

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego

#### dla potrzeb Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej w roku 2022

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych .  
Postępowanie prowadzone na podstawie § 5 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej.

#### I. Zamawiający

NABYWCA: Gmina Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna NIP: 692-22-57-466

ODBIORCA: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej

ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna

#### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie BHP określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (*Dz. U. Nr 109, poz. 704; zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 246, poz. 2468*) oraz ochrony przeciwpożarowej, a dotyczących w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 4) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) aktualizowanie w miarę potrzeb szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 6) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 7) nadzór nad prowadzeniem rejestrów, kompletowaniem i przechowywaniem dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywaniem wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- 9) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- 10) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 11) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
- 12) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia i nakazy Państwowej Inspekcji Pracy,

- 13) przeprowadzanie szkoleń wstępnych ogólnych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników nowo zatrudnionych
- 14) zapewnienie prawidłowego wypełniania obowiązku realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) przeprowadzanie czynności kontrolnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej na terenie wszystkich budynków sądu,
- 16) doradztwo w zakresie ochrony p. poż.,
- 17) przeprowadzanie szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla pracowników nowo zatrudnionych,
- 18) współpraca przy ustaleniu sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
- 19) przedstawianie zleceniodawcy wniosków o stanie bezpieczeństwa pożarowego i wypadkach nie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie sądu,
- 20) współpraca z Komendą Powiatową Straży Pożarnej, Komendą Powiatową Policji w zakresie zabezpieczenia budynków szkolnych przed pożarem, innym miejscowym zagrożeniem oraz doskonalenia metod ochrony przed pożarem lub innym miejscowym zagrożeniem.

### **3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: **01.01 2022r. – 31 grudnia 2022r.**

### **4. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**

1. Głównym kryterium wyboru oferty będzie łączna cena brutto – 100 %;
2. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert, należy podać cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.  
Cena brutto powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia go w całości lub części w każdym czasie bez uzasadnienia, jak też do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty bez uzasadnienia,

### **5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ:**

1. ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej – na załączonym Formularzu oferty (załącznik nr 1);
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

### **6. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ:**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy do dnia 13-12-2021 do godziny 07:00
2. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa niezwłocznie po dokonaniu wyboru.

#### **W załączeniu:**

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- załączniki nr 2 do 4 – Oświadczenia Wykonawcy
- załącznik nr 5- Projekt Umowy

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Jana Pawła II w Rudnej  
Zbigniew Grabowski

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego  
**Zamawiający:**  
**Szkoła Podstawowa**  
**im. Jana Pawła II w Rudnej**  
**ul. Piaskowa 3, 3a, 3b 59-305**  
**Rudna**

**FORMULARZ OFERTA**

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Telefon kontaktowy:	
E-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do prowadzonego przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego dla potrzeb Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej w roku 2022r. , niniejszym składam/y ofertę.

**CENA OFERTOWA:**

za cały objęty zamówieniem okres:

Brutto: ..... zł (słownie: .....)

miesięcznie:

Brutto: ..... zł (słownie: .....)

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w dokumentacji postępowania, akceptujemy projektowane postanowienia umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\* / informacje zawarte w pliku oznaczonym jako ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*:

Uzasadnienie: .....

3. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Wzór umowy.

4. Oświadczam/y, że jestem/śmy – mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą / osobą prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą / osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej / inny rodzaj\*\*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie należy uwzględnić kategorię przedsiębiorstwa lidera konsorcjum

5. Oświadczam/y, że wypełniłem/śmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie: .....

7. Oświadczam/y, że:

w naszym imieniu Podwykonawcy wykonają następujące części zamówienia:

Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy) oraz dane firmy podwykonawców, o ile są one już znane

nie zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonania części zamówienia \*

8. Wskazuję adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są oświadczenia lub dokumenty: **KRS/CEIGD www.** .....

