**Dostawa usługi wydruku składającego się w szczególności z Oprogramowania oraz Urządzeń**

**Tabela nr 1 Typy Urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Typ** | **Opis / wymagania** | **Ilość** |
|  | Typ A | Przeznaczenie: Urządzenie do sekretariatów laserowe - A4   1. Funkcje: Drukowanie, kopiowanie w czerni i kolorze, skanowanie w kolorze z wysyłaniem dokumentów pocztą elektroniczną, funkcja druku podążającego (poufnego). 2. Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni): Poniżej 10 s 3. Maksymalne obciążenie miesięczne (format A4): 180 000 stron 4. Jakość druku (w czerni, tryb normalny): min 600 x 600 dpi 5. Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normalny): 40 str./min 6. Druk dwustronny (duplex): Automatyczny 7. Standardowe języki drukarki: PostScript 3, PCL 6 8. Moduł czytnika karty zbliżeniowej: Wbudowany moduł czytnika karty zbliżeniowej obsługujący standard kart posiadanych przez Zamawiającego – HID ICLASS, (umożliwiający autoryzację użytkownika na urządzeniu i realizowanie funkcji druku podążającego). Czytnik musi być zainstalowany w obrysie urządzenia, w dedykowanym przez producenta miejscu. 9. Zmniejszanie/powiększanie kopii: 25-400% 10. Kopiowanie wielokrotne: 1-999 11. Sortowanie: Możliwość elektronicznego sortowania 12. Standardowe rozwiązania komunikacyjne: port 10/100/1000Base-T. Wymaga się aby wymienione interfejsy były fabrycznie wbudowane w podstawowej konfiguracji urządzenia. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania w oferowanych urządzeniach wielofunkcyjnych zewnętrznego serwera druku podpiętego do urządzenia za pomocą kabla USB. 13. Zainstalowana pamięć: min 4 GB 14. Wbudowany dysk szyfrowany kluczem AES256 15. Typ skanera: Skaner stolikowy, automatyczny podajnik dokumentów skaner jednoprzebiegowy 16. Rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi 17. Maksymalny format skanowania: A4 18. Automatyczny podajnik oryginałów ADF: 100 kartek 19. Prędkość skanowania duplex mono: minimum 100 obrazów na minutę 20. Skanowanie w kolorze: Tak 21. Prędkość skanowania duplex kolor: minimum 100 obrazów na minutę 22. Format pliku zawierającego zeskanowany obraz: TIFF, JPEG, PDF, MTIFF (Multipage TIFF), PDF – przeszukiwalny 23. Funkcje skanowania: SMB (do ustalonej lokalizacji), do pliku, do email, do pamięci USB 24. Nośniki: Papier zwykły, koperty, etykiety 25. Standardowe wymiary nośników: A4, A5 26. Gramatura papieru: 60-200 g/m2 27. Pojemność podajników papieru: Minimum 2000 arkuszy (80 g/m2) 28. Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 8, Windows 10 29. Obsługiwane sieciowe systemy operacyjne: Minimum Windows Server 2012 R2, Unix 30. Panel sterowania: Dotykowy wyświetlacz LCD 31. Podstawa urządzenia: Umożliwiająca łatwe przemieszczenie Urządzenia 32. Zużycie energii / certyfikaty certyfikat dla Urządzenia: certyfikat CE | 37 szt. |
|  | Typ B | Przeznaczenie: Urządzenie korytarzowe laserowe (print room) - A3 i A4   1. Funkcje: Drukowanie, kopiowanie w czerni i kolorze, skanowanie w kolorze z wysyłaniem dokumentów pocztą elektroniczną, funkcja druku podążającego (poufnego). 2. Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni): Poniżej 10 s 3. Maksymalne obciążenie miesięczne (format A4): 200 000 stron 4. Jakość druku (w czerni, tryb normalny): 1200 x 1200 dpi 5. Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normalny): 50 str./min 6. Druk dwustronny (duplex): Automatyczny 7. Standardowe języki drukarki: PostScript 3, PCL 6 8. Moduł czytnika karty zbliżeniowej: Wbudowany moduł czytnika karty zbliżeniowej obsługujący standard kart posiadanych przez Zamawi iającego – HID ICLASS, (umożliwiający autoryzację użytkownika na urządzeniu i realizowanie funkcji druku podążającego) .Czytnik musi być zainstalowany w obrysie Urządzenia, w dedykowanym przez producenta miejscu. 