



NZP.26.13.2022(ZP-TP/12)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

MUZEUM GDAŃSKA

80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47

+telefon: +48 512 418 729

www.muzeumgdansk.pl

kancelaria@muzeumgdansk.pl

**MUZEUM
GDAŃSKA**

UL. DŁUGA 46/47

80-831 GDAŃSK

Przystępuje do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Druk i dostawę publikacji dla Muzeum Gdańska

Prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji w oparciu o art. 275 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

* RATUSZ GŁÓWNEGO MIASTA

* WARTOWNIA NR 1 NA WESTERPLATTE

* MUZEUM NAUKI GDAŃSKIEJ

* KUŹNIA WODNA W OLIWIE

* MUZEUM POCZTY POLSKIEJ W GDAŃSKU

* TWIERDZA WISŁOUJŚCIE

* DWÓR ARTUSA

* MUZEUM BURSZTYNU

* DOM UPHAGENA

ROZDZIAŁ I

Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający

Muzeum Gdańska,

80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47

telefon: +48 512 418 729

www.muzeumgdansk.pl

kancelaria@muzeumgdansk.pl

w godzinach: 8:00-16:00

1.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk

1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk

ROZDZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest druk publikacji wraz z sukcesywną dostawą do siedziby Zamawiającego.
2. Druk publikacji realizowany na materiałach własnych Wykonawcy.
3. Przedmiot umowy obejmuje dostarczenie wydrukowanego nakładu książek (transport na ryzyko i koszt Wykonawcy) oraz rozładunek i wniesienie do miejsca: Muzeum Gdańska, 80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47. Docelowe miejsce dostawy i rozładunku książek znajduje się na parterze budynku.
4. Szczegółowy zakres zamówienia, w tym nakład, parametry i specyfikacja techniczna druku zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, określonych w Rozdziale XVIII SWZ.
5. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

79.82.30.00-9 – usługi drukowania i dostawy
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt, do magazynu Zamawiającego gotowy przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, oraz zapewnić jego wyładunek.
7. Sposób transportu oraz opakowanie publikacji muszą zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniem.
8. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.

9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:
12. Uzasadnienie:
13. Podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne, które uniemożliwiłyby osiągnięcie zamierzonego efektu.
14. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
17. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
21. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
22. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 Pzp.
23. **Aby uzyskać jednolity standard druku, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi drukowania.**
24. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z wyjątkiem usługi drukowania.
25. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw ewentualnych podwykonawców (o ile są znani na tym etapie).
26. Termin wykonania zamówienia do dnia 28 luty 2023 r.

ROZDZIAŁ III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określony przez Zamawiającego warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje, co najmniej

dwie usługi polegającą na usłudze drukowania offsetowego wraz z dostawą publikacji książkowych z numerem ISBN o nakładzie co najmniej 300 egzemplarzy.

2. Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 117 Pzp):

- 2.1. W odniesieniu do warunku określonego w ust. 1, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą spełnienie tego warunku, jeżeli wymagane doświadczenie będzie posiadał co najmniej jeden z konsorcjantów, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania doświadczenia.
- 2.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2.1. powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które **usługi** wykonają poszczególni wykonawcy – wg wzoru – **Załącznik nr 2 do oferty**.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów (zgodnie z art. 118 Pzp):

- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wg wzoru – **Załącznik nr 3 do oferty**
- 3.4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w ust. 3.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA!

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ IV

Informacja o podstawach wykluczenia z postępowania

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp; z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp - wykonawcę będącego osobą fizyczną, który został prawomocnie skazany za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

2) art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp - urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza

w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, który został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),

- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp – wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp – wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp – wykonawcę, który zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp - doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2 Podstawy wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

ROZDZIAŁ V

Oświadczenia wstępne – oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP oraz reprezentacja Wykonawcy

I Oświadczenia wstępne - oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

1. Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie stanowi **załącznik nr 1 do oferty**.

1.1. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w pkt. I.1, przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 (załącznik nr 1a do oferty) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1.2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. I pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

II. Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **wg wzoru – Załącznik nr 2 do oferty** (tylko w przypadku, jeżeli dotyczy).

III. Reprezentacja Wykonawcy:

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. III.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

W przypadku Wykonawców krajowych, figurujących w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Zamawiający samodzielnie pobierze odpis lub informację.

