

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usługi wydawniczej dla dwóch czasopism: „Human Movement” i „Physiotherapy Quarterly” dla Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.** Wykonawca będzie świadczyć internetowe usługi wydawnicze w tym produkcyjne, aktywnego marketingu, dystrybucyjne oraz konsultingowe.

### A. Szczegółowe dane liczbowe dotyczące wydawanych czasopism (kwartalników)

Lp.	Tytuł	Liczba numerów w roku	Średnia liczba artykułów w roku*
1.	Human Movement	4	50
2.	Physiotherapy Quarterly	4	50

\* Podane liczby są ilościami szacunkowymi, służą do obliczenia ceny i porównania ofert.

### B. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

#### 1. Usługi produkcyjne/rozwiązania technologiczne

1.1. Stworzenie i utrzymywanie w okresie obowiązywania umowy oraz przez kolejnych 6 miesięcy od jej zakończenia jako archiwum indywidualnych, profesjonalnych stron www obu czasopism na platformie/serwerze Wykonawcy oraz aktualizowanie informacji zamieszczonych na ww. stronach.

Strony czasopism powinny m.in.:

- zawierać wszystkie niezbędne informacje na temat danego czasopisma (skład zespołu redakcyjnego, opis czasopisma, instrukcje dla autorów itp.) oraz publikowanych w nim artykułów;
- umożliwiać łatwy bezpłatny dostęp do pełnych treści artykułów;
- mieć podpisane wtyczki mediów społecznościowych (social sharing) umożliwiające łatwe udostępnianie artykułów innym odbiorcom;
- zapewniać łatwy dostęp do panelu/systemu redakcyjnego pozwalającego zgłaszać nowe artykuły (manuskrypty);
- być wysoko pozycjonowane w ogólnodostępnych wyszukiwarkach;
- wyświetlać się na urządzeniach mobilnych;
- być dostosowane do wymogów ogólnodostępnych przeglądarek i wyszukiwarek;
- zawierać repozytorium artykułów archiwalnych (od rocznika 2008 w przypadku czasopisma „Human Movement” i od rocznika 2014 w przypadku czasopisma „Physiotherapy Quarterly”);
- zawierać narzędzie pokazujące aktualną pozycję danego czasopisma w międzynarodowym rankingu czasopism (np. Scimago Journal & Country Rank);
- zawierać pole wyszukiwania umożliwiające użytkownikom przeszukiwanie podstron po nazwisku, po tytule lub po słowach kluczowych;
- zawierać licznik wejść.

1.2. Publikowanie obu czasopism w wersji elektronicznej na ww. stronach w systemie kwartalnym, w tym:

- kontrolowanie jakości przekazywanych przez Zamawiającego plików pdf obejmujących zawartość poszczególnych numerów obu czasopism, a następnie – o ile pliki spełniają wymogi jakościowe – wprowadzanie ich do zaoferowanych rozwiązań informatycznych;
- konwertowanie przez Wykonawcę przekazywanych przez Zamawiającego plików pdf do formatu potrzebnego do zamieszczenia ich na stronach poszczególnych czasopism;
- publikowanie pojedynczych artykułów na etapie prac redakcyjnych, pomiędzy numerami (manuscripts accepted, „early birds”).

1.3. Wydawanie i rejestrowanie numerów DOI (Digital Object Identifier – Cyfrowy Identyfikator Przedmiotu) dla każdego opublikowanego artykułu, dostarczanie metadanych do CrossRef.

1.4. Udostępnienie/dostarczenie internetowego oprogramowania/systemu do wykrywania plagiatów.

1.5. Udostępnienie platformy internetowej do wyszukiwania recenzentów PUBLONS lub równoważnej. Zamawiający przez równoważność rozumie spełnienie wymienionych warunków:

