**UMOWA Nr ........FIN/6WOG/2022/SWych (Projekt)**

Zawarta w dniu .....................2022 roku w Ustce pomiędzy Skarbem Państwa - 6 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym 76-271 Ustka, Lędowo-Osiedle 1 N, NIP 839-30-43-908, reprezentowanym przez:

* Komendanta ………………………………

zwaną w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

………………..prowadzącym firmę …………………….. ul………………..…., działającym   
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,   
NIP …………………….. zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

**przy kontrasygnacie:**

p.o. Głównego Księgowego - 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego-Pani Joanny SZANIAWSKIEJ

Zamówienie nie podlega ustawie „Prawo zamówień publicznych” ze względu na wartość nie przekraczającą wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 netto – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych”(tj. Dz.U.z 2021 r. poz. 1129.z późn.zm.).

**§ 1**

1. Zamawiający zleca sukcesywne, według potrzeb, usługi w zakresie napraw pogwarancyjnych sprzętu radiowo – telewizyjnego, audio – wideo i elektroakustycznego będącego na ewidencji 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego a także napraw instalacji i konserwacji urządzeń antenowych RTV i ich sieci, zwanym w dalszej części umowy naprawą pogwarancyjną.
2. Wykonawca**,** wramach realizacji wskazanego w § 1 ust. 1 przedmiotu umowy  
   na warunkach przewidzianych w umowie, zobowiązuje się do wykonania napraw, polegających na usuwaniu zgłoszonych awarii, wad i usterek urządzeń.
3. Koszt roboczogodziny został określony w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr …, obejmujący wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym także koszt ekspertyzy, koszt dojazdu oraz koszty:
4. oszacowania kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu;
5. wymiany uszkodzonych elementów;
6. naprawy nieprawidłowo funkcjonujących podzespołów;
7. doradztwa i konsultacji w zakresie korzystania z urządzeń;
8. końcowej kontroli prawidłowości funkcjonowania urządzenia;
9. konsultacji w rozwiązywaniu bieżących problemów eksploatacyjnych poprzez kontakt telefoniczny lub osobisty.

**§ 2**

1. Usługi będą świadczone po dokonaniu zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do wykonywania naprawy najpóźniej   
   w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych awarii, wad i usterek w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od zgłoszenia.
4. Wykonawca będzie wykonywał naprawę zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń.
5. Usługi będą świadczone od dnia zawarcia umowy do dnia 21.10.2022 r.
6. Niezależnie od udzielonej rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot umowy.
7. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy.
8. Gwarancją nie są objęte wady powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania, chyba że użytkowanie było wykonywane w sposób zgodny z instrukcjami dotyczącymi użytkowania przedmiotu umowy, w przypadku ich braku w sposób wynikający z doświadczenia życiowego.
9. Domniemywa się, że wada powstała z przyczyny tkwiącej w wykonanym przedmiocie umowy, a ciężar udowodnienia faktu, że wada wystąpiła z przyczyn obciążających Zamawiającego lub osobę trzecią spoczywa na Wykonawcy.
10. Umowa niniejsza stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577, art. 5771 oraz art. 5772 kodeksu cywilnego.
11. Gwarancja obejmuje okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego naprawy, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego naprawy zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek ( zał. Nr…..do umowy: protokół odbioru).
12. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich zgłoszenia.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku zastosowania niewłaściwych części lub niewłaściwego przeprowadzenia naprawy.

**§3**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie usługi oraz za przekazany do naprawy uszkodzony sprzęt.
2. Podczas wykonywania naprawy,na żądanie Zamawiającego, Wykonawca udzieli bezpłatnego instruktażu dla pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego   
   w zakresie użytkowania urządzeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować transport do punktu serwisowego   
   i z powrotem na swój koszt i ryzyko utraty lub zniszczenia urządzenia.
4. Przekazanie Wykonawcy sprzętu do naprawy do jego siedziby będzie potwierdzone protokołem przekazania (adnotacja w zleceniu wykonania naprawy) sporządzonym według wzoru uzgodnionego przez strony umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się określić całkowite koszty usługi przed wykonaniem naprawy tzw. ekspertyzę. W przypadku, gdy koszt naprawy przewyższają 45% wartości sprzętu (z uwagi na zakres uszkodzenia, wysokie koszty lub brak części zamiennych do przestarzałego sprzętu), Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naprawy, a Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie wystawić ekspertyzę dotyczącą stanu technicznego urządzenia, potwierdzającą nieopłacalność lub brak możliwości dokonania naprawy.
6. Procedura naprawy uszkodzonego urządzenia odbywać się będzie w następujący sposób:

uprawniony przedstawiciel Zamawiającego zawiadamia Wykonawcę,telefonicznielub pocztą elektroniczną o awarii sprzętu;

