

**Opis przedmiotu zamówienia dla Część I świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w obiekcie MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu,**

Obiekt jest po kapitalnym remoncie wykonanym w latach 2017-2018 r. i objęty jest gwarancją w okresie od 30.04.2018 – 01.12.2022 r.

**Wykaz powierzchni i kondygnacji w budynku ośrodka.**

**A. powierzchnia użytkowa budynku 4 kondygnacyjnego ogółem: 1 799 m<sup>2</sup> w tym:**

- powierzchnia podłóg z gresu - **731,10 m<sup>2</sup>**
- powierzchnia podłóg z kauczuku rolowanego - **1013,82 m<sup>2</sup>**
- powierzchnia podłóg (wykładzina dywanowa) – **54,08 m<sup>2</sup>**

**B. Powierzchnia okien ogółem: 343 m<sup>2</sup>, w tym:**

- okna w Strefie I i II - **306,08 m<sup>2</sup>,**
- okna w Strefie III – **36,92 m<sup>2</sup>,**

**C. Powierzchnia przeszklona – 33 m<sup>2</sup>**

**Technologia zabezpieczenia podłóg.**

W zakresie zabezpieczenia podłóg do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie ich w czystości i porządku z zastosowaniem środków chemicznych adekwatnych do istniejącej ww. powierzchni podłogowych. Instrukcja czyszczenia i konserwacji wykładzin dywanowych i kauczukowych oraz płytek podłogowych z gresu jest zawarta w Instrukcji Użytkownika Budynku i dostępna do wglądu Oferentowi.

**Obiekt został podzielony na następujące strefy higieniczne określone w Księdze Procedur Higienicznych, dla których obowiązują określone niżej zasady utrzymania czystości.**

**STREFA I** - Pomieszczenia spełniające funkcje administracyjne, korytarze, klatki schodowe, piwnice, pomieszczenia techniczne, sanitariaty przynależące do tych pomieszczeń. Dla pomieszczeń tej strefy istotny jest poziom czystości fizycznej. Zanieczyszczenia nie stanowią zagrożenia epidemiologicznego.

**Podłogi** – 1 x dziennie mycie (w miarę potrzeb częściowej),

**Parapety wewnętrzne, meble** – 1 x dziennie przecieranie,

**Lustra** – 1 x dziennie przecieranie,

**Umywalki, baterie kranowe, glazura** – 1 x dziennie mycie,

**Musze, deski sedesowe** – 1 x dziennie dezynfekcja i mycie (w miarę potrzeb częściowej),

**Kosze na śmieci** – 1 x dziennie opróżnianie, mycie, wymiana worków,

**Drzwi** - 1 x w tygodniu mycie,

**Klamki** – codzienna dezynfekcja co najmniej 3 razy dziennie w związku z epidemią koronawirusa, po epidemii 1 x w tygodniu,

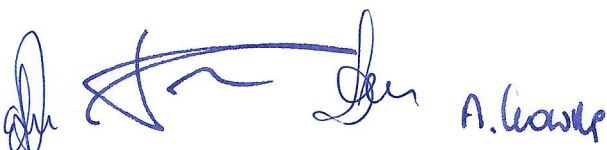
**Lampy oświetleniowe, antyramy, obrazy, tablice informacyjne, kaloryfery** – 1 x na miesiąc przecieranie,

**Rolety** – 2 x na rok odkurzanie,

**Odkurzanie i mycie ścian z odsuwaniem sprzętu** – 2 x w roku,

**Podajniki na mydło i ręczniki jednorazowe** - według potrzeby, przy każdym uzupełnianiu - dezynfekcja i umycie,

**Sprzęt do sprzątania (mopy, ścierki, wiadra)** – 1 x dziennie, umycie, wypranie, wypłukanie, wysuszenie, dezynfekcja,



A. Góral

**STREFA II** – pomieszczenia medyczne i sanitariaty przynależące do tych pomieszczeń wg. wykazu zawartego w aktualnej Księdze Procedur Higienicznych obowiązującej w MWOMP.

Należą do nich: Z-d Rehabilitacji Leczniczej, Pracownia Badań Czynnościowych Układu Krążenia, Poradnia Zdrowia Psychicznego, Poradnia Psychologii Klinicznej, Pracownia Psychologiczna, gabinety lekarskie, sanitariaty przynależące do tych pomieszczeń,

Pomieszczenia te wymagają okresowej dezynfekcji, tj. zniszczenia bakterii znajdujących się na powierzchni, ograniczenia ich ilości do poziomu bezpiecznego przy zastosowaniu preparatów o właściwościach myjąco - dezynfekujących o spektrum bakteriobójczym, grzybobójczym, skutecznym w czasie nie dłuższym niż 15 minut.

