

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn.:

„Projektowanie, druk i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych”

w tym:

Część I: Druk i dostawa materiałów drukowanych na podstawie gotowych projektów

Część II: Zaprojektowanie, druk i dostawa materiałów drukowanych

Nr postępowania: WZP.271.1.38.2024

Dokument został opatrzony podpisem elektronicznym
przez Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych
z up. Burmistrza Miasta

Zgorzelec, dnia 19 sierpnia 2024 r.

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne	4
II. Tryb udzielania zamówienia	5
III. Informacje ogólne	5
IV. Opis przedmiotu zamówienia	7
V. Wymagania dot. zatrudnienia na podstawie stosunku pracy	17
VI. Podwykonawstwo	18
VII. Termin wykonania zamówienia	19
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	19
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	21
X. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą oraz podmiotowe środki dowodowe	25
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	31
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	33
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz składnia oświadczeń lub dokumentów (nie dotyczy składania ofert)	34
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	38
XV. Sposób obliczania ceny oferty	41
XVI. Wymagania dotyczące wadium	43
XVII. Termin związania ofertą	43
XVIII. Termin, sposób składania i otwarcia ofert	44
XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	46
XX. Wybór najkorzystniejszej oferty – dotyczy odpowiednio Części I oraz Części II zamówienia.	47
XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty, odpowiednio dla Części I oraz Części II zamówienia, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	48

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	49
XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy	49
XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	49
XXV. Ochrona danych osobowych	51
XXVI. Spis załączników do SWZ stanowiących jej integralną część	53

I. Postanowienia ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Miejska Zgorzelec
ul. Domańskiego 7
59-900 Zgorzelec
NIP 615-17-94-018
e – mail: urząd@zgorzelec.eu

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do godz. 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) W zakresie procedury przetargowej: Joanna Stankiewicz,
tel.: 75 77 59 900 wew. 0168,
- 2) W zakresie przedmiotu zamówienia: Dariusz Wachowiak,
tel.: 75 77 59 900 wew. 0150.

Uwaga! SWZ zawiera numer telefonu Zamawiającego (art. 281 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp). Podane numery telefonów należy wykorzystać na wypadek jakiś nadzwyczajnych zdarzeń (np. powiadomienie Zamawiającego o awarii platformy). Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII SWZ.

Strona prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zgorzelec>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgorzelec>

2. Realizując obowiązek dostępności cyfrowej, Zamawiający w niniejszym dokumencie używa czcionki bezszeryfowej (Arial o rozmiarze 12). Zastosowano interlinię 1,15 pkt.
3. Jawność postępowania i jawność ofert jest naczelną zasadą udzielania zamówień publicznych. Ograniczenie zasady jawności jest możliwe w ściśle określonej sytuacji tj. tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca decydujący się na udział w postępowaniu winien mieć świadomość konsekwencji jakie się z tym wiążą – w tym ujawnienia treści oferty.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – zwanej dalej „ustawy Pzp” w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Łączna wartość poszczególnych części zamówienia wynosi 179.100,00 PLN netto i nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia wynosi 47.801,00 PLN netto, które zostało podzielone na dwie części, tj.:
 - 1) I część zamówienia z szacunkową wartością zamówienia 23.065,00 zł netto. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowej części zamówienia wynosi 32.650,00 PLN brutto.
 - 2) II część zamówienia z szacunkową wartością zamówienia 24.736,00 zł netto. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowej części zamówienia wynosi 35.000,00 PLN brutto.
 - 3) Stawka podatku VAT dla przedmiotowych części wynosi 23%.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do tejże ustawy.

III. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych dokonując podziału zamówienia na 2 części, tj.:
 - 1) I część zamówienia - Druk i dostawa materiałów drukowanych na podstawie gotowych projektów,
 - 2) II część zamówienia - Zaprojektowanie, druk i dostawa materiałów drukowanych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia, przy czym oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia dla danej części. W związku z powyższym, każdą wyspecyfikowaną część zamówienia należy traktować jako oddzielny (odrębny) przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w SWZ dot. oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:
 - 1) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
 - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

- 5) Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła zapytania] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/zgorzelec>
10. Zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia zgodnie z przepisami art. 286 ustawy Pzp.
 - 2) Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania
<https://platformazakupowa.pl/pn/zgorzelec>
 - 3) Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowaniem ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia dla Części I: Druk i dostawa materiałów drukowanych na podstawie gotowych projektów:

- 1) Przedmiotem Części I zamówienia jest usługa polegająca na druku i dostawie do siedziby Zamawiającego niżej wymienionych materiałów informacyjno-promocyjnych, o parametrach jakościowych określonych poniżej:
 - a) **Grafiki billboardowe** (o wymiarach 504cm x 238 cm):
Papier: Blueback 115 g, powlekany, biały na stronie druku - satynowy, niebieski od strony klejenia, druk w rozdzielczości min. 360x540 dpi; kolor: CMYK. Kompletny wydruk przygotowany do klejenia (pocięty na 6 brytów z zakładkami)
szacunkowa ilość : 12 szt.
Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji;
 - b) **Plakaty niestandardowe (2x1):**
format: 2000x1000 mm netto
kolor: CMYK 4/0

papier: Blueback 115 g -130g, powlekany, satynowany
druk: solwentowy
szacunkowy nakład: 25 szt. (druk od 1 sztuki lub jej wielokrotność)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji;

c) Plakaty B1 (solwent):

format: B1 (707x1000 mm netto)

kolor: CMYK 4/0

papier: Blueback 115 g -130g, powlekany, satynowany
druk: solwentowy

szacunkowy nakład: 50 szt. (druk od 1 sztuki lub jej wielokrotność)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji;

d) Plakaty B1 (offset – pakiet 30 szt.):

format: B1 (680x980 mm netto)

kolor: CMYK 4/0

papier: kreda błysk/mat -130g

druk: offset

szacunkowy nakład: 5 pakietów po 30 szt.

