**BZP.271.3.17.2022.2**

GMINA MIEJSKA TCZEW



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

**Rozbudowę terenu zieleni w sąsiedztwie Szkoły Podstawowej nr 12 przy ul. Topolowej**

**ZATWIERDZONO:**

Z-ca Prezydenta Miasta

Adam Burczyk

**Tczew, dnia 08.06.2022 r**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miejska Tczew

Pl. Piłsudskiego 1

83-110 Tczew

Tel. 58 77 59 300

NIP 5930005678

Adres strony internetowej: wrotatczewa.pl

Adres poczty elektronicznej: wzp@um.tczew.pl

Godziny urzędowania: pn. – śr. 07:30 - 15:30, czw. 07:30 - 16:30, pt. 07:30 - 14:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>

**Odbiorca:**

Urząd Miejski w Tczewie

Pl. Piłsudskiego 1

83-110 Tczew

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**2.2** Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp (obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych).

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie terenu zieleni w sąsiedztwie Szkoły Podstawowej nr 12 przy ul. Topolowej w Tczewie, działka nr 193/2, 205, obręb 4, ul. Topolowa - Jarzębinowa, Tczew.

Celem inwestycji jest zagospodarowanie działki na teren rekreacyjno-wypoczynkowy dla mieszkańców osiedla, osób uczęszczających do kościoła, rodziny z dziećmi korzystających z terenów zieleni po zajęciach szkolnych.

W tym celu przewiduje się wprowadzenie nowych nasadzeń drzew, krzewów, bylin i traw ozdobnych. Wypoczynek wśród zieleni zapewnią nowe ławki. Aby lepiej skomunikować przestrzeń i zwiększyć komfort z korzystania z nowej przestrzeni należy wykonać nowe ciągi komunikacyjne.

**3.1.1** W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać m.in.:

1. nasadzenia:
2. drzewa - 28 sztuk,
3. krzewy liściaste w skupinach - 306 sztuk,
4. krzewy liściaste żywopłotowe - 1075 sztuk,
5. krzewy iglaste - 567 sztuk,
6. rabaty bylinowe - 2 648 sztuk (1266 m²),
7. trawniki dywanowe - 2 468 m²,
8. obrzeża rabat - 174 mb,
9. utwardzenia (chodniki z kostki brukowej) - 565 m²,
10. obrzeża betonowe - 565 mb,
11. zakup i montaż małej architektury:
12. ławki z oparciem – 16 sztuk,
13. kosze na śmieci (30 l) – 4 sztuki.

**3.1.2** Przedmiotowy teren stanowi własność Gminy Miejskiej Tczew. Teren objęty projektem zagospodarowania stanowi obecnie trawnik o powierzchni 0,43 ha. Chodnik z płyty betonowej należy usunąć. Należy wykonać chodnik z kostki prefabrykowanej. W centralnej części terenu znajduje się plac zabaw z elementami siłowni.

Istniejący drzewostan stanowi nasadzenie szpalerowe z topoli oraz z pojedynczych drzew w postaci wierzby i śliwy.

**3.1.3** W ramach udzielonej gwarancji, na wykonany przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest również do:

1. utrzymania zieleni wraz z dosiewem, koszeniem i pielęgnacją trawników, usuwaniem chwastów i samosiewów przez okres gwarancyjny wskazany na Formularzu oferty, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Koszenie traw, usuwanie chwastów i samosiewów odbywać się będzie na każde żądanie Zamawiającego, minimalnie pięć razy w ciągu okresu wegetacyjnego,
2. utrzymania i prowadzenia pielęgnacji wykonanych, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, nasadzeń przez okres gwarancyjny wskazany na Formularzu oferty, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

**3.1.4** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w załączniku nr 8 stanowiącym integralną część niniejszego SWZ.

**3.1.5** Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący część składową niniejszej SWZ, uwzględnia wymagania art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1696 z późn. zm.). Przedmiot zamówienia winien być realizowany w oparciu o przedmiotowy opis.

**3.2** Wykonawca, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1083), wykonując przedmiotowe zamówienie musi spełniać wymogi dotyczące łącznego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu tego zadania na poziomie co najmniej 10%.

**3.3 Podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**3.4 Oferty częściowe i wariantowe**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony na części ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Podział na części nie spowodowałby złożenia większej ilości ofert w postępowaniu.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**3.5 Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3.6 Wspólny Słownik Zamówień CPV**

|  |  |
| --- | --- |
| 77300000-3 | Usługi ogrodnicze |
| 77310000-6 | Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych |
| 77314100-5 | Usługi w zakresie trawników |
| 45233161-5 | Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych |
| 45111291-4 | Roboty w zakresie zagospodarowania terenu |
| 45233253-7 | Roboty w zakresie nawierzchni dróg pieszych |
| 45236250-7 | Wyrównywanie terenu parków |

**3.7 Realizacja przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem aspektów społecznych**

**3.7.1** Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) dalej „Kodeks pracy”.

**3.7.2 Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia**

Wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, dotyczą wykonywania prac w zakresie zagospodarowania terenu, usług ogrodniczych, prac/robót utwardzeniowych.

**3.7.3 Sposób weryfikacji zatrudnienia w/w osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań, o których mowa w pkt 3.7.1 i 3.7.2 powyżej:**

**3.7.3.1** Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób:

* 1. Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę. Ponadto, Wykonawca, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni kalendarzowych, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oświadczeń/dokumentów, o których mowa w ppkt b poniżej;
  2. w trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji/wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa powyżej. Zamawiający uprawniony jest w celu weryfikacji zatrudnienia, w szczególności do żądania:
  + oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  + oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  + poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

**3.7.3.2 Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia**

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia, szczegółowo określają postanowienia umowy dotyczące kar umownych oraz odstąpienia od umowy, zawarte w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.

