminy Turek

/-/ Karol Mikołajczyk

Turek, dnia 16 stycznia 2024 r.

Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzone w trybie podstawowym, bez negocjacji.

Podstawa prawna:

Art. 275 - 296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Wspólny słownik zamówień publicznych:

**Kod CPV: 45233220-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45233142-6 - Roboty w zakresie naprawy dróg**

Informacja o przetargu została umieszczona:

- **W Biuletynie Zamówień Publicznych, pod numerem 2024/BZP 00041343**
- **Na stronie internetowej:** <http://bip.gmina.turek.pl/>
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_turek

Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Tryb udzielania zamówienia	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Termin wykonania zamówienia.....	6
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
6. Wizja lokalna.....	8
7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	8
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	10
9. Wymagania dotyczące wadium.....	12
10. Termin związania ofertą.....	12
11. Opis sposobu przygotowania ofert.....	12
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	15
13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	16
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	18
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	20
17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	20
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	20
19. Finansowanie zamówienia.....	21
20. Informacja o zamówieniach częściowych.....	21
21. Umowa ramowa, zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy, oferty wariantowe. 21	
22. Aukcja elektroniczna.....	21
23. Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym	21
24. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.....	21
25. Postanowienia końcowe.....	21
26. Ochrona danych osobowych.....	21
27. Wykaz załączników do SWZ.....	22

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Turek

ul. Ogrodowa 4 62-700 Turek

tel. /63/279 40 60 fax. /63/279 40 66

e-mail: ug@gmina.turek.pl

www.gmina.turek.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji - art. 275 pkt 1 ustawy, o wartości nie przekraczającej równowartości 5.350.000 euro.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwana dalej „ustawą”;
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415 ze zm.);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. 2020 r., poz. 2439);

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu częściowego nawierzchni bitumicznych dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Turek przy użyciu masy mineralno-bitumicznej, emulsji asfaltowej.
2. Szacunkowy zakres robót:
 - 1) remont częściowy nawierzchni bitumicznej przy użyciu emulsji asfaltowej i masy mineralno-bitumicznej:
 - naprawa średnich uszkodzeń nawierzchni o gł. powyżej 2 cm – ok. 1 500 m²,
 - naprawa uszkodzeń nawierzchni z naruszeniem podbudowy – ok. 100 m².
3. Wykonawca podejmuje działanie w oparciu o zgłoszenia Zamawiającego e-mailowo lub telefonicznie (przekazywane przez pracownika ds. infrastruktury technicznej) przekazywane raz na kwartał, dotyczące zakresu powyżej 200 m². Prace powinny być rozpoczęte w terminie **7 dni kalendarzowych od daty wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną, a zakończone w terminie 21 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia robót.**

4. Szczegółowy zakres robót będzie ustalany wg potrzeb i konsultowany z przedstawicielami Wykonawcy. Ostateczna decyzja w sprawie zakresu robót należy do Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- ograniczenia ilości robót przewidzianego w zakresie robót – Wykonawcy w takich przypadkach nie przysługuje prawo żądania wynagrodzenia za zaniechany zakres robót,
- zmiany ilości robót w oparciu o prowadzone na bieżąco przeglądy stanu dróg gminnych i wynikające stąd potrzeby.

5. Remonty cząstkowe dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Turek polegają na:

- 1) obcięciu krawędzi ubytku nawierzchni na głębokość najgłębszego uszkodzenia umożliwiającą wyrównanie jego dna, nadając uszkodzeniu kształt prostej figury geometrycznej o pionowych ściankach,
 - 2) wykuciu zniszczonej nawierzchni bitumicznej,
 - 3) usunięciu wody, doprowadzając uszkodzone miejsce do stanu suchego,
 - 4) dokładnym oczyszczeniu dna i krawędzi uszkodzonego miejsca z luźnych ziaren grysu, żwiru, piasku i pyłu,
 - 5) zagruntowaniu dna i brzegów ubytku emulsją asfaltową,
 - 6) odtworzeniu nawierzchni bitumicznej masą mineralno-asfaltową (zagęszczaniu wbudowanego materiału walcem lub zagęszczarką płytową),
 - 7) uszczelnieniu połączenia łąty z istniejącą krawędzią od góry emulsją asfaltową,
 - 8) uprzątnięciu i wywiezieniu
 - a) odpadów budowlanych pozostałych po wykonaniu remontu,
 - b) destruktu asfaltowego w miejsce wskazane przez Zamawiającego
6. Remont należy wykonać z masy mineralno-asfaltowej na gorąco. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oraz wywieźć na miejsce/z miejsca robót materiały niezbędne do ich wykonania oraz pozostałe odpady i destruktu asfaltowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy z materiałów nowych, własnych. Użyte materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 682 ze zm.) oraz wymogom opisu przedmiotu zamówienia. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z polską normą lub aprobatę techniczną. Masa mineralno-asfaltowa powinna być wykonana w wytwórni mas bitumicznych i dostarczona do miejsca wbudowania w termosach.

Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmują także w szczególności:

- a) roboty pomiarowe,
- b) wykonanie przy udziale przedstawiciela UG w Turku pomiarów ilości remontów częściowych,
- c) uporządkowanie placu budowy,

a także inne świadczenia nieobjęte niniejszym spisem a zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny jednostkowe, którą należy traktować jako niezmienną przez cały okres wykonywania zamówienia.

Wykonawca na każdym etapie postępowania jest uprawniony do zgłaszania Zamawiającemu swoich uwag i wątpliwości co do dokumentacji stanowiącej podstawę wykonania zamówienia. Wykonawca uwagi i wątpliwości zgłasza Zamawiającemu w formie pisemnej.

Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji – **12 miesięcy** od daty dokonania kwartalnego odbioru częściowego przedmiotu zamówienia Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- roboty drogowe,
- obsługa maszyn i urządzeń budowlanych.

Zgodnie z § 4 ust. 9 wzoru umowy, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia wykazu tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę, a następnie na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudniania osób na umowę o pracę. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, Zamawiający opisał we wzorze umowy.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do 30 listopada 2024 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt. 4-7 ustawy Pzp, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 112 ust 2 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2.
 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 pkt 2 SWZ;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 pkt 2 SWZ;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 pkt 2 SWZ;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli
 - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na przebudowie/budowie/rozbudowie/remontie drogi, za kwotę co najmniej 100.000,00 zł brutto (słownie złotych: sto tysięcy 00/100).
 - b) wykaże się możliwością korzystania z następującego sprzętu:
 - 1 skraplarką lepiszcza,
 - 1 walcem,
 - 1 sprężarką,
 - 1 piłą do cięcia asfaltobetonu,
 - 1 zagęszczarką płytową,
 lub:
 - 1 remonterem specjalnym.
- Wykonawca może dysponować sprzętem alternatywnym o porównywalnych parametrach i funkcjonalności z wymienionymi powyżej, adekwatnymi do danego zakresu robót, dołączając do oferty uzasadnienie swoich propozycji.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

6. Wizja lokalna.

- 1) Zamawiający **przewiduje obowiązek** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Wszelka dokumentacja związana z prowadzonym postępowaniem jest dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) **Termin wizji lokalnej** wyznacza się na dzień: **23.01.2024 r. o godz. 8:00**. Miejsce **zbiórki: budynek Urzędu Gminy Turek przy ul. Ogrodowej 4, 62-700 Turek**. Po odbyciu wizji lokalnej sporządzony zostanie protokół, który podpisują przedstawiciele Wykonawców biorących udział w wizji oraz Zamawiający. Protokół z odbycia wizji stanowić będzie potwierdzenie odbycia wizji lokalnej- załącznik nr 4 do SWZ.
- 3) Podczas wizji Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zadawane pytania. Wszelkie pytania należy kierować za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, gdzie również za jej pośrednictwem zostaną udzielone odpowiedzi.
- 4) Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp, odrzuceniu będzie podlegać oferta, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej.

7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 1a do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 1b do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 składa każdy z wykonawców osobno.

- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2023.1610 t.j. ze zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.**
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom winien dołączyć do oferty oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 1c do SWZ;
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, na podstawie art. 274 ust. 1, **weszie** wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
 - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Zamawiający zgodnie z art. 127 ust. 1 skorzysta z dokumentów bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 1d.
 - 3) wykazu narzędzi i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia, którymi dysponuje Wykonawca – załącznik nr 1e,
 - 4) wykaz robót budowlanych na spełnianie warunków udziału w postępowaniu wraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane – załącznik nr 1f,
 - 5) Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, Wykonawca,

o którym mowa w ust. 2 przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów **dokumenty o których mowa w ust. 5.**

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 6 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców osobno.

Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Zgodnie z art. 64. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zapytań, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za

pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_turek.

3. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Rozwoju Lokalnego - Marta Adamczyk-Jałkiewicz; Referent- Beata Antczak tel. (063) 279 40 71/74
 - sprawy techniczne związane z platformą zakupową Centrum Wsparcia Klienta (22) 101-02-02.
4. Wykonawca na podstawie art. 284 ust. 1 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na stronie postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_turek.
6. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie danego postępowania lub datę wpłynięcia na skrzynkę elektroniczną ug@gmina.turek.pl.
7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ staje się jej integralną częścią.
8. Instrukcja korzystania z platformy zakupowej:
 - 1) za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona;
 - 2) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z pkt 4);
 - 3) przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza 101 oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty;
 - 4) w przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit);
 - 5) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

9. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - 1) pliki Oferty wraz z załącznikami załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 2) Wykonawca po złożeniu oferty otrzyma na adres e-mail informację z oznaczeniem czasu odbioru danych przez Platformę datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
10. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_turek w zakładce „Załączniki”. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „pobierz paczkę”, a następnie „pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej tylko jedną ofertę. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Za korzystanie z platformy w celu złożenia oferty Wykonawca nie ponosi kosztów.
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny, podpis zaufany nie wymagany dla kosztorysu ofertowego).

5. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 3 SWZ sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Ofertę, oświadczenia, zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 3 SWZ, dokumenty i oświadczenia należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.
9. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w rejestrach prowadzonych przez sądy, w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
 - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

- c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,
- d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.

Upoważnienie / pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

A. Oferta wspólna – konsorcjum

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego Pełnomocnika w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) Wykonawcy składają jedną ofertę do której załączone będą dokumenty, o których mowa w rozdziale 6 ust. 1 SWZ, oświadczenia składa każdy z Wykonawców osobno w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w rozdziale 10 ust. 4 SWZ;
 - b) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 4 (Wykonawca winien przedłożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6 ust. 5 pkt. 1)-4) dotyczące każdego partnera konsorcjum osobno;
 - c) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 składa każdy z Wykonawców osobno;
 - d) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - f) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - g) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych. Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale 5 SWZ

(warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

- 3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

B. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia przez Wykonawcę podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia określonej części robót podwykonawcy, stosuje się zasady określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie na stronie postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_turek, **w terminie do dnia 06 lutego 2024 roku, do godziny 10:30.**
2. Instrukcja składania oferty:
 - 1) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**,
 - 2) Oferta i inne dokumenty składane w postaci elektronicznej muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku.**
4. Z uwagi na to, że oferty wykonawców są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
5. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
6. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
7. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

- 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
8. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 7 pkt 1 jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.
9. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
10. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
12. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.
13. W przypadku złożenia oferty po terminie wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
14. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zamieszczone w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa nr ..”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zamawiający informuje, że otwarcie ofert odbędzie się **06 lutego 2024 r., o godzinie 10:35** i zostanie przeprowadzona za pomocą platformy zakupowej.
17. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert opublikuje na platformie zakupowej kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 poz. 168) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