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

e) Plakaty B1 (offst – pakiet 60 szt.):

format: B1(680 x 980 mm netto)

kolor: CMYK 4/0

papier: kreda błysk/mat – 130 g,

druk: offset

szacunkowy nakład: 3 pakiety po 60 szt.

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

f) Druk na folii naklejonej na płytę PCV:

PCV spienione 5mm

druk: jednostronny kolor, 4+0

Wymagania: Wydruk na folii białej z zabezpieczeniem, laminat stały+ przycięcie do formatu

szacunkowa ilość: do 10m² (różne wielkości w granicach 0,15-5m² 1 szt., różne wzory zamawiane sukcesywnie wg. zapotrzebowania).

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

- g) **Ulotki DL** – szczegóły ulotki:
Wariant DL 99/210 (1/3 z format A4)
Lakier offsetowy
Kolorystyka 4/4
Papier: Kreda błysk/mat min. 130 g
Szacunkowy nakład: 2000 szt. *(w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 1000 szt. lub jego wielokrotność)*
Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.
- h) **Ulotki DL w „C” lub „Z”** – szczegóły ulotki:
Wariant A4 do DL w „C” lub „Z”
Lakier offsetowy
Kolorystyka 4/4
Papier: Kreda błysk/mat min. 130 g
Szacunkowy nakład: 7000 szt. *(w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 1000 szt. lub jego wielokrotność)*
Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.
- i) **Ulotki składane 4x DL** – szczegóły ulotki:
Wariant A4 w DL (8 stron) pion (format netto 396x210 mm)
Typ składania ZygZag lub pół i na pół
Lakier offsetowy
Kolorystyka 4/4 dwustronnie
Papier: Kreda błysk/mat min. 130 g
Szacunkowy nakład: 7000 szt. *(w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 1000 szt. lub jego wielokrotność)*
Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.
- j) **Ulotki A4 srebrzone/złoczone** - szczegóły ulotki:
rozmiar 210x297 mm
Papier: kreda mat 250g
Kolor jednostronnie 4/0
Uszlachetnienie: przód srebrzenie lub złoczenie, folia soft skin dwustronnie
Szacunkowy nakład: 500 szt. *(w jednorazowym nakładzie 250 szt.)*
Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.
- k) **Ulotki A4 kartonowe** - szczegóły ulotki:
rozmiar 210x297 mm
Papier: kreda mat 350g

Kolor jednostronnie 4/0

Uszlachetnienie: folia soft touch 1/0 + lakier UV wybiórczy 1/0
Szacunkowy nakład: 500 szt. (w jednorazowym nakładzie 500 szt.)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

1) **Ulotki A4 UV 3D** - szczegóły ulotki:

rozmiar 210x297 mm

Papier: kreda mat 250g

Kolor jednostronnie 4/0

Uszlachetnienie: UV 3D wybiórczy przód + folia Soft Skin
dwustronnie

Szacunkowy nakład: 250 szt. (w jednorazowym nakładzie 250 szt.)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

2) Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV:

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

- 3) Część I przedmiotu zamówienia będzie realizowana sukcesywnie, według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zleceń przekazywanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy, zawierających w szczególności rodzaj, ilość oraz termin wykonania i dostawy materiałów informacyjno- promocyjnych. Zamawiający każdorazowo wraz ze zleceniem przekaże Wykonawcy materiały do druku w formacie cdr, pdf, jpg, tiff , zwane w dalszej części SWZ „projektami”, w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy lub serwer ftp, wskazany przez Wykonawcę po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem materiałów informacyjno- promocyjnych do siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miasta Zgorzelec, przy ul. Domańskiego 7, Punkt Obsługi Interesanta (parter), na swój koszt i ryzyko.
- 5) Szczegółowy opis oraz warunki i zasady realizacji Części I zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 5A do SWZ.
- 6) Zamawiający w przygotowanych projektach uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, w szczególności poprzez uwzględnienie zasad projektowania

uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z dysfunkcjami narządu wzroku oraz osobom starszym. Wykonawca zobowiązany będzie do wydruku materiałów informacyjno-promocyjnych, zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego projektem, bez wprowadzania jakichkolwiek zmian.

2. Opis przedmiot zamówienia dla Części II: Zaprojektowanie, druk i dostawa materiałów drukowanych:

- 1) Część II przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie projektu graficznego, druku wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego niżej wymienionych materiałów informacyjno-promocyjnych, o parametrach jakościowych określonych poniżej:

a) **Pocztówki A6:**

Format: A6 (105x148 mm)

Druk: dwustronny pełen kolor – 4/1 (tył czarny)

Papier: karton 350 gram + folia połysk przód

Szacunkowy nakład: 5000 szt. (różne wzory, przy założeniu min. 1000szt. na jeden wzór) *w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 1000 szt. lub jego wielokrotność*

Projekt: indywidualny – koszt wykonania projektów należy wkalkulować w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego treści merytorycznych wraz ze zleceniem – nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia materiałów do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu – nie dłużej niż 4 dni robocze.

