



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Andrzeja Łukasika 3, 26-612 Radom  
zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1  
(trybie podstawowym bez negocjacji)  
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi  
art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. –  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm. )

**pn Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej dla dwóch budynków Powiatowego Urzędu Pracy  
zlokalizowanych w Radomiu i w Pionkach**

**Nr postępowania: ZP.TP.26.07.2023**

---

## I. Postanowienia ogólne.

---

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu,  
ul. Ks. Andrzeja Łukasika 3, 26-612 Radom  
NIP 948-21-33-743; Regon: 671-983-721  
tel. (048) 384-20-74/75; fax. (048) 363-48-73

#### Adres poczty elektronicznej:

e-mail: [kancelaria@pupradom.pl](mailto:kancelaria@pupradom.pl),

#### Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://bip.pupradom.pl> w zakładce zamówienia publiczne - platformie zakupowej  
[https:// platformazakupowa.pl/pn/pup\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/pup_radom) ( adres strony internetowej, na której umieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego postępowania). Dla korespondencji napływającej do Zamawiającego komunikacja odbywać się będzie poprzez platformę zakupową opennexus zgodnie z oznaczeniem postępowania.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm) zwana dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy; Postępowanie dotyczy zamówienia klasycznego o wartości poniżej progu unijnego i jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji (wariant I), w rozumieniu art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp oraz z uwzględnieniem przepisów Działu II ustawy Pzp, na podstawie przepisu art. 266 ustawy Pzp.

### 3. Oznaczenie postępowania.

- 1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „ **Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej dla dwóch budynków Powiatowego Urzędu Pracy zlokalizowanych w Radomiu i w Pionkach**”
- 2) Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: ZP.TP.26.07.2023. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

## II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

---

### 1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i montaż mikro instalacji fotowoltaicznej o mocy poniżej 50 kWp ( lecz nie mniej niż 29,6 kWp dla zadania B oraz 33,6 kWp dla zadania A), na dachach 2 budynków zlokalizowanych w Radomiu i Pionkach, w formule zaprojektowanie, dostawa i montaż.
- 2) Zakres rzeczowy określony w ramach opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2A, 2B do SWZ), nie jest katalogiem zamkniętym lecz minimalnym dla osiągnięcia efektu jakim jest wprowadzenie w budynkach PUP technologii umożliwiającej wykorzystanie źródła energii odnawialnej (energii słonecznej) do produkcji energii elektrycznej na potrzeby własne.
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje m.in:
  - a) wykonanie prac projektowych, w tym sporządzenie wielobranżowego projektu (przed wykonaniem projektu instalacji należy dokonać aktualizacji i uzupełnienia inwentaryzacji budowlanej obiektu, która polegać będzie na opracowaniu stanu istniejącego dachu (rzut dachu z wszystkimi elementami na nim zabudowanymi np. kominy, wyłazy, instalacja wentylacji z centralami i kanałami, maszty telefonii komórkowej, itp.), a w