2. Cena jednostkowa podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna. Cena jednostkowa nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
4. Cena jednostkowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest niezmienna przez cały okres wykonywania zamówienia. Cena uwzględnia całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, podwykonawców, wszelkie koszty, opłaty, daniny publiczne oraz zmiany czynników cenotwórczych ją kształtujących w szczególności obowiązujący w polskim obrocie handlowym podatek VAT oraz inne koszty wynikające z umowy. W tym zawiera również wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, związane z wywozem i składowaniem materiałów, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją oraz koszty związane z obsługą geodezyjną zadania w tym dokumentacji powykonawczej, koszty poboru energii elektrycznej i wody zużytej w trakcie realizacji zadania oraz koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca przedstawi cenę jednostkową w formularzu ofertowym.
5. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający. Wykonawca powinien uwzględnić konieczność organizacji placu budowy, wykonywania wszelkich prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych, jeżeli prace takie nie zostały wymienione w przedmiarze robót lub dokumentacji technicznej, a są niezbędne dla wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami prawa. W wycenie robót rozbiórkowych i demontażowych należy również uwzględnić sposób postępowania z materiałami z demontażu, określony szczegółowo we wzorze umowy.
6. Podstawą obliczenia ceny za przedmiot zamówienia ma być zweryfikowana przez Wykonawcę dokumentacja przetargowa. Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym dla wykonawcy, nawet, jeżeli w przedmiarze tego nie podano, należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według dokumentacji projektowej. W przypadku, gdy jakieś prace nie zostały ujęte w przedmiarach, a są niezbędne do wykonania zamówienia, Wykonawca winien je wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.
7. Załączone do SIWZ przedmiary robót służą określeniu rodzaju i zakresu planowanych do wykonania prac i ma charakter szacunkowy, jednakże Wykonawca kalkulując cenę ponosi ryzyko związane z ewentualną koniecznością realizacji prac w nich nie ujętych a niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie jednostkowa cena ryczałtowa oraz łączna ryczałtowa cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

8. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Kwotę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert	Szczegółowy opis
1.	CENA OFERTY	60%	wg wzoru: $C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 60 \text{ pkt}$
2.	CZAS REAKCJI	40%	Podjęcie działań w zakresie rozpoczęcia remontu, liczony od momentu wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną: Do 3 dni roboczych= 40 pkt Od 4 dni do 5 dni roboczych= 20 pkt Od 6 dni do 7 dni roboczych= 0 pkt
SUMA		100%	-

- Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ceny ustalony będzie wg wzoru, w skali do **60 punktów**, w następujący sposób:
 $C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 60 \text{ pkt}$
gdzie:
C – ilość punktów za cenę,
C_{ncb} - najniższa cena brutto,
C_{bob} - cena brutto oferty badanej.
- Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium czas podjęcia działań ustalony będzie w skali do 40 punktów, w następujący sposób:
 - Rozpoczęcie wykonywania remontu, liczony od momentu wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną do rozpoczęcia remontu do 3 dni roboczych – 40 pkt,
 - Rozpoczęcie wykonywania remontu, liczony od momentu wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną do rozpoczęcia remontu od 4 dni do 5 dni roboczych – 20 pkt,

c) Rozpoczęcie wykonywania remontu, liczony od momentu wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną do rozpoczęcia remontu od 6 dni do 7 dni roboczych – 0 pkt.

Zaoferowanie rozpoczęcia remontu, liczonego od momentu wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną do rozpoczęcia remontu poniżej 3 dni, skutkuje przyznaniem 40 pkt w tym kryterium.

3. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Zamawiający, niezwłocznie jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informację, o której mowa w ust. 5 pkt 1, Zamawiający zamieszcza na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_turek w zakładce „Wiadomość publiczna”.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy oraz postanowień niniejszej SWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Na podstawie art. 263 ustawy w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszej SWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 579 ust. 1 ustawy.

19. Finansowanie zamówienia.

1. Zamówienie będzie realizowane z środków finansowych Budżetu Gminy Turek.
2. Wynagrodzenie za wykonane roboty płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.
3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru, potwierdzony przez strony.

20. Informacja o zamówieniach częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

21. Umowa ramowa, zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy, oferty wariantowe.

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

22. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

23. Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

24. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

25. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

26. Ochrona danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Turek, ul. Ogrodowa 4, 62-700 Turek.
2. Inspektorem danych osobowych jest Pan Piotr Kropidłowski, e-mail: iod@comp-net.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 16 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pan/Pani:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

27. Wykaz załączników do SWZ.

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące dokumenty:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy

2.	Załącznik nr 1a – 1f	Oświadczenia Wykonawcy
3.	Załącznik nr 2	Wzór umowy
4.	Załącznik nr 3	Przedmiar robót
5.	Załącznik nr 4	Protokół z wizji lokalnej

