



28 Wojskowy Oddział Gospodarczy
08-110 Siedlce, ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 5



Siedlce, dnia 05.11.2024 r.

RWD/65/4/324/05.11.2024

Firma Handlowa KIGA Zalewska Marta
Zalesie 111 A
21-400 Łuków

ZAPROSZENIE

do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki

ZAMAWIAJĄCY: 28 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 5, 08-110 Siedlce

Adres internetowy: <https://28wog.wp.mil.pl/pl/>

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/28wog>

Na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający, 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy zaprasza Państwa do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki – negocjacjach z jednym Wykonawcą, w sprawie zawarcia umowy, której przedmiotem jest **usługa zbiorowego żywienia w m. Biała Podlaska, nr postępowania U/142/2024.**

I. TRYB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.

1. Podstawę zastosowania zamówienia z wolnej ręki – negocjacje z jednym Wykonawcą stanowi art. 214 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z nim Zamawiający ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia.

Uzasadnienie:

Konieczność przeprowadzenia postępowania w przedmiotowym trybie wynika z potrzeby zabezpieczenia ciągłości żywienia żołnierzy jednostek wojskowych Garnizonu Biała Podlaska (ok. 200-300 żywionych dziennie).

Usługa zbiorowego żywienia nie mieści się w ramach żadnego z wymienionych powyżej uregulowań.

W niniejszym postępowaniu **brak jest możliwości zastosowania trybu przetargu nieograniczonego** nawet ze skróconymi terminami z uwagi na fakt, że przy skróconych terminach podpisanie umowy nastąpiłoby najwcześniej z początkiem 2025 roku, przy założeniu, że nie byłoby wezwań do dodatkowych wyjaśnień, wszystkie dokumenty byłyby składane niezwłocznie i byłyby kompletne, nie wpłynęłoby odwołanie. W takim czasie brak jest możliwości realizacji zamówienia w trybie pilnym.

Zastosowanie trybu przetargu ograniczonego ze skróconymi trybami powodowałoby, że termin podpisania umowy przypadłaby jeszcze później.

Nie została spełniona żadna z przesłanek z art. 153 zastosowania trybu negocjacji z ogłoszeniem. Ponadto 30-dniowy termin do składania ofert powoduje niemożność realizacji zamówienia w terminie.

Dialog konkurencyjny – nie została spełniona żadna z przesłanek z art. 153. Ponadto 30-dniowy termin do składania ofert powoduje niemożność realizacji zamówienia w terminie.

W przypadku negocjacji bez ogłoszenia mogłaby zostać spełniona przesłanka z art. 209 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP., tj. pilna potrzeba udzielenia zamówienia niewynikająca z przyczyn leżących po stronie zamawiającego. Jednak trudno uznać, aby pilnej potrzeby nie można było wcześniej przewidzieć, szczególnie w kontekście wcześniejszego przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Ponadto z uwagi na:

- konieczność opracowania SWZ, która to czynność jest czynnością czasochłonną,
- konieczność wysyłania zaproszeń do negocjacji,
- konieczność przeprowadzania negocjacji, które mają charakter poufny,
- konieczność zapraszania do składania ofert ostatecznych,
- konieczność obligatoryjnego żądania dokumentów o których mowa w ustawie i rozporządzeniu wykonawczym do ustawy,
- konieczność oceny ofert,
- możliwość złożenia odwołania od wyboru oferty najkorzystniejszej i konieczność zachowania terminów z tym związanych,
- to, że w razie braku niezwłocznego zawarcia umowy drut może zostać wyprzedany innemu państwu,

przeprowadzenie postępowania w tym trybie spowoduje, że termin realizacji zamówienia **spowodowałoby brak ciągłości w żywieniu żołnierzy strzegących granicy w związku z konfliktem zbrojnym za naszą wschodnią granicą.**

Uzasadniając powyższe, Zamawiający w dniu 05.11.2024 r. zmuszony był do rozwiązania dotychczasowej umowy na usługę zbiorowego żywienia ze względu na wiele naruszeń postanowień tej umowy z dotychczasowym Wykonawcą, gdyż skutkowało to kilkukrotnym naliczeniem kar umownych, m.in.:

- Wykonawca nie przestrzegał ilości posiłków złożonych zgodnie z zamówieniem,
- Wykonawca naruszał zasady higieniczno-sanitarne w transporcie;
- Wykonawca dostarczał nieswieże produkty zagrażające bezpieczeństwu żywności,

W związku z powyższym, w dniu 16.09.2024 r. została przeprowadzona kontrola sanitarna i sanitarno-weterynaryjna w zakładzie usług cateringowych przez WOMP Kraków oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Białej Podlaskiej, która stwierdziła nieprawidłowości związane z niewłaściwym utrzymaniem stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, wyposażenia i sprzętu oraz nieprawidłowym przechowywaniem warzyw i owoców zagrażającym bezpieczeństwu żywności, za co instytucja kontrolująca nałożyła mandat karny na przedstawiciela Wykonawcy. W dniu 29.10.2024 r. została przeprowadzona kontrola wewnętrzna upoważnionego przedstawiciela 28 WOG, w trakcie której zastano podobny stan rzeczy (brak realizacji usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości).