**\***art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

**3.8** W przypadku wystąpienia konieczności przekazania Wykonawcy danych osobowych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobligowany będzie nieodpłatnie zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tczewa   
  Pan Mirosław Pobłocki, mający swoją siedzibę w Urzędzie Miejskim w Tczewie,   
  Pl. Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew,
* inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Tczewie jest Pani Adriana Głuchowska, e-mail: inspektor@um.tczew.pl, tel. 696 011 969,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Rozbudowę terenu zieleni w sąsiedztwie Szkoły Podstawowej nr 12 przy ul. Topolowej”, nr referencyjny BZP.271.3.17.2022, prowadzonym w trybie zamówienia podstawowego,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129   
  z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**3.9 Gwarancja jakości**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji z tytułu wad fizycznych przedmiotu zamówienia, stanowić ona będzie rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy za te wady.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres minimum 24 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

W związku z wprowadzeniem dodatkowego kryterium oceny ofert, jakim jest wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane 24 miesięcy, jego ostateczny wymiar zostanie wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Okres rękojmi równy będzie okresowi udzielonej gwarancji.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji: **do 120 dni** **kalendarzowych** **od dnia podpisania umowy.**

* + 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
     1. nie podlegają wykluczeniu:

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
3. dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);
   * 1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
5. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
6. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
7. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu usługi zagospodarowania/rozbudowy/budowy terenu zieleni, obejmującej co najmniej usługi ogrodnicze, nasadzenie roślin, o wartości łącznie z podatkiem VAT, nie mniejszej niż **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

* 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w pkt 5.1.2.4 niniejszej SWZ, zostanie spełniony wyłącznie jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie.
     1. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

**6.1** Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku   
nr 2 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**6.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**6.2.1** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

**6.3** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.1 SWZ, także:

1. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;
2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.7.2 SWZ, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

**6.4** Zamawiający **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,nie krótszym niż 5dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

**1) w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej:**

1. wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;
2. dowodów określających czy usługi, o których mowa pkt 6.4.1 lit. a) zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
3. **w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
4. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego;
5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**6.5** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

**6.6** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa   
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**6.6.1** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

**6.7 Dysponowanie zasobami innego podmiotu**

**6.7.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.2.4 niniejszej SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**6.7.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie** (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, winno być złożone w formie oryginału wraz z ofertą.

**6.7.3** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.7.2 SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  2. sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

**6.7.4** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo

2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2.4 SWZ.

* + 1. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
    2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2.4 SWZ, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**6.7.7** Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.4.2 SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

* 1. **Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

**6.8.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji, o których mowa w pkt 6.4.2 SWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**6.8.2** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.8.1 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

**6.8.3** Dokumenty, o których mowa w pkt 6.8.1 i 6.8.2 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

* 1. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**6.9.1** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty,   
o których mowa w pkt 6.1, 6.4.2 SWZ, **składa każdy z Wykonawców** **wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**6.9.2** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

**6.9.3** Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

**7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

**7.1** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, dokumentów, wniosków, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznych, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>

**7.2** Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

1. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
6. przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
7. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
8. przesyłania odwołania/inne,

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

**7.3** Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składania ofert.

**7.4** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 7.3.

**7.5** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat,   
że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

**7.6** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

**7.7** Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**7.8** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy   
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U.   
z 2020 r. poz. 2415).

**7.8.1** Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**7.9** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

**7.10** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację,   
gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

**7.11** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**7.12** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Anna Mielnik – Kierownik Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Tczewie tel. 58 77 59 383 oraz Pani Karolina Uszyńska – Starszy Inspektor Urzędu Miejskiego w Tczewie tel. 58 77 59 367.

**7.13** Zalecenia:

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
4. .zip
5. .7Z
6. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych   
   w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
9. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
11. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
12. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.

**8.** **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**10.1** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **19.07.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**10.2** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**11.1** Wykonawca ma prawozłożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**11.2** Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzić pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**11.2.1** Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru **Formularza oferty** stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ, zawierającym w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zobowiązanie dotyczące okresu gwarancji, terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ, w tym projektowanych postanowień umowy bez zastrzeżeń,   
a także informację, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom z podaniem firm Podwykonawców oraz pozostałe oświadczenia i informacje.

**11.2.2** Do oferty należy dołączyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ;
2. oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.3 ppkt 1 niniejszej SWZ - załącznik nr 2 do SWZ;
3. oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2.1 niniejszej SWZ - załącznik nr 5 do SWZ;
4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 3 do SWZ;
5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku o którym mowa w pkt 6.9.3.

**11.3** Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

**11.3.1** Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/). Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**11.3.2** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1. jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
2. jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ppkt 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
2. w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

**11.3.3** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.2.2 ppkt 3 SWZ, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

1. **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;
2. gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ppkt 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2. w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.2.2 ppkt 3 SWZ, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.3.2 ppkt 2 SWZ, może dokonać również notariusz.

**11.3.4** Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.7.2 SWZ, powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

**11.4** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11.5** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11.6** Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do SWZ stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte   
w załącznikach i SWZ oraz będą podpisane przez odpowiedni podmiot, którego dotyczą.