9. Zmniejszanie/powiększanie kopii: 25-400% 10. Kopiowanie wielokrotne: 1-999 11. Sortowanie: Możliwość elektronicznego sortowania 12. Standardowe rozwiązania komunikacyjne: port 10/100/1000Base-T Wymaga się aby wymienione interfejsy były fabrycznie wbudowane w podstawowej konfiguracji urządzenia. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania w oferowanych urządzeniach wielofunkcyjnych zewnętrznego serwera druku podpiętego do Urządzenia za pomocą kabla USB 13. Zainstalowana pamięć: min 5 GB 14. Wbudowany dysk szyfrowany kluczem AES256 15. Typ skanera: Skaner stolikowy, automatyczny podajnik dokumentów skaner jednoprzebiegowy 16. Rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi 17. Maksymalny format skanowania: A3 18. Automatyczny podajnik oryginałów ADF: 200 kartek 19. Prędkość skanowania: duplex mono: minimum 100 obrazów na min 20. Skanowanie w kolorze: Tak 21. Prędkość skanowania: duplex kolor: minimum 100 obrazów na min. 22. Format pliku zawierającego zeskanowany obraz: TIFF, JPEG, PDF, MTIFF (Multipage TIFF), PDF – przeszukiwalny 23. Funkcje skanowania: SMB (do ustalonej lokalizacji), do pliku, do email, do pamięci USB 24. Nośniki: Papier zwykły, koperty, etykiety 25. Standardowe wymiary nośników: A3, A4, A5 26. Gramatura papieru: 60-300 g/m2 27. Pojemność podajników papieru: Minimum 3000 arkuszy (80 g/m2) 28. Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 8, Windows 10 29. Obsługiwane sieciowe systemy operacyjne: Minimum Windows Server 2012 R2, Unix 30. Panel sterowania: Dotykowy wyświetlacz LCD 31. Podstawa urządzenia: Umożliwiająca łatwe przemieszczenie urządzenia 32. Zużycie energii / certyfikaty certyfikat dla urządzenia: certyfikat CE | 30 szt. |
|  | Typ C | Przeznaczenie: Urządzenie biurkowe, laserowe - A4   1. Funkcje: Drukowanie i kopiowanie w czerni i kolorze, funkcja druku podążającego (poufnego). 2. Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni): max 10 sek 3. Maksymalne obciążenie miesięczne (format A4): 20000 stron 4. Jakość druku (w czerni, tryb normalny): min 1200 dpi 5. Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normalny): min.  35 str/minutę 6. Druk dwustronny (duplex): Automatyczny 7. Standardowe języki drukarki: PostScript 3, PCL 6 8. Moduł czytnika karty zbliżeniowej: Wbudowany moduł czytnika karty zbliżeniowej obsługujący standard kart posiadanych przez Zamawiającego – HID ICLASS, (umożliwiający autoryzację użytkownika na urządzeniu i realizowanie funkcji druku podążającego) .Czytnik musi być zainstalowany w obrysie urządzenia, w dedykowanym przez producenta miejscu. 9. Zmniejszanie/powiększanie kopii: 25-400% 10. Kopiowanie wielokrotne: 1-999 11. Sortowanie: Możliwość elektronicznego sortowania 12. Standardowe rozwiązania komunikacyjne: port 10/100/1000Base-T. Wymaga się aby wymienione interfejsy były fabrycznie wbudowane w podstawowej konfiguracji urządzenia. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania w oferowanych urządzeniach wielofunkcyjnych zewnętrznego serwera druku podpiętego do urządzenia za pomocą kabla USB 13. Wbudowany dysk szyfrowany kluczem AES256 14. Zainstalowana pamięć: min 3 GB 15. Typ skanera: Skaner stolikowy, automatyczny podajnik dokumentów skaner jednoprzebiegowy 16. Rozdzielczość skanowania: 600x600 dpi 17. Automatyczny podajnik oryginałów ADF: 50 kartek 18. Nośniki: Papier zwykły, koperty, etykiety 19. Standardowe wymiary nośników: A4, A5, koperty DL, C5 20. Gramatura papieru: 60-190 g/m2 21. Pojemność podajników papieru: Minimum 500 arkuszy (80 g/m2) 22. Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 8, Windows 10 23. Obsługiwane sieciowe systemy operacyjne: Minimum Windows Server 2016, Unix 24. Panel sterowania: Dotykowy wyświetlacz LCD 25. Zużycie energii / certyfikaty certyfikat dla urządzenia: certyfikat CE 26. Maksymalna wysokość urządzenia – 65 cm | 10 szt. |

**Dodatkowo:**

1. Każde z urządzeń typu A i B i C powinno mieć możliwość uruchomienia zadań: wydruku, kopiowania i skanowania dopiero w chwili zalogowania się (autoryzacja z AD) oraz autoryzacji kartą zbliżeniową.