b) **Banery:**

Druk: jednostronny kolor, 4+0

Medium: frontlite 510 g/m laminowany

Wykończenie : laminowanie UV błysk

Oczkowanie: standard (co 50 cm), oczka metalowe

Szacunkowa ilość: 50 m² (różne wielkości banerów w granicach 3 -12 m², różne wzory zamawiane sukcesywnie według zapotrzebowania)

Projekt: indywidualny – koszt wykonania projektu należy wkalkulować w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego treści merytorycznych wraz ze zleceniem – nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia materiałów do Zamawiającego

liczony od dnia zaakceptowania projektu – nie dłużej niż 4 dni robocze.

c) Siatka mesh:

Druk: jednostronny kolor, 4+0

Medium: siatka mesh 270 g/m, gęsty splot

Oczkowanie: standard (co 50 cm), oczka metalowe

Wymaganie techniczne: szerokość zgrzewu z każdej strony (górną, dolną, prawą i lewą stroną) siatki min 35 mm, dodatkowe wzmocnienia rogów.

Szacunkowa ilość: 25m² (różne wielkości siatki w granicach 10 – 25 m² 1 sztuka, różne wzory zamawiane sukcesywnie według zapotrzebowania).

Projekt: indywidualny – koszt wykonania projektu należy wliczyć w koszt wykonania usługi

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego treści merytorycznych wraz ze zleceniem – nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia materiałów do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu – nie dłużej niż 4 dni robocze.

d) Indywidualny kalendarz trójdzielny:

typ: kalendarz trójdzielny z płaską główką

Format: 320x820 mm

Kalendarium: format 290x150 mm, 3 białe bloki z przezroczystą tasiemką z czerwonym okienkiem

Uszlachetnienie: folia błysk

Druk: kolor 4/0

Papier: kalendaria offset 90 g, podkład karton 300 g

Pakowanie: koperta kartonowa biała

Szacunkowy nakład: 500 szt. (w jednorazowym nakładzie 500 szt.)

Projekt – 3 projekty do wyboru, z których 1 projekt zostanie przeznaczony do druku - koszt wykonania projektów należy wliczyć w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego treści merytorycznych wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia materiałów do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 15 dni roboczych.

e) Podkłady na biurko (biuwar):

Format: A2 (594 x 420 mm)

Ilość kart: 26

Kształt narożników: proste

Rodzaj papieru: 80 g

Druk: jednostronny 4/0

Klejenie: klejenie dolnej krawędzi, spód podklejany kartonem

Szacunkowy nakład: 100 szt. *(w jednorazowym nakładzie 100 szt.)*

Projekt – 3 projekty do wyboru, z których 2 zostaną przeznaczone do druku - koszt wykonania projektów należy w kalkulować w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego treści merytorycznych wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia materiałów do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 4 dni roboczych.

f) Teczki ofertowe:

format: po złożeniu do A4 (475x 337 mm)

typ: jednobogowa

druk: dwustronny 4/4

uszlachetnienie: przód wybiórczo lakier UV + folia mat

rodzaj papieru: kreda mat 350 g

Szacunkowy nakład: 500 szt. *(w jednorazowym nakładzie 500 szt.)*

Projekt: indywidualny - koszt wykonania projektów należy w kalkulować w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego treści merytorycznych wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia materiałów do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 10 dni roboczych.

g) Notes A6:

format:A6 (105 x 148 mm)

rodzaj: notes klejony z okładką

rodzaj papieru: kreda mat 170 g (okładka), offset 90 g (wnętrze)

ilość kart z okładką:1 + 50

kształt narożników: proste

nadruk: jednostronny 4/0

klejenie: klejenie górnej krawędzi, spód podklejany kartonem
Szacunkowy nakład: 400 szt. (różne wzory przy założeniu min. 200 szt. na jeden wzór) w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 200 szt. *lub jego wielokrotność*

Projekt: indywidualny - koszt wykonania projektów należy wkalkulować w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego treści merytorycznych wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia materiałów do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 4 dni roboczych.

h) Pudełka gift box A5:

format: 216 x 152 x 56 mm

papier: karton 300g

kolor: jednostronny 4/0

foliowanie: folia połysk

Szacunkowy nakład: 150 szt. *(w jednorazowym nakładzie 150 szt.)*

Projekt: indywidualny - koszt wykonania projektów należy wkalkulować w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego treści merytorycznych wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia materiałów do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 4 dni roboczych.

i) Pudełka gift „poduszka”:

format: 213 x 85 x 32 mm

papier: karton 250g

kolor: jednostronny 4/0

foliowanie: folia połysk

Szacunkowy nakład: 250 szt. *(w jednorazowym nakładzie 250 szt.)*

Projekt: indywidualny - koszt wykonania projektów należy wkalkulować w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego treści merytorycznych wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia materiałów do Zamawiającego

liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 4 dni roboczych.

j) Magnesy 78x53x3mm:

grubość : 3 mm

wydruk cyfrowy, metalowy komponent, usztywnienie tekturą introligatorską 1mm, podkład z grubego magnesu 1 mm

nadruk: full color

wymiar: 78x53x3 mm

wykończenie: laminat

Szacunkowy nakład: 300 szt. (różne wzory przy założeniu min. 100 szt. na jeden wzór) w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 100 szt.

