

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze

# SPECYFIKACJA

## ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### CZĘŚĆ I

Roboty budowlane związane z przebudową myjni wojskowych pojazdów mechanicznych w Żaganiu w ramach zadania: „Przebudowa myjni wojskowych pojazdów mechanicznych w Żaganiu” – zadanie 25008

„Wymiana dachu myjni wojskowych pojazdów mechanicznych w Żaganiu” - zadanie 25019

Spr. nr 6/PO/25008/2020



#### Załączniki:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zał. nr 1
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 3
4. Wykaz robót budowlanych – zał. nr 4
5. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – zał. nr 5
6. Oświadczenie o ubezpieczeniu – zał. nr 6
7. Oświadczenia dot. informacji niejawnych – zał. nr 7
8. Wzór zobowiązania innego podmiotu – zał. nr 8

## Spis treści:

<b>ROZDZIAŁ I</b>	OZNACZENIE POSTĘPOWANIA .....	4
<b>ROZDZIAŁ II</b>	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
<b>ROZDZIAŁ III</b>	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	INFORMACJE OGÓLNE.....	6
<b>ROZDZIAŁ V</b>	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH .....	7
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
<b>Rozdział VII.1.</b>	Poleganie na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej, ekonomicznej innych podmiotów.....	10
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	11
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM /SPÓŁKA CYWILNA) .....	14
<b>ROZDZIAŁ X</b>	LICZBA WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZOSTANĄ ZAPROSZENI DO SKŁADANIA OFERT ...	15
<b>Rozdział X.1.</b>	Opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert .....	15
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	15
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	KRYTERIUM OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE .....	15
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	17
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU ORAZ OFERTY .....	17
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	TERMIN NA ZŁOŻENIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO POSTĘPOWANIA_ ORAZ ADRES NA, KTÓRY WNIOSKI MUSZĄ ZOSTAĆ WYSŁANE.....	19
<b>Rozdział XV.1.</b>	Termin na złożenie oferty oraz adres, na który oferty muszą zostać wysłane .....	19
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	19
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	20
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY .....	21
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW .....	21
<b>ROZDZIAŁ XX</b>	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	21
<b>ROZDZIAŁ XXI</b>	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	21
<b>ROZDZIAŁ XXII</b>	WYMAGANIA DOTYCZĄCE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA .....	21
<b>ROZDZIAŁ XXIII</b>	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH_ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.....	22

Zamawiający: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze**  
Adres: **ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**  
Strona internetowa: [www.rzzielonagora.wp.mil.pl](http://www.rzzielonagora.wp.mil.pl)  
e-mail: [rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl)  
tel. 261 648 388, 381, 308  
Godziny pracy: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wyżej podany**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest **REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY, UL. BOLESŁAWA CHROBREGO 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn Roboty budowlane związane z przebudową myjni wojskowych pojazdów mechanicznych w Żaganiu w ramach zadania: „Przebudowa myjni wojskowych pojazdów mechanicznych w Żaganiu” – zadanie 25008 „Wymiana dachu myjni wojskowych pojazdów mechanicznych w Żaganiu” - zadanie 25019* wymagającego stosowania procedur ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawców narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## ROZDZIAŁ I OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem **Spr nr 6/PO/25008/2020** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Na podstawie art. 47 w związku z art. 131 h ustawy Pzp Zamawiający - Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze - ogłosił przetarg ograniczony w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej <http://www.rzzielonagora.wp.mil.pl> oraz poprzez platformę zakupową (dalej jako „Platforma”) [www.platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](http://www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora) pod nazwą postępowania tj.: **Roboty budowlane związane z przebudową myjni wojskowych pojazdów mechanicznych w Żaganiu w ramach zadania: „Przebudowa myjni wojskowych pojazdów mechanicznych w Żaganiu” – zadanie 25008 „Wymiana dachu myjni wojskowych pojazdów mechanicznych w Żaganiu” - zadanie 25019**
3. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z przebudową myjni wojskowych pojazdów mechanicznych w Żaganiu.