2. Urządzenie musi być wyposażone w panel operacyjny z obsługą języka polskiego.
3. Każdy typ Urządzenia (A i B i C) musi być oferowane w ramach jednego modelu.
4. W urządzeniach stosowany będzie standardowo papier o gramaturze 80g/m2.
5. Wymagane jest aby urządzenia umożliwiało wydruk mono przy wykorzystywaniu niezależnych pojemników z czarnym tonerem (tuszem).
6. Zamawiający wymaga, aby koszt wydruku mono kształtował się na tym samym poziomie zarówno dla Urządzeń typu A jak typu B oraz C.
7. Wszystkie Urządzenia powinny być wyposażone w ujednolicony dla użytkownika kolorowy, dotykowy panel sterujący z obsługą w języku polskim.
8. Funkcje dostępne na panelu sterującym urządzeń typu A i B i C powinny być prezentowane w podobny sposób i dostępne dla wszystkich typów dostarczonych Urządzeń.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kompletnych instrukcji obsługi Urządzeń oraz przygotowania i przekazania krótkich instrukcji postępowania dla użytkownika końcowego w języku polskim i w postaci instrukcji obrazkowej np. możliwej do powieszenia w pobliżu Urządzenia.

Wszystkie użyte w systemie i Urządzeniach dyski HDD oraz pamięci pozostaną w siedzibie Zamawiającego do jego dyspozycji również po zakończeniu okresu realizacji Umowy.

**Specyfikacja Systemu Centralnego Wydruku:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Dostarczenie Urządzeń składających się na SCW spełniających wymagania określone w Tabeli nr 1 do wskazanych przez Zamawiającego miejsc w Centrali ARiMR. |
| 2. | Rozmieszczenie instalacja i konfiguracja Urządzeń w miejscach wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się w Centrali ARiMR. |
| 3. | Wdrożenie Oprogramowania na posiadanej przez Zamawiającego platformie sprzętowo-systemowej opartej na Microsoft Windows Server 2016 lub wyższym. Zamawiający na potrzeby SCW planuje przeznaczyć docelowo maksymalnie do dwóch wirtualnych maszyn o łącznych parametrach do 8vCPU oraz 24GB vRAM na współdzielonym środowisku Microsoft Hyper-V. |
| 4 | Przeprowadzenia warsztatów dla 10 pracowników Zamawiającego z zakresu działania SCW:  a. warsztaty dla pracowników serwisu IT z zakresu zarządzania Urządzeniami;  b. warsztaty zaawansowane dla administratorów z zakresu zarządzania Urządzeniami i raportowania kosztów; |
| 5. | Zapewnienia stałej, wysokiej jakości kopii i wydruków wg ustalonego wzorca (plansza testowa producenta urządzeń) i niezawodnej pracy Urządzeń oraz całego SCW; |
| 6. | Zapewnienia, że wdrożony SCW nie zakłóci w jakikolwiek sposób dotychczas funkcjonujących usług wydruku opartych o platformę Microsoft Windows Server (Print Server); |
| 7. | Zapewnienie obsługi serwisowej i wsparcia technicznego dla zaoferowanego SCW; |
| 8. | Zaoferowany przez Wykonawcę SCW zapewni funkcjonalność druku bezpiecznego/podążającego na wszystkich dostarczonych przez Wykonawcę Urządzeniach opisanych w Tabeli Nr1, dla których:  a. wymagane jest wykorzystanie do identyfikacji użytkowników posiadanych przez Zamawiającego kart zbliżeniowych . Typy kart wymienione są w Załączniku nr 1 B do Umowy;  b. czytnik kart zbliżeniowych określonych w Załączniku nr 1B ma być wbudowany w Urządzenie lub dołączany w sposób uniemożliwiający użytkownikowi jego odłączenie lub demontaż;  c. możliwa jest alternatywna metoda autoryzacji poprzez podanie loginu i hasła (tak jak do komputera w domenie AD Zamawiającego) na pulpicie sterującym Urządzenia; |
| 9. | Zaoferowany SCW musi umożliwiać :  a. konfigurację profilu/właściwości wydruku dla użytkownika lub grupy użytkowników (z wymuszeniem drukowania o danych właściwościach pomimo ustawienia przez użytkownika innych parametrów);  b. definiowanie użytkownika lub grup użytkowników, dla których można wyłączyć wydruk  poufny/bezpieczny na wskazanym Urządzeniu przy domyślnie włączonym/wymuszonym wydruku poufnym globalnie dla wszystkich użytkowników SCW; |