Wykonawca potwierdza otrzymanie zgłoszenia drogą elektroniczną. Najpóźniej   
w terminie 3 dni roboczych po powiadomieniu, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania bezpłatnie oględzin uszkodzonego sprzętu, polegających na wykonaniu wszelkich niezbędnych czynności do wystawienia opinii technicznej zawierającej, co najmniej niżej wymienione informacje:

kalkulację kosztów z wyszczególnieniem liczby roboczogodzin i wykazu fabrycznie nowych części zamiennych, które należy wykazać wraz z ich ceną netto i brutto oraz czasem naprawy;

Wykonawca może przystąpić do naprawy po uzyskaniu akceptacji na dokonanie naprawy przez Zamawiającego.

1. Każda naprawa urządzenia musi być udokumentowana pisemnie i potwierdzona   
    protokołem wykonania usługi (adnotacja w zleceniu wykonania naprawy)   
    sporządzonym według wzoru uzgodnionego przez Strony.
2. Zamawiający wyznaczy przedstawicieli do odbioru urządzeń po wykonaniu naprawy.
3. Rozliczenie wykonanej usługi dokonywane będzie na podstawie przedłożonej faktury.
4. Podstawą do zapłaty za wykonanie danej naprawy i wystawienia faktury będzie protokół wykonania usługi, zawierający następujące informacje:

rodzaj, typ, nr urządzenia;

kalkulację kosztów zaakceptowaną przez przedstawiciela Zamawiającego, w tym:

wyszczególnienie wymienionych części i podzespołów;

czas naprawy w roboczogodzinach;

kserokopia dowodu zakupu części zamiennych zastosowanych do naprawy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do pokazania Zamawiającemu zużytych (niesprawnych,   
    uszkodzonych) części i materiałów eksploatacyjnych z naprawionych urządzeń.

**§ 4**

1. Zamawiający dopuszcza, a Wykonawca przyjmuje zmianę w zakresie ilości i typów urządzeń przewidzianych w umowie. W takim przypadku, koszty naprawy dodatkowego urządzenia nie ulegną zmianie w stosunku do ceny wskazanej w ofercie przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych części zamiennych. W przypadku zamienników Wykonawca dostarczy deklarację zgodności producenta oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia z produktem oryginalnym świadczącą, że oferowany równoważny przedmiot zamówienia jest w pełni kompatybilny z oryginalnym produktem producenta urządzenia oraz spełnia warunki równoważności technicznej, jakościowej i eksploatacyjnej. W przypadku, gdy deklaracja jest w języku obcym, zostanie przetłumaczona na język polski i poświadczona „Za zgodność z oryginałem”.

**§ 5**

1. Wykonawca przekaże i na bieżąco będzie aktualizował wykaz osób upoważnionych, wraz z aktualnymi numerami telefonów do stałych kontaktów z Zamawiającym.
2. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o zaistniałej awarii sprzętu jednym z niżej przyjętych sposobów komunikacji:
3. pisemnie z wykorzystaniem poczty elektronicznej: ………………………….
4. telefonicznie na wskazany przez Wykonawcęnumer telefonu: ……………..
5. Usunięcie wynikłych awarii realizowane będzie zgodnie z § 2niniejszej Umowy**.**
6. Każdorazowo po wykonaniu naprawy Wykonawca zgłosi sprzęt i urządzenia do odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi wykonanie naprawy w Protokole wykonania usługi, będącym dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktury.

**§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia konieczne do wykonania zamówienia i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie  
   z obowiązującymi normami i wymaganiami technicznymi.
2. Wykonawca oświadcza i na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy będą realizować osoby posiadające wymagane uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędnych do wykonania zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy został wykonany z wadami, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie uzgodnionym przez obie strony nie dłuższym niż 14 dni, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Za koordynację działań:

* ze strony Zamawiającego – odpowiedzialny jest:

…………………………………………..

* ze strony Wykonawcy – odpowiedzialny jest:

…………………………………………..