3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. III.1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zapis z pkt. III.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy punktów III.1 –III.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz przedmiotowych środków dowodowych

1. Do wykazania spełniania przez Wykonawcę kryterium wyboru oferty: „Wykorzystanie do druku środka publikacji papieru wytworzonego z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony” Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie tego kryterium:
 - certyfikatu FSC 100% lub FSC Mix lub PEFC bądź innego równoważnego certyfikatu potwierdzającego spełnianie ww. kryterium.
2. **Wykonawca składa dokumenty wymienione w ust. 1 wraz z ofertą. Zamawiający nie dopuszcza możliwości późniejszego złożenia lub uzupełnienia dokumentów wymienionych w ust. 1.**

ROZDZIAŁ VII

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie złożonych oświadczeń.

ROZDZIAŁ VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie komunikowania się z zamawiającym

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonej jest w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą platformy zakupowej Open Nexus, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk.
3. Ilekroć w SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

4. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk.
5. Korzystanie z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
6. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl
8. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, <http://opennexus.pl>.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się między innymi formaty plików: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. 17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
17. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
18. Osoby wskazane do kontaktów z Wykonawcami:
- Ewa Szymańska, tel. 512 418 724 – sprawy merytoryczne
 - Anieli Wójcicka, tel. 511 372 454 – sprawy proceduralne

ROZDZIAŁ IX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć razem z ofertą pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, to:
 - 1) **formularz oferty** według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ;
 - 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty;**
 - 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania wynika z tych dokumentów;
 - 4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu;
uwaga! w/w dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
 - 5) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ wraz z oświadczeniem (każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) potwierdzającym brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu; w/w dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia;
 - 6) **certyfikat FSC 100% lub FSC Mix, PEFC** bądź inny równoważnego certyfikatu
 - 7) **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy. Powyższy zapis nie dotyczy przedmiotowych środków dowodowych.
5. Postać oferty:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Składanie ofert odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk
 - 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

- 3) Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk do dnia **14.12. 2022 r. do godziny 11:00**.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa w dniu **13.01.2023 r.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Otwarcie (rozszyfrowanie) ofert nastąpi w dniu **14.12.2022 r. do godz. 11:30**. Otwarcie ofert jest niejawne.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk w sekcji „Komunikaty” .

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ wraz z załącznikami, w tym Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena brutto oferty - 80%

Sposób oceny ofert nastąpi wg poniższego wzoru:

Najniższa oferowana cena

----- x 80 pkt

Cena badanej oferty

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 80 punktów

- 2) Wykorzystanie do druku środka publikacji papieru wytworzonego z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony – 20 %

Na potrzeby niniejszego postępowania przez produkty wytworzone z legalnych zasobów leśnych pozyskanych w sposób zrównoważony Zamawiający rozumie produkty wytworzone z zasobów leśnych pozyskanych z poszanowaniem następujących zasad:

- gospodarka leśna prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi w Polsce międzynarodowymi, krajowymi i miejscowymi przepisami prawa;
- tytuły własności i długoterminowe prawa użytkowania zasobów lądowych i leśnych są jasno określone, udokumentowane i powinny posiadać moc prawną;
- gospodarka leśna chroni różnorodność biologiczną i wartości z nią związane: zasoby wodne, gleby, rzadkie i nietrwale ekosystemy oraz walory krajobrazowe, co w rezultacie utrwała ekologiczne funkcje lasu;
- konieczność sporządzenia, wprowadzenia w życie oraz uaktualnienia planu gospodarowania stosownie do zakresu i intensywności działań (plan jasno definiuje długofalowe cele gospodarowania i środki do ich osiągnięcia);
- konieczność prowadzenia monitorowania stosownie do zakresu i intensywności gospodarki leśnej w celu dokonania oceny stanu lasu, ilości pozyskiwanych produktów leśnych, kontroli pochodzenia produktu, działań gospodarczych oraz ich wpływu społecznego i środowiskowego;

- gospodarka leśna w lasach o szczególnej wartości ochronnej służy zachowaniu i wzmocnieniu cech charakterystycznych dla tych lasów.

