



*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”*

Dobrzyniewo Duże, 02 marca 2021 r.

**Or.041.1.2020**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Gmina Dobrzyniewo Duże, ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże, zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie następującej dostawy:**

**I. Opis przedmiotu zamówienia:** *Dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. „Promocja gminy Dobrzyniewo Duże”, współfinansowanego ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.*

**Zamówienia obejmuje dostawę materiałów promocyjnych w następujących częściach:**

- 1) Długopisy metalowe – 1000 szt.
  - 2) Teczki na dokumenty – 200 szt.
  - 3) Kubki ceramiczne – 144 szt.
  - 4) Bidony (pojemniki na wodę) – 250 szt.
  - 5) Smycze – 500 szt.
  - 6) Torbay promocyjne szare – 500 szt.
  - 7) Torby promocyjne laminowane białe – 200 szt.
  - 8) Torby promocyjne materiałowe – 200 szt.
  - 9) Kamizelki odblaskowe – 250 szt.
  - 10) Taśmy (opaski) odblaskowe – 500 szt.
  - 11) Pinsky – 1000 szt.
1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
  2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  3. Cenę za wykonanie danej części zamówienia należy podać wraz z kosztami dostawy oraz prac projektowych związanych z wykonaniem nadruków.
  4. Opis przedmiotu zamówienia, wraz ze zdjęciami przykładowych materiałów promocyjnych (z zastrzeżeniem ust. 8), zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
  5. Na materiałach promocyjnych należy umieścić teksty i znaki graficzne wskazane w załączniku Nr 3 do niniejszego zaproszenia, w tym logo: Unii Europejskiej, PROW, LEADER, LGD Puszcza Knyszyńska, Gminy Dobrzyniewo Duże. Znakowanie materiałów promocyjnych należy wykonać techniką odpowiednią dla rodzaju materiału,

która zapewnia trwałość i odporność na ścieranie oraz warunki atmosferyczne. Po stronie Wykonawcy leży opracowanie projektów graficznych gadżetów w uzgodnieniu z Zamawiającym. Realizacja zamówienia nastąpi po akceptacji projektu przez Zamawiającego. Zamawiający prześle Wykonawcy logo gminy w formacie cdr lub jpg oraz logo LGD Puszcza Knyszyńska w formacie jpg.

6. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wytycznych dla Beneficjentów wskazanych w Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020 dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>, w szczególności w odniesieniu do rodzaju i **kolorystyki** znaków graficznych możliwych do umieszczenia na wymienionych powyżej przedmiotach, ich rozmieszczenia i dodatkowych opisów.
7. Wszystkie materiały wyszczególnione w zapytaniu muszą być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane. W przypadku gdy artykuł nie będzie zgodny z ofertą i zapytaniem ofertowym Wykonawca zobowiązany będzie wymienić artykuł na zgodny z opisem zamówienia.
8. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy konkretnych elementów wyrobów lub określenia (parametry techniczne) sugerujące wyroby, elementy konkretnych firm, producentów Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania elementów, wyrobów, materiałów równoważnych o właściwościach, parametrach technicznych nie gorszych niż przyjęto w szczegółowym opisie zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w zapytaniu ofertowym. O zmianach Zamawiający powiadomi Oferentów mailowo.
10. Postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w części, której wartość przekroczy środki zaplanowane do jej realizacji.
11. Powyższe zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zlecenia.

## **II. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy**

1. Posiadać doświadczenie, tj.: **Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.**
2. Posiadać potencjał ekonomiczny lub finansowy, tj.: **Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.**
3. Posiadać potencjał techniczny lub osobowy, tj.: **Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.**
4. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj.: **wpis do ewidencji na wykonywanie działalności gospodarczej** a także zezwolenie oraz koncesja w przypadku, gdy jest to wymagane.

