

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Wojewódzki Specjalistyczny Szpital**  
**im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi**

Adres: 91 – 347 Łódź, 91 – 347 Łódź, ul. Kniaźiewiczza 1 / 5

Telefony: Dyrektor Szpitala 42 251 60 59  
Centrala 42 251 60 11, Fax. 42 251 60 55  
Dział Zamówień Publicznych tel. 42 251 61 66

NIP: 726-22-34-808  
Regon: 471219736

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**  
[https://platformazakupowa.pl/szpital\\_bieganski](https://platformazakupowa.pl/szpital_bieganski)

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**Adres poczty elektronicznej:** [zampubliczne@bieganski.com.pl](mailto:zampubliczne@bieganski.com.pl)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(dalej: SWZ)**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dn. 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1605 ze zm.).

Nazwa zamówienia:

**Zakup ultrasonografu oraz myjni do sond przezprzelykowych dla potrzeb  
Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala im. Dr Wł. Biegańskiego w Łodzi**

**ZNAK SPRAWY: ZP 5/24**

---

Zatwierdził: .....

Łódź, ..... 2024 r.

## **Spis treści:**

### **Rozdział I – Informacje ogólne**

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

### **Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy**

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny

### **Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania**

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## I. Informacje ogólne

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605) – dalej: ustawa Pzp

### 2. Wykonawcy / podwykonawcy / podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

**1.1.** Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**1.2.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

**1.3.** Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:  
– spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,  
– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, oraz w ustawach szczególnych  
– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

**1.4.** **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku:

**1.4.1.** Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

**1.4.2.** Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### **1.5. Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.

#### **1.6. Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.

### 3. Komunikacja w postępowaniu

**3.1.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

**3.2.** Maksymalna wielkość plików załączonych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi:

**3.2.1 W zakresie oferty maksymalnie 10 plików lub spakowanych folderów o maksymalnej objętości 150 MB każdy**

**3.2.2. W zakresie przesyłania wiadomości maksymalnie 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.**

3.3. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to:

3.3.1. przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji,

3.3.2. włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,

3.3.3. łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,

3.3.4. zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki .pdf

3.3.5. zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki .doc, .docx, .xls, .xlsx

3.3.6. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

3.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

3.5. Plik z ofertą załączony przez Wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku jest dostępna dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

3.6. oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdującą się poniżej złożonej oferty w wierszu: „Data złożenia oferty”

3.7. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem platformy zakupowej.

3.8. W kwestiach budzących wątpliwości odnośnie zapisów SWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia wniosków o wyjaśnienie jej treści, zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.

3.8.1. Zamawiający jest zobowiązany w szczególności udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

3.8.2. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (prawy dolny róg strony).

3.9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

3.10. Zamawiający nie będzie stosował innego sposobu komunikacji niż określony w niniejszym rozdziale SWZ.

#### **4. Wizja lokalna**

4.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

#### **5. Podział zamówienia na części**

**Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części rozumiane jako pakiety.**

Opis poszczególnych pakietów znajduje się w rozdziale II podrozdziale 1 SWZ oraz w załączniku nr 2 do SWZ.

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach pakietów.**

#### **6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

#### **7. Katalogi elektroniczne**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## **8. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

## **9. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## **10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych dostaw.

## **11. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **14. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania innych niż wskazane w art. 255 ustawy Pzp,

## **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

16.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Zakup ultrasonografu oraz myjni do sond przezprzełykowych dla potrzeb Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala im. Dr Wł. Biegańskiego w Łodzi**

**– znak sprawy ZP 5/24.**

16.2. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

16.3. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

16.4. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ Formularz oferty.