**Podłogi** - 1x dziennie mycie, 2 x w tygodniu dezynfekcja,

**Parapety wewnętrzne, meble** – 1x dziennie przecieranie, 2x w tygodniu dezynfekcja,

**Lustra** - 1 x dziennie przecieranie,

**Umywalki, baterie kranowe, glazura** – 1 x dziennie dezynfekcja i mycie,

**Kosze na śmieci** - 1 x dziennie opróżnianie, mycie, wymiana worka, 1 x w tygodniu dezynfekcja,

**Kaloryfery** – 1 x dziennie przetarcie, 1 x w tygodniu mycie i dezynfekcja,

**Sprzęt rehabilitacyjny, aparaty do fizykoterapii** – 1 x dziennie przecieranie,

**Muszele, deski sedesowe, wanny, natryski** – 1 x dziennie mycie, 1 x dziennie dezynfekcja,

**Drzwi** -1 x w tygodniu mycie,

**Klamki** – codzienna dezynfekcja co najmniej 3 razy dziennie w związku z epidemią koronawirusa, po epidemii 1 x w tygodniu dezynfekcja,

**Lampy oświetleniowe** – 1 x na kwartał mycie obudowy,

**Dozowniki na mydło i ręczniki jednorazowe** – 1 x w tygodniu mycie, dezynfekcja po opróżnieniu dozownika,

**Sprzęt do sprzątnięcia (mopy, ścierki, wiadra)** – 1 x dziennie, umyć, wyprać, wypłukać, wysuszyć, dezynfekować,

**Powierzchnie zanieczyszczone substancjami organicznymi** - dezynfekcja zanieczyszczenia, mycie powierzchni, dezynfekcja powtórna,

**STREFA III** – pomieszczenia medyczne zabiegowe i sanitariaty przynależne do tych pomieszczeń wg. wykazu zawartego w aktualnej Księdze Procedur Higienicznych obowiązującej w MWOMP. Pomieszczenia wymagające przeprowadzania ciągłej dezynfekcji przy zastosowaniu preparatów do dezynfekcji powierzchni o pełnym spektrum działania; **B** - bakteriobójczym, **V** - wirusobójczym, **F** - grzybobójczym, **Tbc** – prątkobójczym, skutecznym w czasie nie dłuższym niż 15 minut oraz o właściwościach myjących.

Należą do nich gabinety: zabiegowy, laryngologiczny, okulisty, dermatologiczny, punkt pobierania materiału biologicznego oraz toalety przynależące do tych pomieszczeń,

**Podłogi** – 1x dziennie mycie i dezynfekcja( w miarę potrzeb części),

**Parapety wewnętrzne** – 1 x dziennie przecieranie,

**Stołiki zabiegowe** – 1 x dziennie mycie i dezynfekcja,

**Umywalki, baterie kranowe** – 1 x dziennie mycie i dezynfekcja,

**Szafki, taborety, krzesła** - 1 x dziennie przecieranie, 1x w tygodniu mycie i dezynfekcja,

**Stojaki, stelaże** - 1 x w tygodniu mycie i dezynfekcja,

**Kosze na śmieci** – 1 x dziennie opróżnianie, 1 x w tygodniu mycie i dezynfekcja,

**Drzwi** – 1 x w tygodniu mycie,

**Klamki** – codzienna dezynfekcja co najmniej 3 razy dziennie w związku z epidemią koronawirusa, po epidemii 1 x w tygodniu dezynfekcja,

**Okna** – 1 x kwartał – mycie,

**Glazura, lampy bakteriobójcze** - 1 x w tygodniu mycie i dezynfekcja,

**Dozowniki na mydło, preparat antyseptyczny i ręczniki jednorazowe** – 1 x w tygodniu mycie, dezynfekcja po opróżnieniu dozownika ( na klatce schodowej – szt. 2 ),

**Kaloryfery** – 1 x w tygodniu mycie i dezynfekcja,

**Lampy oświetleniowe** – 1 x na kwartał mycie obudowy,

**Sprzęt do sprzątnięcia** – 1 x dziennie dezynfekcja, umyć, wyprać, wypłukać, wysuszyć,

**Powierzchnie zanieczyszczone substancjami organicznymi** - dezynfekcja zanieczyszczenia, mycie powierzchni, dezynfekcja powtórna.





