Szczecin dn. 19.06.2020

**Zapytanie ofertowe**

Uniwersytet Szczeciński zwraca się z prośbą w trybie art. 4 pkt 8 ustawy PZP ( tekst jednolity Dz.U. z 2015r poz. 2164 ) o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowej

**Dot.: opracowania dokumentacji budowlanej –„ REMONT POMIESZCZEŃ NR 107 i 0123 W BUDYNKU WYDZIAŁU EKONOMII , FINANSÓW I ZARZĄDZANIA Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Mickiewicza nr 64/66 w Szczecinie” .**

Zakres opracowania dokumentacji projektowej:

1. W pomieszczeniu 107 należy wydzielić 3-y niezależne pomieszczenia biurowe i pomieszczenie socjalne z aneksem kuchennym.

Nowo powstałe pomieszczenia winny być zaprojektowane w całą niezbędną infrastrukturę przystosowaną do potrzeb użytkowników w inst. elektryczną teletechniczną, teleinformatyczną , wentylacyjną , klimatyzacyjna , sanitarną wraz z robotami towarzyszącymi branży budowlanej.

1. W pomieszczeniu 0123 należy wydzielić 3-y sale komputerowe z wejściami do 2-ch pomieszczeń z wydzielonego korytarza .Wejście do wydzielonego korytarza przez nowo powstałe drzwi z holu głównego .Powyższe roboty z branży budowlanej. Pomieszczenia należy wyposażyć w nową infrastrukturę obejmującą roboty z branży elektrycznej , teletechnicznej , teleinformatycznej , sanitarnej , klimatyzacji i wentylacyjnej

3. Opracowanie powyższej dokumentacji budowlanej – projektowej powinna zawierać :

- projekty branżowe w tym budowlany i wykonawczy po 4-y egz.,

- przedmiary branżowe po 4-a egz.,

- kosztorysy branżowe po 4-a egz.,

- specyfikacje technicznego wykonania i odbioru robót po 4-a egz.

- dostarczenie opracowania na nośniku elektronicznym – 4egz. (również w wersji edytowalnej – pliki z rozszerzeniem ath. W programie NORMA PRO oraz rysunki z rozszerzeniem dwg., opisy w programie WORD z rozszerzeniem doc.).

- opracowanie niezbędnej pełnobranżowej dokumentacji projektowej wraz z projektem budowlano-wykonawczym i detalami wykonania prac,

- wszystkie konieczne uzgodnienia dokumentacji , zgodne z obowiązującymi przepisami,

- opracowanie dokumentacji kosztorysowej na wykonanie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami zawartymi w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych,

- uzyskanie stosownych zgód, uzgodnień, wytycznych, decyzji administracyjnych   
i pozwoleń, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- występowanie w imieniu Zamawiającego wobec organów administracji budowlanej   
i innych instytucji w toku postępowań związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę,

- uzgodnienie każdego etapu projektowania w zakresie zastosowanych rozwiązań technicznych i materiałowych z przedstawicielem Zamawiającego,

- przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę oraz dokonywanie wszelkich poprawek, uzupełnień, opinii i opracowań niezbędnych do uzyskania braku sprzeciwu uzyskania pozwolenia na budowę,

4. Projektant - w ramach wynagrodzenia zobowiązany będzie do:

1) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych na realizację zadań inwestycyjnych,

2) do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych przedmiotową dokumentacją, w zakresie:

a) pełnienia nadzoru autorskiego, niezbędnego do prawidłowej realizacji zadania;

b) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego

c) uczestnictwa w odbiorach robót,

d) przybycia na każde wezwanie Zamawiającego przez cały okres realizacji robót objętych

przedmiotowym projektem.

e) wprowadzanie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego przez Projektanta do dokumentacji zamiennej rozwiązań zamiennych w postaci:

- zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;

- rysunków zamiennych lub szkiców, lub nowych projektów opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują;

- udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na etapie prowadzenia procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy prac budowlanych,

- protokołów lub notatek służbowych podpisywanych przez Strony w trakcie realizacji robót;

- wpisów do dziennika budowy.

Projektant w ramach niniejszego zapytania ofertowego wyceni przeniesienie majątkowych praw autorskich w zakresie nieograniczonego korzystania z utworu – zarówno w zakresie dokumentacji, jak i treści odpowiedzi na pytania, na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalania,

2) wprowadzania do obrotu samodzielnie lub łącznie z innymi wyrobami,

3) wprowadzanie do pamięci komputera,

4) publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,

5) wystawienia,

6) wyświetlania,

7) najmu,

8) dzierżawy,

9) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami

i jakiejkolwiek formie bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody,

10) prawem do tworzenia już tylko na podstawie przedmiotu niniejszej umowy utworu zależnego w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 ze zmianami), bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy

i za wynagrodzeniem określonym już tylko w umowie,

11) modyfikacji,

12) czynienie zmian w dokumentacji projektowej w zakresie według uznania Zamawiającego.

5. **Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji na obiekcie .**

1. Termin realizacji robót – 90 dni od podpisania umowy
2. Termin związania ofertą: 60 dni
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty i niepodpisania umowy na wykonanie prac bez podania przyczyny.

Termin składania ofert:

Do dnia **10.07.2018r**

Osoba do kontaktu :

kierownik obiektu – Jan Wieczorek (91 ) 444 1837 ,

Marek Badurski – ( 91 ) 444 1017

Jolanta Janowska tel. (91) 444 11 34

**Oferty należy składać na adres:**

**Uniwersytet szczeciński**

**Sekretariat Kanclerza**

**Al. Papieża Jana Pawła II nr 31 ,**

**70-453 Szczecin**