Ocena w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonych przedmiotowych środków dowodowych, tj. certyfikatu FSC 100% lub FSC Mix lub PEFC bądź innego równoważnego certyfikatu potwierdzającego spełnianie ww. standardów.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

ROZDZIAŁ XIV

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w Rozdziale XVII. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum;
 - 2) cel zawarcia umowy;
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi);
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy;
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ponownej ich oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 Ustawy.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z działem IX art. 505 – 590 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Gdańska z siedzibą: 80-831 Gdańsk, ul. Długa 46/47, z którą można się kontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: kancelaria@muzuemgdansk.pl
- z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pisemnie na adres podany w punkcie 1 lub poprzez adres e-mail: abi@muzuemgdansk.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdził:

MUZEUM GDAŃSKA
DYREKTOR

dr hab. Waldemar Ossowski

ROZDZIAŁ XVIII

Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy)

WZÓR

UMOWA NR/2022

zawarta w dniu r. w Gdańsku, pomiędzy:

Muzeum Gdańska ul. Długa 46/47; 80-831 Gdańsk, NIP:583-10-12-014, REGON: 000283392, zwany dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. **Waldemara Ossowskiego – Dyrektora MG**

a:

.....

reprezentowanym przez:

1.

zwany dalej WYKONAWCĄ, wpisanym do KRS w pod numerem, (lub odpowiednio w innym rejestrze lub ewidencji), posiadającym NIP:, REGON:

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r , poz. 1710) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest: druk i dostawa publikacji dla Muzeum Gdańska.
2. Druk publikacji realizowany na materiałach własnych Wykonawcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym nakład, parametry i specyfikacja techniczna druku, stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Przedmiot umowy obejmuje dostarczenie wydrukowanego nakładu książek (transport na ryzyko i koszt Wykonawcy) oraz rozładunek i wniesienie do miejsca: Muzeum Gdańska, 80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47. Docelowe miejsce dostawy i rozładunku książek znajduje się na parterze budynku.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Strony ustalają ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy do dnia 28 luty 2023 r.
2. Wykonawca wykona próbny wydruk dla każdej publikacji w ciągu 5 dni kalendarzowych od momentu przekazania plików pdf.
3. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy pliki pdf w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń zostanie potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym, odpisanym przez obie strony.

2. W razie stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w ust. 6, będzie:
 - 1) ze strony Zamawiającego -
 - 2) ze strony Wykonawcy -
4. Materiały przekazane przez Zamawiającego objęte są prawami autorskimi Zamawiającego i Wykonawca nie ma prawa wykorzystywać ich do innych celów niż realizacja Umowy.
5. W przypadku, gdy przekazany Wykonawcy plik pdf nie będzie spełniał wymogów technicznych do realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych, pod rygorem utraty wszelkich roszczeń z tego tytułu.

§4

Przedstawiciele stron

1. Ze strony Zamawiającego do bieżących kontaktów we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest:
dr Ewa Szymańska, tel. 512418724, email: e.szymanska@muzeumgdansk.pl
2. Ze strony Wykonawcy do bieżących kontaktów we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest:
....., email:
3. Jako podstawową formę kontaktu Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy **wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:)** **powiększone o należny podatek VAT , co stanowi kwotę zł brutto (słownie:.....),** obejmujące wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy wynikające z oferty Wykonawcy.
2. W wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym koszty transportu oraz wniesienia.
3. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się etapami, za każdą publikację odrębnie, na podstawie podpisanych przez obie strony bezusterkowych protokołów częściowego odbioru. Płatność za poszczególne etapy nastąpi w wysokości określonej w Ofercie Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawianych Faktur VAT/rachunku.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania w siedzibie Zamawiającego łącznie dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Za dzień zapłaty faktury / rachunku uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego płatnością na rzecz Wykonawcy.

6. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz, że jest wpisany na tzw. „białą listę” podatników VAT.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącania z Wynagrodzenia Wykonawcy wszystkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy, w tym w szczególności kar umownych i kosztów zastępczego wykonania Przedmiotu Umowy lub usunięcia wad.
8. Zamawiający umożliwia przyjęcie faktur w postaci ustrukturyzowanej faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Adres Odbiorcy (płatnika) faktur: faktury@muzeumgdansk.pl

§ 5* Podatek (VAT)

1. Wykonawca na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
3. w przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do umowy.

LUB

1. Wykonawca na moment zawarcia umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanej usługi będzie wystawiał rachunki.
4. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu

wynagrodzenia.

6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do umowy.