16.5. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

- 16.6. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- 16.7. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ Formularz oferty.
- 16.8. Zamawiający informuje, że:
- 16.8.1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 16.8.2. Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16.8.3. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16.8.4. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 16.8.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 16.8.6. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023 r., poz. 1605 ze zm.).**

## II. Wymagania stawiane wykonawcy

### 1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup ultrasonografu oraz myjni - dezynfektora do sond przezprzelykowych dla potrzeb Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala im. Dr Wł. Biegańskiego w Łodzi - Oddziału Chorób Wewnętrznych i Geriatrii z podziałem na 2 pakiety**, których podział i zapotrzebowanie przedstawione jest w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz Cenowy oraz w Załączniku nr 3 do SWZ – Parametry techniczne.
2. Wspólny Słownik Zamówień:  
33112200-0 - aparaty ultrasonograficzne  
33191000-5 - urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne.
3. **Parametry graniczne sprzętu stanowią wymagania bezwzględnie obowiązujące.** Nie spełnienie któregośkolwiek z parametrów granicznych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów technicznych we wszystkich dostępnych źródłach, w tym również poprzez zwrócenie się o wyjaśnienia do producenta.
5. Zamawiający określa termin płatności za zrealizowaną dostawę przedmiotu **zamówienia na 60 dni**.
6. Przedmiot zamówienia przedstawiony w ofercie winien posiadać stosowne świadectwa rejestracji, jakości oraz inne atesty lub dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania w służbie zdrowia na terenie RP, jako bezpieczne dla zdrowia i życia pacjenta.
7. Przedmiot zamówienia musi posiadać właściwe dokumenty dopuszczające do stosowania na terenie Polski, zgodnie z ustawą z dn. 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2022r., poz. 974). Dokumenty te muszą być odpowiednie w zależności od klasyfikacji wyrobu medycznego.
8. Wykonawca musi zapewnić serwis gwarancyjny. Komunikacja z serwisem musi odbywać się w języku polskim.
9. Wraz z dostawą Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcję obsługi i konserwacji sprzętu w języku polskim, w wersji papierowej oraz elektronicznej - *dotyczy wszystkich pakietów*.
10. Inne wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia określa:  
- **załącznik nr 6 do SWZ – Wzór umowy**.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety określone w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, nie dopuszcza składania ofert na poszczególne pozycje w ramach pakietu.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamówienie jest realizowane w ramach dofinansowania ze środków budżetu Województwa Łódzkiego na realizację zadania związanego z zakupem ultrasonografu oraz myjni - dezynfektora do sond przezprzelykowych dla potrzeb w WSSz. Im. Dr Wł. Biegańskiego w Łodzi – Oddziału Chorób Wewnętrznych i Geriatrii.
14. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**
  - opis przedmiotu zamówienia: Parametry techniczne – załącznik nr 3 do SWZ,
  - projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 6 do SWZ.
  - wymagane warunki gwarancji i świadczenia serwisu – załącznik nr 7.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.



## 2. Rozwiązania równoważne

1. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie norm, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert, których przedmiotem są rozwiązania równoważne.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

## 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Nie dotyczy.

## 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

## 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

- 1) Parametry techniczne – Załącznik nr 3 do SWZ;
- 2) Dokumenty określające dane techniczne (np. katalogi, prospekty, ulotki), nt. parametrów oferowanego produktu, potwierdzające zgodność zaoferowanego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 3 do SWZ – Parametry techniczne- dokumentujące i potwierdzające wymagane parametry **z zaznaczeniem każdego parametru w katalogu/opisie.** W przypadku, gdyby jakiś parametr nie był potwierdzony w dokumentach jw. Wykonawca przedłoży oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela / dystrybutora producenta dotyczące spełniania tego parametru;
- 3) Zgłoszenie, powiadomienie lub wpis do rejestru wyrobów medycznych – *jeżeli dotyczy*;
- 4) W przypadku produktów wprowadzanych po raz pierwszy na terytorium Polski:
  - deklaracja zgodności CE na wyrób medyczny
  - oświadczenie, iż produkt jest wprowadzony po raz pierwszy na rynek Polski wraz ze zobowiązaniem Wykonawcy do przedstawienia zgłoszenia, powiadomienia lub wpisu do rejestru wyrobów medycznych dla sprzętu po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu dostawy sprzętu;
- 5) Oświadczenie firmy GE i Philips o możliwości mycia i dezynfekcji ich głowic w zaoferowanej myjce - **dotyczy pakietu nr 2**;
- 6) Wymagane warunki gwarancji oraz świadczenia serwisu – zał. nr 7 do SWZ.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w punkcie II.5.2) – II.5.6). Nie dopuszcza się uzupełnienia dokumentów wskazanych w pkt II.5.1)

## 6. Termin wykonania zamówienia

- 6.1. Zamówienie będzie realizowane w terminie 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

## 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 7.1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 7.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.



