

Nr sprawy: 6(III)/BZP/2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej w skrócie SWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną w przedmiocie:  
„Zorganizowania praktyk dydaktyczno - wychowawczych i zapewnienie usługi opiekuna tych praktyk”  
(postępowanie trzecie)

**Rozdział I**

**Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Akademia Ignatianum w Krakowie  
ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, woj. małopolskie, Polska  
NIP: 676-16-87-491, REGON: 357244777  
nr tel.: + 48 123999614, e-mail: [zp@ignatianum.edu.pl](mailto:zp@ignatianum.edu.pl)  
adres strony internetowej Zamawiającego: [www.ignatianum.edu.pl](http://www.ignatianum.edu.pl)  
adres strony internetowej prowadzonego postępowania /adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>

**Rozdział II**

**Tryb udzielenia zamówienia. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.**

1. Postępowanie dot. zamówienia na usługi społeczne.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
4. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania usług.

**Rozdział III**

- Opis przedmiotu zamówienia;
- Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp - nie dot.
- Informacje dot. przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej - nie dot.
- Informacje dot. sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp - nie dot.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie zorganizowania praktyk dydaktyczno - wychowawczych nieciągłych w szkołach podstawowych w klasach I - III dla 38 studentów czwartego roku studiów na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych dla każdego studenta, w okresie od 25.10.2021 r. do 18.02.2022 r. i zapewnienia usługi opiekuna praktyk, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik nr 1A do SWZ, Regulaminem praktyk studenckich w Instytucie Nauk o Wychowaniu Wydziału Pedagogicznego Akademii Ignatianum w Krakowie stanowiącym Załącznik nr 1B do SWZ (zwany dalej „Regulaminem praktyk”) oraz Programem praktyk studenckich w szkole: praktyka specjalnościowa studia stacjonarne stanowiącym Załącznik nr 1C do SWZ (zwany dalej „Programem praktyk”), z podziałem na 38 części zamówienia, jak następuje:

Część nr 1 zamówienia - zorganizowanie praktyki dydaktyczno-wychowawczej nieciągłej w szkole podstawowej na terenie Polski, w klasach I – III, dla jednego studenta czwartego roku studiów na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych, w okresie od 25.10.2021 r. do 18.02.2022 r. i zapewnienia usługi opiekuna tej praktyki;

Część nr 2 zamówienia - zorganizowanie praktyki dydaktyczno-wychowawczej nieciągłej w szkole podstawowej na terenie Polski, w klasach I – III, dla jednego studenta czwartego roku studiów na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych, w okresie od 25.10.2021 r. do 18.02.2022 r. i zapewnienia usługi opiekuna tej praktyki;

Część nr 3 zamówienia - zorganizowanie praktyki dydaktyczno-wychowawczej nieciągłej w szkole podstawowej na terenie Polski, w klasach I – III, dla jednego studenta czwartego roku studiów na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych, w okresie od 25.10.2021 r. do 18.02.2022 r. i zapewnienia usługi opiekuna tej praktyki;

Część nr 4 zamówienia - zorganizowanie praktyki dydaktyczno-wychowawczej nieciągłej w szkole podstawowej na terenie Polski, w klasach I – III, dla jednego studenta czwartego roku studiów na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych, w okresie od 25.10.2021 r. do 18.02.2022 r. i zapewnienia





usługi opiekuna tej praktyki;

Część nr 36 zamówienia - zorganizowanie praktyki dydaktyczno-wychowawczej nieciągłej w szkole podstawowej na terenie Polski, w klasach I – III, dla jednego studenta czwartego roku studiów na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych, w okresie od 25.10.2021 r. do 18.02.2022 r. i zapewnienia usługi opiekuna tej praktyki;

Część nr 37 zamówienia - zorganizowanie praktyki dydaktyczno-wychowawczej nieciągłej w szkole podstawowej na terenie Polski, w klasach I – III, dla jednego studenta czwartego roku studiów na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych, w okresie od 25.10.2021 r. do 18.02.2022 r. i zapewnienia usługi opiekuna tej praktyki;

Część nr 38 zamówienia - zorganizowanie praktyki dydaktyczno-wychowawczej nieciągłej w szkole podstawowej na terenie Polski, w klasach I – III, dla jednego studenta czwartego roku studiów na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych, w okresie od 25.10.2021 r. do 18.02.2022 r. i zapewnienia usługi opiekuna tej praktyki;

2. Praktyka ma być zorganizowana w szkole podstawowej w rozumieniu art. 2 pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1082). Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy na tę część zamówienia wyrażonej w formie pisemnej zgody dyrektora szkoły podstawowej, w której będzie odbywała się praktyka na jej zorganizowanie i pełnienie przez osobę wskazaną w ofercie wykonawcy funkcji opiekuna tej praktyki.

3. Szczegółowe warunki i sposób realizacji usług zawiera załącznik nr 2 do SWZ - projektowane postanowienia umowy.

4. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ i objąć ofertą cały zakres przedmiotu zamówienia, odpowiednio do części zamówienia na którą/ które wykonawca składa ofertę.

