



POWIAT ŚWIEBODZIŃSKI

ul. Kolejowa 2

66-200 ŚWIEBODZIN

<https://samorzad.gov.pl/web/powiat-swiebodzinski>

e-mail: b.nowakowski@powiat.swiebodziny.pl

TEL. (0-68) 4755308,

NIP 927-16-81-519, REGON 97-07-70-110

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z póź. zm.) na zadanie pn.:

„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Świębodzińskiego w sezonie
2024/2025”.

Nr sprawy: PEZ.272.1.14.2024.BN

KOD CPV:

90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń;

90620000-9 – Usługi odśnieżania;

Zatwierdzam:
Starosta Świębodziński
Zbigniew Szumski

Świebodziń dnia 19.08.2024 r.

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY.

POWIAT ŚWIEBODZIŃSKI
ul. Kolejowa 2
66 – 200 ŚWIEBODZIN

Adres poczty elektronicznej: b.nowakowski@powiat.swiebodzin.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat-swiebodzinski>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat-swiebodzinski>

2. TRYB ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp.
- 2.3. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.

3. WYKONAWCA.

- 3.1. Pod pojęciem Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4.2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.4. W przypadku, o którym mowa Rozdziale I, ust. 4, pkt 4.2. i 4.3. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

5. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW.

- 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118 – 123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale I, ust. 5, pkt 5.3. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 5.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 5.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 5.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6. PODWYKONAWSTWO.

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na roboty budowlane.
- 6.2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

7. WIZJA LOKALNA.

- 7.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

8. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI.

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części

Powyższe zadanie nie może zostać podzielone na części ponieważ realizacja musi się odbyć w całości przez jednego wykonawcę by móc uzyskać pożądany efekt i nie zakłócać ciągłości wykonywanych usług.

9. OFERTY WARIANTOWE.

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

9.2. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

10. KATALOGI ELEKTRONICZNE.

10.1. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

10.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

11. UMOWA RAMOWA.

11.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

12. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

12.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

13. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP.

13.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych/ usług.

14. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

14.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

15. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

15.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

16.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA.

17.1.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Świebodziński z siedzibą w Świebodzinie (66-200) przy ul. Kolejowej 2 Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: starostwo@powiat.swiebodzin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@powiat.swiebodzin.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;

c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych powiatu świebodzińskiego w sezonie zimowym 2024/2025 r. W ramach zimowego utrzymania dróg powiatowych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania następujących zadań:

1. Gotowość do wykonywania usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg (nadzór, dyżury, gotowość do pracy sprzętu i operatorów),
2. Prowadzenie zimowego utrzymania dróg powiatowych w zakresie odśnieżania (szerokość odśnieżania nie mniej niż 2,5m) , posypywania., usunięcia śliskości zimowej, gołoledzi,
3. Interwencyjne odśnieżanie (przy dużych opadach śniegu, wywóz śniegu z ulic),
4. Pozimowe sprzątanie – do 31.03.2025r..
5. Zabezpieczenia mieszanki piasku i soli związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatu świebodzińskiego.

Wykonawca wyposaży sprzęt do zimowego utrzymania dróg w monitoring GPS.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni dane z monitoringu.

1. Gotowość do wykonywania usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg (nadzór, dyżury, gotowość do pracy sprzętu i operatorów)

Wykonawca wyraża gotowość do świadczenia usług. Wykonawca będzie prowadził obserwacje stanów pogody oraz dziennik zawierający rejestrację temperatury powietrza i opadów w ciągu doby, mierzonych w odstępach sześciogodzinnych.

W godzinach pracy Zamawiającego poszczególne zlecenia dotyczące zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie zimowym 2024/2025 będą akceptowane i weryfikowane przez wyznaczonego pracownika Starostwa Powiatowego w Świebodziźnie.

2. Prowadzenie zimowego utrzymania dróg powiatowych w zakresie odśnieżania (szerokość odśnieżania nie mniej niż 2,5m), posypywania, usunięcia śliskości zimowej, gołoledzi.

Wykonawca będzie świadczył usługę z wykorzystaniem własnego materiału (mieszanki piasku i soli) oraz własnego sprzętu, będącego w dyspozycji Wykonawcy min. 3 zestawy w tym każdy wyposażony w pług i piaskarkę).