### **Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**

#### **Sprzątanie bieżące – codziennie:**

1. bieżąca konserwacja powłok zabezpieczających na podłogach, w zależności od rodzaju powierzchni wskazanych powyżej (także w piwnicy i pomieszczeniach byłej kotłowni), bez węzła cieplnego,
2. czyszczenie kabiny dźwigu osobowego,
3. przecieranie aparatów telefonicznych,
4. mycie wszystkich drzwi wejściowych do budynku. (Instrukcja czyszczenia i konserwacji drzwi drewnianych).
5. Opróżnianie koszy na odpady segregowane, z uzupełnianiem worków wg kolorów w miarę potrzeb,
6. uzupełnianie środków higieny osobistej tj. mydło w płynie i środki dezynfekcyjne do rąk - wkłady jednorazowego użytku, ręczniki jednorazowego użytku i papier toaletowy,
  - a. gabinety lekarskie (medyczne),
  - b. pomieszczenia administracyjno – biurowe,
  - c. łazienki,
7. zapewnienie czystości w ciągach komunikacyjnych w budynku (schody, korytarze) w godzinach 7<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup> („w formie serwisu dziennego”),
8. zgłaszanie na bieżąco przez personel sprzątający wszelkich usterek technicznych (w razie wystąpienia awarii - niezwłocznie),

#### **Sprzątanie co tydzień:**

1. mycie powierzchni przeszklonych,
2. czyszczenie listew odbojowych i balustrad (dezynfekcja balustrad),
3. odkurzanie mebli i urządzeń biurowych,

#### **Sprzątanie co miesiąc:**

1. mycie urządzeń i opraw oświetleniowych i tablic informacyjnych,
2. odkurzanie wentylatorów ściennych, i kratki wentylacji grawitacyjnej,
3. odkurzanie obudowy klimatyzatorów (tj. jednostek wewnętrznych zamontowanych w pomieszczeniach),
4. odkurzanie i czyszczenie tapicerki mebli, szczegółowe mycie i konserwacja mebli,
5. odkurzanie ścian w ciągach komunikacyjnych,
6. mycie krzeseł dla pacjentów w ciągach komunikacyjnych,
7. pranie mat czyszczących (w miarę potrzeb częściej szczególnie w okresie jesienno - zimowym).
8. odkurzanie obrazów, zegarów oraz kalendarzy ściennych,
9. przecieranie ekranów monitorów sprzętu informatycznego i medycznego specjalnym środkiem przeznaczonym do tego celu,
10. podlewanie kwiatów w ciągach komunikacyjnych i w pomieszczeniach ośrodka,

### **Utrzymanie w czystości i porządku podłóg**

#### **Utrzymanie w czystości i porządku podłóg z wykładziny kauczukowej**

Czyszczenie i konserwacja podłóg kauczukowych na 3 poziomach ciągów komunikacyjnych (parter, I, II p.) i klatce schodowej wraz z pomieszczeniami medycznymi i administracyjnymi dla wykładzin:

- a. noraplan,
- b. norament,

zgodnie z Instrukcją Użytkowania budynku i zaleceniami producenta,

#### **Pielęgnacja wykładzin dywanowych obejmuje czynności i działania związane z :**

1. ochroną wejścia,



2. regularnym odkurzaniem ( usuwanie kurzu i brudu),
3. usuwaniem bieżących plam,
4. okresową konserwacją środkami do tego typu powierzchni,

### **Posadzki i okładziny ścienne z płytek ceramicznych gresowych**

1. płytki ścienne i podłogowe – środki dostępne na rynku przeznaczone do tego typu powierzchni,
2. płytki gresowe - środki dostępne przeznaczone do powierzchni gresowych. Posadzki z płytek gresowych należy czyścić codziennie nie dopuszczając do silnych zabrudzeń.

**Szczegóły dotyczące czyszczenia i konserwacji podłóg znajdują się w Instrukcji Użytkownika Budynku.**

### **sprzątanie co 3 miesiące:**

1. odkurzanie sufitów podwieszanych,
2. odkurzanie i mycie regałów w archiwum zakładowym i w rejestracji,

### **sprzątanie co pół roku**

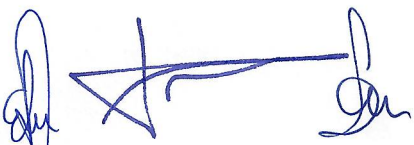
1. mycie parapetów okiennych zewnętrznych,
2. mycie przegród szklanych wewnętrznych, mycie dokładne z użyciem sprzętu wszystkich łazienek,

### **Mycie okien w budynku ośrodka**

Mycie wszystkich okien 2 krotne w okresie kontraktu tj. na wiosnę w m- cu kwietniu/maju oraz w okresie jesiennym w m-cu wrześniu/październiku.