5. Każdą wyspecyfikowaną w SWZ część nr 1-38 należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), wszelkie zapisy znajdujące się w SWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako dotyczące oferty częściowej. Jeżeli w SWZ nie został zamieszczony zapis, której części dotyczy określony rozdział artykuł, paragraf ustęp, warunek, formularz, dokument itp. - oznacza, że dotyczy tak samo każdej części /wszystkich części. W związku z tym Zamawiający informuje:

a) o liczbie części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę: Zamawiający nie zastrzega liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dowolną liczbę części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części.

b) o liczbie części zamówienia, w odniesieniu, do których to części może zostać udzielone Wykonawcy zamówienie: Zamawiający nie zastrzega liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy - zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy w odniesieniu do jednej lub dowolnej liczby części zamówienia.

**6. Wspólny Słownik Zamówień/ kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

**80 00 00 00-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**7. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu „Eksperymentalny program kształcenia nauczycieli przedszkoli i edukacji wczesnoszkolnej w Akademii Ignatianum w Krakowie” POWR.03.01.00-00-KN44/18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.**

#### **Rozdział IV**

##### **Przedmiotowe środki dowodowe – nie dot.**

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

#### **Rozdział V**

##### **Termin wykonania zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od 25.10.2021 r. do 18.02.2022 r.

2. Termin realizacji został określony datą początkową i końcową z uwagi na zależność tego zamówienia od organizacji roku akademickiego i szkolnego, przy czym data rozpoczęcia jest datą planowaną (może ulec przesunięciu, w szczególności ze względu na przedłużające się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego). W przypadku zawarcia umowy w terminie po 25.10.2021 r., umowa będzie realizowana od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, iż realizacja przedmiotu zamówienia musi odbyć się w liczbie godzin przewidzianych do zrealizowania w ramach każdej z części, najpóźniej do 18.02.2022 r.

2. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu podpisania umowy.

#### **Rozdział VI**

##### **Podstawy wykluczenia wykonawców (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp; art. 109 ust. 1 ustawy Pzp)**

##### **Podstawa wykluczenia wykonawców z art. 108 ust. 2 stawy Pzp – nie dot.**

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2-3 tej ustawy, to jest wykonawcę:



- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

## Rozdział VII

### Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** - Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
4. **Zdolność techniczna lub zawodowa** - o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że skierują do realizacji zamówienia w części, na którą składana jest oferta osobę zdolną do realizacji zamówienia tj. opiekuna praktyk, który:
  - ma minimum wykształcenie wyższe magisterskie i kwalifikacje do pracy w charakterze nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej,
  - ma stopień awansu zawodowego: nauczyciel kontraktowy lub nauczyciel mianowany lub nauczyciel dyplomowany,
  - ma doświadczenie w prowadzeniu innowacyjnych zajęć z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania, technik komunikacyjnych, technik twórczego myślenia.
5. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w rozdz. VI niniejszej SWZ.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Jeżeli zmiana podwykonawcy o którym mowa w pkt 8 następuje w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest przedstawić "Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w rozdz. VIII pkt 4.1) SWZ i o ile są wymagane - podmiotowe środki dowodowe, określone w rozdz. VIII pkt 2.2) SWZ, dotyczące tego podwykonawcy.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. W odniesieniu do warunków dotyczących potencjału technicznego lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **Rozdział VIII**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, w tym podmiotowe środki dowodowe**

#### **1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą, w tym oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:**

1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do formularza oferty.

2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VII pkt 4 SWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do Formularza oferty.

3) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy to jest oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, (dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie warunków udziału w postępowaniu) Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Formularza oferty.

4) Przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:

4.1) wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia i odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) jest zobowiązany do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do Formularza oferty,

4.2) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego załącznik nr 3b do Formularza oferty. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

4.3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej w pkt 4.2), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **2. Podmiotowe środki dowodowe - dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na**

**wezwanie Zamawiającego (dotyczy tylko wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona):**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1) w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do Formularza oferty. Wykaz składa się w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności zawodowej opisanego w rozdz. VII pkt 4 SWZ.

2.2) w odniesieniu do podstaw wykluczenia z postępowania (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp): nie dot.

3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. VIII pkt 2.2. dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania: nie dot.

4. Jeżeli w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia, w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

**UWAGI:**

(1) Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby:

a) w przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument;

b) w przypadku gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

(2) Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo:

a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym z zastrzeżeniem lit. b,

b) w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt 3 (oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.2) - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

## Rozdział IX

### Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: platformazakupowa.pl w formie komunikacji elektronicznej.
3. **W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania platformy zakupowej dopuszcza się komunikację między wykonawcami a Zamawiającym w zakresie składania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (nie dot. składania ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) za pomocą poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego: [zp@ignatianum.edu.pl](mailto:zp@ignatianum.edu.pl)**
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.