#### 1.1. Miejsce realizacji zamówienia.

Inwestycja związana z zadaniem nr 25008 i 25019 zlokalizowana jest na terenie kompleksu wojskowego nr 2987 w Garnizonie Żagań, na działce nr 1610/25 obręb 0001 Żagań, jednostka ewid. 081002\_1 Żagań, gmina Żagań.

#### 1.2. Stan istniejący

Istniejąca mylnia wojskowych pojazdów mechanicznych zlokalizowana jest na terenie zamkniętego kompleksu wojskowego w Żaganiu i znajduje się w jego północno-wschodniej części w bezpośredniej bliskości ogrodzenia (2-7 m) oraz bramy kolejowej. Brama umożliwia przejazd na teren jednostki torami kolejowymi. Poza ogrodzeniem, równoległe do boku wiaty myjki znajduje się droga a bezpośrednio za nią pas zieleni. Wokół zespołu obiektów myjki znajdują się utwardzone dojazdy i place manewrowe z nawierzchnią betonową oraz trawniki. Brak zieleni wysokiej. Teren wokół jest nieoświetlony. Na północny-zachód od wiaty na granicy trawnika i placu manewrowego zlokalizowano hydrant naziemny.

W skład istniejącej Myjni wchodzi następujące obiekty:

- sterownia myjki nr 106 – budynek wolnostojący murowany z cegły klinkierowej, dwukondygnacyjny, nieotynkowany; fundamenty betonowe, strop i stropodach z płyt kanałowych; stropodach ocieplany, pokryty 2 x papą na lepiku; budynek posiada schody zewnętrzne stalowe; wyposażenie w instalację elektryczną i wodną; kubatura – 184 m<sup>3</sup>, pow. użytkowa – 347 m<sup>2</sup>,
- osadnik wody obiegowej nr 122 – zbiornik zagłębiony w gruncie ze ścianami wykonanymi z żelbetu; posadzka betonowa zaizolowana; posiada barierę ochronną z rur stalowych, kubatura – 293 m<sup>3</sup>, pow. użytkowa – 125 m<sup>2</sup>,
- myjka obiegowa nr 218 (wiata) – wiata o konstrukcji stalowej z profili walcowanych, w układzie słupowo-ryglowym; cokół żelbetowy wys. 45 cm od poziomu posadzki; ściany zewnętrzne, częściowo zabudowane z blachy fałdowej, dach dwuspadowy kryty blachą fałdową; odprowadzenie wód opadowych i roztopowych dwoma rurami spustowymi zlokalizowanymi na elewacjach szczytowych; podesty najazdowe stalowe; dwa stanowiska do mycia pojazdów oddzielone ścianami z bloczków silikatowych gr. 15 cm; wyposażenie w instalację elektryczną, odgromową oraz wod.-kan.; odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji burzowej; kubatura – 2308,5 m<sup>3</sup>, pow. użytkowa – 378,31 m<sup>2</sup>.

### 1.3. Potrzeby i wymagania.

Inwestycja obejmuje przebudowę istniejącej myjni wojskowych pojazdów w celu umożliwienia korzystania z niej przy ujemnych temperaturach zewnętrznych do -15°C. W ramach przebudowy obiekt dodatkowo ma zostać wyposażony w:

- wewnętrzną instalację c.o. wraz z przyłączem,
- wentylację mechaniczną,
- grawitacyjne odprowadzenie spalin,
- wewnętrzną instalację elektrycznego napędu bram wjazdowych i wyjazdowych oraz kurtyn powietrza.

Ponadto, istniejąca wewnętrzna instalacja elektryczna wraz z przyłączem wymaga modernizacji. Pozostałe instalacje wewnętrzne i zewnętrzne pozostają bez zmian.

Po zakończeniu robót budowlanych i odebraniu ich przez Zamawiającego (co zostanie odnotowane w Dzienniku budowy), Wykonawca własnym staraniem uzyska pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomi właściwy organ o zakończeniu budowy (w zależności od potrzeb) i będzie uczestniczył w przekazaniu obiektu administratorowi.