- projekcie naniesione już na niej paneli PV oraz falownik. Część opisowa także będzie wymagana np. do lokalizacji kabla zasilającego – gdzie został wpięty (rozdzielnia), przez które kondygnacje, pomieszczenia lub elewacje zostanie poprowadzony), zgodnie z wymaganiami załączników nr 2A-2B do SWZ;
- b) zakup urządzeń wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, montażem (przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia urządzeń), uruchomieniem i skonfigurowaniem;
  - c) wykonanie na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej wszelkich prac wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w toku ich realizacji;
  - d) zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę i/lub do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, jeżeli będą wymagane;
  - e) zgłoszenie w imieniu Zamawiającego przyłączenia mikro instalacji do sieci elektroenergetycznej OSD i uzyskanie od operatora akceptacji złożonego wniosku bez uwag, złożenie wniosku o zawarcie umowy na sprzedaż energii elektrycznej z mikro instalacji oraz zawiadomienie organów Państwowej Straży Pożarnej o zakończeniu budowy i zamiarze przystąpienia do jej użytkowania;
  - f) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia minimum 3 osób personelu Zamawiającego w zakresie bieżącej obsługi w celu niezbędnym do prawidłowej eksploatacji instalacji;
  - g) sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
  - h) wykonanie innych czynności szczegółowo opisanych w załącznikach nr 2A-2B do SWZ;
  - i) udzielenie dożywotniej licencji na zaoferowany system monitoringu; Intencją zamawiającego jest zachowanie ciągłości w obsłudze systemu przez pełny okres jego funkcjonowania. Celem zapisu jest uniknięcie konieczności zmiany aplikacji sterującej (płatne) w trakcie użytkowania systemu. Wykonawca tak powinien skalkulować wysokość oferty, aby obejmowała ona również ewentualne późniejsze zmiany np. w oprogramowaniu, konieczności dokupienia licencji dla oprogramowania lub zastąpienia go innym w przypadku braku możliwości użytkowania dotychczasowego.
  - j) udzielenie gwarancji jakości na dostarczony Przedmiot Umowy.
  - k) Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje również komplet dostaw i usług koniecznych do wykonania montażu instalacji wraz z przekazaniem jej do użytkowania Zamawiającemu, a także prace przygotowawcze, zabezpieczające i towarzyszące oraz elementy instalacji, które nie zostały wyszczególnione w niniejszym opisie, lecz są niezbędne dla poprawnego jej funkcjonowania i stabilności działania oraz bezawaryjności.
  - l) Zakres zamówienia obejmuje również dostarczenie materiałów do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
- 4) Rodzaj zamówienia: dostawa;
- 5) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
- 09331200- 0 Słoneczne moduły fotoelektryczne
  - 45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych
  - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
  - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
  - 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
  - 45312310-3 Ochrona odgromowa
  - 45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego
  - 45317000-2 Inne instalacje elektryczne
  - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
  - 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
  - 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71300000-1 Usługi inżynierskie

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych

71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną

- 6) **Opis przedmiotu zamówienia:** szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2A – 2B do SWZ;
- a) w przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne posłużenie się powyższymi wskazaniem, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważny”. Zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności;
  - b) w sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załączy do oferty wykaz zaproponowanych rozwiązań równoważnych wraz z ich opisem lub wskazaniem właściwych norm;
  - c) w przypadku, kiedy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określa dopuszczalny margines tolerancji lub minimalny zakres wymaganych parametrów technicznych – parametry oferowanych Urządzeń winny mieścić się we wskazanych przez Zamawiającego w załącznikach nr 2Ai 2B do SWZ przedziałach i zakresach tolerancji;
  - d) wszelkie możliwe, dopuszczalne przez Zamawiającego tolerancje odnośnie Urządzeń zostały określone w załącznikach nr 2A-2B do SWZ.
2. Opis części zamówienia. Oferty wariantowe.
- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z poniższym podziałem:
    - a) część A: Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na dachu PUP w Radomiu przy ulicy ks. A. Łukasika 3 ,
    - b) część B: Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na dachu PUP w Radomiu – Filia w Pionkach przy ulicy Kozienicka 34,
  - 2) Zamawiający nie ogranicza liczby części, na którą wykonawca może złożyć ofertę, ani nie wskazuje maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy;
  - 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
3. Informacja o zamówieniach na dodatkowe dostawy w rozumieniu art. 214 ust. 1 pkt 8 w zw. z art. 304 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy w rozumieniu przepisu art. 214 ust. 1 pkt 8 w zw. z art. 304 ustawy Pzp.
4. **Termin realizacji zamówienia:** do 2 miesięcy od daty zawarcia Umowy, wraz z uzyskaniem prawomocnego dokumentu zezwalającego na rozpoczęcie prac (ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę) i/lub braku sprzeciwu do zgłoszenia prac niewymagających pozwolenia na budowę.
5. **Warunki realizacji zamówienia, termin gwarancji, warunki płatności.**
- 1) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SWZ.
  - 2) Wymagany minimalny okres gwarancji:
    - a) na moduły fotowoltaiczne: gwarancja mechaniczna minimum 25 lat, gwarancja na spadek mocy 25 lat min 95% mocy znamionowej,

- b) na inwerter: minimum 10 lat gwarancji producenta,
- c) na inne zamontowane materiały, urządzenia, itp.– zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krótszy niż 60 miesięcy,
- d) na wykonane prace nie krótszy niż 60 miesięcy.

Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji w stosunku do wymaganego okresu gwarancji wskazanego powyżej w pkt b) Oferta przewidująca wydłużenie okresu gwarancji otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 3) Termin rękojmi jest zgodny z okresem gwarancji.
- 4) Bieg okresów gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.

#### **6. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia.**

- 1) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (klauzula zastrzeżona);
- 3) Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm):
  - a) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy: Zamawiający wymaga, aby czynności związane z pracami instalacyjnymi/montażowymi, w tym na dachach budynków oraz pracami podłączeniowymi do układu zasilania (nie dotyczy osobistego wykonywania czynności przez Wykonawcę lub podwykonawcę), wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.);
  - b) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia ww. wymagań, zostały opisane szczegółowo w wzorze umowy, stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.

#### **7. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 60 ustawy Pzp, ani związanych z udziałem podmiotów udostępniających zasoby w rozumieniu art. 121 ustawy Pzp.

#### **8. Podwykonawcy.**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- 3) Wykonawca powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są mu znane) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 4) Zamawiający nie żąda przedstawienia dokumentów podmiotowych dotyczących podwykonawcy.

### III. Przedmiotowe środki dowodowe.

---

Zamawiający nie wymaga złożenia w postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia określonymi przez Zamawiającego.

### IV. Kwalifikacja podmiotowa – podstawy wykluczenia

---

#### 1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia.

1.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania ze względu na okoliczności wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz Wykonawca, w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 129)- zwana dalej ustawa sankcyjna .

Oceny istnienia lub braku istnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w związku z okolicznościami, o których mowa w powyżej Zamawiający dokona w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenie wg załącznika nr 3 do SWZ, którego aktualność potwierdzi Wykonawca oceniony najwyżej składając na wezwanie stosowne oświadczenie- wg załącznika nr 6 do SWZ

#### 2. Fakultatywne podstawy wykluczenia.

Zamawiający nie określa wykluczenia wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 109 ust. 1.

### V. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu.

---

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z przepisem art. 112 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu- **Dotyczy wszystkich części postępowania:**

##### 1.1. W zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

1) **W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej**, Zamawiający wymaga, aby **wykonawca wykazał, iż** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **zrealizował co najmniej jedną dostawę paneli (modułów) fotowoltaicznych o mocy instalacji min. 25 kWp wraz z montażem.**

Zamawiający oceni spełnianie powyższego warunku w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt 1).

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część postępowania, wystarczające będzie wykazanie się przez Wykonawcę jedną dostawą, o której mowa w pkt 1.1 pdkt 1) powyżej. - wg załącznika nr 8 do SWZ.;

2) **W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej**, Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi prawo wykonywania zawodu oraz wymagane uprawnienia budowlane tj.:

- a) minimum 1 osobą – projektantem posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- b) minimum 1 osobą – projektantem posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

- c) minimum 1 osobą – kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- d) minimum 1 osobą – kierownikiem robót elektrycznych posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- e) minimum 1 osobę – posiadającą certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, potwierdzający posiadanie kwalifikacji do instalowania systemów fotowoltaicznych, wpisaną do rejestru certyfikowanych instalatorów, wydanych certyfikatów i ich wtórników,
- f) minimum 1 osobę – posiadającą potwierdzone świadectwo kwalifikacyjne w zakresie dozoru urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym do 1 kV,
- g) minimum 1 osobę – posiadającą potwierdzone świadectwo kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym do 1 kV.

**Uwagi:**

Wymieniony skład osobowy zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego

i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji osób wyłącznie wskazanych w literze d)-g), o których mowa powyżej pod warunkiem wykazania się niezbędnym wykształceniem, uprawnieniami budowlanymi i wymaganym doświadczeniem z zastrzeżeniem, że jedna osoba nie może pełnić więcej niż dwóch funkcji.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część postępowania, wystarczające będzie wykazanie się przez Wykonawcę tymi samymi osobami we wszystkich częściach.

Wykonawca winien wykazać się osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 z późn. zm.) lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności. Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane – osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. przed dniem 01.01.1995 r.) uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Powyższe oznacza, iż w razie złożenia oferty zawierającej wskazanie osób posiadających uprawnienia budowlane uzyskane przed 1995 r., wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te posiadały uprawnienia zgodne z zakresem wskazanym w SWZ.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP (w tym wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej) wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz pozostałych przepisów ww. ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 78 z późn. zm.) oraz art. 20a ustawy z dn. 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117. z późn. zm.)

Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do

centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a oraz zgodnie z odrębnymi przepisami, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.

2. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o złożone wraz z ofertą, tymczasowo zastępujące wymagane podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie - załącznik nr 4 do SWZ, które - na późniejszym etapie postępowania - zweryfikowane zostanie na podstawie:
  - 2.1. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - załącznik nr 7 oraz
  - 2.2. Wykazu dostaw wykonanych – załącznik nr 8 do SWZ, złożonych na wezwanie przez Wykonawcę ocenionego najwyżej.

## **VI. Udostępnienie zasobów.**

---

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale V od 1.1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających wykonawcy zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane w tym celu zobowiązany jest:
  - 2.1. wykazać ten fakt w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ,
  - 2.2. złożyć wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy – załącznik nr 4 do SWZ,
  - 2.3. złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ (załącznik ten łączy treść oświadczenia, o którym mowa w punkcie wyżej i zobowiązania) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami,
  - 2.4. złożyć wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby o braku podstaw do jego wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy – załącznik nr 3 do SWZ.
3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy wobec tych podmiotów nie zachodzą podstawy do wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zasoby podmiotu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
5. Jeżeli najwyżej oceniona zostanie oferta Wykonawcy, który powołuje się na zdolności innych podmiotów, Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 5 w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



## VII. Dokumenty składane przez Wykonawcę

---

- **W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

1. **Ofertę, którą stanowi** - Formularz ofertowy –( załącznik nr 1A do SWZ dla pierwszej części zamówienia oznaczonej jako A oraz załącznik nr 1B do SWZ dla drugiej części zamówienia oznaczonej jako B).
2. Pełnomocnictwo (jeżeli ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca) dla osoby podpisującej ofertę lub inny dokument, z którego wynikać będzie jej umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach przetargowych, w tym podpisywania dokumentów przetargowych, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów rejestrowych, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 6 marac 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( t.j Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm. )

### 3. Pozostałe dokumenty:

3.1. Oświadczenia wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,aktualne na dzień składania ofert i zgodnie z treścią załącznika nr 3 i 4 do SWZ. ( Oryginał w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym), w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym.)

3.2. Ponadto, w terminie składania ofert Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, zobowiązany jest złożyć:

- 3.2.1. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do jego wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust.5 – załącznik nr 3 do SWZ,
  - 3.2.2 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Zamawiający powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust.5 – załącznik nr 4 do SWZ,
  - 3.2.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ (lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami).
- 3.3. Wykonawcy składający ofertę wspólną, w terminie składania ofert zobowiązani są złożyć oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – dotyczy okoliczności, w której Wykonawcy występujący wspólnie polegają na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi wymagające spełniania warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

- **Na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca złoży następujące dokumenty podmiotowe**

Zgodnie z dyspozycją art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rdz. V. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu , aktualnych na dzień ich złożenia, w postaci:

---

- 3.4. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, -

w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 pdkt 2 SWZ - Wzór wykazu stanowi – załącznik nr 7 do SWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wpisanych informacji poprzez zażądanie przedstawionych dokumentów potwierdzające powyższe przed podpisaniem umowy.

3.5. Wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są:

- referencje,
- inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane,
- a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;

Zgodnie z §9 ust. 3 pkt 2) ww. Rozp. Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył wg załącznika nr 8 do SWZ .

3.6. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 6 do SWZ.

3.7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.5 dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 6 do SWZ.

## **VIII. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

---

1. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. poz. 2452).
2. Rodzaje podmiotowych środków dowodowych, jakich może żądać Zamawiający oraz ich formę określa rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415 ze.zm.).

## **IX. Oferta wspólna**

---

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, na podstawie art. 58 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo wskazujące postępowanie, którego dotyczy oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z podaniem adresu ich siedziby a także ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania składa się wraz z ofertą.