| 10. | Zapewnienia synchronizacji użytkowników SCW z AD Zamawiającego; |
| 11. | Zapewnienia wydruków ze wszystkich aplikacji i systemów używanych przez Zamawiającego, posadowionych na serwerach pracujących w środowisku UNIX/Linux przez bezpośrednie przekazanie zadania na adres IP Urządzenia drukującego bez autoryzacji użytkownika w systemie drukowania. |
| 12. | Rozwiązanie musi zapewniać wsparcie drukowania z systemów: Windows, UNIX/Linux. |
| 13. | Zapewnienia możliwości sterowania uprawnieniami użytkowników do poszczególnych funkcji Urządzenia poprzez zmienianie wartości atrybutu(ów) AD/LDAP. a w szczególności włączanie/wyłączanie dostępu do:  a . używania koloru podczas drukowania i/lub kopiowania;  b. kopiowania;  c. drukowania;  d . skanowania do pliku;  e. skanowania do email;  f. skanowania do zasobu sieciowego zdefiniowanego w profilu użytkownika w AD: |
| 14. | Zapewnienia możliwości delegacji uprawnień do odbierania wydruku poufnego danego użytkownika przez innych wskazanych użytkowników systemu. |
| 15. | Możliwość zarządzania Systemem Centralnego Wydruku bezpośrednio poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW) |
| 16. | Zapewnienia stałego uzupełniania podręcznego składu podstawowych materiałów eksploatacyjnych (tonery, pojemniki na zużyty toner, itp.). niezbędnych dla nieprzerwanej pracy Urządzeń , które Zamawiający będzie mógł wymienić we własnym zakresie. |
| 17. | Zaoferowany SCW musi umożliwiać generowanie raportów zawierających minimalne informacje takie jak:  a . ilości wydruków z podziałem na format (np. A3/A4), wydruk kolorowy/monochromatyczny dla każdego  Urządzenia osobno lub dowolnej grupy Urządzeń:  b. ilości skanów dla każdego Urządzenia osobno lub dowolnej grupy Urządzeń:  c. za zdefiniowany przez użytkownika okres (np. dzień, miesiąc, zakres dat);  d. z możliwością definiowania raportów indywidualnych (np. rozliczenie pojedynczego użytkownika, grupy użytkowników);  e. z możliwością eksportowania danych rozliczeniowych do innych systemów poprzez pliki .csv lub .xls bez potrzeby instalowania oprogramowania MS Excel w systemie operacyjnym SCW; |
| 18. | Nadzór nad wdrożonym SCW może być również realizowany zdalnie - monitorowanie Systemu Centralnego Wydruku przez serwis Wykonawcy w ramach Umowy, celem zapewnienia pełnej dostępności dostarczonego SCW. |
| 19. | SCW musi zapewnić zdalną konfigurację i diagnostykę Urządzeń. Monitoring usługi będzie polegał na monitorowaniu gotowości do pracy wszystkich Urządzeń oraz Systemu Centralnego Wydruku. Monitoring musi posiadać pełne dane od momentu uruchomienia usługi do momentu jej zakończenia. Wymagana jest możliwość wykonania raportów dostępności oraz czasów niedostępności usługi, SCW lub Urządzeń przez cały czas trwania Umowy. |
| 20. | Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem Urządzeń i systemu w ciągłej dostępności (wszelkie materiały eksploatacyjne wraz z ich wymianą, przeglądy, konserwacje, itp .) |
| 21. | Do usługi serwisowej nie zalicza się dostaw papieru, które leżą po stronie Zamawiającego. |
| 22. | W przypadku, gdy Awaria dotyczy pojedynczego Urządzenia lub grupy Urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń zgodnie z informacja zawartą w formularzu ofertowym. W przypadku braku możliwości skutecznej naprawy w wymaganym czasie, Wykonawca w ww. czasie na swój koszt dostarczy Urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach. |
