

pomiędzy:

Gminą Miejską Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP: 5930206827, reprezentowaną przez: Janusza Wróbla - Burmistrza Miasta Pruszcz Gdański, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:
 - a) ręcznym i mechanicznym oczyszczeniu osadników i separatorów substancji ropopochodnych zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański,
 - b) przeglądzie stanu technicznego osadników i separatorów substancji ropopochodnych zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański,
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić prace na obiektach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zakres prac obejmuje:
 - a) dojazd ekipy serwisowej wraz z cysterną asenizacyjną,
 - b) zabezpieczenie terenu przed i w trakcie wykonywania prac,
 - c) otwarcie włączów oraz sprawdzenie ich stanu,
 - d) opróżnienie i czyszczenie osadników oraz separatorów substancji ropopochodnych, w tym m.in.:
 - usunięcie zgromadzonych liści, gałęzi i innych zanieczyszczeń pływających,
 - czyszczenie osadnika zawiesiny łatwo opadającej,
 - mycie ciśnieniowe podłoża ścian,
 - mycie ciśnieniowe systemu sterowania pływakiem,
 - wypompowanie zanieczyszczeń z urządzeń przy użyciu wozu specjalistycznego,
 - e) kontrolę stanu technicznego elementów składowych instalacji separatora, w tym m.in.:
 - oględziny pokrywy/w i włączu/ów,
 - ścian i podłoża zbiorników (w tym osadnika/piaskownika),
 - kolana przelewowego,
 - maty filtracyjnej (filtra koalescencyjnego lub sekcji lamelowej),
 - zaworu pływakowego (pływaka).
 - f) kontrolę drożności przepływu (wlot-wylot) oraz czyszczenie,
 - g) wykonanie dokumentacji fotograficznej (przed i po czyszczeniu) wraz z dostarczeniem jej do Zamawiającego na elektronicznym nośniku danych,
 - h) napełnienie separatora wodą zapewnioną przez Wykonawcę,
 - i) zagospodarowanie wytworzonych odpadów wraz z wywozem przez Wykonawcę,
 - j) sporządzenie dokumentów związanych z odbiorem odpadów niebezpiecznych,

- k) sporządzenie protokołu wykonania usługi,
- l) poinformowanie pracownika Zamawiającego o występujących uszkodzeniach, awariach lub nieprawidłowej pracy urządzenia oraz dokonanie stosownego zapisu w protokole prac serwisowych,
- m) zamknięcie włączników oraz pozostawienie terenu w stanie jak przed przyjazdem,
- n) dokonanie stosownego wpisu w „Książce Eksploatacji Separatora”, potwierdzającego usunięcie i unieszkodliwienie odpadów.

§ 2

Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

1. dokonania wymaganych przez właściwe przepisy i postanowienia Umowy czynności związanych z przygotowaniem, nadzorowaniem i odbiorem przedmiotu Umowy w terminach i na zasadach określonych w niniejszej Umowie, a w przypadku braku stosownych regulacji w Umowie, dokonywania czynności niezwłocznie w sposób umożliwiający Wykonawcy prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy,
2. przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy,
3. odebrania od Wykonawcy prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy,
4. terminowej zapłaty umówionego wynagrodzenia.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, należyście oraz ze szczególną starannością – z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej obejmującej przedmiot Zamówienia;
 - b) uzupełnienie informacji o przeglądzie i czyszczeniu w książce eksploatacji separatora substancji ropopochodnych;
 - c) przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje Umowę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wszelkich szkód, wyrządzonych w związku z wykonaniem Umowy, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku zanieczyszczenia środowiska podczas wykonywania prac z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca na swój koszt i swoim staraniem podejmie działania zmierzające do przywrócenia środowiska do stanu sprzed zanieczyszczenia.
4. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, tj. w szczególności o:
 - a) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania układowego lub restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - e) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,

- f) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
 - g) zakończeniu działalności przez Wykonawcę.
5. Wykonawca potwierdza, że posiada i zobowiązuje się utrzymać przez cały czas wykonywania Umowy odpowiednie zasoby, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności:
- a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) wiedzę i doświadczenie,
 - c) potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania Umowy,
 - d) zasoby finansowe.
6. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
- a) ubezpieczenia prowadzonych robót od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników Wykonawcy i osób trzecich,
 - b) dostosowania się do trudnych warunków wykonania prac z uwagi na konieczność ich realizacji przy ruchu kołowym i pieszym, jak również w bliskości parkujących pojazdów,
 - a) poprawienia wadliwie wykonanych prac oraz nieodpłatnej naprawy wszelkich szkód wyrządzonych przez wykonawcę w związku z realizacją zamówienia - w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - b) w razie potrzeby załatwienia niezbędnych formalności związanych ze zmianami organizacji ruchu oraz zgodne z przepisami o ruchu drogowym oznakowanie miejsca pracy,
 - c) zapewnienia wymaganych odpowiednimi przepisami warunków bhp i ppoż. oraz przestrzegania przepisów i zarządzeń porządkowych przy wykonywaniu prac.