9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
  - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg).
  - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z
11. **Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail, który należy traktować jako narzędzie awaryjne, w sytuacji nie działania Platformy.**

## Rozdział IX

**Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp – nie dot.**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## Rozdział X

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

W sprawach merytorycznych: dr hab. Barbara Surma, prof. AIK – Kierownik Katedry Badań nad Dzieckiem

W sprawach formalno-proceduralnych: mgr Ewelina Granat – Specjalista ds. zamówień publicznych

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu (o ile dot.) oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego opisane w Rozdziale VIII i IX SWZ.

## Rozdział XI

**Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

## Rozdział XII

**Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **30.10.2021r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział XIII

**Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej tj. opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem Profilu Nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>  
**Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w inny sposób niż za pośrednictwem platformy, w innej formie lub innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
  - a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346);
  - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 (drugim) Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

- Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w myśl art. 63 ust. 2 Pzp, zgodnie z którym oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  4. Oferta powinna być:
    - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ, w języku polskim,
    - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
    - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
  10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  14. Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy dostępnej pod adresem - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  15. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  16. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy Pzp (**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp; Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**).
  17. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
  18. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony

dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (*Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.*), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

19. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę** zgodnie z treścią niniejszej SWZ, według z jej postanowień oraz z wykorzystaniem wzorów formularzy udostępnionych przez Zamawiającego (w przypadku wzorów formularzy udostępnionych przez Zamawiającego – należy albo odpowiednio wypełnić/ uzupełnić te gotowe wzorce albo gdy wykonawca nie korzysta z w/w gotowych wzorców – wykonawca winien sporządzić dokumenty/ oświadczenia uwzględniając wszystkie wymagane przez Zamawiającego treści/ informacje). Oferta winna zawierać podpisany formularz oferty (oferta właściwa) zawierający w szczególności łączną cenę oferty brutto (w tym podatek VAT, jeśli występuje), stawkę cenową brutto (w tym podatek VAT, jeśli występuje) za 1 godzinę dydaktyczną/ lekcyjną, oferowane miejsce realizacji (wskazanie szkoły podstawowej, w której będzie realizowana praktyka), podanie danych potrzebnych do dokonania oceny w kryterium pozacenowym „Doświadczenie opiekuna praktyki” (wskazanie imienia i nazwiska opiekuna praktyki, wykształcenia, stopnia awansu zawodowego, doświadczenia w prowadzeniu praktyk studenckich), informację o podwykonawcach, a który winien być złożony wraz z co najmniej następującymi załącznikami:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w SWZ; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z tych wykonawców. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1a do Formularza oferty;
- 2) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1b do Formularza oferty;
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub jego notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę;
- 3a) pełnomocnictwo dla lidera (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie to jest tzw. konsorcjów oraz spółek cywilnych);
- 4) wyjaśnienia dot. zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dot.);
- 5) wykaz podwykonawców (jeśli dot.);
- 6) w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu wykonawcy zobligowany jest załączyć do oferty:
  - 6.1) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3b do Formularza oferty) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (dla każdego z tych podmiotów odrębnie);
  - 6.2) oświadczenie innego podmiotu trzeciego potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (dla każdego z tych podmiotów odrębnie); Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3a do Formularza oferty;
- 7) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeśli dot.); Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Formularza oferty;

20. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### **21. Dodatkowe informacje i rekomendacje Zamawiającego:**

1) **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych**, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z

4) Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 6) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
  - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 7) Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików**.
- 8) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością właściwą dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12) Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** żadnych zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym i podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

#### Rozdział XIV

##### Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 01.10.2021 r. do godziny 12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane na tym etapie postępowania oświadczenia i dokumenty, zgodnie z SWZ
3. Po wypełnieniu na Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie wskazano, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu 01.10.2021 r. o godzinie 12:05 za pomocą platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>**
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on- line.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



## Rozdział XV

### Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty na poszczególne części zamówienia, na które wykonawca składa ofertę należy podać w złotych polskich uwzględniając wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
2. Cena oferty ma uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
3. Rozliczenia z wykonawcą będą dokonywane w oparciu o podane w ofercie ceny jednostkowe (stawka za godzinę dydaktyczną/ lekcyjną, przy czym 1 godzina dydaktyczna/ lekcyjna wynosi 45 minut).
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Kalkulacja ceny oferty – w zakresie podatku VAT - winna być sporządzona zgodnie z przepisami prawnymi obowiązującymi na dzień składania oferty.
7. Zaakceptowana cena za przedmiot zamówienia będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom stawek robocizny i innych kosztów – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wzór Formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza ofertowego oraz złożyć stosowne świadczenie w tym przedmiocie.
9. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną (nieprowadzącą działalności gospodarczej lub składający ofertę poza działalnością gospodarczą) Zamawiający pomniejszy należność Wykonawcy (cenę oferty) o zaliczki, składki lub wpłaty na PPK, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
10. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

## Rozdział XVI

### Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający udzieli zamówienia w danej części wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru/ oceny ofert. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

lp.	Kryterium:	Waga:
1)	Cena [C]	60% = 60 pkt.
2)	Doświadczenie opiekuna praktyki [D]	40% = 40 pkt.