3. Pełnomocnictwo musi zostać podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym także przez pełnomocnika.
4. Ofertę składa i podpisuje pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokumenty, o których mowa w dziale VII pkt 3.1, 3.6 i 3.7 składa odrębnie każdy z Wykonawców występujących wspólnie, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium.**

---

1. Każda składana oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: 2.000,00 ( słownie: dwa tysiące złotych ) dotyczy każdej części zamówienia.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:  
Bank Milenium S.A., nr rachunku: 23 1160 2202 0000 0005 7039 3273 z dopiskiem:
    - dla cz. A „Wadium do postępowania nr ZP.TP.26.07.2023 „Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej dla dwóch budynków Powiatowego Urzędu Pracy zlokalizowanych w Radomiu i w Pionkach dotyczy części -„A ”: Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na dachu Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu przy ul. Ks. A. Łukasika 3”.
    - dla cz.B „Wadium do postępowania nr ZP.TP.26.07.2023 „Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej dla dwóch budynków Powiatowego Urzędu Pracy zlokalizowanych w Radomiu i w Pionkach dotyczy części -„B ”: Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na dachu PUP w Radomiu – Filia w Pionkach przy ulicy Kozińska 34”.
  - lub
  - 2) w formie niepieniężnej, poprzez przekazanie Zamawiającemu oryginału gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej w ramach:
    - a) gwarancji bankowych lub
    - b) gwarancji ubezpieczeniowych lub
    - c) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Moment wniesienia wadium.
  - 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert) i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdz. XV ust. 1, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
  - 2) Za datę wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem) uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert (t.j. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert). W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek Zamawiającego zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty dowód potwierdzający dokonanie przelewu.
4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie niepieniężnej:
  - 1) z treści gwarancji (poręczenia) powinno w sposób nie budzący wątpliwości wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty beneficjentowi gwarancji lub poręczenia (Zamawiającemu) należności, w przypadku ziszczenia się któregokolwiek z warunków:

- a) wykonawca (zleceniodawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- b) wykonawca (zleceniodawca), którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (zleceniodawcy), którego oferta została wybrana.
- 2) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego);
- 3) gwarancja (poręczenie) powinny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z treści gwarancji lub poręczenia.
- 4) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
5. Wadium a termin związania ofertą.
- Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale XV SWZ. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium.
- Okoliczności i zasady zwrotu wadium z urzędu oraz na wniosek, zostały opisane w art. 98 ust. 1 pkt 1 – 5 ustawy Pzp. Podstawy oraz tryb zatrzymania wadium określa przepis art. 98 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej do komunikacji zamawiającego z wykonawcami.**

---

### **1. Zasady komunikacji.**

- 1) Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej o nazwie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) (zwanej dalej także: „platformą”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pup\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/pup_radom)
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, preferowanym kanałem komunikacji między Zamawiającym a wykonawcami, w tym składania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie elektronicznej jest formularz o nazwie: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na [https://platformazakupowa.pl/pn/pup\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/pup_radom)
- 4) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji do Zamawiającego, przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pup\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/pup_radom) przy użyciu przycisku: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Następstwem skorzystania z powyższej funkcji jest pojawienie się komunikatu informującego, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania

- ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o których mowa w pkt 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
  - 7) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
  - 8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiany treści SWZ będą istotne dla sporządzenia oferty lub będą wymagały od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty;
  - 9) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, zmiany treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty" oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy;
  - 10) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek weryfikacji komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, z uwagi na fakt, iż możliwa jest awaria systemu lub możliwe jest przekierowanie powiadomienia do folderu SPAM;
  - 11) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
    - p. Jolanta Popiel- w zakresie procedury**
    - p. Małgorzata Bukowska- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia**, poprzez platformę zakupową opennexus wyślij „wiadomość”. W korespondencji z Zamawiającym należy posługiwać się sygnaturą postępowania;
  - 12) komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

## **2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 1) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, z uwagi na brak dotrzymania wymogu braku możliwości zapoznania się z ofertą przed terminem jej złożenia, o którym mowa w art. 221 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### 3. Rekomendacje.