**7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie

**7.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**7.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

## **8. Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp tj.:

8.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

8.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

8.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

8.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 oraz z 2021 r., poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 463 ze zm.),

8.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

8.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

8.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

8.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

8.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

8.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

8.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

8.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

8.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

8.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o

ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.7. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 8.8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r., poz. 1497), tj. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

## **9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

### **A. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**

9.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

9.2. Wykonawca dołącza do oferty:

- 9.2.1. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II, podrozdziale 9, pkt 3 SWZ.

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Oświadczenie składają **odrębnie**:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy

9.2.2. **Samoooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

#### 9.2.2. **Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale II podrozdziale 5,**

- 1) Parametry techniczne – Załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) Dokumenty określające dane techniczne (np. katalogi, prospekty, ulotki) nt. parametrów oferowanego produktu, potwierdzające zgodność zaoferowanego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 3 do SWZ – Parametry techniczne- dokumentujące i potwierdzające wymagane parametry **z zaznaczeniem każdego parametru w katalogu/opisie.** W przypadku gdyby jakiś parametr nie był potwierdzony w dokumentach jw. Wykonawca przedłoży oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela / dystrybutora producenta dotyczące spełniania tego parametru
- 3) zgłoszenie, powiadomienie lub wpis do rejestru wyrobów medycznych – *jeżeli dotyczy*
- 4) w przypadku produktów wprowadzanych po raz pierwszy na terytorium Polski:
  - deklaracja zgodności CE na wyrób medyczny
  - oświadczenie, iż produkt jest wprowadzony po raz pierwszy na rynek Polski wraz ze zobowiązaniem Wykonawcy do przedstawienia zgłoszenia, powiadomienia lub wpisu do rejestru wyrobów medycznych dla sprzętu po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu dostawy sprzętu
- 5) Wymagane warunki gwarancji oraz świadczenia serwisu – zał. nr 7 do SWZ
- 6) Oświadczenie firmy GE i Philips o możliwości mycia i dezynfekcji ich głowic w zaoferowanej myjce – dot. pakietu nr 2.

Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Do oferty wykonawca załącza również:

#### 9.2.3. **Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy**

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.  
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma: Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

#### 9.2.4. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

#### 9.2.5. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy**

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

Wymagana forma: Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

#### 9.2.6. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.** W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

#### 9.2.7. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** ze względu na okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2023r. poz. 1497), - wg wzoru zał. nr 5 do SWZ.

Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## **B. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

### **9.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony/-a nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r., poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, **albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**
  - 3) **Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
- 8.3.1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8.3.2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 8.3.3. Składanie dokumentów i oświadczeń przez wykonawców mających siedzibą lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej reguluje Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

## 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## 11. Sposób przygotowania ofert

### Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

- 10.1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/szpital\\_bieganskiego](https://platformazakupowa.pl/szpital_bieganskiego)
- 10.2. **Ofertę** należy złożyć w następującej formie: ofertę, dokumenty, oświadczenia, sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie zakupowej Open Nexus. Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 10.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w ogólnodostępnym formacie danych np. doc, docx, PDF, xls, xlsx, .rtf, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.<sup>1</sup>
- 10.5. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji na stronie platforma.zakupowa.pl.
- 10.6. **Zamawiający wymaga podpisania każdego załączanego pliku osobno.**

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)



- 10.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 10.8. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.
- 10.9. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z platformy.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 3) Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z **Formularzem cenowym** stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ:
- 4) Zamawiający wymaga nie podwyższania cen netto w czasie obowiązywania umowy, niezależnie od wszelkich czynników, z zastrzeżeniem zapisów określonych we Wzorze umowy.
- 5) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony we wzorze umowy. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 8.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ - Formularz oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## III. Informacje o przebiegu postępowania

### 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/szpital\\_bieganskiego](https://platformazakupowa.pl/szpital_bieganskiego)
- 1.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
- 1.3. **Maksymalna wielkość plików załączonych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi:**
  - 3.2.1 **W zakresie oferty maksymalnie 10 plików lub spakowanych folderów o maksymalnej objętości 150 MB każdy**
  - 3.2.2 **W zakresie przesyłania wiadomości maksymalnie 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.**
- 1.4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to:
  - przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji,

- włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
  - łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
  - zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki .pdf
  - zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki .doc, .docx, .xls, .xlsx
  - platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 1.5. **Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych,** oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
  - 1.6. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - 1.7. Plik z ofertą załączony przez Wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku jest dostępna dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
  - 1.8. Oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdującą się poniżej złożonej oferty w wierszu: „Data złożenia oferty”
  - 1.9. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem platformy zakupowej.
  - 1.10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest: Aneta Zduniewska Dział Zamówień Publicznych tel: 42 251 61 66.