**11.7**  W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

**11.8** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

**11.9** Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

**11.10** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**11.11** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**12.1** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>,   
za pośrednictwem Formularza „Złóż ofertę”.

Termin składania ofert upływa dnia **20.06.2022 r.** **o godz. 09:00.**

**12.2** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

**12.3** Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

**12.4** Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.

**12.5** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**12.6** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

**12.7** Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **20.06.2022 r.** **o godz. 09:10.**

**12.8** Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

**12.9**  Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**12.10** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew> w sekcji ,,Komunikaty”.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**13.1** Ceną oferty jest wartość wraz z podatkiem VAT za cały przedmiot zamówienia, podana w Formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową brutto.

**Pojęcie ceny należy rozumieć zgodnie z definicją ceny, określoną w ustawie z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).**

**13.2** Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres usługi przedstawiony w Opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SWZ.

W cenie oferty należy ująć prace/czynności wskazane w pkt 3.1.3 SWZ wykonywane w okresie udzielonej gwarancji.

**13.3** Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**13.4** Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cenę oferty należy podać liczbowo i słownie.

**13.5** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**14.1** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. **cena wykonania zamówienia – 60 pkt**
2. **okres gwarancji – 40 pkt**

Z tytułu niniejszych kryteriów maksymalna liczba punktów, które może otrzymać Wykonawca wynosi 100 pkt. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych w powyższych kryteriach.

**14.2** Oferta oceniana będzie wg poniższych parametrów:

1. Kryterium **„cena”** **(C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowejza wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną (wartość łącznie z podatkiem VAT), spełniająca wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki uzyska maksymalnie 60 pkt. Oferty z ceną (wartością łącznie   
   z podatkiem VAT) wyższą uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. W takim przypadku wartościowanie ofert będzie się odbywać według następującego wzoru:

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej

C = -------------------------------------------------------------------------------- x 60 pkt

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty ocenianej

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) podana w ofercie stanowiła będzie podstawę porównania i oceny ofert.

Przez cenę (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej rozumie się cenę oferty najtańszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

**2)** Kryterium **,,okres gwarancji’’ (G)** -będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę oświadczenia w pkt 2 Formularza oferty, dotyczącego okresu udzielonej gwarancji. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

W Formularzu oferty Wykonawca zaoferuje jeden z trzech wariantów okresu gwarancji. Minimalny okres na jaki musi zostać udzielona gwarancja, podany poniżej, będzie skutkował otrzymaniem 0 punktów.

Maksymalny punktowany okres gwarancji to 48 miesięcy.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium uzyska 40 punktów.

Liczba punktów w niniejszym kryterium zostanie przyznana Wykonawcy na podstawie zaproponowanego okresu gwarancji, według następujących zasad:

1. za zadeklarowanie okresu gwarancji: **24 miesięcy** (minimalny wymagany przez Zamawiającego) - **0 punktów**,
2. za zadeklarowanie okresu gwarancji **36 miesięcy - 20 punktów**,
3. za zadeklarowanie okresu gwarancji **48 miesięcy - 40 punktów**.

Wykonawca określa okres gwarancji tylko w pełnych miesiącach, tj. 24 lub 36 lub 48 miesięcy od daty odbioru końcowego.

**W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 2 Formularza oferty nie wskaże okresu udzielonej gwarancji lub wskaże okres inny niż dopuszczony przez Zamawiającego, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli gwarancji w minimalnym wymaganym przez Zamawiającego okresie.**

**Oświadczenie dotyczące okresu udzielonej gwarancji nie będzie podlegało uzupełnieniu w trybie ustawy Pzp.**

**14.3** W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający posługiwać się będzie następującym wzorem:

W = C + G

gdzie W - Wynik oceny,

C – liczba punktów w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma w sumie najwyższą ilość punktów.

Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa wyżej.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**15.1** Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy.

**15.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

* 1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży kopię umowy regulującą współpracę Wykonawców.
  2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zgodnie z pkt 16 niniejszej SWZ.

**15.5** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż określony w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 cytowanej ustawy.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**16.1** Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % wartości (ceny ofertowej) zamówienia objętego ofertą.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach:

* pieniądzu;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**16.2** W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gotówki, należy wpłacić w/w kwotę na konto Urzędu Miejskiego w Tczewie: Bank Pekao S.A. I o/Gdańsk Filia Nr 2 nr 68124012421111001002250598. Za termin wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zostanie uznany termin uznania rachunku Zamawiającego (data potwierdzenia wpływu środków na rachunek Zamawiającego).

**16.3** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

* 1. W przypadku wniesienia wadium (o ile jest wymagane) w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
  3. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego, wynikających z zawartej umowy. Wypłata winna nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta (Poręczyciela) wezwania do zapłaty.

**W treści gwarancji (poręczenia) Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).**

* 1. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (Poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.**
  2. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (Poręczyciela), że odpowiedzialność Gwaranta (Poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (Poręczyciela).**
  3. **Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.**
  4. **Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z gwarancji (poręczenia) przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant (Poręczyciel) nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym Gwarant (Poręczyciel) prowadzi działalność operacyjną.**
  5. **Żadna zmiana lub uzupełnienie warunków umowy lub zakresu zamówienia, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem (Zamawiającym) a Wykonawcą, nie zwalniają Gwaranta (Poręczyciela) od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji (poręczenia) i niniejszym Gwarant (Poręczyciel) rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu.**
  6. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia).
  7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

**17.1** Zgodnie z art. 505 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

W/w podmiotom przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale IX ustawy Pzp.