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika, w którym odnotowywane będą warunki pogodowe na dany dzień, wyjazdy, trasy, kilometry, czas pracy, objazdy, zgłoszenia, podjęte działania.

Zakres dróg objętych zimowym utrzymaniem w sezonie zimowym 2024/2025 przedstawia mapka – stanowiąca załącznik nr 3 do SIWZ oraz wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem w danym standardzie – stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych – opis:

Standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu, w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	
		Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu:
1	2	3	4
3	Jezdnie odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana (jezdnie posypana) na: - skrzyżowaniach z drogami publicznymi o nawierzchni	- śnieg luźny może zalegać do 6 godz. - może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych	W miejscach wymienionych w kol. 2: - gołoledzi do 6 godz. - szronu do 6 godz. - szadzi do 6 godz. - śliskości pośniegowej

	utwardzonej, - skrzyżowaniach z liniami kolejowymi, - odcinkach o pochyleniu >4%, - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	do 6 godz. - zasy, języki śniegowe mogą występować lokalnie do 6 godz.	do 6 godz. - lodowicy do 6 godz.
4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości i posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu ustalonych przez zarząd drogi	- śnieg luźny może zalegać do 8 godz. - śnieg zajeżdżony może występować - języki śnieżne mogą występować - zasy mogą występować do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach ustalonych: - gołodzi do 8 godz. - śliskości pośniegowej do 10 godz. - lodowicy do 8 godz.

Wykonawca zgodnie z danym standardem zimowego utrzymania dróg posypie miejsca takie jak: strome podjazdy, odcinki wlotowe dróg podporządkowanych do skrzyżowań z drogami z pierwszeństwem przejazdu, przejścia dla pieszych znajdujące się w obrębie skrzyżowań, mieszanką soli i piasku. Odśnieżaniu i posypywaniu podlega nie tylko tor ruchu pojazdu, ale w przypadku skrzyżowań, również odcinki dróg wlotowych krzyżujących się w ramach jednego skrzyżowania z drogami z pierwszeństwem przejazdu, co ma zapobiec powstawaniu zwałów śniegu w miejscach skrzyżowań z drogami podporządkowanymi. Drogi wlotowe powinny być odśnieżane na odcinku 20 metrów. Odśnieżaniu podlegają również zatoki autobusowe, pasy włączników i wyłączników, które muszą być odśnieżane przez Wykonawcę w ramach odśnieżania drogi, na której się znajdują.

Wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg zgodnie ze Specyfikacjami technicznymi: D-10.10.01b Odśnieżanie drogi, D-10.10.01c Zwalczanie śliskości zimowej na drodze.

W przypadku awarii sprzętu Wykonawcy, która uniemożliwia jego wykorzystanie przy zimowym utrzymaniu dróg, Wykonawca zapewni sprzęt na zastępstwo na własny koszt.

Samochody powinny być wyposażone w czółownice.

W godzinach pracy Zamawiającego poszczególne zlecenia dotyczące zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie zimowym 2024/2025 będą akceptowane i weryfikowane przez wyznaczonego pracownika Starostwa Powiatowego w Świebodzinie. W przypadku, kiedy Zamawiający zadecyduje o konieczności rozpoczęcia zimowego utrzymania dróg powiatowych czas reakcji od telefonu Zamawiającego do wyjazdu Wykonawcy powinien wynosić maksymalnie do 3 godzin.

Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe (fakturowanie) - wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego po zakończeniu danego miesiąca, na podstawie protokołu odbioru spisanego w obecności wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru powinien być sporządzony, jako zestawienie miesięczne obrazujące ilość kilometrów danego sprzętu (zestawu składającego się z pługa odśnieżnego i piaskarki) w ciągu miesiąca. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za gotowość, prowadzenie zimowego utrzymania dróg w zakresie odśnieżania, posypywania, usunięcia śliskości zimowej i gołodzi, zabezpieczenia mieszanki piasku i soli związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatu Świebodzińskiego wynagrodzenie **za 1 km jezdni dobowego utrzymania dróg** określone w formularzu oferty – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Interwencyjne odśnieżanie (przy dużych opadach śniegu, wywóz śniegu z ulic)

W przypadku dużych opadów śniegu Wykonawca powinien dysponować samochodem ciężarowym z ładownicą o pojemności łyżki minimum 1 m³, lub ładownicą o pojemności minimum 3 m³,

Poszczególne zlecenia dotyczące interwencyjnego zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie zimowym 2024/2025 będą akceptowane i weryfikowane przez wyznaczonego pracownika Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.