## **2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**

- 2.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **04.04.2024 r. do godz. 09:00.**  
Sposób składania ofert:
- 2.2. Wykonawca w celu złożenia oferty Zamawiającemu wybiera polecenie **"ZŁÓŻ OFERTĘ"** dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego postępowaniem.
- 2.3. Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty
- 2.4. **Za termin złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę określoną na platformie zakupowej Zamawiającego.**
- 2.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.04.2024 r. o godz. 10:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie ofert.
- 2.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **3. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 03.05 2024 r.**  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

**Pakiet nr 1 – zakup ultrasonografu dla potrzeb Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala im. Dr Wł. Biegańskiego w Łodzi - Oddziału Chorób Wewnętrznych i Geriatrii**



Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (koszt)	60%
2.	Ocena jakościowa	20%
3.	Wydłużenie okresu gwarancji	20%
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej przez komisję przetargową.

#### CENA

**Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:**

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 60\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

**Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.**

#### OCENA JAKOŚCIOWA

W ocenie kryterium **Ocena jakościowa** Zamawiający dokonana oceny na podstawie Załącznika Nr 3 pakiet nr 1 do SWZ Parametry techniczne- jakościowe, dokumentów określających dane techniczne (np. katalogi, prospekty, ulotki, oświadczenia producenta lub autoryzowanego przedstawiciela / dystrybutora producenta dotyczące spełniania tego parametru) nt. parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia załączonych do oferty.

##### OCENA Jakościowa

**Jakość będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:**

$$\frac{\text{ilość punktów w ofercie badanej} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 20\%}{\text{maksymalna ilość punktów}}$$

**Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium oceny jakościowej.**

#### WYDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI

Wykonawca który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów; pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej według wzoru:

**Wydłużenie okresu gwarancji będzie oceniane metodą punktową wg wzoru:**

$$\frac{\text{Okres gwarancji w ofercie} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 20\%}{\text{Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}}$$

**Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium wydłużenia okresu gwarancji.**

Zamawiający dla potrzeb przyznania punktów w powyższym kryterium wskazuje maksymalny okres gwarancji na poziomie 60 miesięcy! Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż 60 miesięcy, będzie on obowiązywał Wykonawcę w umowie.

#### **Pakiet nr 2 – zakup myjni - dezynfektora do sond przezprzełykowych dla potrzeb Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala im. Dr Wł. Biegańskiego w Łodzi - Oddziału Chorób Wewnętrznych i Geriatrii**

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (koszt)	60%
3.	Wydłużenie okresu gwarancji	40%
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej przez komisję przetargową.

#### CENA

**Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:**

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 60\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

**Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.**

#### WYDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI

Wykonawca który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów; pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej według wzoru:

**Wydłużenie okresu gwarancji będzie oceniane metodą punktową wg wzoru:**

$$\frac{\text{Okres gwarancji w ofercie} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 40\%}{\text{Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}}$$

**Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium wydłużenia okresu gwarancji.**

Zamawiający dla potrzeb przyznania punktów w powyższym kryterium wskazuje maksymalny okres gwarancji na poziomie 60 miesięcy! Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż 60 miesięcy, będzie on obowiązywał Wykonawcę w umowie.

**Łączna liczba punktów za ofertę = suma liczby punktów z każdego z kryteriów.**

**5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

**6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

7.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

7.2. **Za datę zawarcia umowy uznaje się datę określoną przez Zamawiającego w nagłówku umowy.**

7.3. Wykonawca przed zawarciem umowy:

- podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
- wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

7.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7.5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1 – formularz „Oferta”

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – parametry techniczne - jakościowe

Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie art. 1 pkt u.p.w.a.u.

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Załącznik nr 6a – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr. 7 - warunki gwarancji o świadczenia serwisu