**17.2** Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

**17.3** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Dodatkowo odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**17.4** Odwołanie wnosi się w terminie:

1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

**17.5** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**17.6** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 17.4 i 17.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.7** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**17.8** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

1. **Integralną częścią SWZ są następujące załączniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1 -** | Formularz oferty; |
| **Załącznik nr 2 -** | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; |
| **Załącznik nr 3 -** | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby; |
| **Załącznik nr 4 -** | Wykaz usług; |
| **Załącznik nr 5 -** | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy; |
| **Załącznik nr 6 -** | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego; |
| **Załącznik nr 7 -** | Projektowane postanowienia umowy; |
| **Załącznik nr 8 -** | Opis przedmiotu zamówienia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1**  **FORMULARZ OFERTY** |  |

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

…………………………………………

*(pełna nazwa/firma, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Adres Wykonawcy

…………………………………………

…………………………………………

Telefon

…………………………………………

Adres mailowy

…………………………………………

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

1. Po szczegółowym zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, dokumentami postępowania, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Rozbudowa terenu zieleni w sąsiedztwie Szkoły Podstawowej nr 12 przy ul. Topolowej”**, wymienionego w w/w dokumentach i na zawartych w nich zasadach, określając koszt wykonania (cenę)1)………........ złotych (słownie: ………… …………………….……. złotych).
2. Oświadczam, żena wykonany przedmiot zamówienia (umowy), udzielam2):

**□ 24** miesięcznej gwarancji jakości,

**□ 36** miesięcznej gwarancji jakości,

**□ 48** miesięcznej gwarancji jakości,

*(uzupełnia Wykonawca)*

licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (umowy).

1. Zobowiązuję się, jeśli moja oferta zostanie przyjęta, wykonać zamówienie w terminie **do 120 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczam, że okres rękojmi na przedmiot zamówienia jest równy wskazanemu w pkt 2 niniejszego Formularza oferty, okresowi gwarancji.
3. Oświadczam, iż akceptuję warunki płatności zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.
4. Oświadczam, że szczegółowo zapoznałem/am się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, akceptuję jej treść i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że jestem mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem 3).
6. Informuję, że:
7. wybór oferty **nie będzie**3) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
8. wybór oferty **będzie**3) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): …………………………………………. Wartość usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ………………………………………. zł netto.
9. Informuję, iż uważam się związanym/ą niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
10. Jeżeli moja oferta będzie przyjęta, zobowiązuję się do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości (ceny łącznie z podatkiem VAT) zamówienia objętego ofertą.
11. Oświadczam, że wypełniłam/wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
12. Oświadczam, iż zamierzam/ nie zamierzam3) powierzyć części zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wskazanie części zamówienia | Wskazanie firm podwykonawców |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

UWAGA:

1) Przedstawiona na Formularzu oferty cena zostanie umieszczona w umowie. Pojęcie ceny (wartości brutto) należy rozumieć zgodnie z definicją ceny, określoną w ustawie z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

2) UWAGA! Kryterium oceny ofert - uzupełnia Wykonawca (zaznaczyć właściwe).

Do obliczenia punktacji w kryterium okres gwarancji, Zamawiający zastosuje zapisy punktu 14 SWZ.

3) niepotrzebne skreślić.

4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.).

**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Rozbudowa terenu zieleni w sąsiedztwie Szkoły Podstawowej nr 12 przy ul. Topolowej”**,oświadczam, co następuje:

* 1. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
  2. oświadczam, że zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………..
  3. oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ,
  4. oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia   
     z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
     o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r.,   
     poz. 835)\*,
  5. oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby …………………………….., w następującym zakresie: (podać nazwę podmiotu)

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………;

(podać zakres udostępnianych zasobów)

1. oświadczam, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.2b SWZ. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

* <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>
* https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html
* inne: ………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………\*\*

\*\*właściwe zaznaczyć

1. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA** **Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

Niniejsze oświadczenie składa:

1. Wykonawca składający ofertę,
2. podmiot udostępniający zasoby, w zakresie w jakim go dotyczy,
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia każdy z Wykonawców.

Uwaga pkt 5 oświadczenia wypełnia Wykonawca, który powołuje się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby.

\* Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*,* zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Załącznik nr 3**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

*………………………………………*

*Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby*

Ja/my***\*****, ……………………………………………………………………………………………*

*Imię i nazwisko /imiona i nazwiska*

działając w imieniu i na rzecz podmiotu*:*

*………………………………………………………………………………………………………*

*Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS /CEiDG*

zobowiązuję / zobowiązujemy się **\*** do oddania

Wykonawcy:……………….. ……………………………………………………….........................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

do dyspozycji niezbędnych zasobów:

*………………………………………………………………………………………………..…..……*

*określenie zasobów (zdolności techniczne i zawodowe )*

na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. **„Rozbudowa terenu zieleni w sąsiedztwie Szkoły Podstawowej nr 12 przy ul. Topolowej”**,poniżej podajemy szczegółowe informacje dotyczące udostępnienia zasobów:

1. **Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. **Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. **Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. **Oświadczam, iż zrealizuję usługi, do realizacji których wymagane są udostępniane zdolności techniczne lub zawodowe wskazane w niniejszym zobowiązaniu.**

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.**

***Należy szczegółowo opisać wszystkie punkty, w razie braku miejsca można rozszerzyć oświadczenie.***

\* niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKAZ USŁUG** |  |

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia\*** | **Wartość zamówienia w zł (łącznie z VAT) \*\*** | **Data wykonania zamówienia (zaleca się podanie: dnia, miesiąca, roku)** | **Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana** |
|  |  |  |  |