Projekt: indywidualny - koszt wykonania projektów należy wkalkulować w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego treści merytorycznych wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia materiałów do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 5 dni roboczych.

k) Plakaty jednostronne listwowane:

format: B1 680 x 980 mm

rodzaj papieru: 250 g kreda połysk

zadruk: jednostronny 4/0

foliowanie: folia połysk

kolor listwy: srebrny (po krótkim boku)

Szacunkowy nakład: 200 szt. (*w jednorazowym nakładzie 200 szt.*)

Projekt: indywidualny - koszt wykonania projektów należy wkalkulować w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego treści merytorycznych wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia materiałów do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 5 dni roboczych.

l) Clipboard A4:

format: A4

zadruk dwustronny 4/4

rodzaj papieru: kreda połysk 170g i tektura 1,9mm

uszlachetnienie: laminat matowy

clip z uchwytem na długopis na awersie

Szacunkowy nakład: 30 szt. (w jednorazowym nakładzie 30 szt.)

Projekt: indywidualny - koszt wykonania projektów należy w kalkulować w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego treści merytorycznych wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia materiałów do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 5 dni roboczych.

m) Puzzle reklamowe z nadrukiem

format: A3 420x197 mm

rodzaj papieru: 300g karton, tektura lita 1,5mm oklejana kredą 150g

zadruk oklejki: jednostronny 4/0

foliowanie: folia mat 1/0

zadruk pudełka: jednostronny 4/0

Szacunkowy nakład: 75 szt. (w jednorazowym nakładzie 75 szt.)

Projekt: indywidualny - koszt wykonania projektów należy w kalkulować w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego treści merytorycznych wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia materiałów do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 5 dni roboczych.

2) Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV:

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

dotatkowe kody CPV:

79822500-7 Usługi projektów graficznych

3) Część II przedmiotu zamówienia będzie realizowana sukcesywnie, według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zleceń przekazywanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy, zawierających w szczególności rodzaj, ilość oraz termin wykonania projektu graficznego. Zamawiający każdorazowo wraz ze zleceniem przekaże Wykonawcy treści merytoryczne do przygotowania projektów graficznych. Przedmiotowe materiały przekazywane

będą na pocztę e-mail Wykonawcy lub serwer ftp, wskazany przez Wykonawcę po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 4) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem materiałów informacyjno-promocyjnych do siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miasta Zgorzelec, przy ul. Domańskiego 7, Punkt Obsługi Interesanta (parter), na swój koszt i ryzyko.
- 5) Szczegółowy opis oraz warunki i zasady realizacji Części II zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 5B do SWZ.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Części II zamówienia z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, określonych ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności uwzględniając następujące zasady projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z dysfunkcjami narządu wzroku oraz osobom starszym, tj.:
 - a) Zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu o odpowiedniej wielkości (jednolitej i przejrzystej, z wyodrębnieniem nagłówków i istotnych informacji, wielkość czcionki powinna być jak największa, dostosowania jednak do koniecznej do umieszczenia liczby znaków oraz grafik);
 - b) Stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdobników, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursywy i nie stosowanie tekstów w układzie pionowym;
 - c) Stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (stosowanie kolorów o dużym kontraście);
 - d) Stosowanie piktogramów przedstawiających w sposób symboliczny informacje, pojęcie lub ostrzeżenie (jako sposobu komunikacji alternatywnej).

V. Wymagania dot. zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia niżej wskazane czynności:

- a) w zakresie Części I: polegające na wykonywaniu druku materiałów informacyjno-promocyjnych, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SWZ;
 - b) w zakresie Części II: polegające na wykonywaniu projektów graficznych i druku materiałów informacyjno-promocyjnych, o których mowa w Rozdziale IV ust. 2 pkt 1 SWZ.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio:
- dla Części I - Załącznik nr 5A do SWZ;
 - dla Części II – Załącznik nr 5B do SWZ.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Niedopuszczalne jest powierzenie podwykonawcom realizacji całości przedmiotu zamówienia. Oferta przewidująca powierzenie podwykonawcom realizację całości przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w zw. z art. 462 ust. 1 w zw. z art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zgodnie z art. 462 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
5. Szczegółowe uregulowania dot. podwykonawstwa zostały zawarte odpowiednio:

- **Dla Części I:** w Załączniku Nr 2 do projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 5A do SWZ;
- **Dla Części II:** w Załączniku Nr 2 do projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 5B do SWZ.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia dot. Części I i II wynosi: **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym odpowiednio:
 - **dla Części I:** Załącznik **nr 5A** do SWZ;
 - **dla Części II:** Załącznik **nr 5B** do SWZ.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności zawodowej:**
Wymagane doświadczenie zawodowe Wykonawcy:
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie:
 - 1) **dla Części I:** jedną usługę polegającą na druku kolorowych materiałów promocyjnych lub informacyjnych, o wartości brutto min. 15.000,00 zł;
Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4A** do SWZ;
 - 2) **dla Części II:** jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu i druku kolorowych materiałów promocyjnych lub informacyjnych, o wartości brutto min. 15.000,00 zł;
Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4B** do SWZ.

Uwaga!

- W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca zobowiązany jest wykazać wymaganą wartość w zakresie

każdej części zamówienia, o której mowa odpowiednio w punkcie 1 i 2 niniejszego ustępu, na dzień składania ofert.

- W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi w wykazie usług wartość wyrażoną w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełniania warunku przyjmie średni kurs tej waluty w stosunku do PLN publikowany przez NBP z dnia wszczęcia (ogłoszenia) niniejszego postępowania.
- Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach zamówienia/umowy realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca powoływał się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w których wykonywaniu Wykonawca ten bezpośrednio nie uczestniczył lub nie uczestniczy.

Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonywanego zakresu usług lub zwróci się bezpośrednio do podmiotu na rzecz którego wykazany zakres usług został wykonany lub jest wykonywany, o przedstawienie informacji lub dokumentów istotnych dla oceny spełnienia warunku.

2. W odniesieniu do warunku dla każdej części zamówienia w zakresie wymaganego doświadczenia, o którym mowa odpowiednio w ust. 2 niniejszego rozdziału, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wobec powyższego Zamawiający zgodnie z art.117 ust 4 ustawy Pzp wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dołączenia do oferty oświadczenia, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, określonego Załącznikiem nr 3D do SWZ.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia, zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X SWZ.

5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia).
Zgodnie z ww. przepisem z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) Udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) Handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) O którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) Finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) O charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) Powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) Przeciwno obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) O którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 8 i 10 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp, w stosunku do Wykonawcy który:
- 1) W wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

- że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 2) W wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego Rozdziału, następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania odrzuca się na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz ust. 2 niniejszego rozdziału SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) Zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) Zreorganizował personel,
 - c) Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę

czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

6. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej: „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
7. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego Rozdziału, następuje zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy sankcyjnej. Ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania odrzuca się na podstawie art. 7 ust. 3 ww. ustawy.
8. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 niniejszego Rozdziału, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt 2 SWZ. Ponadto Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym w szczególności Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru

Beneficjentów Rzeczywistych. W przypadku Wykonawców zagranicznych, w celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 niniejszego Rozdziału, będą oni zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

X. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą oraz podmiotowe środki dowodowe

1. DO OFERTY WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DOŁĄCZYĆ:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy - odrębnie dla każdej części zamówienia, jak niżej:
 - dla Części I: Załącznik nr 1A do SWZ;
 - dla Części II: Załącznik nr 1B do SWZ;
- 2) Wypełniony formularz cenowy – odrębnie dla każdej części zamówienia, jak niżej:
 - dla Części I: Załącznik nr 2A do SWZ;
 - dla Części II: Załącznik nr 2B do SWZ;
- 3) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, składane zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp. Informacje zawarte w przedmiotowym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;
- 4) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp. Informacje zawarte w przedmiotowym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3A do SWZ;
- 5) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 3 i pkt 4 niniejszego ustępu, przedstawia także:
 - a) **Oświadczenia** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz

odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3B do SWZ (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp);

b) **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3C lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp);

6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) **Oświadczenia**, wskazane w pkt 3 i pkt 4 niniejszego ustępu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają odpowiednio brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp);

b) **Oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3D do SWZ;

7) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty (o ile dotyczy), zgodnie z Rozdziałem XIV SWZ, z uwzględnieniem zapisów Rozdziału XII ust. 1 SWZ.

SPOSÓB SPORZADZENIA I PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PUNKTACH 1 – 7 NINIEJSZEGO USTĘPU:

8) Formularz ofertowy dla każdej części zamówienia, o którym mowa odpowiednio w pkt 1 niniejszego ustępu oraz formularz cenowy dla każdej części zamówienia, o którym mowa odpowiednio w pkt 2 niniejszego ustępu, pod rygorem nieważności należy złożyć:

a) W formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) W postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 9) Oświadczenia, o których mowa w pkt 3, pkt 4, pkt 5 lit. a, pkt 6 lit. a niniejszego ustępu należy złożyć:
- a) W formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) W postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby;
- 10) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, stanowiące Załącznik nr 3C do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w pkt 5 lit. b niniejszego ustępu (o ile dotyczy), należy złożyć:
- a) W formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) W postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby;
- Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 11) Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, o którym mowa w pkt 6 lit. b niniejszego ustępu (o ile dotyczy), należy złożyć:
- a) W formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby

upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia;

- b) W postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia; Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (pełnomocnik). Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz;

- 12) Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 7 niniejszego ustępu (o ile dotyczy), należy złożyć:

- a) W formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa;
- b) W postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa;

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, aktualnych na dzień ich złożenia, tj.:

- 1) **Wykazu usług – w zakresie Części I i Części II** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu stanowi odpowiednio: dla Części I - Załącznik nr 4A do SWZ, dla Części II – Załącznik 4B do SWZ;
- 2) **Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3E do SWZ;
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z nich.
W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, aktualne na dzień złożenia oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie, również w odniesieniu do tych podmiotów.

SPOSÓB SPORZĄDZENIA I PRZEKAZANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH WSKAZANYCH W UST. 2 PKT 1 – 2 NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU:

- 1) Wykaz usług, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, należy złożyć:

- a) W formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) W postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby.
- Jeżeli wykaz został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 2) Dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane – w przypadku gdy dokument ten został sporządzony w postaci elektronicznej. Jeżeli dowody zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 niniejszego ustępu, należy złożyć:
- a) W formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio

- Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) W postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby.
3. Zgodnie z art.127 ust.2 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (Załącznik Nr 3A do SWZ).
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia następuje na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę.
- 7. Warunki podmiotowe tj. zarówno warunki udziału w postępowaniu (wymienione w Rozdziale VIII SWZ) jak i brak podstaw wykluczenia bezwzględnie muszą być spełnione przez Wykonawcę na dzień składania ofert. Taki stan musi ponadto zostać utrzymany przez cały okres, począwszy od dnia złożenia oferty aż do momentu zakończenia postępowania.**