## **III. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy**

1. Wypełniona i podpisana oferta.

## **IV. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **100 % cena ofertowa brutto.**

**Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy na tą część zamówienia, za wykonanie której zaoferuje on najniższą cenę.**

## V. Sposób przygotowania oferty

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>, w zakładce dedykowanej zapytaniu ofertowemu (pod nazwą postępowania wskazaną w tytule niniejszego zapytania ofertowego).
2. Formularz oferty wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej. Złożenie więcej niż jednej oferty zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta i/lub załączniki winne być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub posiadającą/e odpowiednie umocowanie (dokument potwierdzający umocowanie).
4. Oferta i/lub załączniki powinna być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formacie danych: rtf; .pdf; xps; odt; ods; doc; docx. Zamawiający zaleca sporządzenie dokumentu elektronicznego w postaci pdf.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej.
6. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
7. Ofertę należy złożyć do dnia: **18.03.2021 r., do godziny 14:00.**
8. Wymagania techniczne i organizacyjne związane z wykorzystaniem Platformy zakupowej:
  - 1) w niniejszym zapytaniu ofertowym komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>) przez dostępny na stronie danego postępowania formularz „**Wyślij wiadomość**”;
  - 2) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin Internetowej Platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) firmy Open Nexus Sp. z o.o. dla Użytkowników (Wykonawców);
  - 3) Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w zapytaniu ofertowym jest możliwe bez posiadania konta. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej może za jej pośrednictwem wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od godziny 7:00 do godziny 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl). Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;
  - 4) Na stronie Platformy zakupowej znajduje się Instrukcja dla Wykonawców;
  - 5) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy zakupowej, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 pod numerem tel. 22 101 02 02 lub za pośrednictwem adresu e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

## **VI. Informacje dodatkowe:**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza „*Wyślij wiadomość*” dostępnego na stronie internetowej profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo> w zakładce dedykowanej zapytaniu ofertowemu. Formularz „*Wyślij wiadomość*” służy do zadawania pytań Zamawiającemu oraz przesyłania dokumentów, o których uzupełnienie wezwał Wykonawcę Zamawiający.
2. UWAGA: formularz „*Wyślij wiadomość*” służy wyłącznie do komunikacji, a nie do składania ofert. Składanie ofert musi odbywać się poprzez formularz ofertowy dostępny na stronie zapytania ofertowego, zgodnie z instrukcją zawartą w linku na stronie postępowania. Ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z opisem w dziale V niniejszego zapytania ofertowego.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [k.dolkin@dobrzyniewo.pl](mailto:k.dolkin@dobrzyniewo.pl), z zastrzeżeniem, że Ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z opisem w dziale V niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne i w takiej sytuacji zamieści je na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest treść zapytania ofertowego - <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>.
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest treść zapytania ofertowego - <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
6. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do zapytania ofertowego.
7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

**Krzysztof Bagiński**

**Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże**

ul. Białostocka 25,16-002 Dobrzyniewo Duże

tel. +48 85 7428155, fax +48 85 7197147, kom. 727 793 510

e-mail: [k.baginski@dobrzyniewo.pl](mailto:k.baginski@dobrzyniewo.pl)

strona internetowa: [www.dobrzyniewo.pl](http://www.dobrzyniewo.pl)

profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>

godziny pracy: poniedziałek - piątek od 7:30 – 15:30

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.

## **VII. Klauzula informacyjna RODO:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobrzyniewo Duże z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Białostockiej 25 reprezentowanej przez Wójta;

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: [iod@eterneco.eu](mailto:iod@eterneco.eu).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto, zgodnie z procedurą udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże.
4. Odbiorcą/ami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: Pani/Pan jako uczestnik postępowania, każda osoba na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej;  
Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest treść zapytania ofertowego - <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z procedury udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże.  
(**Uwaga:** Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców!)
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku zawarcia umowy 25 lat, zgodnie z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. Ma Pani/Pan prawo żądać od Wójta Gminy:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) sprostowania swoich danych osobowych;
  - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.  
(**Uwaga:** dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji!).
8. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. <sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2, zwane dalej „RODO”.

#### **Załączniki:**

- 1) formularz ofertowy
- 2) projekt umowy
- 3) opis przedmiotu zamówienia

Z up. WÓJTA GMINY

*/-/ Krzysztof Bagiński*  
Sekretarz Gminy