### 1.4. Zakres przedmiotu zamówienia

Roboty budowlane określone w dokumentacji projektowej będącej podstawą realizacji robót dla zadania 25008 obejmują m. in:

- wykonanie posadowienia i konstrukcji stalowej dla dobudówki do wiaty myjki – budki sterującej,
- montaż systemowych płyt ściennych z naświetlami do konstrukcji stalowej wiaty myjki i budki sterującej,
- montaż bram wjazdowo/wyjazdowych oraz drzwi zewnętrznych i wewnętrznych,
- wymiana blach przykrywających kanał odwadniający,
- montaż odbojnic wewnętrznych i zewnętrznych (stalowych i betonowych),
- wykonanie wewnętrznej instalacji hydrantowej,
- wykonanie przyłącza wodociągowego na potrzeby instalacji hydrantowej,
- montaż instalacji wentylacji mechanicznej,
- doprowadzenie ciepła technologicznego na potrzeby ogrzewania,
- doprowadzenie ciepła technologicznego na potrzeby central wentylacyjnych,
- wykonanie przyłącza ciepłego,

- wykonanie nowego zasilania budynku.

Roboty budowlane określone w dokumentacji projektowej będącej podstawą realizacji robót dla zadania 25019 obejmują m. in:

- demontaż elementów istniejącego wykończenia wiaty myjki,
- konserwacja istniejącej konstrukcji stalowej,
- docieplenie ścian fundamentowych i cokołowych,
- montaż systemowych płyt dachowych,
- montaż odwodnienia dachu: koryta odwadniającego i rur spustowych,
- wykonanie wewnętrznej instalacji elektrycznej,
- wykonanie instalacji połączeń wyrównawczych,
- wykonanie instalacji odgromowej.

## 2. Istotne uwagi wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia:

1. w niniejszym postępowaniu przetargowym wykonanie robót budowlanych wiąże się z korzystaniem z dokumentacji projektowej o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, czyli zastosowanie mają przepisy ustawy o Ochronie Informacji Niejawnych (Dz. U. z 2019.742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”,
2. wykonawca jest zobowiązany do wykonania we własnym zakresie wszystkich robót ujętych w dokumentacji o klauzuli „ZASTRZEŻONE”,
3. do wykonania zakresu prac opisanych w zamówieniu wykonawca może zatrudnić podwykonawców poza zakresem z dokumentacji „ZASTRZEŻONE”

## 3. Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej:

- 1) Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektów wojskowych może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2017 poz. 18).
- 2) W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w opisie przedmiotu zamówienia realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
- 3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** (w tym zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej) zostanie podany w II etapie postępowania w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – część nr II, która zostanie przekazana **wyłącznie** wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

## ROZDZIAŁ IV INFORMACJE OGÓLNE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **dopuszcza do złożenia wniosku w formie:**

- 1) papierowej:
  - osobiście,
  - za pomocą operatorów pocztowych (preferowane);
- 2) elektronicznej:
  - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](http://www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora) (preferowane)

2. Zamawiający **nie przewiduje:**

- składania **ofert częściowych**,
- składania **ofert wariantowych**,
- zawarcia **umowy ramowej**,
- ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów**,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej**.

## ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia 30.06.2021 r., w tym:**

- a) zakończenie wszystkich robót budowlanych do dnia 30.04.2021 r.,
- b) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie na oddawane części zakresu robót, zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego do dnia 31.05.2021 r.,
- c) udział w przekazaniu obiektu administratorowi do dnia 30.06.2021 r.

### **UWAGA!**

- a) *Rozpoczęcie realizacji umowy i zakres jej realizacji w następnym (kolejnym) roku nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na następny rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy oraz do wysokości kwot określonych w planie finansowym. W razie nie ziszczenia się warunku, o którym wyżej mowa, w tym ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.*
- b) *Tak określony termin realizacji zamówienia jest terminem pożądanym, który może ulec zmianie wyłącznie na warunkach określonych w SIWZ.*

## ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Na zasadach określonych w art. 131h ust. 6 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający **przewiduje** udzielenie w okresie 5 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy robót, **zamówienia uzupełniającego tego samego rodzaju** co zamówienie podstawowe, do wysokości nie większej niż: 1 073 359,50 zł brutto, pod warunkiem posiadania środków finansowych na jego wykonanie. Na okoliczność jego wystąpienia zostanie zawarta umowa w trybie z wolnej ręki.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie w zakresie nie szerszym niż w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego.
3. Warunki umowne będą analogiczne do warunków zawartych we wzorze umowy zamówienia podstawowego.

## ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Opis warunków udziału.**
  - 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**
    1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca **oświadczył**, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu, odnośnie ochrony informacji niejawnych w oparciu o ustawę z dnia 05 sierpnia 2010 r. o Ochronie Informacji Niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**” w użytkowanych przez siebie obiektach oraz tzn., że posiada:
      - a) zatrudnionego w firmie pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;

- b) kancelarię lub inną komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przetwarzanie materiałów niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”;
- c) wydzielone pomieszczenie do przetwarzania informacji niejawnych spełniające wymagania przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”;
- d) sprzęt komputerowy posiadający akredytację bezpieczeństwa teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych do klauzuli „ZASTRZEŻONE”;
- e) osoby pełniące funkcje inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemu;

**lub**

posiada „Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego pierwszego stopnia” o klauzuli: **POUFNE\*)/TAJNE\*)/ŚCISLE TAJNE\*)** – wydane przez **SKW\*)/ABW\*)**

## 2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający żąda, aby wykonawca oświadczył, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz **że zawrze na własny koszt odpowiednie umowy ubezpieczenia** z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową **na kwotę nie niższą niż wartość złożonej oferty**. Polisa ubezpieczeniowa musi obejmować ochroną ubezpieczeniową wyłącznie realizowany przedmiot umowy. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- a) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
- b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych i maszyn budowlanych,
- c) szkody, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi (m.in. przepięcia, wyładowania atmosferyczne na czas prowadzenia robót oraz w okresie gwarancji)

## 3) Zdolność techniczna lub zawodowa

### 1. Zdolność techniczna

Zamawiający żąda, aby wykonawca **wykazał**, że w ciągu ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania wniosków a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował **minimum**

- a) jedna robota obejmująca budowę/przebudowę budynku całorocznej myjni pojazdów osobowych i ciężarowych wraz z instalacjami wewnętrznymi każda,**
- b) jedna robota obejmująca budowę przyłącza wodociągowego, ciepłego i energetycznego o długości min 200 m każda,**

oraz podał ich rodzaj, wartość, datę, miejsce wykonania, nazwę podmiotów, na rzecz których wykazane roboty zostały wykonane, oraz załączył dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

**UWAGA !** Zamawiający wyjaśnia, że *pojęcie budowa/przebudowa należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 6, 7a ustawy prawo budowlane (Dz. U. 2019, poz. 1186 t.j.)*



#### 4. Kwalifikacje zawodowe

Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał dysponowanie (w tym przedłożył dokumenty) na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienie tj. **osobami posiadającymi:**

- a) **upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”** (tj. pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych; administrator systemu teleinformatycznego; inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego; pracownik zabezpieczenia technicznego, kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista); kierownik robót branży: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; instalacyjnej w zakresie sieci telekomunikacyjnych; geodeta), **UWAGA! Zamiast upoważnień osoby mogą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa**
- b) **aktualne przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych** (tj. pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, administrator systemu teleinformatycznego, inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego, pracownik zabezpieczenia technicznego; kierownik punktu ewidencyjnego [kancelista], kierownik robót branży konstrukcyjno-budowlanej; kierownik robót branży: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych kierownik robót branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; kierownik robót branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych; geodeta)
- c) **aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia specjalistycznego** przeprowadzonego przez ABW lub SKW (tj. pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, administrator systemu teleinformatycznego, inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego),
- d) **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi** w specjalnościach:
  - konstrukcyjno-budowlanej,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;oraz posiadającymi aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- e) **uprawnienia do świadczenia usługi geodezyjnej** w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno - wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii (geodeta);
- f) **zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników** zabezpieczenia technicznego lub **legitymację kwalifikowanego pracownika** zabezpieczenia technicznego wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego (pracownik zabezpieczenia technicznego),