Na potwierdzenie powyższego Zamawiający otrzymywał od jednostek wojskowych realizujących zadania (szkolenia DZSW, ZZ Bezpieczne Podlasie, ćwiczenia wojskowe) w m. Biała Podlaska kilkukrotnie meldunki dotyczące jakości i ilości przygotowywanych posiłków z wnioskiem o rozwiązanie zaistniałego problemu. Przedstawiciel Zamawiającego odpowiedzialny za odbiór posiłków każdorazowo sporządzał protokoły potwierdzone dokumentacją fotograficzną wykazanych nieprawidłowości, co skutkowało skierowaniem próbek (posiłków) do badania laboratoryjnego przez akredytowane laboratorium. Biorąc pod uwagę ilość stwierdzonych przypadków nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczył Wykonawcy kary umowne o łącznej wartości ok. 97 000,00 złotych.

W związku z powyższym udzielenie zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jest zasadne.

2. Przedmiotem negocjacji będzie: cena i warunki realizacji umowy, poza § 8 umowy dotyczącym kar umownych.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zbiorowego żywienia w m. Biała Podlaska.
2. Kod CPV: 55321000-6.
3. Wymogi oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w *załączniku nr 1 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia*.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania zamówienia:
Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, jednak nie później niż do dnia 31.12.2024 r.
2. Miejsce realizacji umowy:
ul. Łomaska 92, 21-500 Biała Podlaska

IV. WARUNKI UDZIAŁU W NEGOCJACJACH.

1. Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Podstawy wykluczenia - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- ✓ w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
- ✓ w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.1497)

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej – *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

V. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub dokumentu równoważnego

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

Wykonawca zgodnie z art. 217 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów nie później niż wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Oświadczenia

1.1. oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia (art. 125 ust. 1) - zgodnie z załączonym wzorem **załącznik nr 3 do Zaproszenia;**

1.2. oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., oraz na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3A do Zaproszenia.**

2. Przedmiotowy środek dowodowy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy :

2.1. Zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub dokumentu równoważnego.

3. Dokumenty w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania :

3.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy przed jej złożeniem;**

3.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed jego złożeniem,** a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3.3. zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3.4. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

a) aktualną decyzję państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących przedmiot zamówienia, o której mowa w art. 61 i 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023r. poz. 1448 t.j.) – *jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień,*

lub

b) aktualną decyzję państwowego powiatowego inspektora weterynaryjnego o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących przedmiot zamówienia, o której mowa w art. 20 ustawy z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2023r. poz. 1448 t.j.) – *jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień,*

lub

c) zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów wydane przez organa urzędowej kontroli na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 t.j.) – *jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.*

Dokumenty powinny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VII. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wstępną propozycję cenową, oświadczenia, (załącznik nr 2, 2A, 3, 3A do zaproszenia), przedmiotowe, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej. Pozostałe dokumenty, informacje i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego (platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/28wog>)
2. Wstępną propozycję cenową oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, zostały wystawione, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Zamawiający żąda załączenia **Pełnomocnictwa** (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektroniczna kopia dokumentu

potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania wstępnej propozycji cenowej, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzenia w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę lub tłumacza.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKACJI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/28wog>
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest: p. Wioletta Magiera, tel. 261 351 353, por. Mateusz Soszyński tel. 261 351 363/249.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości, dotyczące prowadzonego postępowania i negocjacji będą wyjaśniane przez wyżej wymienione osoby.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/28wog> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, składane są przez Wykonawcę wyłącznie za formie elektronicznej poprzez platformę zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/28wog>.
6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą** w zakresie:

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość Zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcy informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,

procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

d) włączona obsługa JavaScript,

e).zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g).oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie, składania innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WSTĘPNEJ PROPOZYCJI CENOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w zaproszeniu do negocjacji, i przygotować wstępną propozycję cenową zgodnie z treścią oraz

wymaganiami określonymi w zaproszeniu do negocjacji, potwierdzając spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

2. Na treść wstępnej propozycji cenowej składa się formularz oferty z wykorzystaniem **wzoru załącznika nr 2 i 2A do Zaproszenia**.
3. Na treść oferty wstępnej składa się: załącznik nr 2 i 2A do zaproszenia. Do oferty wstępnej należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w Zaproszeniu.
4. Wstępna propozycja cenowa powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Cenę należy określić w wysokości netto oraz podać wartość brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP. Cena będzie podlegać negocjacjom.
6. Wstępną propozycję cenową wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/28wog> **do dnia 06.11.2024 r. do godziny 09:00**.
7. Treść złożonej wstępnej propozycji cenowej musi odpowiadać treści Zaproszenia do negocjacji.
8. W przypadku złożenia wstępnej propozycji cenowej i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wstępnej propozycji cenowej, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wynikach postępowania.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę gwarancyjną nie niższą niż łączna wartość brutto umowy. Kopię aktualnej polisy OC wraz z dowodem opłacania składki Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy oraz w innych przypadkach, w razie potrzeby, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a także bez wezwania w terminie nie później niż 7 dni przed upływem ważności dotychczasowej polisy.

