

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:291560-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Różny sprzęt i artykuły biurowe  
2021/S 112-291560**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Gdański

Adres pocztowy: ul. Jana Bażyńskiego 8

Miejscowość: Gdańsk

Kod NUTS: PL634 Gdański

Kod pocztowy: 80-309

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Marek Bocian, Uniwersytet Gdański, Dział Zamówień Publicznych, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, pokój 110, I piętro

E-mail: [marek.bocian@ug.edu.pl](mailto:marek.bocian@ug.edu.pl)

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://ug.edu.pl>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ug>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ug>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Edukacja

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Tytuł: Sukcesywna dostawa papieru, artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego z podziałem na części I, II, III

Numer referencyjny: 5210.291.1.4.2021.MB

**II.1.2) Główny kod CPV**

30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru, artykułów biurowych, zwanych dalej „artykułami” dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego z podziałem na części:

- 1) część I – artykuły biurowe;
- 2) część II – artykuły papiernicze – papier ksero;
- 3) część III – artykuły do archiwizacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 1a (cz. I), 1b (cz. II), 1c (cz. III) do SWZ.

Pod pojęciem „sukcesywnej dostawy” należy rozumieć dokonywanie etapami zamówień częściowych składanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Uniwersytetu Gdańskiego drogą elektroniczną poprzez wewnętrzny system zamówień (tzw. sklep UG) w Uniwersytecie Gdańskim.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 3

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część I – artykuły biurowe

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL63 Pomorskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Zgodnie z zapisem w załączniku nr 4, §6 ust. 4.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Artykuły biurowe – zamawiający informuje, że podane w załączniku nr 1a do SWZ ilości artykułów, są ilościami prognozowanymi (szacunkowymi) nie wiążącymi dla zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości artykułów wskazanych w załączniku nr 1a do umowy, co nie będzie stanowić zmiany umowy. Rzeczywista ilość poszczególnych pozycji artykułów wynikać będzie z bieżących potrzeb zamawiającego, a łączne wynagrodzenie brutto wykonawcy nie przekroczy kwoty określonej w § 3 ust. 2 umowy.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: termin realizacji zamówienia częściowego / Waga: 8

Cena - Waga: 92

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia maksymalnie o 20 % wartości brutto wynagrodzenia wykonawcy, określonego w 3 ust. 2 projektu umowy – załącznik nr 4 do SWZ. W tym przypadku wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec zamawiającego. Przewidziana w niniejszym ustępie rezygnacja spowoduje odpowiednią zmianę ostatecznej wartości wynagrodzenia należnej wykonawcy. Skorzystanie z tego prawa nie stanowi zmiany umowy.

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Zamawiający informacyjnie podaje, że w trakcie realizacji umowy mogą wystąpić zamówienia, które będą opłacane z projektów unijnych, zagranicznych i krajowych – wykaz projektów zawiera załącznik nr 6 do SWZ.

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Termin realizacji zamówień częściowych nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez uprawnionego pracownika zamawiającego – z uwzględnieniem zapisów rozdziału XVI SWZ. Termin realizacji zamówienia częściowego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, które zostało szczegółowo opisane w rozdziale XVI.

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Część II – artykuły papiernicze – papier ksero

Część nr: 2

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

30197644 Papier kserograficzny

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL63 Pomorskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Zgodnie z zapisem w załączniku nr 4, §6 ust. 4.

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Artykuły papiernicze – papier ksero – zamawiający informuje, że podane w załączniku nr 1b do SWZ ilości artykułów, są ilościami prognozowanymi (szacunkowymi) nie wiążącymi dla zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości artykułów wskazanych w załączniku nr 1b do umowy, co nie będzie stanowić zmiany umowy. Rzeczywista ilość poszczególnych pozycji artykułów wynikać będzie z bieżących potrzeb zamawiającego, a łączne wynagrodzenie brutto wykonawcy nie przekroczy kwoty określonej w § 3 ust. 2 umowy.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: termin realizacji zamówienia częściowego / Waga: 8

Cena - Waga: 92

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia maksymalnie o 20 % wartości brutto wynagrodzenia wykonawcy, określonego w 3 ust. 2 projektu umowy – załącznik nr 4 do SWZ. W tym przypadku wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec zamawiającego. Przewidziana w niniejszym ustępie rezygnacja spowoduje odpowiednią zmianę ostatecznej wartości wynagrodzenia należnej wykonawcy. Skorzystanie z tego prawa nie stanowi zmiany umowy.