- 1) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. 2247);
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf;**
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 4) Do formatów uznanych za powszechne a nie występujących w rozporządzeniu należą: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie;
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB;
- 6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES;
- 7) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- 8) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;

- 9) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
- 10) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego";
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do daty zakończenia przyjmowania ofert;
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
- 13) W przypadku kompresowania dokumentów np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 15) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu;
- 16) Zamawiający nie przewiduje form komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

---

### **1. Przygotowanie oferty i innych dokumentów składanych w postępowaniu. Forma i aspekty techniczne.**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w każdej części niniejszego postępowania ;
- 2) Oferta oraz wszystkie dokumenty składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych, umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa;
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie w ofercie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z treścią formularza oferty – załącznik 1);
- 5) Ofertę, oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli jest wymagane), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (jeżeli jest wymagane), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 6) Ofertę oraz wszelkie dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych zgodnie z art. 67 ustawy Pzp przez Zamawiającego, w więc za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pup\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/pup_radom)
- 7) **Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia;**

- 8) Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych (jeżeli są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - d) w każdym wypadku poświadczenia zgodności może dokonać notariusz;
- 10) **W procesie składania oferty, w tym m.in. przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub osobisty wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła na platformę (opcja rekomendowana przez Zamawiającego) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów, w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”);**
- 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 12) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014;
- 13) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES;
- 14) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB;
- 15) Oferta powinna być złożona zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza) z podaniem ceny łącznej brutto za przedmiot zamówienia wraz z dołączeniem kalkulacji kosztów wg załącznika nr 1A do SWZ
- 16) Cena, powinna być podane liczbowo.
- 17) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia (jeżeli są wymagane), sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;



## 2. Wizja lokalna.

- 1) Zamawiający wymaga przeprowadzania wizji lokalnej w obiektach po uprzednim ustaleniu terminu z kierownikiem działu AG dla części A i B – p. Małgorztą Bukowską tel 48 386 71 07; 539 155 559
- 2) Przeprowadzenie wizji lokalnej jest wymogiem obligatoryjnym i skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej i sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

## 3. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie częściowej winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia, w szczególności: koszt prac przedprojektowych (w tym inwentaryzacji, ekspertyz, ocen, opinii), koszt prac projektowych, koszty nadzoru autorskiego, przeniesienia praw autorskich, koszty wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją zamówienia, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, zgód, postanowień i decyzji (w tym administracyjnych), wszelkich prac przygotowawczych, zabezpieczających, porządkowych, wykończeniowych, organizacji terenu prac wraz z jego późniejszą likwidacją (także koszty wywozu odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac), koszty czynności wykonywanych poza terenem realizacji przedmiotu zamówienia, koszty zakupu i montażu wyrobów (materiałów), urządzeń i sprzętu, koszty transportu, koszty wykonania prób, badań, pomiarów i sprawdzeń oraz koszty uzyskania od właściwych organów odpowiednich zaświadczeń i dopuszczeń, koszty wynagrodzenia pracowników, narzuty, koszty pośrednie i ogólne, zysk, koszty związane z odbiorami wykonanych prac, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty przeszkolenia min. 3 osób personelu Zamawiającego z obsługi i konserwacji zabudowanych instalacji, systemów i urządzeń, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, koszt ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT), itp. Cena zawiera również koszty wszystkich robót i usług towarzyszących, które nie zostały wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i osiągnięcia celu.
- 2) Szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera Formularz oferty (załącznik nr 1A; 1B do SWZ);
- 3) Cena oferty jest ceną ryczałtową - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320 z późn. zm.) w art. 632 wynagrodzenie ryczałtowe określa w sposób następujący:
- 4) „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 5) § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”
- 6) Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu i kosztów prac projektowych oraz innych kosztów ponoszonych w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie nie zwiększy się nawet wówczas, gdy w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż cena ofertowa została nieprawidłowo określona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o dostarczoną dokumentację przetargową, pod względem ilościowym i jakościowym.

Niedoszacowanie, pominięcie lub nierozpoznanie przez Wykonawcę kosztów realizacji czy zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego;

- 7) Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
- 8) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 9) Wszystkie wartości określone w formularzu oferty winny być podane do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół;
- 10) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych we wzorze umowy (załącznik nr 9 do SWZ);
- 11) Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT;
- 12) Cena oferty brutto powinna być podana liczbowo.

#### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp (informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, a także informacje o cenach lub kosztach zawartych w ofertach);
- 2) Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
- 3) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie, w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

### **XIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

---

#### **1. Termin złożenia oferty.**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.08.2023 r, do godziny 08:00. Oferty złożone po terminie będą podlegać odrzuceniu na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

#### **2. Sposób złożenia oferty.**

- 1) Ofertę oraz wszelkie wymagane w SWZ dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 68 ustawy Pzp, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany

- i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, w więc za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl);
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pup\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/pup_radom) do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 1;
  - 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
  - 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno;
  - 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
  - 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XIV. Termin i tryb otwarcia ofert.**

---

##### **1. Termin otwarcia ofert.**

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **17.08.2023 r. o godz. 08:05**;
- 2) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, kiedy awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o wystąpieniu takiej sytuacji w stosownym komunikacie opublikowanym na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 3) Zamawiający będzie informował o wszelkich zmianach terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania;

##### **2. Tryb otwarcia ofert.**

- 1) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania - [https://platformazakupowa.pl/pn/pup\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/pup_radom) w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 3) Zgodnie z przepisami ustawy Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub jej transmitowania za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## **XV. Termin związania ofertą.**

---

### **1. Określenie terminu związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany złożoną przez siebie ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj do 15.09.2023 r.

### **2. Przedłużenie terminu związania ofertą.**

- 1) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni;
- 2) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 3) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

## **XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert.**

---

### **1. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów**

- a) Za ofertę najkorzystniejszą w danej części postępowania zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, a więc zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - Kryterium 1 - Cena brutto (C) – waga 60 % (60 pkt)
  - Kryterium 2 - Gwarancja na inwertery (GI)- waga 40% (40 pkt)

### **2. Sposób oceny ofert**

#### **2.1. Zasady przyznawania punktów w kryterium „Cena” (C)**

Cena - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania formalne, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, które będzie oceniane wg poniższego wzoru:

$$C \text{ pkt} = \frac{C \text{ of. min}}{C \text{ of. bad.}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C pkt – ilość punktów uzyskanych przez danego Wykonawcę
- C of. min. – najniższa cena przedstawiona w ofertach złożonych w postępowaniu
- C of. bad. – cena oferty badanej

#### **2.3. Zasady przyznawania punktów w kryterium „gwarancja na inwertery (GI)”:**

- a) Okres gwarancji należy określić w pełnych latach, wartość należy podać liczbowo. Zamawiający za obowiązujący uzna okres gwarancji podany liczbowo.
- b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję na inwertery dłuższą niż 10 lat otrzyma punkty w wysokości:
  - za okres gwarancji mieszczący się w przedziale 11-12 lat otrzyma 10 pkt,

- za okres gwarancji mieszczący się w przedziale 13-14 lat otrzyma 20 pkt
- za okres gwarancji mieszczący się w przedziale 15-16 lat otrzyma 30 pkt
- za okres gwarancji 17 lat i więcej otrzyma 40 pkt.

minimalny wymagany okres gwarancji zgodnie z SWZ wynosi: 10 lat.

- c) W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w wymiarze innym niż pełne lata (np. 17,5 lat), Zamawiający do celów punktacji ofert zaokrągli wskazany okres w dół do pełnych lat.
    - W przypadku wskazania okresu gwarancji na inwertery dłuższego niż 17 lat, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną ilość punktów, tj. 40.
  - d) jeżeli zaoferowany w ofercie okres gwarancji na inwertery będzie krótszy od wymaganego w SWZ w rozdz. II ust. 5 pkt 2) lit b) minimalnego okresu gwarancji na inwertery, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
  - e) niezłożenie oświadczenia o okresie gwarancji na inwertery – Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji tj. 10 lat – Wykonawca nie otrzyma punktów w ww. kryterium oceny ofert (tj. Wykonawca otrzyma 0 pkt).  
Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna łącznie maksymalnie: 40 pkt
3. Ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium: cena brutto + gwarancja na inwertery.
  4. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100;
  5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu, oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert;
  6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;
  7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem;
  8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
  9. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  - 9.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 9.1 lit. a na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