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

\* Wykonawca opisze rodzaj zamówienia tak, aby Zamawiający mógł ocenić czy spełnia warunek określony w pkt 5.1.2.4 SWZ. Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

\*\*Wartość (łącznie z podatkiem VAT) przedmiotu zamówienia czyli cenę, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178), podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Załączniki nr 5**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Rozbudowa terenu zieleni w sąsiedztwie Szkoły Podstawowej nr 12 przy ul. Topolowej”** oświadczam, że:

* Wykonawca …………………………………………………………*(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące usługi:

…………………………………………………………………………………………………………

* Wykonawca ………………………………………………………… *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące usługi:

…………………………………………………………………………………………………………

* Wykonawca …………………………………………………………*(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące usługi:

…………………………………………………………………………………………………………

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

**Załącznik nr 6**

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP, W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Rozbudowa terenu zieleni w sąsiedztwie Szkoły Podstawowej nr 12 przy ul. Topolowej”** oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1. [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,
2. [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. [art. 108 ust. 1 pkt 6](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(6)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,
5. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

**Załącznik nr 7**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zawarta w dniu .............2022 r. w Tczewie

pomiędzy Gminą Miejską Tczew z siedzibą w Tczewie, Plac Piłsudskiego 1,

reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta:

Pana Adama Burczyka na mocy pełnomocnictwa Nr PM.0052.216.2018 z dnia   
30.11.2018 r.,

zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”,

a …………………………………………z siedzibą: ………………………………….; wpisanym do: ……………………………………… ; za numerem: ……………………….............

reprezentowanym przez:……………………………………,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie art. 275   
pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* + - 1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy (dalej zwany również przedmiotem zamówienia) pn. **Rozbudowa terenu zieleni w sąsiedztwie Szkoły Podstawowej nr 12 przy ul. Topolowej**, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego, zawartymi w ofercie Wykonawcy.
      2. Wykonawca oświadcza, iż:

1. posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i personel oraz potencjał organizacyjny zapewniający należytą i terminową realizację przedmiotu Umowy,
2. zapoznał się z przedmiotem zamówienia, miejscem jego realizacji i zakresem składających się na niego zadań i nie wnosi uwag co do tych elementów pod kątem możliwości należytej i terminowej realizacji usługi w cenie ofertowej, według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą Umową,
3. przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie i realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zakres obowiązków i wymagań w stosunku do Wykonawcy przy realizacji przedmiotu Umowy szczegółowo regulują zapisy załącznika nr 8 Opis przedmiotu zamówienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Integralne części składowe niniejszej Umowy stanowią:
6. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) udzielonymi na pytania Wykonawców,
7. Oferta Wykonawcy, wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, iż zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1083), spełnia wymogi dotyczące łącznego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu tego zadania na poziomie co najmniej 10%.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie do 120 dnia kalendarzowych od dnia podpisania Umowy, tj. do dnia…….…2022 r.
2. Za termin zrealizowania przedmiotu umowy uznaje się całkowite wykonanie wszystkich usług/prac objętych przedmiotem umowy wraz ze złożeniem Zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej i pisemnym zgłoszeniem przez Wykonawcę gotowości do przeprowadzenia odbioru końcowego prac/robót.
3. Zamawiający w ciągu 5 dni od dnia podpisania Umowy przekaże teren na którym będzie realizowany przedmiot Umowy.
4. Wykonawca rozpocznie prace nie później niż 3 dni od dnia protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu.

**§ 3  
Obowiązki Wykonawcy**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na Umowę,   
         w tym w szczególności OPZ, najlepszymi zasadami wiedzy i sztuki ogrodniczej/technicznej, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP oraz ppoż. Za jakość prac odpowiada Wykonawca.
      2. Poza obowiązkami wynikającymi z niniejszej Umowy, OPZ i powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany jest do:

1. szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania przedmiotu Umowy,
2. stosowania w czasie prowadzenia prac wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i utylizacji odpadów, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej. Ewentualne opłaty i kary za naruszenia powstałe w trakcie realizacji prac przepisów dotyczących ochrony środowiska i utylizacji odpadów obciążają Wykonawcę,
3. przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. utrzymywania w czasie realizacji przedmiotu umowy ładu i porządku na stanowiskach pracy oraz przyległym do nich terenie inwestycji, a także zapleczu technicznym, dążąc do minimalizacji przeszkód komunikacyjnych, bieżącego usuwania zbędnych materiałów, odpadów, śmieci i zanieczyszczeń. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone prace oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zamówienia,
5. ochrony i zabezpieczenia na własny koszt terenu inwestycji,
6. ponoszenia odpowiedzialności za skutki zniszczenia, kradzieży, dewastacji   
   i wandalizmu na terenie inwestycji i zaplecza inwestycji Wykonawcy,
7. zorganizowania, wykonania i utrzymania na własny koszt terenu inwestycji wraz   
   z jego zapleczem oraz strzeżenie znajdującego się na nich mienia, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa niezbędnych przy realizacji prac objętych Umową. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren inwestycji od chwili przejęcia terenu budowy oraz zobowiązuje się wykonać wszelkie przyłącza niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy oraz ponosić wszelkie koszty z tym związane,
8. ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody wobec Zamawiającego oraz osób trzecich wynikłe na skutek prowadzenia prac lub innych działań Wykonawcy,
9. zabezpieczenia dróg prowadzących na teren inwestycji od uszkodzeń, które może spowodować transport i sprzęt Wykonawcy. W szczególności dostosowanie się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów   
   i sprzętu do i z terenu inwestycji, aby nie spowodował on szkód na drogach,
10. naprawienia na własny koszt szkód powstałych na drogach dojazdowych,   
    na terenach zielonych, terenie zaplecza inwestycji, powstałych w okresie, w którym Wykonawca był za nie odpowiedzialny, niezależnie od przyczyn ich powstania,
11. bieżącego czyszczenia wszystkich dróg, z których korzystał będzie przy realizacji przedmiotu umowy, na zasadach określonych przez zarządców tych dróg,
12. informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji), wraz ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie takich problemów.

