



Gmina Miejska Giżycko
al. 1 Maja 14
11-500 Giżycko
tel.: +48 87 73 24 111
fax.: + 48 87 42 85 241
email: urzad@gizycko.pl
www.bip.gizycko.pl

ZAPROSZENIE

Postępowanie prowadzone w oparciu o procedurę Zamawiającego,
o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo
zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1

Nazwa zamówienia:

**Opracowanie dokumentu
„Plan Gospodarki Niskoemisyjnej Miasta Giżycka na lata 2023-2030” oraz
„Raport z realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Miasta Giżycka na
lata 2015-2020”.**

BURMISTRZ
Miasta Giżycka

Wojciech Karol Łaszkiewicz

Giżycko, październik 2022 r.

I. Informacje wprowadzające:

1. Gmina Miejska Giżycko, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na realizację usługi polegającej na opracowaniu dokumentu pn.: „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Giżycka na lata 2023-2030” oraz „Raport z realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Miasta Giżycka na lata 2015-2020”.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie niniejszego zaproszenia z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i równego traktowania Wykonawców.
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), a nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

4. Dane Zamawiającego:

konto bankowe:

Bank PEKAO S.A. o/ Giżycko

nr konta bankowego:

42 1240 5787 1111 0010 5856 4508

NIP:

845-19-51-457

dokładny adres do korespondencji:

Urząd Miejski

al. 1 Maja 14

11 – 500 Giżycko

znak postępowania:

PSR.061.8.1.2022.MC

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) dla Miasta Giżycko na lata 2023-2030 oraz Raportu z realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Miasta Giżycka na lata 2015-2020;
2. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i w razie konieczności opracowanie Prognozy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – jeśli będzie wymagana;
3. Przygotowanie ogłoszenia na BIP i stronę internetową Gminy Miejskiej Giżycko o przedmiocie zamówienia, zgodnie z ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;
4. Zebranie danych dotyczących nowych działań niskoemisyjnych;
5. Przygotowanie karty projektu, na której będą zgłaszane nowe działania;
6. Stworzenie bazy danych - zawierającej dane o gospodarce energetycznej gminy oraz wielkości emisji gazów cieplarnianych z terenu Miasta;
7. Przeprowadzenie ankietyzacji wśród mieszkańców i potencjalnych beneficjentów w formie papierowej i elektronicznej – w przypadku budynków mieszkalnych dopuszcza się poddanie ankietyzacji na wybranej próbie badawczej;
8. Uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień;
9. Wykonanie opracowania winno być w wersji papierowej (4 egz.) tożsame z wersją elektroniczną zapisaną na nośnikach CD lub DVD w formacie PDF i WORD. Bazową inwentaryzację w wersji elektronicznej w pliku xls;
10. Przeprowadzenie spotkań z interesariuszami, prezentacja Planu na komisjach i Sesji Rady Miejskiej w Giżycku oraz przygotowanie projektów uchwał;
11. Przedmiot zamówienia winien być opracowany zgodnie z obowiązującymi na dzień wykonania przedmiotu normami prawnymi oraz unijnymi, krajowymi i miejscowymi dokumentami charakterze planistycznym i strategicznym. PGN winien zawierać:
 - a) cele strategiczne i szczegółowe – tj. cel redukcji gazów cieplarnianych CO₂, cel zwiększenia udziału energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii (OZE) oraz redukcję zużycia energii finalnej,
 - b) podsumowanie/raport dotychczas wykonanych zadań, charakterystykę stanu obecnego,
 - c) identyfikacje obszarów problemowych,
 - d) należy uwzględnić elementy sektora publicznego i prywatnego, jak np.:
 - budynki, instalacje i urządzenia (budynki użyteczności publicznej, mieszkalne, oświetlenie publiczne, małe i średnie przedsiębiorstwa),
 - transport publiczny i prywatny,