| 23. | Parametry techniczne i wymagania dotyczące zastosowanej platformy sprzętowo-programowej powinien określić i dobrać Wykonawca, adekwatnie do wielkości środowiska, ilości urządzeń i użytkowników, tak aby zapewnić optymalną wydajność całego SCW. Określając powyższe Wykonawca uwzględni zapisy zawarte w punkcie 3 niniejszej tabeli. Wykonawca odpowiedzialny jest za kompleksową dostawę SCW w skład, którego wchodzi również wymagana platforma sprzętowa (drukarki) oraz wszystkie niezbędne licencje. |
|  | **Licencjonowanie oprogramowania w ramach Systemu Centralnego Wydruku musi zapewnić następujące warunki użytkowania:** |
| 24. | Licencja na system musi być wystawiona na nielimitowaną ilość urządzeń, serwerów, baz danych, użytkowników, kolejek wydruku, lokalnych serwerów wydruku. |
| 25. | Liczba użytkowników korzystających z SCW jednocześnie - min. 1500 |
| 26. | Sterowanie SCW ( wydruk, scan, kopia) przez użytkownika z poziomu panelu Urządzenia wielofunkcyjnego. |
| 27. | Interfejs użytkownika w języku polskim. |
| 28. | Interfejs administratora w języku polskim. |
| 29. | Dostęp do funkcji Urządzenia możliwy po uprzedniej prawidłowej weryfikacji użytkownika. |
| 30. | Na wszystkich Urządzeniach różnych producentów wygląd panelu użytkownika systemu druku musi być jednakowy (jednakowy układ przycisków funkcjonalnych). |
| 31. | Uprawnienia dostępu do indywidualnych folderów użytkownika, w których przechowywane będą dokumenty do drukowania i skany dokumentów powinien posiadać tylko właściwy użytkownik i administrator systemu. |
| 32. | Automatyczne wylogowanie użytkownika z Systemu Centralnego Wydruku po określonym przez administratora czasie bezczynności użytkownika przy Urządzeniu. |
| 33. | Prawidłowe rozliczanie rzeczywistej ilości wydrukowanych stron przez zliczanie wydruków dopiero w momencie, gdy zostaną wydrukowane na Urządzeniu. |
| 34. | Skanowanie dokumentów do folderów osobistych użytkownika. |
| 35. | Skanowanie dokumentów do poczty elektronicznej użytkownika. |
| 36. | Możliwość zmiany parametrów skanowania przez użytkownika. |
| 37. | Interfejs użytkownika musi być zintegrowany z panelem Urządzeń. |
| 38. | Przechowywanie prac użytkowników na serwerze aplikacji do czasu autoryzacji użytkownika na Urządzeniu wielofunkcyjnym przez zdefiniowany okres czasu. |
| 39. | Funkcjonalność wydruku bezpiecznego, wędrującego - kontrola przez użytkownika miejsca i momentu fizycznego zwolnienia wydruku po autoryzacji kartą zbliżeniową bezpośrednio na Urządzeniu lub informacji logowania pobieranej z okna dialogowego na panelu Urządzenia. |
| 40. | Funkcjonalność zarządzania osobistą kolejką wydruków dla wszystkich użytkowników Systemu Centralnego Wydruku w zakresie możliwości przejrzenia listy wydruków, wyboru konkretnej pracy, zlecenia jej druku lub usunięcia bezpośrednio na Urządzeniu. |
| 41. | Możliwość generowania raportów ręcznie lub automatycznie. |
| 42. | Możliwość ustawienia praw dostępu do określonych statystyk dla poszczególnych osób/ grup osób/departamentów, którzy będą mogli mieć do nich wgląd za pośrednictwem strony WWW. |
| 43. | Możliwość centralnego raportowania w zakresie zrealizowanych wydruków, kopii i skanów. |
| 44. | Możliwość wykonania raportów o stanie materiałów eksploatacyjnych. |
| 45. | Możliwość eksportu raportów do formatów: PDF, DOC, XLS. CSV, XML |
| 46. | Możliwość samodzielnej rejestracji przez użytkownika kart zbliżeniowych bezpośrednio przy Urządzeniu. |
| 47. | Możliwość ręcznego lub automatycznego powiązywania dodatkowych loginów do istniejących loginów użytkowników. |
| 48. | Możliwość przekierowania (delegacji) poszczególnych wydruków użytkownika do innego użytkownika Systemu Centralnego Wydruku. |