**§ 4  
Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w zakresie realizacji umowy zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego   
   w SWZ czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.). Obowiązek zatrudniania ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmuje zarówno Wykonawcę jak   
   i Podwykonawców.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownika wykonującego czynności określone w SWZ przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawarcia z tym pracownikiem nowej umowy o pracę lub zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
3. Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę. Ponadto, Wykonawca, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni kalendarzowych, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oświadczeń/dokumentów, o których mowa w ust. 4.
4. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji/wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
   1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

* zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w SWZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w wysokości określonej w § 8 ust. 2 pkt 6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
2. W przypadku stwierdzenia braku spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie stosunku pracy lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe, uwzględniające wszelkie ryzyko mogące wystąpić w trakcie realizacji Umowy.
2. Wynagrodzenie, za cały przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, wyraża się kwotą brutto: ……………………….. (słownie złotych: ……………………………..…………….).
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 i 2.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionych faktur:
5. faktura przejściowa - po wykonaniu, prac budowlanych/przygotowawczych /utwardzeniowych – w wysokości nie przekraczającej 40 % wartości wynagrodzenia za cały przedmiot umowy, określony w ust. 2,
6. faktura końcowa - po wykonaniu prac objętych przedmiotem umowy - w wysokości wynikającej z różnicy wartości wynagrodzenia za cały przedmiot umowy, określonego w ust. 2, i wartości złożonej Zamawiającemu faktury przejściowej na podstawie pkt 1.
7. Wystawienie faktury przejściowej za częściowo wykonane prace, nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego dostarczonego wykazu prac i podpisaniu protokołu odbioru częściowego.
8. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona i dostarczona przez Wykonawcę faktura wraz z protokołem odbioru częściowego/końcowego przedmiotu umowy, z dowodami, o których mowa w ust. 12.
9. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane w przedłożonej fakturze VAT, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 6.
10. Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca: Gmina Miejska Tczew, Pl. Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew, NIP 5930005678

Fakturę należy dostarczyć na adres:

Gmina Miejska Tczew, Pl. Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew

Na fakturze należy zawrzeć następujący opis:

Zgodnie z umową (*umowa z Wykonawcą nr i data*), dotyczy zamówienia:

**„Rozbudowa terenu zieleni w sąsiedztwie Szkoły Podstawowej nr 12 przy ul. Topolowej”.**

1. W przypadku, jeżeli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, Gmina Miejska Tczew będzie dokonywała płatności metodą podzielonej płatności.
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze należy do Wykonawcy i został/ nie został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca oświadcza, iż znajduje się na Białej liście podatników VAT.
4. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany był przy udziale Podwykonawców warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, za wykonane   
   i odebrane prace, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom. Pod pojęciem dowodu Zamawiający rozumie dokument wystawiony przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Podwykonawcy, potwierdzające uregulowanie zobowiązań finansowych między Wykonawcą, a Podwykonawcą, w zakresie realizacji Umowy. Dowody, o których mowa wyżej, w każdym przypadku muszą jednoznacznie wskazywać na zakres oraz tytuł powstałej należności.
5. W przypadku braku dowodów, o których mowa w ust. 12, Zamawiający nie uwzględni zapłaty kwot, których dotyczą brakujące dowody, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkować naliczeniem odsetek Zamawiającemu od nieterminowych płatności.
6. Zatrzymana kwota, o której mowa w ust. 13, stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia Podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego, do czasu przedstawienia dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy.
7. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców lub dalszych podwykonawców obciążają Wykonawcę.
8. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, realizowana na zasadach określonych w Umowie, będzie dokonywana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany bezpośrednio przez Podwykonawcę.
9. Zamawiający dokona potrącenia równowartości kwoty wypłaconej na rzecz Podwykonawcy z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Do sprawdzenia wykonania i odbioru przedmiotu umowy oraz potwierdzenia wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, upoważniony jest ze strony Zamawiającego Naczelnik Wydziału Spraw Komunalnych i Inwestycji lub inny upoważniony pracownik Wydziału Spraw Komunalnych i Inwestycji Urzędu Miejskiego

w Tczewie.