** zapisy w umowie zostaną odpowiednio dostosowane do statusu podatnika VAT Wykonawcy, w oparciu o dostarczone oświadczenie*

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia przewidzianej niniejszą umową:
2. W realizacji zamówienia będzie brał udział; podwykonawca (nazwa firmy/podwykonawcy), w zakresie
3. W przypadku powierzenia przedmiotu umowy w określonym zakresie podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.
4. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcą powinny być zawarte w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Na usługi wykonane przez Podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania prac przez Podwykonawcę/Podwykonawców.
6. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Zamawiający wymaga, aby rozliczenie z Podwykonawcami nastąpiło przed rozliczeniem Wykonawcy z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z fakturą za usługi wykonane przez Podwykonawców, przedstawił dowody dokonania zapłaty za prace Podwykonawcy/Podwykonawców (np. dowód dokonania przelewu) wraz z oświadczeniem Podwykonawcy bądź Podwykonawców, o których mowa w ust. 2, że otrzymali wymagane wynagrodzenie.
7. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dokona zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia z tytułu okoliczności za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający,
 - 2) za niedotrzymanie terminu w usunięciu wad Przedmiotu Umowy stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto,

- o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu;
- 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
 - 4) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z tytułu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 7. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 8. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
 9. Łączna kwota kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

Prawo opcji

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w odniesieniu do 30% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, co oznacza zagwarantowanie Wykonawcy złożenia zleceń jednostkowych na łączną kwotę równą co najmniej 70% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy. Wykorzystanie pozostałej kwoty zależy od aktualnych potrzeb i decyzji Zamawiającego. Zamawiający może wykonać prawo opcji poprzez zmniejszenie lub zwiększenie ilości publikacji danego typu określonych w załączniku nr 2 do umowy, w tym poprzez całkowitą rezygnację z publikacji danego typu.
2. Z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień, może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystępuje do realizacji Przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 7 dni od dnia zaakceptowania wizualizacji przez Zamawiającego i wysłania pisemnego wezwania przez Zamawiającego do Wykonawcy;
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu

interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

Zmiana postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania 455 oraz z uwzględnieniem zapisów art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający, działając zgodnie z art. 455 ust. 1, dopuszcza również możliwość zmiany umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania, w następujących okolicznościach i w zakresie:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie zostanie zmienione z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi w umowie, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
 - 2) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
 - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy: w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy.
 - 4) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe, niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, których nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwią Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w części lub całości,
 - 5) odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego (wyłącznie w zakresie wynikającym ze zmian prawa);

- 6) powierzenia określonego zakresu podwykonawcy lub zmiany zakresu części prac powierzonych podwykonawcy w przypadku, gdy wprowadzenie nowego podwykonawcy zapewni lepszą realizację danej części zamówienia.
3. Strony dopuszczają ponadto zmiany treści umowy w zakresie zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy lub zmiany terminu wykonania, w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanymi nimi sytuacjami kryzysowymi:
 - 1) Strony zobowiązują się niezwłocznie, wzajemnie informować się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - c) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

§ 10

Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek treści merytorycznych publikacji, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.
3. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi po zakończeniu realizacji Umowy na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres

wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy tylko w okolicznościach, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.)
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, zgodnie z prawem Polskim.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta
 2. Opis przedmiotu zamówienia
 3. Oświadczenie dotyczące statusu podatnika VAT
- ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1) dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

OŚWIADCZENIE
(dot. statusu podatnika VAT)

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą, NIP, REGON jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

**niewłaściwe wykreślić*

.....

miejsowość i data

.....

*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy*

lub

2) dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą:

OŚWIADCZENIE
(dot. statusu podatnika VAT)

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki, NIP, REGON oświadczam, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

**niewłaściwe wykreślić*

.....

miejsowość i data

.....

*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy*

ROZDZIAŁ XVII

Wzór oferty

OFERTA:

na: Druk i dostawę publikacji dla Muzeum Gdańska

.....
nazwa firmy

.....
adres

.....
Regon, NIP

.....
telefon, e-mail

- 1 Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena netto:

Podatek VAT:

Cena brutto:

W tym:

Nazwa	Ilość egz.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
Historie gdańskich dzielnic: Chełm	1 000		
Historie gdańskich dzielnic: Nowy Port	1 000		
Raport 1970-2020	300		
Gdańsk dla młodych podróżników	2500		
Cisza. Gdańscy fotoreporterzy Pawłowi Adamowiczowi	1 000		
Razem netto			
Podatek VAT			
Razem Brutto			

2. Termin realizacji całości zamówienia: 28 luty 2023 r.

3. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. 30 dni, tj. do dnia 13.01.2023 r.
6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy **samodzielnie*/przy pomocy podwykonawców***, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy – (jeśli jest znany)	Zakres rzeczowy
.		