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca, zgodnie z zapisami art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ, odbywa się na takich samych zasadach jak w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – określonych w Rozdziale VIII ust. 3 SWZ.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – stanowiące Załącznik nr 3C do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący podwykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił

ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 5 lit. a oraz ust. 2 pkt 2 – stanowiące odpowiednio Załącznik Nr 3B i Załącznik nr 3E do SWZ – w sposób określony w Rozdziale X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. Wspólnicy spółki cywilnej jako Wykonawcy składający ofertę wspólną, na podstawie art. 58 ust. 2 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z treści umowy spółki cywilnej, do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej umowy. W takim przypadku nie będzie potrzebne odrębne pełnomocnictwo. Jeżeli treść oświadczenia podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej, pełnomocnictwo nie musi być przez nich dołączone do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie określonej w Rozdziale X SWZ.
2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowych, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W powyższym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty

oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – określone Załącznikiem Nr 3D do SWZ. Powyższe oznacza obowiązek osobistego wykonania części zamówienia wskazanego w przedmiotowym oświadczeniu przez poszczególnych Wykonawców.

3. Oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – Załącznik nr 3, 3A i 3E do SWZ.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile umowa taka nie zostanie załączona do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach zamówienia/umowy realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca powoływał się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio nie uczestniczył. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonywanego zakresu prac lub bezpośrednio do podmiotu na rzecz którego wykazany zakres prac został wykonany, o przedstawienie informacji lub dokumentów istotnych dla oceny spełnienia warunków.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz składnia oświadczeń lub dokumentów (nie dotyczy składania ofert)

1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: Rozdział I pkt 1 niniejszej SWZ.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgorzelec>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” w zakresie:
 - 1) Przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- 2) Przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia lub uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych;
- 3) Przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 4) Przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 5) Przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 6) Przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 7) Przesyłania odwołania/inne

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający i Wykonawcy mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, jak niżej:
 - 1) Wykonawca na adres e-mail Zamawiającego: j.stankiewicz@zgorzelec.eu
 - 2) Zamawiający - za pośrednictwem służbowej poczty e-mail osoby uprawnionej do komunikowania się z Wykonawcą – na adres e-mail wskazany do korespondencji w ofercie Wykonawcy.
5. Prawo przesyłania i udostępniania poczty e-mail dotyczy:
 - 1) Pism i informacji tworzonych przez Zamawiającego:
 - a) Wezwań do wyjaśnienia treści oferty,
 - b) Wezwań do wyjaśnienia rząco niskiej ceny,
 - c) Wezwań do złożenia wyjaśnień i uzupełnień dokumentów,
 - d) Wezwań do złożenia dokumentów,
 - e) Informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art. 233 ust. 2 ustawy Pzp,
 - f) Informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty/ unieważnieniu postępowania,
 - g) Wezwań do przystąpienia do postępowania odwoławczego i kopii odwołania,
 - h) Zawiadomienia o wszczęciu kolejnego postępowania dotyczącego takiego samego przedmiotu zamówienia lub

- obejmującego ten sam przedmiot zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania – zgodnie z art.262 ustawy Pzp.
- i) Wezwania do przedłużenia TZO.
- 2) Pism i informacji tworzonych przez Wykonawcę:
- a) Wniosków do wyjaśnienia treści SWZ,
 - b) Wyjaśnień dotyczących treści oferty,
 - c) Wyjaśnień, w tym dowodów w zakresie wyliczenia ceny (wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny),
 - d) Wyjaśnień do złożonych dokumentów i oświadczeń,
 - e) Przekazywania odwołania wniesionego w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopii tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej.
 - f) Przekazywania kopii przystąpienia do postępowania odwoławczego,
 - g) Wniosków o udostępnienie protokołu postępowania,
 - h) Wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp lub zakwestionowania ich poprawienia.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) Włączona obsługa JavaScript,
 - 5) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) Akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) Zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
- 11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).**
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim. Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku.
2. Wykonawca (Wykonawcy występujący wspólnie) ubiegający się o udzielenie zamówienia ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do niniejszej SWZ, udostępnionych Wykonawcy w wersji edytowalnej, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumny i wierszy.
4. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, 1123, 1234, 1703), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości

przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści formularza).

6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wymagania w zakresie pełnomocnictwa:
 - a) W przypadku gdy umocowanie nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 7 niniejszego Rozdziału należy dołączyć pełnomocnictwo;
 - b) Z treści pełnomocnictwa winno wynikać (potwierdzać) istnienie umocowania na dzień dokonania czynności, tj. że pełnomocnik był uprawniony do działania w chwili dokonania czynności. Najbezpieczniej jest zadbać o prawidłowość pełnomocnictwa przed terminem składania ofert. W przypadku ciągu kilku pełnomocnictw, wcześniejsze z nich musi zawierać prawo substytucji, czyli uprawnienie do ustanowienia dalszego pełnomocnika. Ustanowienie dalszego pełnomocnictwa z pominięciem tej dyspozycji (art. 106 KC) jest nieważne;
 - c) Dla podpisania oferty wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne, czynność ta bowiem nie wykracza poza zwykły zarząd. Wadliwe pełnomocnictwo (a także brak pełnomocnictwa) podlega uzupełnieniu na mocy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
10. Oferta powinna być:
 - 1) Złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 2) Podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (załączając stosowne wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa mogą być informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób. Jednak osoba mająca do nich dostęp musi wskazać, że podjęła działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji (a nie po) wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskutecznie ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą. Zastrzeżenie ma nastąpić wraz z przekazaniem zastrzeżonych informacji. Na platformie w formularzu do złożenia oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. **Uwaga.** Takie pliki winny być wydzielone oraz oznaczone – tak aby móc je zweryfikować. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w sposób opisany powyżej poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Niedochowanie aktu staranności Wykonawcy w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że Wykonawca rezygnuje z chronienia tych informacji – dokumenty te będą traktowane jako jawne - za co Zamawiający nie odpowiada. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć wraz z częścią jawną oferty.
13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono

w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
17. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę ofertową brutto za realizację danej części zamówienia w Formularzu ofertowym, stanowiącym odpowiednio
 - dla Części I- Załącznik nr 1A do SWZ,
 - dla Części II – Załącznik nr 1B do SWZ,wynikającą z formularza cenowego, stanowiącego odpowiednio:
 - dla Części I – Załącznik nr 2A do SWZ,
 - dla Części II – Załącznik nr 2B do SWZ.W cenie ofertowej brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług naliczony wg obowiązujących przepisów prawa podatkowego na dzień składania ofert.
2. Cena ofertowa stanowi szacunkową łączną wartość brutto oferty Wykonawcy i służyć będzie Zamawiającemu wyłącznie do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, poprzez przyznanie punktów w kryterium „cena”. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane za faktyczną ilość zleconych do realizacji usług oraz cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego na daną część

zamówienia –Załącznika nr 2A lub Załącznika nr 2B do SWZ, zgodnie z zasadami określonymi w projekcie umowy na daną część zamówienia.

3. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu danej części zamówienia, o którym mowa odpowiednio w rozdziale IV SWZ oraz warunki i obowiązki określone w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio:
 - dla Części I - Załącznik nr 5A do SWZ,
 - dla Części II – Załącznik nr 5B do SWZ.
4. Wykonawca w formularzu cenowym dla danej części zamówienia – Załączniku nr 2A lub Załączniku nr 2B do SWZ, określi ceny jednostkowe brutto dla wszystkich wymienionych w danym formularzu usług dot. materiałów informacyjno-promocyjnych. Ceny jednostkowe brutto stanowiąc będą podstawę do rozliczeń między Wykonawcą a Zamawiającym podczas realizacji umowy na każdą część zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w projekcie umowy na daną część zamówienia.
5. W cenie jednostkowej brutto oferty Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie elementy cenotwórcze niezbędne do prawidłowej realizacji danej części zamówienia. Ceny jednostkowe będą niezmiennie przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem przewidzianych w projekcie umowy dla każdej części zamówienia, klauzuli waloryzacyjnych. W cenie jednostkowej brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług.
6. Szacunkowa łączna wartość brutto za wykonanie danej części zamówienia podana w formularzu ofertowym, musi być tożsama z szacunkową łączną wartością wynikającą z formularza cenowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości usług dot. materiałów informacyjno-promocyjnych, wymienionych w formularzu cenowym dla każdej części zamówienia, przy czym łączna wartość zleconych do realizacji usług nie może przekroczyć szacunkowej łącznej wartości brutto określonej w formularzu ofertowym dla danej części zamówienia (Załączniku nr 1A lub nr 1B do SWZ). Zamawiający zapewnia realizację każdej części zamówienia w zakresie nie mniejszym niż 75% szacunkowej łącznej wartości brutto określonej w formularzu ofertowym dla danej części zamówienia.
8. Pominięcie pozycji z formularza cenowego dot. danej części zamówienia, zmiana opisów usług, nie podanie ceny jednostkowej

brutto, dodanie innej pozycji, spowoduje odrzucenie oferty, z powodu niezgodności z warunkami zamówienia.

9. Cena oferty dla każdej części zamówienia musi być podana i wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady zaokrąglania, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W Formularzu ofertowym na daną część zamówienia, o którym mowa odpowiednio w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Narodowym Banku Polskim, oznaczany w Specyfikacji jako „złoty”, „PLN” lub „zł”.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy Pzp, będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 25.09.2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania

ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1 niniejszego Rozdziału, Zamawiający, zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Uprawnienie dot. przedłużenia terminu związania ofertą posiada tylko i wyłącznie Zamawiający, niedopuszczalne jest przedłużenie terminu związania ofertą samodzielnie przez Wykonawcę.

XVIII. Termin, sposób składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, należy złożyć w terminie tj. **do dnia 27.08.2024r. do godziny 10:00**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy, tj. <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgorzelec> poprzez:
 - a) Załączenie podpisanych dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, poprzez wybranie polecenia „dołącz plik” a następnie wybranie docelowego pliku/plików który ma zostać załączony.
 - b) Wpisanie w pomarańczowym polu danych umożliwiające identyfikację Wykonawcy (w tym adres e-mail).
 - c) Kliknięcie przycisku „przejdź do podsumowania”.
 - d) Złożenie oferty poprzez polecenie złóż ofertę. Od tego momentu oferta jest zaszyfrowana i Wykonawca nie ma do niej dostępu (nie ma podglądu przesłanych plików).
 - e) Platforma szyfruje złożone oferty – nie są one widoczne dla Zamawiającego do momentu ich odszyfrowania.
 - f) Zamawiający informuje, iż Wykonawca który posiada bezpłatne konto na platformie może sprawdzić czy oferta została złożona i jaki ma status (czy została potwierdzona). Natomiast Wykonawca nieposiadający konta opiera się na powiadomieniu

e-mail i musi potwierdzić złożenie oferty poprzez kliknięcie w mailu z potwierdzeniem złożenia oferty pola „zweryfikuj adres e-mail”. Jeśli chciałby uzyskać taki podgląd może założyć konto na adres e-mail z którego składał ofertę. Wcześniej złożone oferty wczytają się na nowe konto. Ponadto Wykonawca posiadający konto na platformie po odszyfrowaniu ofert przez Zamawiającego ma wgląd i dostęp do plików, które złożył w ramach ofertowania (ma podgląd do historii ofertowania).