wraz z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. **Oceny spełniania warunków** udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Z treści dokumentów wymienionych w rozdziale VIII musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia ww. warunki.
5. **Wykluczenie wykonawcy.**
  - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 131e ust. 1 oraz wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.
  - 2) **Dodatkowo Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8** w związku z art.131 e ust.1b.
  - 3) Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który może przedstawić dowody, że podjęte przez niego konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
  - 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 2 ppkt. 3) tiret 1) litera a lub b **musi spełniać, co najmniej jeden wykonawca (podmiot)**, a więc wykonawca składający ofertę w swoim imieniu lub minimum jeden z członków konsorcjum. W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego na podstawie art. 25a ust. 3 ustawy Pzp., warunek określony w pkt. 2 ppkt. 3) tiret 1) litera a lub b **musi spełniać, co najmniej jeden podmiot udostępniający zasoby.**
  - 5) Każdy z Wykonawców samodzielnie nie powinien podlegać wykluczeniu z powodów wyszczególnionych w pkt. 5 ppkt. 1 i 2 tego rozdziału.

#### **Rozdział VII.1.**

#### **Poleganie na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej, ekonomicznej innych podmiotów**

1. Wykonawca może polegać na zasobach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Z zobowiązania podmiotu ma wynikać w sposób jednoznaczny wola udzielenia wykonawcy odpowiedniego zasobu, czyli zakres, rodzaj, czas udzielenia zamówienia a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfikacji tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zobowiązanie podmiotu należy przedłożyć **w formie oryginału**, każda inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem nie spełnia wymogu formy

pisemnej. Dodatkowe informacje na temat formy oryginału opisano w rozdziale XIV SIWZ część I.

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z pkt. 2 tego rozdziału odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
5. **W przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunków dotyczących: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wymaga się, aby podmioty te uczestniczyły przy realizacji zamówienia. Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec podmiotu podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa: JEDZ – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; w postępowaniu poniżej progu unijnego zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – zał. nr 3, oraz przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w rozdziale VIII. 2. pkt. 1.**
6. W przypadku nie potwierdzenia spełnienia przez podmiot warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby wykonawca powoływał się.

**ROZDZIAŁ VIII  
WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, W CELU  
POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na podstawie art. 131 e ust. 2a pkt. 2 ustawy Pzp zamawiający żąda, aby **wraz z wnioskiem każdy z wykonawców załączył:**

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 SIWZ.**

**ROZDZIAŁ VIII.1.  
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę  
w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa  
w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda, aby **wraz z wnioskiem każdy z wykonawców załączył następujące dokumenty:**

1. **oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące ochrony informacji niejawnych** w oparciu o ustawę z dnia 05 sierpnia 2010 r. o Ochronie Informacji Niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” w użytkowanych przez siebie obiektach – **zał. nr 7 SIWZ;**
2. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały

wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – **zał. nr 4 SIWZ**;

**UWAGA!** W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty wskazane w ww. wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności w szczególności, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w tym rozdziale budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

3. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zał. nr 5 SIWZ**;

4. **oświadczenie o ubezpieczeniu – zał. nr 6 SIWZ**;

**UWAGA!** Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w dniu podpisania umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy lub umowy ubezpieczenia.

5. **kserokopia aktualnego upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych** o klauzuli „ZASTRZEŻONE” dla niżej wymienionych osób:

- a) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
- b) administrator systemu teleinformatycznego,
- c) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- d) kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista),
- e) pracownik zabezpieczenia technicznego,
- f) kierownik robót branży: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci telekomunikacyjnych,
- g) geodeta.

**UWAGA!** Zamiast upoważnień można załączyć kserokopie poświadczeń bezpieczeństwa

6. **kserokopie aktualnych zaświadczeń o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych** dla niżej wymienionych osób:

- a) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
- b) administrator systemu teleinformatycznego,
- c) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- d) kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista),
- e) pracownik zabezpieczenia technicznego,
- f) kierownik robót branży: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci telekomunikacyjnych;

- g) geodeta.
7. **kserokopie aktualnych zaświadczeń o odbyciu szkoleń specjalistycznych** przeprowadzonych przez ABW lub SKW dla osób funkcyjnych tj.:
- a) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
  - b) administrator systemu teleinformatycznego,
  - c) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego.
8. **kserokopię dokumentu pracownika zabezpieczenia technicznego** tj.:
- a) **zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników** zabezpieczenia technicznego,  
lub
  - b) **legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego** wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.