7. Informujemy, że wybór przedmiotowej oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

**niepotrzebne skreślić*

8. Oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(my) to:
 - mikro przedsiębiorca *
 - małym przedsiębiorca *
 - średnim przedsiębiorca *
 - jednoosobowa działalność gospodarcza *
 - osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej *
 - inny rodzaj działalności*

** właściwe zaznaczyć krzyżykiem*
9. Warunki płatności: 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych) wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)

ROZDZIAŁ XVIII

Wzory załączników do oferty

Załącznik nr 1 do oferty

Zamawiający:

Muzeum Gdańska
ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk

.....
nazwa (firma) Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**druk i dostawa publikacji dla Muzeum Gdańska**”, prowadzonego przez Muzeum Gdańska, oświadczam, co następuje:

A. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

B. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że **w celu potwierdzenia spełnienia** warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III ust. 1 pkt 1.1. Specyfikacji Warunków Zamówienia, **polegam na zdolnościach podmiotu/ów udostępniającego/ych**:.....(
nazwa podmiotu/ów), **którego**:

- 1) **zobowiązanie o udostępnieniu zasobów załączam wraz z ofertą,**
- 2) **oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia załączam wraz z ofertą (Załącznik nr 1a do oferty - jeśli dotyczy)**

* *niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 . Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)

Załącznik nr 1a do oferty (jeśli dotyczy)

Zamawiający:
Muzeum Gdańska
ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk

.....
nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby

.....
adres w/w podmiotu

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZOBOWIĄZUJĄCEGO SIĘ DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (dalej jako: ustawa PZP)

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Druk i dostawę publikacji dla Muzeum Gdańska**”, prowadzonego przez Muzeum Gdańska, oświadczam, co następuje: **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia określone w rozdziale III ust. ust. 1 pkt 1.1.

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP.
2. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:.....

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia

(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)

**Załącznik nr 2 do oferty
(jeśli dotyczy)**

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Druk i dostawa publikacji dla Muzeum Gdańska”,

oświadczam, że w odniesieniu do warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu określonych w Rozdziale III Specyfikacji Warunków Zamówienia, wymienieni poniżej

Wykonawcy:

- Wykonawca (nazwa i adres
Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca (nazwa i adres
Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca (nazwa i adres
Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:
.....

(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)

Załącznik nr 3 do oferty

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Na: Druk i dostawę publikacji dla Muzeum Gdańska

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(adres)

oświadczam, że wykonawca:

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

może polegać na moim doświadczeniu.

Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....
.....

Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....
.....

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....
.....

Określenie czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....
.....

Jednocześnie zobowiązuję się do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....
.....
.....

Druk wielokrotnego wykorzystania – należy wypełnić odrębnie dla różnych podmiotów oddających swoje zasoby do dyspozycji wykonawcy.

(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: druk i dostawa publikacji dla Muzeum Gdańska.
2. Druk publikacji realizowany na materiałach własnych Wykonawcy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie wydrukowanego nakładu książek (transport na ryzyko i koszt Wykonawcy) oraz rozładunek i wniesienie do miejsca: Muzeum Gdańska, 80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47. Docelowe miejsce dostawy i rozładunku książek znajduje się na parterze budynku.
4. Szczegółowy zakres zamówienia:

Cisza. Gdańscy fotoreporterzy Pawłowi Adamowiczowi, książka posiada ISBN

Środek

1. Objętość: 96 stron standardowych + 7 kart (14 stron) przekładkowych, wklejanych pomiędzy strony
 - o Strony standardowe: papier Munken Lynx Rough 150g/m², Druk 4/4 (CMYK)
 - o Karty przekładkowe: Color STYLE Recycling Black / czarny (59), 120g/m² (czarny barwiony w masie) z tłoczeniem hotstamping srebrną folią tylko z jednej strony, obszar zadruku folią max. 5x2 cm (na każdej przekładce inna grafika, 7 różnych grafik)
2. Format netto wszystkich stron: 280x220 mm (oprawa pozioma)

Okładka

1. Oprawa twarda (tektura 2 mm)
2. Blok szyty
3. Kapitałka: czarna
4. Grzbiet prosty, wykonany z tkaniny introligatorskiej, zachodzący na przednia i tylną okładkę na około 20 mm. Surowiec: **tkanina introligatorska Panta Cialux 1581**
5. Na grzbiecie tłoczenie hotstamping srebrną folią (typografia, obszar max 18x2 cm)
6. Oklejka papier Panta Geltex 115g 111 struktura Y, druk 1/0, (czarny Pantone)
7. Wyklejka papier Munken Lynx Rough 150g/m², druk 1/0 (czarny Pantone)

Nakład 1000 egz.