### **Informacje dodatkowe:**

1. Usługa sprzątania winna być wykonywana w godzinach po zakończeniu pracy przez personel ośrodka część pomieszczeń będzie dostępna od godz. 15:00 , a część po godz. 18:00.
2. Utrzymanie czystości w budynku MWOMP odbywa się zgodnie z wytycznymi zawartymi w Księdze Procedur Higienicznych ISO.
3. Wszystkie środki dezynfekcyjne winny mieć atest dopuszczenia do stosowania w obiektach służby zdrowia zgodnie z zaleceniami i obowiązującymi przepisami.
4. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wszystkich atestów dopuszczających do stosowania w placówkach służby zdrowia środków używanych przez Wykonawcę.
5. Pomieszczenia, w których gromadzone są odpady medyczne z Ośrodka wymagają szczególnego nadzoru i utrzymania higieny sanitarnej (regularne mycie i dezynfekcja). Myciu podlega zamrażarka do składowania odpadów medycznych każdorazowo zaraz po jej odmrożeniu i po opróżnieniu przez odbiorcę odpadów,
6. Wszystkie artykuły chemiczne i gospodarcze (w tym worki na śmieci, papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowego użytku i środki dezynfekcyjne), w 100% zapewnia Wykonawca.
7. Wykonawca zapewnia zastępstwo na czas nieobecności pracownika (zwolnienie chorobowe, urlop i inne wypadki losowe).
8. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania comiesięcznego protokołu potwierdzającego wykonanie czynności wynikających z harmonogramu prac (wykonanie musi być potwierdzone przez Zamawiającego), który będzie następnie załączany do protokołu odbioru jakości wykonywanych prac na obiekcie.
9. Zamawiający zastrzega konieczność prowadzenia stałego nadzoru nad pracownikami wykonującymi prace będące przedmiotem zamówienia. Dozór ten powinien być wykonywany przez osobę niezależną (nie sprzątającą na terenie MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu) zatrudnioną przez Wykonawcę – będzie to jednocześnie osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym.

 A. Goult



10. W budynku wbudowany materiał, sprzęt, armatura, instalacje, meble lub inne urządzenia są w okresie gwarancyjnym. Wszelkie proponowane działania, zmiany muszą być zgłoszone do zamawiającego i uzgodnione z gwarantem.
11. Do krutek ściekowych, muszli klozetowych, pisuarów, umywalek nie można wlewać substancji dużym stężeniu chemicznym, żrącym lub odbarwiającym.

**Przed przystąpieniem do ww. czynności:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego swoich pracowników wykonujących usługi na terenie MWOMP z zakresu BHP i jest zobowiązany do zapewnienia im bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania i ścisłego stosowania się do przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w MWOMP oraz znajomości „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” obowiązującej w MWOMP. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w tym zakresie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w obsadzie kadrowej wykonującej przedmiotowe usługi na nieruchomości Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do przedłożenia uaktualnionego wykazu tych osób z uwzględnieniem zasad określonych w SWZ.
4. Zatrudniona nowa osoba podlega przeszkoleniom, o których mowa powyżej.
5. Wykonawca zapewnia odpowiedni ubiór roboczy pracownikom wykonującym przedmiotowe usługi. W widocznym miejscu musi być umieszczona na ubiorze personelu obsługi wizytówka z logo firmy sprzątającej, która pozwala na identyfikację osoby sprzątającej.
6. W okresie jesienno-zimowym Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia mat wejściowych czyszczących w ilości i wielkości zapewniających prawidłowy proces oczyszczenia obuwia we wszystkich punktach wejściowych do nieruchomości.
7. Koszty zakupu urządzeń, armatury, mebli i innego sprzętu którego następstwem są działania nie pożądane, a wchodzące w zakres usług sprzątania (np. stosowanie środków niszczących armaturę), ponosi firma sprzątająca.
8. Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenie dla personelu sprzątającego Wykonawcy oraz nie będzie pobierał opłat z tytułu zużycia energii elektrycznej i wody.
9. Zamawiający nie zabezpiecza pomieszczenia do magazynowania środków i sprzętu do realizacji usług wykonywanych na terenie ośrodka.

**UWAGA !**

1. Wszystkie okna otwierane są do środka.
2. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji powyższych zasad oraz nazw pomieszczeń i gabinetów przynależnych do poszczególnych stref higienicznych w przypadku zmiany schematu organizacyjnego.

..... (miejscowość), dnia .....

.....

(podpis)