**§ 5**

**Odbiory**

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy przedstawiciel Zamawiającego będzie dokonywać następujących odbiorów:
2. odbioru częściowego prac,
3. odbioru końcowego prac.
4. Odbiór częściowy to odbiór prac budowlanych/przygotowawczych/utwardzeniowych, dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonany przedmiot umowy, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 1.
5. O terminach odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców   
   lub dalszych Podwykonawców, przy udziale których wykonał daną część przedmiotu Umowy.
6. Odbioru końcowego dokonuje się protokolarnie po całkowitym zakończeniu wszystkich prac składających się na Przedmiot Umowy. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz w obecności Wykonawcy.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.
8. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca jest obowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że podmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia prac lub też braku któregokolwiek z opisywanych wyżej dokumentów, Zamawiający może odmówić odbioru końcowego, a jego kosztami obciążyć Wykonawcę.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
    1. nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru końcowego   
       do czasu usunięcia wad,
    2. nie nadające się do usunięcia – Zamawiający wykonuje uprawnienia określone   
       w § 7 ust. 12 Umowy.
11. W razie odmowy przez Zamawiającego odbioru końcowego z przyczyn, o których mowa   
    w ust. 8 lub 9 pkt 1, nowy termin osiągnięcia gotowości przedmiotu do odbioru końcowego ustala się zgodnie z ust. 5.
12. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
    1. oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
    2. datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
    3. oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą   
       w tej czynności,
    4. wykaz dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przy odbiorze,
    5. wynik dokonanego sprawdzenia ilości i jakości prac podlegających odbiorowi,   
       a w szczególności zgodności ich wykonania z Umową, zasadami wiedzy technicznej i ogrodniczej,
    6. wykaz ujawnionych wad,
    7. oświadczenia Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia oddanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, co do terminu usunięcia ujawnionych wad, co do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za wady, które Zamawiający uznał jako nienadające się do usunięcia lub co do powtórnego wykonania prac,
    8. oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze końcowym,
    9. podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących.
13. Protokół odbioru końcowego podpisany przez Strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego. Dzień ten stanowi datę odbioru.
14. Protokół odbioru dotyczący zakresu prac oddanych przez Podwykonawców i przyjętych przez Wykonawcę stanowi dla Podwykonawcy podstawę do wystawienia faktury za te prace i żądania zapłaty wynagrodzenia od Wykonawcy.
15. Obowiązek strzeżenia prac wykonanych przez Podwykonawców obciąża Wykonawcę od chwili przyjęcia prac od Podwykonawcy lub od chwili przekazania ich pod nadzór Wykonawcy.

**§ 6**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne, w tym również za dotrzymanie terminów wykonania prac.
2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcą takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Powierzenie obowiązków podwykonawcy w zakresie innym niż wskazano w ofercie, wymaga zgody Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepisy ust. 4, stosuje się odpowiednio.
6. Umowy z podwykonawcą muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do regulowania płatności na rzecz podwykonawców w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych.
8. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania usług lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
9. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 4, Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy. Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie opóźnienie lub przesunięcie terminów, które będą konsekwencją działań któregokolwiek z podwykonawców, z wyłączeniem przyczyn obiektywnych, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

**§ 7**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela …… miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Strony rozszerzają okres rękojmi na przedmiot Umowy, który równy będzie okresowi gwarancji i wynosić będzie ………miesięcy.
3. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Przeglądy gwarancyjne odbywać się będą z częstotliwością co 12 miesięcy, przy czym o ich terminie informować będzie Zamawiający z wyprzedzeniem przynajmniej dwutygodniowym. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w każdym przeglądzie gwarancyjnym.
5. W zakresie wad lub usterek, stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji i rękojmi, objętych wykazem sporządzonym przez Zamawiającego, okres gwarancji i rękojmi liczony jest zgodnie z zasadami określonymi ust. 1, 2 i 3. Wykaz prac (elementów) objętych nową gwarancją i rękojmią, zostaje sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad lub usterek i stanowi załącznik do przedmiotowego protokołu.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem obiektywnych możliwości czasu ich usunięcia w tym technologicznych. Wady lub usterki, wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę, winny być usunięte niezwłocznie.
7. Koszty usunięcia wad lub usterek ponosi Wykonawca. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt.
8. Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub usterek osobie trzeciej, jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Koszt i ryzyko usunięcia wad lub usterek przez osobę trzecią ponosi Wykonawca. Wykonanie zastępcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej, którą Zamawiający naliczy od dnia następnego wyznaczonego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia.
9. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych   
    z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, poczytuje się, że wady nie nadają się do usunięcia. W takim przypadku stosuje się zapis ust. 11.
11. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
    1. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
    2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem:
12. odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji,
13. żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
14. W razie odebrania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem stwierdzonych przy odbiorze końcowym wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad, w okresie rękojmi, Zamawiający może:
15. żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
16. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
17. skorzystać z możliwości zastosowania postanowień pkt 1 i 2 łącznie.

**§ 8  
Kary umowne**

* + - 1. Strony ustanawiają w umowie odpowiedzialność w formie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w przypadkach przewidzianych   
         w ust. 2
      2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w §4 ust. 2,za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, określonego w §2 ust. 1,
2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek, stwierdzonych podczas odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w §4   
   ust. 2, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek,
3. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 2,
4. za nieprzedłożenie w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2.000,00 zł brutto za każde stwierdzone niedopełnienie formalności z osobna,
5. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – każdorazowo w wysokości 3.000,00 zł,
6. w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w wysokości 200 zł, za każdy dzień niezatrudnienia osoby/osób, za każdą z osób oddzielnie, po upływie wyznaczonego terminu na zatrudnienie osoby,
7. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 2,
8. za naruszenie postanowień § 3 ust. 2 pkt 3 i 4 – w wysokości 100 zł za każdy ujawniony przez przedstawiciela Zamawiającego przypadek.
9. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na kwotę 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
10. Kary określone w ust. 2 pkt 1 - 8 nalicza się niezależnie.
11. Zapłata kar umownych i odszkodowania nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac objętych przedmiotem umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z postanowień Umowy.
12. Termin zapłaty kary umownej wynosi 10 dni od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 5. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
13. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie   
    z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ustalonego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 2, zgodnie z formularzem oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany.
4. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, niniejszej Umowie oraz w każdym z niżej opisanych przypadkach, w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:

1. Wykonawca bez uzasadnionego powodu zaprzestał realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres co najmniej 14 dni,
2. Wykonawca bez uzasadnionego powodu, w przypadku wstrzymania realizacji prac przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o wznowieniu realizacji prac,
3. wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne, nastąpiło otwarcie likwidacji jego przedsiębiorstwa lub wystąpiły przesłanki do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub złożenia wniosku o upadłość wobec Wykonawcy, jeżeli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania, nieterminowego lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
4. wartość kar umownych, naliczonych Wykonawcy za naruszenie obowiązków umownych, przekroczy 20% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 2,
5. Wykonawca w inny sposób, niż wyżej wymienione rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu mu dodatkowego, nie krótszego niż 7 dni kalendarzowych, terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień, z zastrzeżeniem rygoru odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień,
6. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
7. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać prace, na koszt własny zabezpieczyć teren inwestycji oraz opuścić teren inwestycji   
   w możliwie najkrótszym terminie, nieprzekraczającym 5 dni od daty powiadomienia   
   o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
9. w terminie do 21 dni od daty odstąpienia od Umowy, Zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
10. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z przyczyny której nastąpiło odstąpienie od Umowy,
11. Wykonawca w terminie do 7 dni zgłosi Zamawiającemu do odbioru prace przerwane oraz roboty zabezpieczające.
12. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy zobowiązany jest do:
13. dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy,
14. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu inwestycji.
15. Jeżeli Wykonawca nie wykona lub uchyla się od powierzonych mu czynności,   
    w szczególności opisanych w ust. 4 i 5, Zamawiający wykona te czynności na koszt   
    i ryzyko Wykonawcy.
16. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych.

**§ 11**

**Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany w Umowie mogą być dokonane za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w Umowie w następujących przypadkach:
3. zmiany warunków oraz uzgodnień, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, które są konieczne dla prawidłowej realizacji zadania i/lub są korzystne dla Zamawiającego;
4. zmiany, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego;
5. zmiany uwarunkowań prawnych i faktycznych realizacji umowy, spowodowanych działaniem osób trzecich;
6. zmiany przewidzianego sposobu płatności, w przypadku pozyskania przez Zamawiającego dodatkowych środków finansowych;
7. rozszerzenia zakresu podwykonawstwa wskazanego w ofercie, z zastrzeżeniem spełnienia warunków opisanych w SWZ i Umowie;
8. zmiany w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym elementy ceny netto nie ulegną zmianie;
9. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych przez siłę wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
10. zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
11. zaistnienia siły wyższej;
12. zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji inwestycji i przedmiotu umowy, spowodowanych działaniem osób trzecich;
13. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania Umowy, sposobem wykonania Umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
14. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie   
    w formie pisemnej pod rygorem nieważności, poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie Strony aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
15. Przez siłę wyższą rozumie się nadzwyczajne, nie dające się w żaden sposób przewidzieć zdarzenia pochodzące z zewnątrz, całkowicie niezależne od którejkolwiek ze stron lub innych osób biorących w jakikolwiek sposób udział w wykonaniu Umowy   
    i których następstwom nie można było zapobiec, mimo dołożenia najwyższej staranności (np. wojna, rozruchy, strajki, pożar, epidemie, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze oraz zdarzenia losowe posiadające charakter siły wyższej). Strona poszkodowana przez siłę wyższą zobowiązana jest do poinformowania na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej, najpóźniej do 7 dni kalendarzowych od jej zaistnienia. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, strona zainteresowana traci prawo do powoływania się na wystąpienie siły wyższej. Po zakończeniu oddziaływania siły wyższej na wykonanie niniejszej Umowy, druga Strona powinna być niezwłocznie o tym poinformowana.
16. Przez zmianę przepisów prawnych Strony rozumieją następującą po podpisaniu Umowy zmianę aktów prawa powszechnie obowiązującego lub obowiązujących Strony aktów prawa miejscowego, których treść dotyczy przedmiotu Umowy.
17. Postanowień klauzul, o których mowa wyżej, nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze Stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany Umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany Umowy. Każda zmiana Umowy wymaga zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych Umową.
18. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
19. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu Umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji, Zamawiający i Wykonawca, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy oraz wprowadzą do Umowy stosowne zmiany.
20. Wykonawca jest uprawniony do wnioskowania o zmianę umowy w zakresie przedłużenia terminów wykonania zobowiązań umownych, na których zachowanie miały wpływ zdarzenia opisane powyżej, o czas, w którym - na skutek tych zdarzeń - nie było możliwe wykonywanie umowy i na który - w ich wyniku - jej wykonanie zostało przerwane.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym nie jest możliwe dokonanie zmian istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem uregulowań zawartych w treści umowy i SWZ.
  2. Cesja wynikających z Umowy wierzytelności i praw Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
  3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Prawo budowlane.
  4. Ewentualne spory związane z realizacją Umowy, będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie, jeśli polubowne rozstrzygnięcie nie będzie możliwe, spory rozstrzygać będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego. Nie stanowi to zgody na sąd polubowny.
  5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**……………………………………. …………………………………**

**Załącznik nr 8**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – OPIS TECHNICZNY**