Termin dostarczenia plików do druku: bezpośrednio po podpisaniu umowy
Termin dostarczenia do siedziby zamawiającego: **10 stycznia 2023 r.**

Historie gdańskich dzielnic: Chełm (wydanie 2), książka posiada ISBN

Format 160 x 240 mm

Liczba stron: 376 + okładka

Druk: kolorowy CMYK (4+4, również na okładce)

Papier:

Niepowlekany, min. 100 g/m², posiada certyfikat FSC i dobrą reprodukcję kolorów

Sugerowany papier: Nautilus Superwhite 100 g/m²

Oprawa: Miękka ze skrzydełkami, szyto-klejona. Szerokość skrzydełek: 80 mm
Papier okładki: kreda matowa 300 g/m².
Na okładce folia matowa odporna na zarysowanie
Lakierowanie miejscowe błyszczące na zewnętrznej stronie okładki
Nakład: **1000 egz.**

Termin dostarczenia plików do druku: bezpośrednio po podpisaniu umowy
Termin dostarczenia do siedziby zamawiającego: **30 stycznia 2023 r.**

Historie gdańskich dzielnic: Nowy Port (wydanie 2) książka posiada ISBN

Format 160 x 240 mm
Liczba stron: 464 + okładka
Druk: kolorowy CMYK (4+4, również na okładce)
Papier:
Niepowlekany, min. 100 g/m², posiada certyfikat FSC i dobrą reprodukcję kolorów
Sugerowany papier: Nautilus Superwhite 100 g/m²
Oprawa: Miękka ze skrzydełkami, szyto-klejona. Szerokość skrzydełek: 80 mm
Papier okładki: kreda matowa 300 g/m².
Na okładce folia matowa odporna na zarysowanie
Lakierowanie miejscowe błyszczące na zewnętrznej stronie okładki
Nakład: **1000 egz.**

Termin dostarczenia plików do druku: bezpośrednio po podpisaniu umowy
Termin dostarczenia do siedziby zamawiającego: **30 stycznia 2023 r.**

Raport Muzeum Gdańsk 1970-2020, książka posiada ISBN

Liczba stron środka: 480
Format: 210 x 280 mm
Kolory środka: 5/5 (CMYK + złoty Pantone 872)
Papier środka: Niepowlekany, 120-130 g/m², w odcieniu naturalnej bieli,
z dobrym odwzorowaniem barw, certyfikat FSC.

Oprawa twarda, szyta nićmi, płaski grzbiet
Oklejka:
Papier: kreda 150 g
Druk: 2/0 (złoty Pantone 872, granatowy Pantone 288)
Folia matowa, aksamitna soft touch
Hotstamping folią czerwoną, np. Falu Red (407) firmy Grafmaj
Rozmiar hotstampingu - front okładki
Kapitałka czerwona

Wyklejka:
Papier: Offset 150 g/m²
Druk: 4/4 CMYK
Nakład: 300 egz.

Termin dostarczenia plików do druku: bezpośrednio po podpisaniu umowy
Termin dostarczenia do siedziby zamawiającego: **30 stycznia 2023 r.**

Gdańsk dla młodych podróżników, książka posiada ISBN

Format: 165 (poziom) x 235 mm (pion)

Objętość: 180 s.

Druk środki: 4 x 4

Papier środki, Munken (lub o podobnych parametrach) 150 g.

Papier okładka – Munken (lub o podobnych parametrach) 300 g

Oprawa

- szyto-klejona, miękka, bigowane brzegi grzbietu
- skrzydełka na 83,5 mm, druk 4/0
- wyklejka, druk 4/0
- wykończenie – lakier dyspersyjny

Uwaga, należy dostarczyć:

- ozalid z całości książki;
- proof cyfrowy z czterech wybranych rozkładówek

Nakład: 2500 egz.

Termin dostarczenia plików do druku: 20 stycznia 2023 r.

Termin dostarczenia do siedziby zamawiającego: **28 lutego 2023 r.**

MUZEUM GDAŃSKA
DYREKTOR
Waldemar Ossowski
dr hab. Waldemar Ossowski

