UMOWA SPRZEDAŻY nr In-I.272……2024

zawarta pomiędzy:

**Miastem Poznań**

Pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP 2090001440

reprezentowanym przez:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

oraz …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym/ą przez:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym/ą w treści umowy **Wykonawcą,** łącznie zwanymi **Stronami.**

Niniejsza Umowa nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

**§ 1. Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa TOWARU określonego
w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2. Zasady dostawy i odbioru TOWARU**

1. Wykonawca dostarczy TOWAR na własny koszt do siedziby Zamawiającego w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Dostawa i odbiór TOWARU będą potwierdzone przez Strony protokołem dostawy (załącznik nr 2 do niniejszej umowy) i protokołem odbioru (załącznik nr 3 do niniejszej umowy). Protokoły zawierają co najmniej opis TOWARU (w tym numery fabryczne), miejsce i datę sporządzenia oraz podpisy osób upoważnionych ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, przy czym protokół odbioru jest podpisywany wyłącznie przez przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed planowaną dostawą zgłosić pisemnie na adres e-mail: in@um.poznan.pl jej zamiar, wskazując datę i godzinę dostawy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 12.00.
5. Zamawiający potwierdzi dostawę TOWARU protokołem dostawy, podpisanym przez obie strony (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Zamawiający sprawdzi dostarczony TOWAR w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania protokołu dostawy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W 4 dniu roboczym, w przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru TOWARU, podpisując protokół odbioru „bez zastrzeżeń” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) lub strony sporządzą i podpiszą protokół uwag (załącznik nr 4 do niniejszej umowy), na których realizację Wykonawcy przysługuje 5 dni roboczych od daty podpisania przedmiotowego protokołu.
7. Na dostarczony TOWAR, określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca udziela gwarancji obowiązującej przez okres trwania gwarancji producenta TOWARU, liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”.
8. W okresie gwarancji, w razie awarii, Wykonawca zobowiązuje się do przywrócenia ciągłości pracy dostarczonego TOWARU (naprawa/wymiana TOWARU lub dostarczenie Zamawiającemu TOWARU zastępczego na czas naprawy o parametrach tożsamych lub lepszych – realizowane w siedzibie Zamawiającego i potwierdzone podpisanym przez obie strony protokołem odbioru), w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia o awarii na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: …………………………..

**§ 3. Zasady płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację Umowy wynagrodzenie w wysokości:

netto: **……………………. zł,**

słownie: …………………….../100,

podatek VAT: **…………………….. zł,**

słownie: ……………………../100,

cena brutto: **…………………….. zł,**

słownie: …………………….../100.

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo (na: Miasto Poznań, Wydział Informatyki, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440) po realizacji przedmiotu umowy, na rachunek bankowy wskazany w ust. 6, w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym i zawierać następujące dane: **NABYWCA**: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17,61-841 Poznań, NIP:2090001440, **ODBIORCA:** Wydział Informatyki UMP, Adres WYDZIAŁU: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, GLN WYDZIAŁU: 5907459620054.

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie podpisanego przez Zamawiającego „bez zastrzeżeń” protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
3. Płatność wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Strony ustalają, że datą zapłaty faktury będzie data zaksięgowania polecenia przelewu na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:
……………………………………… Wykonawca oświadcza, iż rachunek ten widnieje w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1
pkt 2 ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się, iż na fakturze VAT dokumentującej należne mu wynagrodzenie wskaże rachunek bankowy umożliwiający Zamawiającemu dokonanie zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie czynnych podatników VAT, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie czynnych podatników VAT rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie czynnych podatników VAT, na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przekroczenia terminu płatności, określonego w ust. 2 powyżej, spowodowanego nieposiadaniem przez Wykonawcę rachunku w wykazie czynnych podatników VAT lub niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego w umowie i na fakturze z wykazem czynnych podatników VAT.

**§ 4. Kary i odsetki**

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę:
2. karą umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust.1;
3. karą umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z terminu przywrócenia ciągłości pracy TOWARU w przypadku awarii, o czym mowa w § 2 ust. 8.
4. W przypadku zwłoki w dostawie TOWARU (§ 2 ust. 1) lub realizacji uwag
(§ 2 ust. 6) przekraczającej 5 dni kalendarzowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu do dostarczenia TOWARU lub realizacji uwag. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, według wyboru w całości lub odpowiedniej części, Zamawiający złoży Wykonawcy w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
5. W przypadku określonym w ust. 2, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej
w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Łączna wysokość kar umownych z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2 nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. W przypadku przekroczenia łącznej wysokości kar umownych, o czym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć karę za odstąpienie od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. Zdanie drugie ust. 2 stosuje się odpowiednio.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć odpowiednio 35% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona odbioru TOWARU bez uzasadnionej przyczyny po wyczerpaniu trybu określonego w § 2 ust. 6, Wykonawca ma prawo żądać kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
10. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo żądać należnych odsetek ustawowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9.
11. Zapłata kary umownej będzie następować na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku braku zapłaty przez Wykonawcę noty obciążeniowej w terminie w niej wskazanym, Zamawiający ma możliwość potrącić należność z tytułu kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 5. Przedstawiciele Stron**

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołów dostawy, odbioru i uwag, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
	* ***………………………..., tel.: ……………… – zakres merytoryczny***
	* ***………………………..., tel.: ……………… – zakres merytoryczny***
	* ***………………………..., tel.: ……………… – zakres formalno-prawny***
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołów dostawy i uwag, Wykonawca upoważnia następujące osoby:
3. ***………………………………….., tel.: ………………………..***
4. ***…………………………………., tel.: ………………………...***

**§ 6. Podwykonawstwo**

1. W przypadku powierzenia wykonania umowy Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, jak również za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Niewykonanie jakiejkolwiek części umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 7. Dane osobowe**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w ustępie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuadlakontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem: ……………………………………………………………….

**§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 9 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać pomiędzy Stronami na tle wykonywania postanowień umowy, Strony dążyć będą do ich ugodowego rozwiązywania. W przypadku braku możliwości takiego rozwiązania, wszelkie spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych aktów prawnych.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej.
7. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

# **Wykonawca: Zamawiający:**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Wzór protokołu dostawy;
3. Wzór protokołu odbioru;
4. Wzór protokołu uwag.

Pozycja PZP na 2024 r.: 379

Wzór Umowy został zatwierdzony pod względem redakcyjnym i prawnym przez radcę prawnego Urzędu Miasta Poznania.