- lokalną produkcję energii elektrycznej,
 - planowanie przestrzenne i planowanie transportu,
 - zamówienia publiczne w zakresie termomodernizacji budynków i odnawialnych źródeł energii,
- e) określenie interesariuszy działań w obszarze gospodarki niskoemisyjnej wraz z określeniem ich współuczestnictwa w przygotowaniu i wdrażaniu planu;
 - f) aspekty organizacyjne i finansowe (struktury organizacyjne, zasoby ludzkie, budżet);
 - g) wyniki bazowej inwentaryzacji emisji dwutlenku węgla zgodnie z wyliczeniem bazowej inwentaryzacji emisji (plik xls.);
 - h) zgodność planu z przepisami w zakresie strategicznej oceny na środowisko tj. przygotowania całego postępowania i w razie potrzeby opracowanie Prognozy;
 - i) działania/zadania i środki zaplanowane na cały okres objęty planem;
 - j) długoterminową strategię, cele i zobowiązania;
 - k) krótko/średnioterminowe działania/zadania (opis, podmioty odpowiedzialne za realizację, harmonogram, koszty, wskaźniki, finansowania zadań wyznaczonych w planie);
 - l) wykazanie spójności z innymi dokumentami lokalnymi obowiązującymi na terenie gminy.
1. Dokument powinien spełniać wymogi formalne pozwalające o ubieganie się o dofinansowanie ze środków krajowych i zewnętrznych Unii Europejskiej. Projekt PGN należy opracować zgodnie z założeniami pozyskanymi z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW)- uzyskanie pozytywnej opinii;
 2. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko:
 - a) Przygotowanie wzorów pism, m.in. ogłoszeń, obwieszczeń informacji oraz wystąpień do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie, Państwowego/Wojewódzkiego/Powiatowego Inspektora Sanitarnego i WFOŚiGW w sprawie: uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do PGN oraz zaopiniowania projektu PGN wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (jeśli wymagane);
 - b) Zapewnienie udziału społeczeństwa w procedurze opiniowania PGN, w tym: podanie projektu dokumentów i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości; zebranie uwag i ich analiza – rozpatrzenie i uwzględnienie uwag.
 - c) Sporządzenie podsumowania procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny ich spełnienia:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę odpowiedniego doświadczenia. Warunki zostaną spełnione, jeżeli Oferent udokumentuje, że w okresie 5 lat przed terminem składania ofert wykonał co najmniej 4 plany gospodarki niskoemisyjnej pozytywnie zaopiniowane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW.

IV. Kontakt z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Oferentami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko w zakładce dedykowanej postępowaniu.

V. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca rozpoczął prace od dnia następnego po dniu podpisania umowy,
2. Termin realizacji zamówienia: **30 kwietnia 2023 r.**

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej (cyfrowe odwzorowanie).
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy w zakresie jego spraw majątkowych lub osobę umocowaną przez osoby uprawnione. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

VII. Zawartość oferty:

Wykonawca powinien dostarczyć następujące dokumenty:

Formularz oferty cenowej przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do zaproszenia wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

VIII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert upływa **dnia 24 października 2022 roku o godz. 15.00.** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Forma składania ofert: w postaci elektronicznej poprzez platformę zakupową: http://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dnia 24 października 2022 roku, o godz. 15.10** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Giżycku, pok. 122.

IX. Kryterium wyboru ofert:

Cena – 80 %

Doświadczenie – 20%

X. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę w ciągu 5 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania.

XI. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega prawo do:
 - a) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert,
 - b) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - c) swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów postępowania lub uznania, że postępowanie nie dało rezultatu.
 - d) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - e) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - f) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.
 - g) odrzucenia oferty Wykonawcy, z którym Zamawiający zerwał umowę z jego winy lub któremu naliczył kary za niewywiązywanie się z umowy,

- h) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub/i kapitałowo.
3. Okres związania ofertą: 30 dni od daty terminu składania ofert.

XII. Informacja Zamawiającego dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko;
- 2) Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pani Izabela Kraśniewska, e - mail: dpo@gizycko.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie *ustawy Prawo zamówień publicznych*, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
Pana/Pani dane kontaktowe, w postaci nr. telefonu oraz adresu e-mail przetwarzane będą na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody. Jako zgodę rozumie się podanie tych danych. Zgodę można wycofać w każdym momencie, bez wpływu na przetwarzanie danych przed jej wycofaniem.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym okresie zgodnie z przepisami o archiwizacji.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIII. Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część dokumentacji przetargowej:

- *Załącznik nr 1 do zaproszenia* - Formularz oferty cenowej,
- *Załącznik nr 2 do zaproszenia* - Wzór Umowy,