3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Termin otwarcia ofert: **27.08.2024r., o godzinie 10:05**, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 niniejszego Rozdziału SWZ.
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych, tj.: ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, na podstawie kryterium oceny ofert wynikającego z niniejszego Rozdziału SWZ.

2. Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu **dla Części I oraz Części II** jest:

Cena (C) – waga kryterium 100%.

W opisie przedmiotu zamówienia odpowiednio na Część I oraz Część II zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, określił standardy jakościowe odnoszące się do głównych elementów (cech) składających się na przedmiot Części I zamówienia oraz Części II zamówienia, a wymagany rezultat wykonanej usługi jest oczywisty. Przedmioty Części I oraz Części II zamówienia zostały jednoznacznie i ściśle określone w Rozdziale IV SWZ, w którym Zamawiający szczegółowo opisał wymagania odnoszące się do jakości usługi oraz sposobu ich realizacji.

Zasady oceny ofert w kryterium „**Cena**” (C) odpowiednio dla Części I oraz Części II:

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę odpowiednio w Formularzu ofertowym – Załączniku nr 1A do SWZ oraz Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 B do SWZ.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia odpowiednio dla Części I oraz Części II.

3. Zasady oceny ofert w poszczególnych częściach przedmiotu zamówienia, tj. dla Części I oraz Części II będą tożsame, tj. będą oceniane wg tego samego wzoru, przy czym punkty zostaną przyznane odpowiednio dla każdej części osobno.

Zamawiający oceni oferty według wzoru: $C = (C_n/C_b) \times 100$

C – liczba punktów za kryterium „cena”,

C_n – cena najniższa z badanych ofert, spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena badanej oferty

100 – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana

w tym kryterium.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych częściach zamówienia będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert w poszczególnych częściach zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający, zgodnie z art. 249 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Powyższe dotyczy odpowiednio Części I oraz Części II zamówienia.

XX. Wybór najkorzystniejszej oferty – dotyczy odpowiednio Części I oraz Części II zamówienia.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale XIX SWZ.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale XVII SWZ.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
4. W przypadku braku zgody o której mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do uniewinnienia postępowania.
5. Stosownie do art. 253 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści tą informację na stronie prowadzonego postępowania,
 - 2) ofertach, które zostały odrzucone – tylko do Wykonawców, którzy złożyli oferty.- Podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty, odpowiednio dla Części I oraz Części II zamówienia, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego poprzez platformę zakupową bądź pocztę elektroniczną o miejscu i terminie podpisania umowy. Miejscem podpisania umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Umowa w sprawie zamówień publicznych zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.
3. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 3 niniejszego Rozdziału, jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, jeśli taka umowa nie została dołączona do oferty.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy (tj. bez uzasadnionej przyczyny nie stawi, czy nie podpisze umowy w ustalonym terminie lub stawi się lecz odmówi jej podpisania) lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio:
 - **dla Części I:** Załącznik nr 5A do SWZ;
 - **dla Części II:** Załącznik nr 5B do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie na daną część zamówienia, w tym w oświadczeniu złożonym zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – Załącznik nr 3E do SWZ.
3. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z zapisami ujętymi w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio:
 - **dla Części I:** Załącznik nr 5A do SWZ;
 - **dla Części II:** Załącznik nr 5B do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi

w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

XXV. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miasta Zgorzelec, reprezentowany przez Burmistrza Miasta.**
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@zgorzelec.eu
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miasta Zgorzelec na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres wskazany w ww. przepisach, tj. 5 lat dokumentacja zamówień publicznych oraz 10 lat umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Jednocześnie Miasto Zgorzelec przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym

postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXVI. Spis załączników do SWZ stanowiących jej integralną część

1. Formularz ofertowy:
 - dla Części I: Załącznik nr 1A;
 - dla Części II: Załącznik nr 1B;
2. Formularz cenowy:
 - dla Części I: Załącznik nr 2A;
 - dla Części II: Załącznik nr 2B;
3. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 3 – dot. Części I i II;
4. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3A – dot. Części I i II;
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3B – dot. Części I i II;
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 3C – dot. Części I i II;
7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – Załącznik nr 3D – dot. Części I i II;
8. Oświadczenie własne o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej (podmiotowy środek dowodowy) – Załącznik nr 3E – dot. Części I i II;
9. Wykaz usług:
 - dla Części I: Załącznik nr 4;
 - dla Części II: Załącznik nr 4A;
10. Projekt umowy:
 - dla Części I: Załącznik nr 5A wraz z Załącznikiem Nr 2 i Nr 3 do projektu umowy;
 - dla Części II: Załącznik nr 5B wraz z Załącznikiem Nr 2 i Nr 3 do projektu umowy.