W przypadku, kiedy Zamawiający zadecyduje o konieczności rozpoczęcia zimowego utrzymania dróg powiatowych czas reakcji od telefonu Zamawiającego do wyjazdu Wykonawcy powinien wynosić maksymalnie do 3 godzin.

4. Pozimowe sprzątanie:

Szczegółowe zasady prowadzenia zimowego utrzymania dróg oraz ich zakres podane zostały w Specyfikacjach Technicznych – stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ, z zastrzeżeniem, że do zimowego utrzymania dróg powiatowych zalicza się również pozimowe oczyszczenie ulic oraz pozimowe oczyszczenie nawierzchni obiektów mostowych. W zakres pozimowego sprzątania wchodzi także oczyszczenie stref przykrawężnikowych i dylatacji na obiektach mostowych nad autostradą A2 i drogą ekspresową S3 (łącznie 6 obiektów).

Wykonawca musi dysponować odpowiednio przeszkoloną i doświadczoną kadrą, jak również niezbędnymi środkami transportowo-sprzętowymi i możliwością zakupu materiałów uszorstniających niezbędnych do prawidłowego wykonania zimowego utrzymania dróg powiatowych.

Obowiązki stron:

Dla realizacji pełnego zakresu usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych powiatu świebodzińskiego w sezonie zimowym 2024/2025 Wykonawca zobowiązany będzie do:

- pełnienia stałego nadzoru nad drogami przekazanymi Wykonawcy do zimowego utrzymania,
- pełnienia dyżuru telefonicznego (numer telefonu Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w ofercie przetargowej),
- przyjmowania w formie telefonicznej oraz w każdej innej formie zawiadomień oraz interwencji użytkowników dróg odnośnie stanu dróg,
- utrzymywania codziennego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym i składania mu codziennie w godzinach pracy Zamawiającego między godziną 7.00 a 15.00 meldunków z wykonania usługi na numer telefonu kom. 603 126 948, 605085219,
- podejmowania decyzji odnośnie codziennego prowadzenia zimowego utrzymania dróg powiatowych, dysponowania posiadanym sprzętem,
- prowadzenia dziennika, w którym odnotowywane będą warunki pogodowe na dany dzień, wyjazdy, trasy, kilometry, czas pracy, objazdy, zgłoszenia, podjęte działania,
- w przypadku niemożności świadczenia usługi (przerwania wykonania umowy) lub któregośkolwiek z obowiązków wchodzących w skład zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Świebodzińskiego natychmiastowego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu,
- w celu utrzymania codziennej przejezdności dróg pozostawania przez cały czas zimowego utrzymania dróg powiatowych w stałej gotowości i stosowania się do poleceń Zamawiającego,
- Wykonawca zapewni w swoim zakresie mieszankę soli i piasku przez cały czas zimowego utrzymania dróg powiatowych,
- utrzymywania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę obejmującą sumę gwarancyjną **minimum do wysokości 500.000,00 złotych** przez cały okres obowiązywania umowy na świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych powiatu świebodzińskiego. Na dowód potwierdzenia ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego dostarczać mu aktualny odpis umowy ubezpieczenia oraz dowód opłacania składki, jeżeli ważność umowy ubezpieczenia uzależniona jest od terminowo opłacanej składki,
- ponoszenia pełnej odpowiedzialności za właściwe wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych zgodnie ze zleconym standardem, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno – techniczne stosowane w czasie prowadzenia zimowego utrzymania dróg,

- ponoszenia pełnej materialnej odpowiedzialności za straty i szkody wywołane stanem drogi, w szczególności będące następstwem działania lub zaniechania, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności, a także w związku z brakiem ubezpieczenia.

Dla realizacji pełnego zakresu usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych powiatu świebodzińskiego w sezonie zimowym 2024/2025 Zamawiający:

- uprawniony będzie w każdym czasie bez zawiadomienia o terminie i godzinie kontroli, kontrolować stan przejezdności dróg pod kątem zgodności z wytycznymi Zamawiającego i Specyfikacjami Technicznymi,
- uprawniony będzie w razie ustalenia, że droga nie spełnia norm określonych w Specyfikacjach Technicznych lub ma inne wady, do wydawania Wykonawcy poleceń i zaleceń,
- zobowiązany będzie do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego bądź pisemnego z Wykonawcą, przekazywać mu interwencje i zastrzeżenia użytkowników dróg,
- weryfikowania zasadności podejmowanych przez Wykonawcę decyzji odnośnie prowadzenia zimowego utrzymania dróg powiatowych, dysponowania posiadanym sprzętem.

Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie za wykonane prace zostanie ustalone na podstawie protokołu sporządzonego po przeprowadzeniu odbioru (protokół odbioru wykonania usługi) po upływie każdego miesiąca rozliczeniowego, podpisanego przez upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Świebodzinie i przedstawiciela Wykonawcy. W protokole stwierdzać się będzie zakres i zgodność wykonania usługi z umową na świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych. W protokole odbioru uwzględniać się będzie wyniki wszystkich ustaleń dotyczących stanu drogi, w tym kontroli przeprowadzanych przez upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Świebodzinie w ciągu miesiąca. Kontrola obejmować będzie sprawdzenie wykonanego odśnieżania na jezdni, szerokość odśnieżania, kontrolę ilości rozsypanych materiałów uszorstniających, szerokość i długość sypania w dniu kontroli.

W przypadku nieuzasadnionego przerwania akcji lub rażącego zaniedbania ze strony Wykonawcy - niepodjęcia akcji zimowej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nastąpi rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.

W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na wyjątkowo trudne warunki pogodowe, nie będzie w stanie prowadzić robót zgodnie z przyjętym standardem, zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego podając przyczyny. W takim przypadku, jeżeli Zamawiający uzna zasadność przyczyn z powodów, z których nie można utrzymać standardu drogi, będzie mógł zrezygnować z naliczania kar.

Przedmiot zamówienia posiada kod CPV :

CPV 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

CPV 90620000-9 Usługi odśnieżania

Rozpoczęcie zimowego utrzymania dróg powiatowych powiatu świebodzińskiego nastąpi od 15.11.2024r.

Zakończenie zimowego utrzymania dróg powiatowych powiatu świebodzińskiego nastąpi 31.03.2025r.

W przypadku, kiedy Zamawiający zadecyduje o konieczności rozpoczęcia zimowego utrzymania dróg powiatowych czas reakcji od telefonu Zamawiającego do wyjazdu Wykonawcy powinien wynosić max. do 3 godzin.

Wartość zleczanych przez Zamawiającego do wykonania robót należy określić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1-(formularz ofertowy) do SWZ.**

2. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE.

- 2.1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.
- 2.2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
- 2.3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Zamówienie należy wykonać do tj. **do 31.03.2025 r.**

4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.

- 4.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1320, ze zmianami) osób wykonujących usługi przy realizacji zadania w ilości niezbędnej do wykonania usług.
- 4.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w Rozdziale II, ust. 4, pkt 4.1. SWZ oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób o których mowa w pkt 4.1. powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały opisane w projektowanych postanowieniach umownych stanowiącym załącznik do SWZ.

5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

- 5.1. Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
- 5.2. Zamawiający przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, o ile zgodnie z Rozdziałem II, ust. 5, pkt. 5.1. SWZ wymaga ich złożenia wraz z ofertą, a Wykonawca ich nie złożył bądź złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

Rozdział III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 1.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone.
- 1.2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Nie dotyczy;
 - 1.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Nie dotyczy
 - 1.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 zł słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100.

1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej

- 1.2.4.1 wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, przy czym dowodami o których jest mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Za spełniony warunek Zamawiający uzna wykazanie, co najmniej jednego zadania o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto (dwieście tysięcy złotych brutto). Wykonawcy winni załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje, protokoły odbioru

- 1.2.4.2 Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Zamawiający uzna warunek jeżeli Wykonawca wykaże że ma do dyspozycji pracowników zdolnych do wykonania zadania i posiadających doświadczenie w pracach związanych z zimowym utrzymaniem dróg i transportem drogowym. Pod pojęciem doświadczenie Zamawiający rozumie udział i pracę kierowcy (operatora), co najmniej w ciągu jednego sezonu zimowego na sprzęcie do prac przy zimowym utrzymaniu dróg.

1.2.4.3 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami w tym, co najmniej:
- pługo -piaskarki min. 3 szt.