#### 2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów

##### 2.1. Sposób oceny oferty w kryterium CENA [C] będzie oparty o następujący wzór:

liczba punktów badanej oferty =  $(C_{min} / C_{bad}) \times 60$  przy czym 1 pkt odpowiada 1% gdzie:

$C_{min}$  – najniższa zaferowana cena (z oferty niepodlegającej odrzuceniu), obliczona zgodnie z SWZ

$C_{bad}$  – cena oferty badanej, obliczona zgodnie z SWZ

W kryterium tym można uzyskać do 60 punktów.

##### 2.2. W ramach kryterium „Doświadczenie opiekuna praktyki” [D] oferta będzie oceniana w następujący sposób:

Podkryterium I – stopień awansu zawodowego	
Zamawiający przyzna 30 pkt	jeśli osoba skierowana do realizacji zamówienia jako opiekun praktyki posiada stopień awansu zawodowego: nauczyciel dyplomowany.
Zamawiający przyzna 15 pkt	jeśli osoba skierowana do realizacji zamówienia jako opiekun praktyki posiada stopień awansu zawodowego: nauczyciel mianowany.



<b>Zamawiający przyzna 0 pkt</b>	jeśli osoba skierowana do realizacji zamówienia jako opiekun praktyki posiada stopień awansu zawodowego: nauczyciel kontraktowy.
<b>Podkryterium II– doświadczenie w prowadzeniu praktyk studenckich</b>	
<b>Zamawiający przyzna 10 pkt</b>	jeśli osoba skierowana do realizacji zamówienia jako opiekun praktyki posiada 10 - letnie lub większe doświadczenie w prowadzeniu praktyk studenckich
<b>Zamawiający przyzna 5 pkt</b>	jeśli osoba skierowana do realizacji zamówienia jako opiekun praktyki posiada 5 - 9 lat doświadczenia w prowadzeniu praktyk studenckich
<b>Zamawiający przyzna 0 pkt</b>	jeśli osoba skierowana do realizacji zamówienia jako opiekun praktyki posiada 0 - 4 lat doświadczenia w prowadzeniu praktyk studenckich

**W celu umożliwienia oceny w kryterium „Doświadczenie opiekuna praktyki” Wykonawcy winni złożyć stosowne oświadczenie w Formularzu oferty (Tabela B w pkt 1) Formularza oferty).** Zamawiający wymaga podania stopnia awansu zawodowego opiekuna praktyk oraz doświadczenia opiekuna praktyk w prowadzeniu praktyk studenckich wyrażonego w pełnych latach.

W formularzu oferty należy podać tylko jednego opiekuna praktyki w zakresie części na jaką Wykonawca składa ofertę. W przypadku podania większej liczby opiekunów praktyki do danej części zamówienia, do oceny będzie przyjęty ten opiekun, który ma niższy stopień awansu zawodowego i mniejsze doświadczenie w prowadzeniu praktyk ze studentami. Jeśli osoby mają ten sam stopień awansu zawodowego i takie samo doświadczenie w prowadzeniu praktyk ze studentami - do oceny będzie przyjęty ten opiekun, który został wskazany jako pierwszy.

Dane podawane w ww. Tabeli B Formularz oferty w celu dokonania oceny w ramach kryterium „Doświadczenie opiekuna praktyki [D]” nie podlega uzupełnieniu, poprawieniu ani też wyjaśnieniom. Brak przedłożenia wraz z ofertą wymaganych danych, o których mowa skutkować będzie przyznaniem 0 pkt. w kryterium „Doświadczenie opiekuna praktyki [D]”. Wykonawca nie może wskazać innej osoby w kryterium „Doświadczenie opiekuna praktyki [D]” i innej w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VII. 4 SIWZ (do złożenia wykazu stanowiącego załącznik nr 4 do FO zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta w danej części zamówienia zostanie najwyżej oceniona w obu kryteriach oceny ofert C i D). Jeśli w wyniku powyższego wezwania Wykonawca dokona zmiany osoby (wskazanej w ofercie do oceny w kryterium „Doświadczenie opiekuna praktyki [D]” – wówczas Zamawiający w ramach tego kryterium nie przyzna punktów, co z kolei będzie skutkowało rewizją rankingu ofert.

Ze względu na fakt, iż kryterium „Doświadczenie opiekuna praktyki” posiada **wagę 40%**, toteż maksymalna ilość punktów do przyznania wynosi 40.

3. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

7. Wszystkie wyliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

## Rozdział XVII

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
  - 1.1 kopię umowy (-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna \*);
  - 1.2 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia;
  - 1.3 pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę - do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty;
  - 1.4 dokumenty inne niż pełnomocnictwo, z których wynika prawo do podpisania umowy - w przypadku, gdy prawo do podpisania umowy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących



zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 570 z późn. zm), względnie nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;

- 1.5 w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia, na które będzie zawierana umowa - wyrażoną w formie pisemnej zgodę dyrektora szkoły podstawowej, w której będzie odbywała się praktyka, na jej zorganizowanie i pełnienie funkcji opiekuna tej praktyki przez osobę wskazaną w ofercie wykonawcy;

\* *jeśli wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy kopię umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).*

2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych we projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 2 do SWZ.