#### ROZDZIAŁ VIII.2.

#### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania zamawiający, aby **wraz z wnioskiem (z wyłączeniem pkt 4) każdy z wykonawców załączył następujące dokumenty:**

1. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy lub informację o możliwość jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz 2016 r. poz. 352), bądź podał link do powszechnej i bezpłatnej bazy danych, gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej;
2. **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – oświadczenie w treści zał. nr 2 SIWZ
3. **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – oświadczenie w treści zał. nr 2 SIWZ
4. **oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu – zał. nr 3 SIWZ;  
**UWAGA!** Powyższy dokument Wykonawca składa w terminie **3 dni** od dnia przekazania informacji określonych w art. 51 ust. 1a ustawy Pzp z wyjątkiem sytuacji, w której wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, wówczas oświadczenie dołącza do wniosku.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w pkt 1 tego rozdziału – składa dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokument, o którym mowa w pkt 5 tego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 tego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 6 stosuje się odpowiednio.

**ROZDZIAŁ IX**  
**ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE**  
**UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**(KONSORCJUM / SPÓŁKA CYWILNA)**

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII i VIII. 2 obowiązują dla każdego partnera konsorcjum bądź wspólnika spółki cywilnej.
2. Wniosek (oferta) musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
3. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
4. Wypełniając formularz wniosku, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z wnioskiem;
6. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą).
8. W przypadku, gdy członek konsorcjum, niebędący liderem spełnia wymagania związane z dostępem do informacji niejawnych, wszelkie korespondencja niejawna będzie prowadzona tylko z tym członkiem konsorcjum.
9. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
10. W przypadku zawierania umów z podwykonawcami, wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego), zobowiązani są solidarnie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców. Zobowiązanie do dokonania solidarnej zapłaty, o którym mowa w zadaniu poprzednim, jest niezależne od tego, czy umowa z podwykonawcą zostanie zawarta przez wszystkich, część lub tylko jednego wykonawcę (członka konsorcjum).

## ROZDZIAŁ X LICZBA WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZOSTANĄ ZAPROSZENI DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający zaprosi do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w liczbie maksymalnie 15.

### Rozdział X.1. Opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert

1. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez wykonawcę do wniosku oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale VIII, VIII.1, VIII.2.
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:
  - a) jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 15 oraz ww. wykonawcy na minimalnym poziomie spełniają wymagania standardów określonych w rozdziale VIII, VIII.1, ogłoszenia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp – zamawiający zaprosi wszystkich, którzy złożyli wnioski i spełniają warunki udziału w postępowaniu bez przyznawania punktacji;
  - b) jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli wnioski i spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 15, to zamawiający ograniczy liczbę kandydatów do tych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w największym stopniu, tj. tych, którzy otrzymają największą ilość punktów wg procedury określonej poniżej.
4. **Ocenię punktowej podlegać** będzie doświadczenie wykonawcy, na podstawie złożonego wykazu robót oraz załączonych dowodów potwierdzających, że roboty zostały wykonywane należycie.
5. Wykonawca, który wykaże, że wykonał **dotatkowe zadanie** poza minimum wymaganym w rozdziale VII pkt 2 ppkt. 3 tiret 1 otrzyma dodatkowe punkty wg zasady:  
**1 dodatkowe zadanie (a i b) = 1 pkt.**
6. W przypadku uzyskania przez wykonawców takiej samej ilości punktów o kolejności będzie decydować sumaryczna wartość wykonanych robót zamieszczonych przez wykonawcę w wykazie.
7. Zamawiający nie będzie stosował przepisów ustawy Pzp celem wyjaśnienia niejednoznacznych zakresów wykazanych robót ponad wymagane minimum. W przypadku niejednoznaczności wykazane roboty **nie będą podlegały ocenie punktowej.**
8. **Zamawiający przy ocenie punktowej będzie brał pod uwagę wyłącznie doświadczenie własne wykonawcy lub konsorcjum.**

## ROZDZIAŁ XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Szczegółowe informacje o wadium zostaną podane w II etapie postępowania w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – część nr II, która zostanie przekazana **wyłącznie** wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

## ROZDZIAŁ XII KRYTERIUM OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie

następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto	60
2	Wydłużenie okresu gwarancji	40