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Zamawiający informacyjnie podaje, że w trakcie realizacji umowy mogą wystąpić zamówienia, które będą opłacane z projektów unijnych, zagranicznych i krajowych – wykaz projektów zawiera załącznik nr 6 do SWZ.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Termin realizacji zamówień częściowych nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez uprawnionego pracownika zamawiającego – z uwzględnieniem zapisów rozdziału XVI SWZ. Termin realizacji zamówienia częściowego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, które zostało szczegółowo opisane w rozdziale XVI.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część III – artykuły do archiwizacji

Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30199500 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL63 Pomorskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Zgodnie z zapisem w załączniku nr 4, §6 ust. 4.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Artykuły do archiwizacji – zamawiający informuje, że podane w załączniku nr 1c do SWZ ilości artykułów, są ilościami prognozowanymi (szacunkowymi) nie wiążącymi dla zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości artykułów wskazanych w załączniku nr 1c do umowy, co nie będzie stanowić zmiany umowy. Rzeczywista ilość poszczególnych pozycji artykułów wynikać będzie z bieżących potrzeb zamawiającego, a łączne wynagrodzenie brutto wykonawcy nie przekroczy kwoty określonej w § 3 ust. 2 umowy.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: termin realizacji zamówienia częściowego / Waga: 8

Cena - Waga: 92

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia maksymalnie o 20 % wartości brutto wynagrodzenia wykonawcy, określonego w 3 ust. 2 projektu umowy – załącznik nr 4 do SWZ. W tym przypadku wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec zamawiającego. Przewidziana w niniejszym ustępie rezygnacja spowoduje odpowiednią zmianę ostatecznej wartości wynagrodzenia należnej wykonawcy. Skorzystanie z tego prawa nie stanowi zmiany umowy.

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Zamawiający informacyjnie podaje, że w trakcie realizacji umowy mogą wystąpić zamówienia, które będą opłacane z projektów unijnych, zagranicznych i krajowych – wykaz projektów zawiera załącznik nr 6 do SWZ.

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Termin realizacji zamówień częściowych nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez uprawnionego pracownika zamawiającego – z uwzględnieniem zapisów rozdziału XVI SWZ. Termin realizacji zamówienia częściowego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, które zostało szczegółowo opisane w rozdziale XVI.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań.

**III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zgodnie z SWZ.

**III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Dla I części:

Na potwierdzenie tego warunku zamawiający wymaga wykazania się przez wykonawcę wykonaniem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy polegającej na dostawie artykułów biurowych, zrealizowanej na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 PLN brutto (wartość wykazana ma być wartością jednej umowy – na dostawę jednorazową lub dostawę sukcesywną).

Dla II części:

Na potwierdzenie tego warunku zamawiający wymaga wykazania się przez wykonawcę wykonaniem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy polegającej na dostawie papieru kserograficznego, zrealizowanej na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 PLN brutto (wartość wykazana ma być wartością jednej umowy – na dostawę jednorazową lub dostawę sukcesywną).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zasady oceny spełniania warunków zamawiającego:

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VII pkt 3 ppkt 1 SWZ.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Szczegółowe warunki realizacji umowy określa załącznik nr 4 do SWZ – projekt umowy, odpowiednio do części I, II, III.

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 13/07/2021

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 04/09/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 13/07/2021

Czas lokalny: 11:30

Miejsce:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://platformazakupowa.pl/pn/ug>) informacje# o kwocie, jaka# zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert wskazany w rozdz. XII pkt 4 SWZ.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej platformazakupowa.pl (dalej „platforma”) pod adresem (<https://platformazakupowa.pl/pn/ug>).

Ofertę wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem systemu/ platformy (platformazakupowa.pl).

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w języku polskim, na formularzu ofertowym – zgodnie z zał. nr 1 do SWZ, odpowiednio do części I, II, III.

Ofertę należy złożyć (umieścić) na platformie pod adresem (<https://platformazakupowa.pl/pn/ug>) zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu zastosuje postanowienia art. 139 Pzp, tj. zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.

Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, zwane dalej „oświadczeniem JEDZ” – zał. nr 2 do SWZ. Oświadczenie JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej na formularzu Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający, na podstawie art. 126 ust. 1 Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdz. VII SWZ.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: cz. I – 20 000 PLN; cz. II – 14 000 PLN; cz. III – 4 000 PLN. Inf. w rozdz. XVII SWZ.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Z uwagi na ograniczoną ilość znaków w niniejszym ogłoszeniu, szczegółowe informacje dotyczące przedmiotowego zamówienia zawarte są w SWZ (dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/ug>).

Szczegóły dotyczące warunków udziału w postępowaniu podane są w rozdz. V SWZ, wykaz przedmiotowych środków dowodowych zawarty jest w rozdz. VIII SWZ, informacja dot. oświadczenia z art. 125 ust. 1 Pzp oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych zawarte są w rozdz. VII SWZ, podstawy wykluczenia podane są w rozdz. VI SWZ, kryteria oceny ofert i ich znaczenie podane są w rozdz. XVI SWZ.

Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia opisane są w rozdz. IX SWZ, a wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą opisane są w rozdz. VII SWZ.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ (załącznik nr 2 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych zawarta jest w rozdz. XXII SWZ.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę# w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodna# z przepisami Pzp czynność# zamawiającego, podjęta# w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.

4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę# wnosi się# do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**



Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
07/06/2021