## **Rozdział XVIII**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XIX**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy (zwane dalej również „projektem umowy”).**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

## **Rozdział XX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **Rozdział XXI**

### **Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, jak w rozdz. III SWZ. Dodatkowo Zamawiający informuje, że przedmiot niniejszego zamówienia stanowi część większego zamówienia udzielanego w częściach, w odrębnych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie włącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp dotyczących zatrudnienia osób.
12. Zamawiający nie zastrzega wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Podwykonawcy:



Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

1) określenia w złożonej ofercie (w formularzu oferty – załącznik 1 do SWZ) informacji o podwykonawcach oraz części przedmiotu zamówienia, która będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są znane – załączenia wykazu podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.

3) Za zgodą Zamawiającego, wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zgody Zamawiającego na zatrudnienie tych podwykonawców.

## Rozdział XXII

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO, informuję, że :

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Ignatianum w Krakowie, 31- 501 Kraków, ul. Mikołaja Kopernika 26, NIP: 676-16-87-491, REGON: 357244777, reprezentowana przez Rektora AIK (dalej: „AIK”)

- AIK wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@ignatianum.edu.pl](mailto:iod@ignatianum.edu.pl) lub pod nr. telefonu 123 999 502.

- Pani/ Pana dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- realizacji obowiązków prawnych Administratora, związanych z realizacją postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp) (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - "obowiązek prawny",

- dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes"; terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.

- Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać - oprócz osób upoważnionych przez Administratora - innym podmiotom, w tym:

- osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy Pzp,

- innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa,

- podmiotom przetwarzającym je w imieniu Administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze)

- innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- może Pani/ Pan złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w RODO i z ograniczeniami, o których mowa poniżej:

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie

zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia tego postępowania.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/ Pana danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes





(art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Ma Pani/Pan także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/ Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

**DODATKOWA INFORMACJA DLA OSÓB TRZECICH**

Państwa dane zostały pozyskane w ramach współpracy z wykonawcą zamówienia ofertowego i będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do jego realizacji.

**Rozdział XXIII - Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 1A - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 1B – Regulamin praktyk studenckich w Instytucie Nauk o Wychowaniu Wydziału Pedagogicznego Akademii Ignatianum w Krakowie

Załącznik nr 1C - Program praktyk studenckich w szkole: praktyka specjalnościowa studia stacjonarne

Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy (Projekt umowy)

**FORMULARZ OFERTY (FO)**

**ZAMAWIAJĄCY - Akademia Ignatianum w Krakowie, 31-501 Kraków, ul. Mikołaja Kopernika 26, woj. małopolskie, Polska, NIP: 676-16-87-491, REGON: 357244777**

**WYKONAWCA:**

**Nazwa (Firma) Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy:**

.....

*(proszę podać pełną rejestrową nazwę (firmę) wraz z podaniem formy organizacyjno – prawnej;*

*W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub osoby fizycznej występującej w postępowaniu poza prowadzoną działalnością gospodarczą – proszę podać: „osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej”)*

NIP .....; REGON .....

**Adres:**

.....(miejsowość, kod pocztowy), województwo .....

ul. ....nr .....

*[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie np.; konsorcjum, spółka cywilna – należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych podmiotów]*

**Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby):**

....., Tel. ....

**E-mail do prowadzenia korespondencji w niniejszym postępowaniu.....**

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty \*/ w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy \*:

Pan/ Pani .....tel.....

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy znajduje się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem: TAK/ NIE \* https://.....\*

**Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na „Zorganizowanie praktyk dydaktyczno- wychowawczych i zapewnienie usługi opiekuna tych praktyk”, numer sprawy 6(III)/BZP/2021 składamy poniższą ofertę:**

**1) Oferujemy wykonanie zamówienia w następującym zakresie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, Regulaminem praktyk i Programem praktyk, we wskazanej poniżej szkole podstawowej, za cenę:**

*Uwaga! W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub poza prowadzoną działalnością gospodarczą zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy). Zamawiający zastrzega, że od wskazanej przez Wykonawcę w ofercie kwoty, potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności ewentualną zaliczkę na należny podatek dochodowy, narzuty powstałe po stronie Zamawiającego i Wykonawcy. Z osobą fizyczną zawarta zostanie umowa zlecenie wg projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.*