| 49. | System Centralnego Wydruku musi być zarządzany poprzez przeglądarkę internetową wykorzystującą sposób autoryzacji przez SSO. Nie dopuszcza się umieszczenia okna aplikacji desktopowej w przeglądarce internetowej. Nie dopuszcza się instalacji kilku aplikacji. |
| 50. | Możliwość ograniczenia maksymalnego rozmiaru skanowanego dokumentu na e-mail zalogowanego użytkownika i zapisanie go na zasobie sieciowym użytkownika lub przesłanie linku do tego dokumentu na adres e-mail. |
| 51. | Możliwość skanowania do adresów e-mail innych osób niż zalogowany użytkownik. W tym przypadku nadawcą wiadomości e-mail musi być osoba zalogowana do SCW |
| 52. | SCW musi po wylogowaniu użytkownika na panelu Urządzenia, przerwać wszystkie prace drukowania realizowane przez Urządzenie. W przypadku przerwania rozpoczętego zadania (np. brak papieru, zacięcie papieru, awaria Urządzenia) i wylogowaniu użytkownika na Urządzeniu system ma anulować prace użytkownika z kolejki Urządzenia, żeby uniemożliwić odbiór wydruku po przywróceniu sprawności Urządzenia przez innych użytkowników. |
| 53. | Możliwość dokończenia wydruku na innym Urządzeniu w zakresie wydruku podążającego w przypadku przerwania rozpoczętego zadania (np. brak papieru, zacięcie papieru, awaria Urządzenia). Użytkownik po zalogowaniu do innego Urządzenia powinien dokończać zadanie od następnie strony, która została już wdrukowana. |
| 54. | Modyfikacja ustawień wydruków po ich wysłaniu na Urządzenie na panelu Urządzenia (w zakresie: mono/kolor, simplex/duplex, krawędź długa/krótka. zakres stron, ilość kopii). |
| 55. | Możliwość monitorowania Systemu Centralnego Wydruku i powiadamiania administratora o nieprawidłowościach poprzez wysłanie informacji na adres e-mail rozumiana jako monitorowanie stanu urządzeń (materiały eksploatacyjne, Awarie) jak i problemów działania poszczególnych modułów SCW. |
| 56. | Uniwersalny sterownik drukowania, umożliwiający wydruk na Urządzeniach poprzez System Centralnego Wydruku. Jeden wspólny sterownik systemów dla wszystkich Urządzeń. |
| 57. | Sterownik systemowy powinien umożliwiać drukowanie na wszystkich Urządzeniach podłączonych do SCW i umożliwiać wybieranie źródła papieru, rodzaju nośnika. |
| 58. | Sterownik systemowy musi posiadać certyfikat Microsoft. |
| 59. | System musi zapewniać monitorowanie wszystkich wydruków wykonywanych na Urządzeniach drukujących udostępnionych zarówno przez serwery wydruków SCW jak i udostępnionych lokalnie przez port TCP/IP. |
| 60. | System musi prawidłowo współdziałać wydrukami z systemu Oracle EBS w pełnym zakresie zarówno przy drukowaniu plików źródłowych z PDF i plików tekstowych. |
| 61. | System musi posiadać możliwość przyjmowania prac w formatach XPS, PDF, DOC, TXT, PCL, PostScript. |
| 62. | System musi umożliwiać automatyczne i ręczne (w zależności od wyboru administratora) generowanie i wysyłanie numeru PIN do nowo dodanego użytkownika po zsynchronizowaniu z AD. |
| 63. | System musi posiadać zgodność z protokołem TLS 1.2 przy szyfrowaniu wysyłanych wiadomości elektronicznych za pośrednictwem poczty elektronicznej. |
| 64. | System musi umożliwiać podłączenie do AD z użyciem szyfrowanego kanału komunikacji. |
| 65. | Logowanie do SCW musi się odbywać z wykorzystaniem bezpiecznych protokołów tj. min. TLS 1.2 przy użyciu silnych algorytmów szyfrowania minimum AES 256 bit, SHA256 i RSA 2048 bit. |
| 66. | System musi umożliwiać budowanie profili w oparciu o role użytkowników uwzględniające :  a) dostęp do wskazanych funkcji w systemie;  b) oddzielenia ról administracyjnych od biznesowych;  c) zarzadzanie prawami dostępu do funkcji. przycisków i danych na poziomie read/write/update/delete |