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
3. **Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.** Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

### 3.1. Sposób oceny ofert dla kryterium „CENA”

Oceni zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w II części SIWZ, która zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert. – podana w „formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Wc = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

### 3.2. Sposób oceny ofert dla kryterium „WYDŁUŻENIA OKRESU GWARANCJI”

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji wykonawcy. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

Lp.	Ilość lat gwarancji	Liczba punktów (Wg)
1	*min. 3 lata	0
2	3,5	10
3	4,0	20
4	4,5	30
5	max. 5 lat	40

\* minimalny (wymagalny) termin gwarancji

- a) Wykonawca, który zaoferuje minimalny termin gwarancji tj. 3 lata **otrzyma w tym kryterium 0 pkt.**
- b) W przypadku **nie podania** w formularzu ofertowym miesięcy gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca składający ofertę udzieli gwarancji na minimalny okres tj. 3 lata.
- c) Zamawiający nie dopuszcza krótszego okresu gwarancji niż 3 lata. W przypadku podania w formularzu oferty krótszego terminu niż wymagany, Zamawiający odrzuci ofertę **na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**
- d) Jeżeli wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż 5 lat, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 5 lat, a w przypadku wyboru oferty wykonawcy do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.



4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczonych zgodnie z pkt 3 tj.:

$$W = Wc + Wg$$

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wliczania dla niej wartości punktowej.

### ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający doprecyzuje zapisy dotyczące sposobu obliczenia ceny w II etapie postępowania w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – część nr II, która zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

### ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU ORAZ OFERTY

#### 1. Informację ogólne:

- 1) Wniosek oraz oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 2) Wniosek oraz oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bądź elektronicznej pod rygorem nieważności – art. 78, 78<sup>1</sup> Kodeks cywilny.
- 3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem wniosku oraz oferty.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na wniosek oraz ofertę zgodnie z wzorem wniosku oraz wzorem oferty wraz z załącznikami.
- 6) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków oraz ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane, kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu. Wyjątkiem są kopie poświadczone odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z wykonawcą o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.

#### 2. W przypadku składania wniosku/oferty w formie elektronicznej za pomocą Platformy:

- 1) poprzez oryginał dokumentu należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność

z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną,

- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- 3) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, xlsx, xls, .odt, zip, 7Z, xml,<sup>[1]</sup>
- 4) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku oraz oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.

### 3. W przypadku składania wniosku/oferty osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych:

- 1) Wniosek oraz oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy.
- 2) Wniosek oraz oferta powinny być napisane na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisany przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jego podpisywania. Wszystkie stronicie wniosku, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące wniosek.
- 3) Jeżeli osoba podpisująca wniosek oraz ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z póź zm.) musi zostać załączone do wniosku w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 4) Wniosek oraz ofertę należy zaadresować i opisać w następujący sposób:

**Nazwa i adres wykonawcy**

**Rejonowy Zarząd Infrastruktury  
w Zielonej Górze  
ul. Bolesława Chrobrego 7  
65-043 Zielona Góra**

Roboty budowlane związane z przebudową myjni wojskowych pojazdów mechanicznych w Żaganiu  
Spr. nr: 6/PO/25008/2020. Nie otwierać przed: .....2020 godz. 10:10

- 5) W przypadku nieprawidłowego: zaadresowania, opisanie lub zamknięcia koperty (opakowania) zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 6) Wniosek oraz oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty również powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące wniosek.
- 7) Złożone podpisy winny być czytelne, tj. umożliwiające odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę.
- 8) W przypadku, gdy wniosek lub oferta będzie składany na dwóch osobnych kartkach, zamawiający zaleca parafowanie każdej karty przez osobę podpisującą wniosek.

<sup>[1]</sup> Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

#### 4. Zmiana i wycofanie ofert / wniosku

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania może przed upływem terminu do składania wniosków lub ofert zmienić lub wycofać wniosek lub ofertę:
  - a) za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, sposób dokonywania zmian lub wycofania wniosku lub oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
  - b) za pomocą pisemnego zawiadomienia – dot. wyłącznie w przypadku składania wniosku / oferty osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych:
- 2) Zmieniony wniosek / oferta powinna być dostarczona zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału. Koperta wniosku / oferty powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem „ZMIANA”.
- 3) Wykonawca po upływie terminie do składania wniosków lub ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonego wniosku / oferty.