---

### 1. Formalności niezbędne przed zawarciem umowy.

- 1) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części postępowania, Zamawiający zawrze umowę na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym jeden z dokumentów zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy;
  - 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 264 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
  - 3) Zamawiający wezwie wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy, które może skutkować zatrzymaniem wadium;
  - 4) W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
  - 5) Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp, umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej w ślad za dyspozycją przepisu art. 781 § 2 k.c. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę drugą.
  - 6) Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej w dniu zawarcia umowy, może zażądać okazania dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych w niniejszej SWZ uprawnień (kwalifikacji oraz prawa wykonywania zawodu) oraz innych dokumentów wymaganych we wzorze umowy. Odmowa okazania powyższych dokumentów lub brak wymaganych dokumentów będzie skutkować odstąpieniem od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, zgodnie z zapisami wzoru umowy.
  - 7) Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższe dokumenty. Brak okazania dokumentu/ów skutkować będzie niedopuszczeniem osób, których dokument/y dotyczy/-ą do wykonywania czynności/pełnienia funkcji.
-

## **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

---

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części postępowania, zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie na okres 60 miesięcy .
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 3) w pieniądzu na rachunek Zamawiającego: Bank Milenium SA nr rachunku: 23 1160 2202 0000 0005 7039 3273 lub
- 4) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym lub
- 5) w gwarancjach bankowych lub
- 6) w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- 7) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 8) Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach niż wymienione w pkt 2 powyżej.
- 9) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 10) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia (70%) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 11) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji kwotę nieprzekraczającą 30% zabezpieczenia, która zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
- 12) Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń:
- 14) niebudzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/ wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez zleceniodawcę/dłużnika (Wykonawcę) postanowień umowy, zawartej w skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania, w szczególności termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia winien pokrywać się z terminem obowiązywania umowy oraz obejmować również okres rękojmi za wady lub gwarancji zgodnie z postanowieniami pkt 5 i 6 niniejszego ustępu oraz zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
- 15) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być: nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego) oraz obejmować roszczenia Zamawiającego wynikające z tytułu

niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym powinno służyć pokryciu roszczeń o zapłatę kar umownych,

16) powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia,

17) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

---

### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

---

#### **1. Środki ochrony prawnej.**

1) Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ww. ustawy (art. 505 – 590).

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

#### **2. Odwołanie.**

1) Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;

3) Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;

4) Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informację przekazano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, jeżeli chodzi o odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,

c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku odwołania w innych okolicznościach niż wymienione w lit. a i b;

#### **3. Skarga.**

1) Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.



## XX. Informacje dodatkowe.

---

### 1. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### 2. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

### 3. Katalogi elektroniczne.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

### 4. Informacja dotyczące rozliczeń w walutach obcych i zwrotu kosztów postępowania.

- 1) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 5. Ochrona danych osobowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu. Kontakt: listownie: 26-612 Radom, ul. Księdza Andrzeja Łukasika 3, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie [www.radom.praca.gov.pl](http://www.radom.praca.gov.pl), telefonicznie: 48 384-20-80, 48 386-70-44**
2. **Inspektor ochrony danych.** Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl).
3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn **Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej dla dwóch budynków Powiatowego Urzędu Pracy zlokalizowanych w Radomiu i w Pionkach** w trybie podstawowym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przetwarzane w ramach postępowania Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na dachach 2 budynków zlokalizowanych w Radomiu i Pionkach
4. **Odbiorcy danych osobowych.** W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi administrator posiada umowy o powierzeniu danych.
5. **Okres przechowywania danych.** Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. **Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 7. Informacja o wymogu zbierania danych.** Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
- 8. Pozyskiwanie danych z innych źródeł.** W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.

**Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych** przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu pod adresem [www.bip.pupradom.pl](http://www.bip.pupradom.pl) oraz w serwisie informacyjnym [www.radom.praca.gov.pl](http://www.radom.praca.gov.pl)

Załączniki do SWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy ( załącznik 1A dla cz. A oraz załącznik nr 1B dla cz. B)
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ( załącznik 2A dla cz. A oraz załącznik nr 2B dla cz. B, w skład której wchodzi dla każdej części: PFU, mapa terenu, rzut dachu)
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu ( dla obu części)
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( dla obu części)
5. Załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ( dla obu części)
6. Załącznik nr 6- Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepoleganiu wykluczeniu ( dla obu części)
7. Załącznik nr 7 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia( dla obu części)
8. Załącznik nr 8 - Wykaz narzędzi ( dla obu części)
9. Załącznik nr 9 - Projektowane postanowienia umowy.

Zatwierdzam:

Zastępca Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu  
ds. Ewidencji i świadczeń  
(-) Piotr Krakowiak

Radom, dnia 03.08.2023