| 67. | Wszystkie interfejsy wykorzystywane w SCW do komunikacji pomiędzy poszczególnymi elementami (składowymi) rozwiązania, muszą być zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem. System musi rejestrować każde użycie interfejsów. |
| 68. | System musi zapewniać rejestrowanie operacji wykonywanych w systemie.  a) Logi muszą zawierać informację o modyfikacjach związanych z zarządzaniem kontami i uprawnieniami. w szczególności dotyczące utworzenia. modyfikacji, zablokowania i usunięcia konta/grupy użytkownika oraz zmiany uprawnień użytkownika.  b) System musi zapewniać identyfikowalność i rozliczalność w zakresie udane/nieudane próby logowania z datą i czasem logowania/wylogowania, identyfikatorem użytkownika , nazwą stacji lub adresem IP, z którego nastąpiło logowanie. |
| 69. | System musi posiadać funkcjonalność animizacji danych z możliwością jej parametryzacji co najmniej w zakresie następujących danych: nazwa użytkownika, imię, nazwisko, nazwa dokumentu, adres mail. login, alias, adres serwera pocztowego, numery PIN użytkowników, numery kart dostępu do systemu. W wyniku zastosowania funkcji wszystkie dane dotyczące użytkownika mają być poddane nieodwracalnie anonimizacii. |
| 70. | Infrastruktura serwerowa na potrzeby wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku  Do instalacji Oprogramowania zarządzającego Systemem Centralnego Wydruku Zamawiający udostępni serwer wirtualny z systemem Microsoft Windows Server 2016 lub wyższym albo serwer wirtualny do instalacji innego systemu operacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wymagane licencje i prawa do użytkowania tego systemu na czas trwania Umowy. |
| 71. | Licencje oprogramowania serwerów bazodanowych zapewni Wykonawca, jednocześnie dostarczając  Zamawiającemu wymagane licencje i prawa do użytkowania tego oprogramowania na czas trwania Umowy . |
| 72. | System musi mieć możliwość monitorowania stanu innych materiałów eksploatacyjnych (min, pojemnik na zużyty toner, fuser, Mkity, pasy, itp).   1. Prezentacja w systemie informacji o poziomie materiałach 2. Powiadomienie na email o poziomie zużycia z progiem zadziałania. 3. Możliwość określania interwałów powtarzania 4. Możliwość grupowania powiadomień (jedno powiadomienie dla wielu urządzeń) 5. Informacja o statusie wysłania powiadomienia dla urządzenia (czy było wysłane i kiedy) |
| 73. | System musi mieć możliwość podglądu i raportowania historii odczytów dla materiałów eksploatacyjnych.  Dla użytkownika w systemie powinna być dostępna historia wszystkich odczytów, dla materiałów eksploatacyjnych (min, tonerów, pojemnik na zużyty toner, fuser, Mkity, pasy, itp). |
| 74. | System powinien mieć możliwość nadania uprawnień dla użytkownika/grupy do pracy (Autoryzacji, drukowania, kopiowania, skanowania) na danej drukarce. |
| 75. | System musi posiadać możliwość pobierania informacji o użytkownikach z wielu domen także domen które nie maja relacji zaufania. |

Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, wymaga zgodnie z zapisami § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, aby Wykonawca posiadał na dzień składania ofert ważne certyfikaty, wystawione przez jednostkę akredytowaną, w zakresie:

- systemu zarządzania jakością PN-EN ISO 9001:2015-10 lub nowszego (lub równoważnego),

- systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji PN-ISO/IEC 27001:2013 lub nowszego (lub równoważnego**)**

- systemu zarządzania usługami PN-ISO/IEC 20000-1:2011 lub nowszego (lub równoważnego),

- systemu zarządzania ochroną środowiska PN-EN/ISO 14001:2015 lub nowszego (lub równoważnego).