W przypadku osób, które nabyły uprawnienia poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1333, ze zmianami), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r., poz. 220, ze zmianami).

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

2.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286

- Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w Rozdziale III, ust. 2, ppkt 2.1.1. SWZ;
- 2.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Nowe podstawy wykluczenia z postępowania lub konkursu oraz kara pieniężna jako sankcje w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę

Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą” – została w dniu 15 kwietnia 2022 r. ogłoszona w Dzienniku Ustaw pod poz. 835.

Treść ustawy dostępna tutaj - <https://dziennikustaw.gov.pl/D2022000083501.pdf> Link otwiera się w nowej karcie

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

Jako sankcją przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

3. SAMOOCZYSZCZENIE.

- 3.1. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 3.1.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 3.1.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3.1.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

Rozdział IV PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

- 1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale III, ust. 1 oraz ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale IV, ust. 2 pkt 2.1 SWZ. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym

Załącznik nr 1 do formularza oferty.

- 1.3. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV, ust. 1, pkt. 1.2 SWZ składają odrębnie:
 - 1.3.1. Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.3.2. podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
- 1.4. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:**
 - 1.4.1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,
 - 1.4.2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w Rozdziale IV, ust. 1 ppkt. 1.4.1. SWZ,
 - 1.4.3. zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale I, ust. 5, pkt. 5.3 oraz pkt. 5.4 SWZ w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy **Załącznik nr 6 do formularza oferty**,
 - 1.4.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I, ust. 4, pkt 4.4. SWZ (oświadczenie, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – Zamawiający dopuszcza złożenia tego oświadczenia na **formularzu ofertowym zał. nr 1 do SWZ**;
- 1.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV, ust. 1, ppkt. 1.4.1. SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 1.6. Zapisy Rozdziału IV, ust. 1, ppkt. 1.4.2. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.7. Zapisy Rozdziału IV, ust. 1, ppkt. 1.4.1. i ppkt 1.4.2., pkt 1.5 SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach

określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE.

2.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1.1. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia; Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego powyżej przez Zamawiającego podmiotowego środka dowodowego, Wykonawca składa inny podmiotowy środek dowodowy, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

2.1.2. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, przy czym dowodami o których jest mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 3 do formularza oferty**;

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

2.1.3. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 2 do formularza oferty**.

2.1.4. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty**;

3. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

- 3.1. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
- 3.2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Rozdział V FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, **w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym Rozdziale „*zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby*”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, ze zmianami).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w Rozdziale V, ust. 2 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym Rozdziale „*dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania*”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym Rozdziale „*upoważnionymi podmiotami*”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w Rozdziale V, ust. 6 SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 7.3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w Rozdziale V, ust. 6 SWZ, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w Rozdziale V, ust. 11 SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 12.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w Rozdziale V, ust. 11 SWZ, może dokonać również notariusz.

14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

Rozdział VII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW, ORAZ ZASADY KOMUNIKACJI

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę ~~/w danej części zamówienia/~~.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 7.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
9. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ I SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat-swiebodzinski>

2. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „Platformą zakupową” pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat-swiebodzinski>

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń w tym pełnomocnictwa, wniosków, zawiadomień, zapytań i informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej.

4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia w tym pełnomocnictwa, wnioski, zawiadomienia, zapytania i informacje składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej m.in. poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego (W zależności od wymagań zawartych w SWZ i nie dotyczy składania ofert).

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem, w szczególności zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub informacje o unieważnieniu postępowania w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej w sekcji „Komunikaty” (tzw. systemie informacji publicznej). Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy (tzw. systemie informacji prywatnej).

6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii Platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą innych form komunikacji elektronicznej, tj. za pomocą poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami: b.nowakowski@powiat.swiebodzin.pl (Nie dotyczy składania ofert).

7. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

8. Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dostępne są pod adresami:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym pod adresem wskazanym powyżej oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert zamieszczonej pod adresem wskazanym powyżej.

10. Zamawiający informuje, iż w przypadku pytań technicznych dotyczących korzystania z Platformy zakupowej, należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta tel. +48 22 101 02 02 (pon.-pt. godz. 8:00-17:00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

11. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) przeglądarka internetowa z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,

b) łącze internetowe,

c) zainstalowany program wyświetlający pliki formatu .pdf,

d) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty przez Wykonawcę w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej.

13. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **PEZ.272.1.14.2024.BN**

14. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: Karolina Adamirowicz – Naczelnik Wydziału Dróg tel. 68 4755358, Bogdan Nowakowski Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych tel. 68 4755326

Rozdział VIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Dla zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz wartość netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 106, ze zmianami).
3. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych. W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, Zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w punkcie 1, jest to wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z

specyfikacją warunków zamówienia, projektowanymi postanowieniami umowy, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia: robocizny, materiałów i sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia między innymi koszty utrzymania i likwidacji placu budowy, zużycia wody i energii elektrycznej, sporządzenia dokumentacji powykonawczej, koszty zwalaki na odpady z rozbiórki wraz z ewentualnymi kosztami ich utylizacji, utrudnień z tytułu prowadzenia robót, wynagrodzenia kierownika budowy a także koszty innych robót, które wynikają z wiedzy technicznej oraz postanowień umowy w celu prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji.

5. Cena łączna wskazana w – **Załączniku nr 1 do SWZ** musi uwzględniać wszystkie koszty związane z przygotowaniem i opracowaniem oferty ~~dokumentacji projektowej~~ a także robocizny, materiałów, sprzętu i środków transportu, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
7. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy, obejmuje cały zakres i nie podlega podwyższeniu.
8. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.

Rozdział IX INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA OFERT ORAZ O TERMINIE OTWARCIA OFERT

1. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć **na Platformie** do dnia **29.08.2024 r., do godziny 10⁰⁰**.

2. TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.08.2024 r., o godzinie 10³⁰**.
- 2.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 2.3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2.3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. WYCOFANIE OFERTY.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pomocą Platformy przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

Rozdział X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia: **27.09.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI BADANIE OFERT ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny:
 - 3.1. **cena brutto** – waga 60%;
 - 3.2. **czas rozpoczęcia akcji od zgłoszenia zamawiającego T (max. Czas do 3 godz.)** – waga 40%.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę w obu kryteriach oceny.
5. **Sposób obliczenia punktów w kryterium – Cena brutto – waga 60%.** $K_c = (C_{min} / C_{bad}) \times 60\%$ przy czym 1% = 1 pkt gdzie:
 C_{min} – najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu C_{bad} – zaofferowana cena brutto
 K_c – ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.
Maksymalną ilość punktów – 60 – otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.
6. Drugie kryterium- **Czas rozpoczęcia akcji od zgłoszenia przez Zamawiającego (maksymalny czas zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia to: do 3 godzin)**
7. Z tytułu powyższego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.
8. **do 2 godzin – 40 pkt,**
9. **do 3 godzin – 30 pkt**
10. Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według
Wzoru: $K = K_c + K_b$ gdzie:
 K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę,
 K_c – punkty uzyskane w kryterium cena brutto,
 K_b – punkty uzyskane w kryterium czas rozpoczęcia akcji
11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Rozdział XII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ.**

2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Rozdział XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego umowy.

Rozdział XIV FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY.

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.

2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

- 2.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
 - 2.3.1. Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia).
 - 2.3.2. Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
 - 2.3.3. Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań.
 - 2.3.4. Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia.
 - 2.3.5. Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
- 2.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 2.5. ~~Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2~~

~~(z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz.U. z 2020 r., poz. 1333, ze zm.) lub odpowiadające wymaganym uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z zapisem art. 104 ustawy Prawo budowlane) oraz aktualne zaświadczenie właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, oraz że posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, a także zobowiązany jest przedłożyć wypełniony kosztorys ofertowy na wykonywane zadanie.~~

- ~~2.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie, formie i terminie określonych w zawiadomieniu.~~
- ~~2.7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.~~
- ~~2.8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.~~

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1 do SWZ

- zał. nr 1 do formularza ofertowego – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- zał. nr 2 do formularza ofertowego – wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

- zał. nr 3 do formularza ofertowego – wykaz usług

- zał. nr 5 do formularza oferty – zobowiązanie do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)

- zał. nr 4 do formularza ofertowego – wykaz narzędzi

2. Projektowane postanowienia umowne załącznik nr 2 do SWZ

3. Mapa ze standardami dróg zał nr 3 do SWZ

4. Wykaz dróg wg standardów zimowych zał. Nr 4 do SWZ

5. Specyfikacje techniczne zał nr 5 do SWZ