*(dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

9. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego\*,
- Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do do zapytania ofertowego),
- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do do zapytania ofertowego)\*,
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4)
- Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia\*,
- Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie\*,

\*niepotrzebne skreślić

\*\*podkreślić właściwe

**Zamawiający:**

**Szkoła Podstawowa  
im. Jana Pawła II w Rudnej  
ul. Piaskowa 3, 3a, 3b  
59-305 Rudna**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Przystępując do prowadzonego przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego dla potrzeb Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej w roku 2022r.

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:\*

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

*\* niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający:**

**Szkoła Podstawowa  
im. Jana Pawła II w Rudnej  
ul. Piaskowa 3, 3a, 3b  
59-305 Rudna**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

Przystępując do prowadzonego przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego dla potrzeb Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej w roku 2022r.

Nazwa / Firma adres Wykonawców	Zakres prac, które będą realizowane przez tego Wykonawcę
..... (Lider)	.....
..... (Członek)	.....

Oświadczam(am), że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**\*niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

**Zamawiający:**

**Szkoła Podstawowa  
im. Jana Pawła II w Rudnej  
ul. Piaskowa 3, 3a, 3b  
59-305 Rudna**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności  
do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie  
konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275)  
z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu**

Przystępując do prowadzonego przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego dla potrzeb Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej w roku 2022r.

Oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu\*

Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu:\*

.....  
.....  
.....

*nazwa i adres Wykonawcy*

*\* niepotrzebne skreślić*

UMOWA

świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego dla potrzeb Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej w roku 2022

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Wykonawcą:**

Nazwa.....

Siedziba.....

nr NIP.....nr REGON.....e-mail.....

w imieniu którego działa:

1. ....

a **Zamawiającym:**

NABYWCA: Gmina Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna

NIP: 692-22-57-466

ODBIORCĄ: Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej

ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna

reprezentowanymi przez:

Zbigniewa Grabowskiego- Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, przy udziale:

Małgorzaty Przybylskiej- Główniej Księgowej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

W wyniku wyboru oferty po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest, zgodnie z ofertą świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego dla potrzeb Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 4) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) aktualizowanie w miarę potrzeb szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 6) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 7) nadzór nad prowadzeniem rejestrów, kompletowaniem i przechowywaniem dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywaniem wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- 9) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- 10) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 11) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,



- 12) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia i nakazy Państwowej Inspekcji Pracy,
- 13) przeprowadzanie szkoleń wstępnych ogólnych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników nowo zatrudnionych
- 14) zapewnienie prawidłowego wypełniania obowiązku realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) przeprowadzanie czynności kontrolnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej na terenie wszystkich budynków sądu,
- 16) doradztwo w zakresie ochrony p. poż.,
- 17) przeprowadzanie szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla pracowników nowo zatrudnionych,
- 18) współpraca przy ustaleniu sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
- 19) przedstawianie zleceniodawcy wniosków o stanie bezpieczeństwa pożarowego i wypadkach nie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie sądu,
- 20) współpraca z Komendą Powiatową Straży Pożarnej, Komendą Powiatową Policji w zakresie zabezpieczenia budynków szkolnych przed pożarem, innym miejscowym zagrożeniem oraz doskonalenia metod ochrony przed pożarem lub innym miejscowym zagrożeniem.

## §2

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie – po realizacji przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 ust.1 umowy. Płatność nastąpi w przeciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto, wynoszące:.....zł (słownie.....zł).  
Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych w kwocie:.....zł brutto (słownie.....zł).
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla którego bank utworzył rachunek VAT. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP:..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:692-22-57-466.

## §3

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

## §4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy, Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie właściwy Sąd miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

## §8

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1) Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej z siedzibą przy ul. Piaskowej 3, 3a, 3b, zwana dalej Administratorem, tel.: 76 846 47 47,

1. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail:

iodo@amt24.biz

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
- c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- d. art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017r. Poz. 1579 i 2018) (Ustawa PZP); Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy,

6. Posiada Pani/Pan prawo:

- e. Prawo żądania dostępu do danych(w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ustawy PZP).
- f. Prawo żądania sprostowania danych (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy PZP).
- g. Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
- h. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.