### ROZDZIAŁ XV TERMIN NA ZŁOŻENIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO POSTĘPOWANIA ORAZ ADRES NA, KTÓRY WNIOSKI MUSZĄ ZOSTAĆ WYŚLANE

1. Termin składania wniosków ustala się **do dnia 27.05.2020 r. do godziny 10<sup>00</sup>**
2. **W przypadku wyboru formy pisemnej składania wniosku:** Zamawiający musi **otrzymać wniosek** na podany adres: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury Zielona Góra, ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 Zielona Góra**, kancelaria jawna – I piętro pokój 104-105, osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych.
3. **W przypadku wyboru składania wniosku przez Platformę Zakupową:**
  - a) wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzi-zielonagora> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania,
  - b) do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty,
  - c) po wypełnieniu formularza składania wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,
  - d) wniosek składany elektronicznie musi zostać podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
  - e) za datę przekazania wniosku przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania wniosku poprzez kliknięcie przycisku „Złóż wniosek” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek został zaszyfrowany i złożony.
  - f) Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania wniosku oraz oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### Rozdział XV.1. Termin na złożenie oferty oraz adres, na który oferty muszą zostać wysłane

Zamawiający określi termin składania ofert w II etapie postępowania w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – część nr II, która zostanie przekazania **wyłącznie** wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

### ROZDZIAŁ XVI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni** liczony od dnia składania ofert (**art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.**).

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni przed upływem terminu** związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ppkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ XVII KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie dokumenty dotyczące wniosku lub oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:
  - 1) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego
  - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej  
email: [rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl);
  - 3) za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest Anna Tabaka, tel. 261 648 308.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, adresu poczty internetowej lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
7. Zamawiający, zgodnie z §3 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu miar,
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod powyższym linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert oraz wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## ROZDZIAŁ XVIII INFORMACJE O WARUNKACH UMOWY

Zamawiający doprecyzuje zapisy dotyczące wzoru umowy oraz dopuszczalne zmiany do umowy w II etapie postępowania w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – część nr II, która zostanie przekazana **wyłącznie** wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

## ROZDZIAŁ XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

- Wykonawca może powierzyć wykonanie **części jawnej** zamówienia podwykonawcy.
- Szczegółowe zapisy odnoszące się do podwykonawców zawarte zostaną na II etapie postępowania w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – część nr II.

## ROZDZIAŁ XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na sumę stanowiącą **10 %** ujętej w ofercie. Zamawiający doprecyzuje wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w II etapie postępowania w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – część nr II, która zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

## ROZDZIAŁ XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający doprecyzuje wymagania dotyczące formalności, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy na II etapie postępowania w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – część nr II.

## ROZDZIAŁ XXII WYMAGANIA DOTYCZĄCE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

- Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania zapisów podanych w ustawie z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2213) oraz ustawie z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742)
  - b) spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących ochrony informacji niejawnych w oparciu o ustawę o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, w użytkowanych przez siebie obiektach,
  - c) zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych, z którymi zapoznają się w trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych,
  - d) zawiadomienia zamawiającego w przypadku zmiany składu osobowego realizujących umowę a także udostępnieniu potwierdzonych za zgodność kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa i zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.
2. W przypadku, gdy zamówienie zostanie udzielone konsorcjum, dostęp do informacji niejawnej będzie miał tylko ten członek konsorcjum, który spełnia ustawowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnej.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania lub odsunięcia pracowników wykonawcy, którzy mają brać udział w realizacji zamówienia, zarówno na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również na etapie realizacji umowy, jeżeli wymaga tego ochrona podstawowych interesów bezpieczeństwa państwa albo jest to konieczne w celu podniesienia bezpieczeństwa realizowanych zamówień.

**ROZDZIAŁ XXIII**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**  
**WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Środek ochrony prawnej przysługuje również zamawiającemu. Formę i sposób określono w „**DZIAŁ VI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**” ustawy Pzp.