**Tabela A**

Nr części zamówienia	Miejsce praktyki: nazwa, adres i nr rejestrowy (RSiPO) szkoły podstawowej	Stawka w zł (brutto w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	Stawka podatku VAT lub zwolnienia	Łączna liczba godzin dydaktycznych/ lekcyjnych	Łączna cena oferty w zł (brutto, w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa



		podatkowego, jeśli występuje) za 1 godzinę dydaktyczną/ lekcyjną (45 minut)	(jeśli VAT występuje)		podatkowego, jeśli VAT występuje)
1				60 godz.	
2				60 godz.	
3				60 godz.	
4				60 godz.	
5				60 godz.	
6				60 godz.	
7				60 godz.	
8				60 godz.	
9				60 godz.	
10				60 godz.	
11				60 godz.	
12				60 godz.	
13				60 godz.	
14				60 godz.	
15				60 godz.	
16				60 godz.	
17				60 godz.	
18				60 godz.	
19				60 godz.	
20				60 godz.	
21				60 godz.	
22				60 godz.	
23				60 godz.	
24				60 godz.	
25				60 godz.	
26				60 godz.	
27				60 godz.	
28				60 godz.	
29				60 godz.	
30				60 godz.	
31				60 godz.	
32				60 godz.	
33				60 godz.	
34				60 godz.	
35				60 godz.	



36				60 godz.	
37				60 godz.	
38				60 godz.	

oraz dla celów związanych z oceną ofert w kryterium pozacenowym „Doświadczenie opiekuna praktyki” [D] oświadczamy zgodnie z poniższym:

Tabela B			
Nr części zamówienia	Imię i nazwisko opiekuna praktyki – osoby skierowanej do realizacji zamówienia <i>(proszę wpisać imię i nazwisko opiekuna praktyki)</i>	Stopień awansu zawodowego <i>(proszę zaznaczyć właściwy check point)</i>	Liczba lat doświadczenia prowadzeniu praktyk studenckich <i>(proszę zaznaczyć właściwy check point;)</i>
1		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
2		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
3		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
4		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
5		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
6		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
7		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
8		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
9		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej





10		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
11		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
12		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
13		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
14		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
15		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
16		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
17		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
18		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
19		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
20		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej



		<input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	
21		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
22		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
23		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
24		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
25		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
26		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
27		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
28		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
29		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
30		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
31		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata



		<input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
32		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
33		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
34		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
35		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
36		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
37		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej
38		<input type="checkbox"/> Nauczyciel kontraktowy <input type="checkbox"/> Nauczyciel mianowany <input type="checkbox"/> Nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/> 0 – 4 lata <input type="checkbox"/> 5 – 9 lat <input type="checkbox"/> 10 lat i więcej

- 2) oferujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia i umowy zgodny z SWZ, ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) i projektem umowy;
- 3) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania,
- 4) oświadczamy, że praktyka zostanie zorganizowana za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły podstawowej wskazanej w Tabeli A z pkt 1) oferty oraz zobowiązujemy się w razie wyboru naszej oferty do dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy na poszczególne części zamówienia oświadczenia w formie pisemnej dyrektora tej szkoły podstawowej zawierającego zgodę na zorganizowanie praktyki w tej placówce oświatowej i na pełnienie funkcji opiekuna praktyk przez osobę dedykowaną do realizacji zamówienia wskazaną w ofercie (w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VII. 4 SWZ).
- 5) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ,
- 6) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
- 7) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia*



dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*/ \*\*

8) zamówienie wykonamy samodzielnie / Zamówienie powierzmy podwykonawcom\* w następującym zakresie:  
.....

Wykaz podwykonawców składamy do oferty.

9) Oświadczam/y, że jestem/ jesteśmy (należy wybrać z listy)\*: mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, jednoosobową działalność gospodarczą, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny (jaki?).....

9) W przypadku przyznania zamówienia - zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

**10) Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:**

**załącznik nr 1a do FO** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**załącznik nr 1b do FO** – oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu

**załącznik nr 2 do FO** – wykaz podwykonawców (o ile dotyczy)

**załącznik nr 3a do FO** – oświadczenie podmiotów trzecich, na zasoby których wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o niepodleganiu wykluczeniu przez ten podmiot i o spełnianiu warunków (o ile dotyczy)

**załącznik nr 3b do FO** - zobowiązanie do udostępnienia zasobów (o ile dotyczy)

**załącznik nr 4 do FO** - wykaz osób (podmiotowy środek dowodowy składany na odrębne wezwanie Zamawiającego, zgodnie z rozdz. VIII ust. 2.1 SWZ)

**załącznik nr 5 do FO** - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które zakresy zamówienia (usługi/ dostawy/ roboty budowlane) wykonają poszczególni wykonawcy (o ile dotyczy)

**Inne załączniki składane przez Wykonawcę (dla których Zamawiający nie udostępnia wzorów)**

.....\*

Pełnomocnictwo (jeśli dot.) \*

**Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**

\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).





**Nazwa (Firma) Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy**

.....

*(proszę podać pełną rejestrową nazwę (firmę) wraz z podaniem formy organizacyjno – prawnej;  
W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub osoby fizycznej poza prowadzoną działalnością gospodarczą – proszę podać: „osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej”)*

NIP .....; REGON .....