**§ 7**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane naprawy zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 2 ppkt a.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone przez Wykonawcę w kosztorysie wykonania naprawy jest wynagrodzeniem brutto i obejmuje wszelkie koszty związane z naprawą urządzeń, w szczególności koszty robocizny, diagnozowania oraz ceny części zamiennych i materiałów.
3. W przypadku, gdy cena materiałów i części zamiennych przekroczy cenę określoną na podstawie § 7 ust. 1, Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia za przedstawioną fakturę do czasu wystawienia stosownej korekty faktury przez Wykonawcę.
4. W przypadku nie wykorzystania całego limitu roboczogodzin – szacunkowo określonego przez Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje zwrot utraconych korzyści i poniesionych nakładów.
5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia faktury do Zamawiającego uprzednio poprzedzona zatwierdzonym Protokołem wykonania usługi przez Zamawiającego.
6. Łączna wartość konserwacji, napraw oraz części zamiennych nie może przekroczyć kwoty ……………….zł brutto za cały okres trwania umowy, w tym:
7. wartość napraw i konserwacji nie może przekroczyć kwoty……………….. zł brutto, kwoty…………….zł netto, przy czym wartość jednej roboczogodziny została określona w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr ….. do niniejszej umowy.
8. Łączna wartość części zamiennych nie może przekroczyć kwoty…………………zł brutto, kwoty…………….zł netto.
9. Wskazane powyżej wartości zamówienia są szacunkowe i Zamawiający jest   
    uprawniony do zmniejszenia jego wartości.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nie naliczania marży na części zamienne.
11. Materiały oraz części zamienne zużyte przez Wykonawcę do wykonania usługi, rozliczane będą na podstawie aktualnie obowiązujących cen rynkowych. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury wystawionej za wykonaną usługę kopię faktury zakupu materiałów i części zużytych do wykonania usługi i wykazania należytej staranności przy wyborze podmiotu, u którego dokona zakupu części (podzespołu)   
    z uwzględnieniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
12. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego. Za datę wpływu uznaje się datę zarejestrowania faktury   
    w 6 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Ustce.
13. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………………. wskazany na fakturze.
14. Za dzień zapłaty uznany będzie dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF, faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy   
    o podatku od towarów i usług.
16. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: 6wog.4926@ron.mil.pl
17. Adres e-mail Wykonawcy, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne, w tym faktura/y: ……………………………………………………………………
18. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnego poinformowania   
    o każdorazowej zmianie adresu e-mailowego.
19. Kontakt z Zamawiającym w sprawie e-faktur pod numerem telefonu: 261-231-618.
20. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej   
     płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku   
     od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
21. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem   
     rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.   
     Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.) zawartym w   
     wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o   
     podatku od towarów i usług. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer   
     rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b   
     ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do   
     dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem   
     prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności za Przedmiot   
     Umowy.

**§ 8**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
2. zwłokę w dochowaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, w wysokości 0,5% wartości całkowitej umowy brutto określonej w § 7 ust. 6 umowy – za każdy dzień zwłoki;
3. odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20% wartości całkowitej umowy brutto określonej w § 7 ust. 6 umowy.
4. Kary umowne określone w § 8 ust. 1 mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego   
    Wykonawcy o którym mowa w § 7 ust. 6 umowy, przepis art. 15 r1 ustawy   
    z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem,   
    przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz   
    wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2021.2095 t.j.) stosuje się do umowy.   
    Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego   
    wartość kar umownych.
5. Kara umowna jest należna niezależnie od powstania szkody.

**§ 9**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 10**

1. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1-1b do umowy[[1]](#footnote-1).
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.

3. W przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy,   
 zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto   
 określonego w §7 ust. 6 za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad,   
 o których mowa w ust.1.

**§ 11**

Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do zachowania   
 w tajemnicy wszystkich informacji, uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu   
 zamówienia i nie udostępniania ich nikomu bez zgody Zamawiającego.

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 Kodeksu Cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Klauzula jakościowa – nie dotyczy.

**§ 14**

1. Pod rygorem odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu   
   i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery.[[2]](#footnote-2)
2. Zabrania się Wykonawcy, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi[[3]](#footnote-3). Zapisy § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 15**

W celu wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
   z siedzibą w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres   
   e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 231 367, numer fax. 261 231 578.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N,   
   76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego 261 231 377, numer fax. 261 231 578.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz obowiązków wskazanych w pkt. 4 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane   
   i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy Wykonawcy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie *Przetwarzającego dane*, na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania niezgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego. W związku z art. 17 ust. 3. lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych.
7. Podanie przez pracowników Wykonawcy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia lub realizacji umowy.
8. Stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych według wymagań i treści obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jeżeli taki obowiązek zaistnieje.

**§ 16**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

…………………………. …………………………

1. Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. (Dz.Urz.MON.2021.177 z późn. zm). [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych. [↑](#footnote-ref-2)
3. DECYZJA Nr 38/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 13 marca 2019 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej. USTAWA z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze art.212 pkt.1 ppkt. 1)a [↑](#footnote-ref-3)