

**HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH**

<i>Lp</i>	<i>Harmonogram prac projektowych</i>	<i>Uwagi koordynatora</i>
1.	Wykonawca w terminie 1 tyg. od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do spotkania na budynku z osobą koordynującą projekt, w celu omówienia przyjętego zakresu prac oraz rozwiązań projektowych.	
2.	Wykonawca przekaze Zamawiającemu 1 egz. projektu opracowanego w formie papierowej oraz zapisu elektronicznego w formacie PDF w terminie do 8 tygodni od dnia podpisania umowy. Na etapie opracowania projektów Wykonawca jest zobowiązany dokonać spotkań roboczych z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych rozwiązań projektowych.	
3.	Wykonawca po wykonaniu projektu, w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy, złoży wniosek do właściwego rzeczowo Konserwatora Zabytków (z kompletem wymaganych załączników) o uzgodnienie projektu. Potwierdzoną przez właściwego rzeczowo Konserwatora Zabytków kopię wniosku Wykonawca przekaze Zamawiającemu.	
4.	Wykonawca, po otrzymaniu pozytywnej decyzji WKZ lub KZ bezzwłocznie przekaze Zamawiającemu: 3.1. decyzję MKZ lub WKZ wraz z projektem stanowiącym załącznik do decyzji 3.2. kopię dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku do Wydziału Budownictwa i Planowania Przestrzennego o wydanie decyzji pozwolenia na budowę 3.3. zgody właścicieli działek sąsiednich wymagane do pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.	
5.	Wykonawca przekaze Zamawiającemu pozostałe składniki dokumentacji zgodnie z §2, pkt 3 niniejszej umowy, najpóźniej w terminie do 14 dni od daty wydania decyzji WKZ lub KZ.	
6.	Wykonawca przekaze komplet przedmiotu zamówienia wraz z decyzją pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.	