§ 5

Reprezentacja stron w okresie wykonania umowy

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do dołożenia swej najlepszej profesjonalnej staranności w trakcie wykonywania niniejszej umowy, w tym także do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania niniejszej Umowy.
2. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonania niniejszej Umowy, mających na celu sprawne wykonanie umowy, bieżący nadzór oraz weryfikację i kontrolę prawidłowości i postępu prac, powołane zostaną:
 - a) ze strony Zamawiającego :

Imię i Nazwisko: Sylwia Szydlik – Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej.
 Adres: ul. Krótka 4, 83-000 Pruszcz Gdański
 Telefon: 58 775 99 18
 e-mail: szydlik@pruszcz-gdanski.pl
 - b) ze strony Wykonawcy –

Imię i Nazwisko:

Adres:

Telefon kom.:

e-mail:

§ 6

Odbiory

1. Odbiór wykonanego przedmiotu umowy nastąpi w terminie **3 dni** roboczych od daty jego pisemnego zgłoszenia do odbioru.
2. Odbiór udokumentowany zostanie podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
3. W dniu odbioru usług Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- a) protokół z wykonanego czyszczenia osadników/piaskowników i separatorów substancji ropopochodnych wraz z kodem i ilością odebranych odpadów oraz dostarczy dokument potwierdzający przekazanie odpadów z czyszczenia separatorów do utylizacji.
- b) protokół z wykonanego przeglądu technicznego wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Protokół powinien zawierać:
- nazwę obiektu, np. Separator Lamelowy ECOL - UNICON 20/200, ul. Wojska Polskiego w Pruszczu Gdańskim przy przepompowni kanalizacji deszczowej (dz. nr 7/34, obręb 5),
 - termin wykonania prac (np. od 1 do 28 października 2024 roku),
 - wykaz wykonanych prac,
 - uwagi po przeprowadzonych działaniach, w tym uszkodzenia, awarie itp. ze wskazaniem docelowych elementów, które należy wymienić lub naprawić.
 - zalecenia po przeprowadzanych działaniach,
- c) dokumentację fotograficzną przedmiotu zamówienia (separatorów/osadników). Zamawiający wymaga wykonania dokumentacji fotograficznej przed oraz po wykonaniu usługi, potwierdzającej fakt wykonania usługi. Dokumentacja fotograficzna, potwierdzająca wyczyszczenie zarówno systemu filtrującego jak i komory, w wersji papierowej z opisem do konkretnego separatora stanowi integralną część protokołu odbioru. Niedostarczenie dokumentacji fotograficznej skutkować będzie niepodpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanych usług.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony zgodnie ustalają, że wysokość wynagrodzenia za wykonanie Umowy wynosi: złotych (słownie: groszy) z podatkiem VAT, (bez podatku VAT: złotych (słownie: złotych..... groszy), podatek VAT: złotych..... groszy).
2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace nie wykonane.
3. Do niniejszej umowy w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Podstawą do wystawienia faktur będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy.
6. Faktury należy wystawić na płatnika:
Gmina Miejska Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP: 593-02-06-827.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **14 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z przeglądu technicznego oraz czyszczenia separatorów ropopochodnych i osadników.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z niniejszą Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
11. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności należnych Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu do zapłaty.

§ 8

Kary umowne

1. Za odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 karę umowną w wysokości 0,15 % wartości prac, których to przekroczenie terminu dotyczy.
3. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej przez stronę szkody, strona ta może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, w przypadku przekroczenia terminu, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, o więcej niż 5 dni.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że prace wykonywane są w sposób niezgodny z warunkami umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach, ze skutkami wynikającymi z ust. 1.
6. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sporządzenia z udziałem Zamawiającego protokołu inwentaryzacji prac wykonanych do czasu wstrzymania i zaprzestania prac, protokół ten będzie stanowił podstawę rozliczenia,
 - b) zabezpieczenia przerwanych prac na koszt własny.

§ 9

Klauzula informacyjna

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
 - 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
 - 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
 - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@pruszcz-gdanski.pl.
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
 - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

- 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy.
3. W celu wykonania obowiązków wynikających z umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Oświadczenia Stron związane z umową kierowane będą na adresy wskazane w komparycji ze skutkiem uznania ich za doręczone, chyba że Strona zawiadomi drugą Stronę o zmianie adresu korespondencyjnego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a