XII. MIEJSCE I TERMIN NEGOCJACJI.

1. Negocjacje odbędą się z Wykonawcą:

FIRMA HANDLOWA KIGA Zalewska Marta, 21-400 Łuków, Zalesie 111a.

W dniu 06.11.2024 r. o godzinie 12:00 w siedzibie Zamawiającego, ul. Witolda Pileckiego 5 budynek nr 1, sala odpraw.

2. Obecność w negocjacjach należy potwierdzić do dnia 05.11.2024 r. (pod numerem telefonu 261 351 353 lub 261 351 249) lub elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej.

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 28. Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 28. WOG) z siedzibą w Siedlcach, ul. Rotmistrza Pileckiego 5, 08-110 Siedlce NIP: 821-268-05-41, REGON 523025966 (zwanej dalej „Administratorem”).
2. Inspektorem ochrony danych jest p. Anna Wróblewska. W każdym przypadku osoba której dane dotyczą lub pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych może również skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: [e-mail 28wog.iod@ron.mil.pl lub telefonicznie: 261 351 340 lub na wyżej podany adres korespondencyjny].
3. Pani/Pana dane osobowe (Kontrahentów/Wykonawców) przetwarzane są w zakresie niezbędnym (minimalnym) do zagwarantowania prawidłowego działania w ważnym

interesie społecznym oraz prawnie uzasadnionym interesie Administratora w następujących celach:

- a. realizacji umowy - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - c. realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu Postępowania Cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych - przez okres 3 lat od ostatniego potrącenia (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - d. realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości - przez okres 5 lat od końca roku w którym nastąpiło zdarzenie; (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - e. realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji Podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych ustawy o podatku od towaru i usług i innych przepisów podatkowych - przez 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym nastąpiło zdarzenie (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - f. dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem Cywilnym – przez 3 lata od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń. (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
- 4.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie 28 WOG. Państwa dane osobowe Pracodawca/Administrator udostępnia dane osobowe Kontrahentów/Wykonawców w następujących przypadkach:
- a. gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa m.in. do ZUS, Krajowej Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, innym organom państwowym np. Policji, Żandarmerii Wojskowej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz innym organom uprawnionym do kontroli naszej działalności, a także specjalistycznej

- uzbrojonej formacji ochronnej, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
- b. partnerom handlowym, kontrahentom i klientom – wyłącznie w zakresie danych służbowych a w pozostałych przypadkach wyłącznie po uzyskaniu odrębnej i dobrowolnej zgody;
 - c. operatorom pocztowym, firmom kurierskim
 - d. przewoźnikom.
5. Ponadto dane osobowe Kontrahentów/Wykonawców mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia usług określonych w umowie np.:
- a. usług teleinformatycznych, takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych;
 - b. obsługi poczty tradycyjnej;
 - c. usług drukarskich;
 - d. usług prawnych, doradczych.
6. Pani/Pana dane osobowe Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez prawo oraz zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt 28 WOG w Siedlcach.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do:
- a. dostępu do treści swoich danych - uzyskania od Administratora potwierdzenia czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie której dane dotyczą są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
 - b. otrzymania kopii danych - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);

- c. sprostowania - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- d. usunięcia danych - żądania usunięcia jej danych osobowych jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- e. ograniczenia przetwarzania - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) gdy:
 - osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem a osoba której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu żądając ograniczenia ich wykorzystania;
 - administrator nie potrzebuje już tych danych ale są one potrzebne osobie której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - osoba której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby której dane dotyczą;
- f. przenoszenia danych - otrzymania w ustrukturyzowanym i powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących które dostarczyła Administratorowi oraz żądania przesłania tych danych innemu Administratorowi oraz żądania przesłania tych danych innemu Administratorowi jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby której dane dotyczą lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
- g. sprzeciwu - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją w tym wobec profilowania. Wówczas Administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów praw i wolności osób których dane dotyczą lub podstaw ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby której dane dotyczą będą ważniejsze od interesów Administratora to będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw, osoba której dane dotyczą, powinna skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2) i poinformować z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

9. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00, Fax: 22 531 03 01 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Zaprośzenia:

1. załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
2. załącznik nr 2 - Wzór formularza wstępnej oferty
3. załącznik nr 2A – Wzór formularza wstępnej propozycji cenowej
4. załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia
5. załącznik nr 3A - Oświadczenie Wykonawcy
6. załącznik nr 4 – Wzory umów z załącznikami

KOMENDANT

/-/ plk Tomasz ZIMOLUŻYŃSKI