**Adres**

.....(mięscowość, kod pocztowy)

ul. ....nr .....

**Załącznik nr 1a do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Składając ofertę w postępowaniu na „Zorganizowania praktyk dydaktyczno - wychowawczych i zapewnienie usługi opiekuna tych praktyk”, numer sprawy 6(III)/BZP/2021:**

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY \***

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

**II. OŚWIADCZENIE KOŃCOWE**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* *niepotrzebne skreślić*

**Nazwa (Firma) Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy**

.....

*(proszę podać pełną rejestrową nazwę (firmę) wraz z podaniem formy organizacyjno – prawnej;  
W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub osoby fizycznej poza prowadzoną działalnością gospodarczą – proszę podać: „osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej”)*

NIP .....; REGON .....

**Adres**

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul. ....nr .....

**Załącznik nr 1b do Formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu na „Zorganizowania praktyk dydaktyczno - wychowawczych i zapewnienie usługi opiekuna tych praktyk”, numer sprawy 6(III)/BZP/2021, oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ:

**I) dysponuję (lub będę dysponować) osobami wymaganymi przez Zamawiającego w SWZ (Rozdział VII pkt. 4) SWZ), w tym:**

1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie\*/Tak, częściowo w zakresie ...../ Nie\*,

2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na następującym podmiocie\*: ..... *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG) w następującym zakresie:*

.....

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji**



**Nazwa (Firma) Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy**

.....  
(proszę podać pełną rejestrową nazwę (firmę) wraz z podaniem formy organizacyjno – prawnej;  
W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub osoby fizycznej występującej w postępowaniu poza prowadzoną działalnością gospodarczą – proszę podać: „osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej”)  
NIP .....; REGON .....

**Adres**

.....(miejscowość, kod pocztowy)

ul. ....nr .....

**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**  
**(wykaz podwykonawców)**

Składając ofertę w postępowaniu na „Zorganizowania praktyk dydaktyczno - wychowawczych i zapewnienie usługi opiekuna tych praktyk”, numer sprawy 6(III)/BZP/2021 oświadczamy, że:

**1) powierzamy\* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:**

1) Podwykonawca: .....

[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

Zakres zamówienia .....  
.....

[\*podać]

2) Podwykonawca: .....

[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

Zakres zamówienia .....  
.....

[\*podać]

**W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.**

**2) nie powierzamy\* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia.**

[\*w razie braku podwykonawców – niepotrzebne skreślić]

Jeżeli wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom żadnych prac objętych przedmiotowym zamówieniem.

**Załącznik nr 3a do Formularza oferty**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu trzeciego oddzielnie)*

*(dot. sytuacji, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów).*

**OŚWIADCZENIE**

**Dot. zamówienia na „Zorganizowanie praktyk dydaktyczno - wychowawczych i zapewnienie usługi opiekuna tych praktyk”, numer sprawy 6(III)/BZP/2021:**

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

*(proszę podać pełną rejestrową nazwę (firmę) wraz z podaniem formy organizacyjno – prawnej;  
W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub osoby fizycznej występującej w postępowaniu poza prowadzoną działalnością gospodarczą – proszę podać: „osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej”)*

I. Oświadczam(y), że:

- **nie podlegam / nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp\***

- w stosunku do .....*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)* zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęte zostały następujące środki naprawcze: \*

.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

- **spełniam/spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim udostępniam zasoby Wykonawcy** .....*(proszę podać nazwę i adres Wykonawcy)* **w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu** *(proszę podać warunki według SWZ)* .....\*



Załącznik nr 3b do Formularza oferty

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu trzeciego oddzielnie)*

*(dot. sytuacji, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów).*

**OŚWIADCZENIE**

**Dot. zamówienia „Zorganizowanie praktyk dydaktyczno - wychowawczych i zapewnienie usługi opiekuna tych praktyk”, numer sprawy 6(III)/BZP/2021:**

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

*(proszę podać pełną rejestrową nazwę (firmę) wraz z podaniem formy organizacyjno – prawnej;  
W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub osoby fizycznej występującej w postępowaniu poza prowadzoną działalnością gospodarczą – proszę podać: „osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej”)*

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 USTAWY PZP**

Zobowiązuję /zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy do realizacji zamówienia na „Zorganizowanie praktyk dydaktyczno - wychowawczych i zapewnienie usługi opiekuna tych praktyk”, numer sprawy 6(III)/BZP/2021

.....

*(proszę podać pełną rejestrową nazwę (firmę) wraz z podaniem formy organizacyjno – prawnej;  
W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub osoby fizycznej występującej w postępowaniu poza prowadzoną działalnością gospodarczą – proszę podać: „osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej”)*

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

- 1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:  
.....  
.....
- 2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:  
.....  
.....
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:  
.....  
.....
- 4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:  
.....  
.....

\* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4 do Formularza oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy



.....  
(proszę podać pełną rejestrową nazwę (firmę) wraz z podaniem formy organizacyjno – prawnej;  
W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub osoby fizycznej występującej w postępowaniu poza prowadzoną działalnością gospodarczą – proszę podać: „osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej”)

NIP .....; REGON .....

**Adres**

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul. ....nr .....

**Uwaga! Dokument składany na odrębne wezwanie Zamawiającego**

**(Należy sporządzić oddzielenie dla każdej części zamówienia, na którą składana jest oferta)**

**WYKAZ OSÓB**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy „Zorganizowanie praktyk dydaktyczno - wychowawczych i zapewnienie usługi opiekuna tych praktyk”, numer sprawy 6(III)/BZP/2021, przedstawiamy wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

**OPIEKUN PRAKTYKI DO CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR (proszę podać nr części):.....**

<p><b>Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako opiekun praktyki</b> <i>(Proszę podać)</i></p>	<p><b>Zakres wykonywanych czynności w ramach niniejszego zamówienia</b> <i>(Proszę opisać)</i></p>	<p><b>Wykształcenie i kwalifikacje</b> (co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie i kwalifikacje do pracy w charakterze nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej) <i>(Proszę podać tytuł zawodowy/stopień naukowy/ tytuł naukowy oraz nazwę uczelni, na której go uzyskano oraz kierunki ukończonych studiów)</i></p>	<p><b>Stopień awansu zawodowego</b> <i>(Proszę zaznaczyć właściwy check point)</i></p>	<p><b>Doświadczenie</b> (posiadanie doświadczenia w prowadzeniu innowacyjnych zajęć z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania, technik komunikacyjnych, technik twórczego myślenia) <i>(Proszę opisać innowacyjne metody stosowane w pracy i podać jakie szkolenia ukończono w ramach doszkalania w tym zakresie)</i></p>	<p><b>Podstawa do dysponowania osobą*</b> <i>(Proszę podać)</i></p>
			<p><input type="checkbox"/> nauczyciel kontraktowy</p> <p><input type="checkbox"/> nauczyciel mianowany</p> <p><input type="checkbox"/> nauczyciel dyplomowany</p>		

Pouczenie: \*

Podstawą dysponowania:

1)pośredniego rozstrzyga więz prawna istniejąca pomiędzy Wykonawcą, a Podmiotem trzecim (dysponujący osobami na które Wykonawca się powołuje) w szczególności dotycząca:  
-umowy przedwstępnej,



-umowy o podwykonawstwo,  
-umowy o współpracy,  
-porozumienia pomiędzy pracodawcami o delegowaniu pracowników w celu wykonywania pracy u wykonawcy itd.).  
2)bezpośredniego jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a Osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Może być to w szczególności:

-umowa o pracę,  
-umowa o świadczenie usług,  
-umowa przedwstępna lub samozatrudnienie osoby samodzielnie prowadzącej działalność gospodarczą itd.)

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów -dysponowanie pośrednie -zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nim dysponował tj. musi przedstawić na etapie składania ofert:

- zobowiązanie tych podmiotów w postaci elektronicznej (w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający) do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia (wg. załącznika nr 3b do FO);

- inny podmiotowy środek dowodowy w postaci elektronicznej potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (np. umowa przedwstępna, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy, porozumienie pomiędzy pracodawcami o delegowaniu pracowników w celu wykonywania pracy u wykonawcy itd.) wskazujący, że Wykonawca będzie dysponował wymienionymi osobami w okresie korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

UWAGA! Z treści wymienionych zobowiązań i umów musi wynikać, że osoby, na których Wykonawca polega, będą pełniły określone funkcje w okresie korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

***Zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi -kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.***



**Nazwa (Firma) Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy**

.....  
(proszę podać pełną rejestrową nazwę (firmę) wraz z podaniem formy organizacyjno – prawnej;

W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub osoby fizycznej występującej w postępowaniu poza prowadzoną działalnością gospodarczą – proszę podać: „osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej”)

NIP .....; REGON .....

**Adres**

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul. ....nr .....

**OŚWIADCZENIE**

**wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które zakresy zamówienia (usługi/ dostawy/ roboty budowlane\*) na usługę „Zorganizowania praktyk dydaktyczno - wychowawczych i zapewnienie usługi opiekuna tych praktyk”, numer sprawy 6(III)/BZP/2021, wykonają poszczególni wykonawcy**

Oświadczamy, że:

**1) wykonawca .....\* wykona następujące części (zakres) zamówienia:**

.....[podać zakres]

[\*podać: pełną nazwę/firmę/ imię i nazwisko; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

[\*niepotrzebne skreślić]

**2) wykonawca .....\* wykona następujące części (zakres) zamówienia:**

.....[podać zakres]

[\*podać: pełną nazwę/firmę/ imię i nazwisko; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

[\*niepotrzebne skreślić]

**3) wykonawca .....\* wykona następujące części (zakres) zamówienia:**

.....[podać zakres]

[\*podać: pełną nazwę/firmę/ imię i nazwisko; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

[\*niepotrzebne skreślić]