- 1) umożliwienie znajdowania, sprawdzania, kontaktowania się i motywowania recenzentów;
  - 2) umożliwienie udostępniania, omawiania i uznawania recenzji oraz badań naukowych;
  - 3) umożliwienie śledzenia, weryfikacji i prezentowania recenzji oraz wkładu redakcji czasopisma.
- 1.6. Udostępnienie i obsługa dedykowanego internetowego panelu/systemu redakcyjnego do zarządzania procesem redakcyjnym obu czasopism (m.in. składanie manuskryptów, wysyłanie ich do recenzji), w tym przygotowanie strony internetowej panelu/systemu, która ma być użytkowana przez użytkowników, oraz przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego szkolenia dla przedstawicieli Zamawiającego w zakresie korzystania z panelu/systemu.
- Wymagania dotyczące panelu/systemu:
- 1) Udostępnienie panelu/systemu całodobowo.
  - 2) Udostępnienie panelu/systemu bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na komputerze użytkowników.
  - 3) Język panelu: język angielski.
  - 4) Obieg artykułów między użytkownikami panelu: autor – redakcja – recenzent.
  - 5) Możliwość włączania do procesu redakcyjnego innych użytkowników niż redakcja, autor i recenzent.
  - 6) Automatyczne nadawanie numerów (sygnatur) artykułom.
  - 7) Możliwość wygenerowania pliku pdf zawierającego wszystkie załączone pliki artykułu z ponumerowanymi wierszami.
  - 8) Redakcja ma mieć możliwość zarządzania wieloma nadesłanymi artykułami, m.in.: przesyłanie prac i powiadomień do wszystkich uczestników obiegu artykułów, podgląd wszystkich nadesłanych prac na wszystkich etapach obiegu artykułów, możliwość wyszukiwania artykułów pod względem wielu różnych kryteriów, możliwość edytowania nadesłanych artykułów, możliwość usuwania artykułów, możliwość dodawania komentarzy, notatek redakcyjnych, możliwość dodawania ukrytych plików, możliwość wyszukiwania recenzentów pod względem wielu różnych kryteriów, możliwość wysyłania zaproszeń do recenzentów, zabezpieczenie przed przypadkowym wysłaniem zaproszenia do recenzji autorowi artykułu, możliwość automatycznego wyboru arkusza recenzji, możliwość określenia czasu przeznaczonego na poszczególne etapy recenzji, możliwość automatycznego wydawania różnych decyzji: o przyjęciu lub odrzuceniu artykułu (szablony listów), możliwość uzyskania statystyk, możliwość pomijania niektórych etapów obiegu artykułów, możliwość łatwego powrotu do edycji na każdym etapie, automatyczne przypominanie o terminach.
  - 9) Autor ma mieć możliwość m.in. zalogowania się w systemie oraz łatwego i intuicyjnego przesłania artykułu do redakcji. Panel musi zawierać wszystkie niezbędne kroki i pola do wypełnienia w zależności od typu przesłanego artykułu (oceniana będzie rozpiętość możliwości systemu oraz możliwość dodawania nowych pól i kroków): imię, nazwisko, afiliacja, tytuł artykułu (z możliwością określenia minimalnej i maksymalnej długości), typ artykułu (z możliwością określenia różnych typów), streszczenie (z możliwością określenia minimalnej i maksymalnej długości), słowa kluczowe (z możliwością określenia minimalnej i maksymalnej liczby), określenie wkładu poszczególnych autorów, pola do zaznaczenia oświadczeń, źródeł finansowania artykułu itp., możliwość dołączenia plików zawierających np. obowiązkowe oświadczenie o przekazaniu praw autorskich, o niestosowaniu ghostwriting i guest authorship, stosowaniu zasad etyki lub zgoda na wykorzystanie ilustracji, propozycje recenzentów, możliwość dodawania komentarzy dla recenzentów itp. Ponadto autor ma mieć możliwość: podglądu swoich artykułów wysłanych do redakcji, śledzenia etapów obiegu artykułu, wglądu do historii powiadomień i wiadomości.
  - 10) Recenzent ma mieć możliwość m.in. zalogowania się w systemie, przyjęcia lub odrzucenia zaproszenia do recenzji za pomocą linku zamieszczonego w mailu zapraszającym, podglądu przesłanego artykułu, przesłania recenzji bez konieczności logowania się w panelu, automatycznego wypełniania formularza recenzji (formularz ma zawierać stałe elementy: informacje dla redakcji, część opisowa dla autora, wnioski – wybór jednego z wariantów), dodawania komentarzy podczas wysyłania recenzji, podglądu artykułów odrzuconych, do zrecenzowania, wykonanych recenzji itp. oraz historii powiadomień.
  - 11) Automatyczne przesyłanie powiadomień mailowych do uczestników obiegu artykułów.

- 12) Zindywidualizowana konfiguracja stron panelu/systemu, które mają być używane przez użytkowników, m.in.: informacje o danym czasopiśmie, logo, odnośniki, dane kontaktowe, możliwość określenia dziedzin naukowych, instrukcje dla autorów i recenzentów, szablony listów decyzyjnych, określenie czasu na realizację poszczególnych etapów redakcyjnych (recenzja, korekta autorska), automatyczne przypomnienia mailowe, dostosowanie tekstów i szablonów korespondencyjnych do potrzeb danego czasopisma.
- 13) Możliwość tworzenia szablonów odpowiedzi dla redaktora.
- 14) Dodawanie artykułu do systemu dopiero po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych.
- 15) Indeksowanie słów kluczowych.
- 16) Integracja z innymi zewnętrznymi systemami umożliwiającymi usługi płatnicze (PayPal itp.) na potrzeby wprowadzenia obsługi płatności elektronicznych.
- 17) Opcja załączenia elektronicznej faktury z możliwością pobrania przez autora.
- 18) Możliwość tworzenia bazy recenzentów, autorów.
- 19) Utworzenie odrębnych formularzy recenzji dla każdego czasopisma.
- 20) Zabezpieczenie przed wysłaniem informacji do niewłaściwego użytkownika panelu.
- 21) Możliwość załączania treści artykułu lub surowych danych (raw data) w postaci plików: doc, docx, rtf, xls, sta oraz rycin w postaci plików xls, jpg, gif, tif, bmp, sta.
- 22) Możliwość weryfikacji artykułu za pomocą systemu antyplagiatowego.
- 23) Możliwość prowadzenia statystyk.
- 24) Możliwość odzyskiwania haseł, zmiany adresów mailowych, nazwy kont, edycji danych.
- 25) Stałe wsparcie techniczne ze strony Wykonawcy: serwis, monitoring, aktualizacje.
- 26) Możliwość rozbudowy panelu/systemu o wprowadzenie nowych zakładek.

## 2. Usługi marketingowe

- a) indeksowanie obu czasopism w serwisach abstraktowych oraz w krajowych i międzynarodowych bazach pełnotekstowych – utrzymanie czasopism w dotychczasowych bazach, np. Scopus, DOAJ;
- b) tworzenie plików metadanych na potrzeby indeksowania i ich dostarczanie do baz danych, w których są lub będą indeksowane oba czasopisma;
- c) podejmowanie działań zwiększających liczbę cytowań w celu uzyskania wskaźnika cytowań Impact Factor (IF), a po uzyskaniu IF jego utrzymania i zwiększenia;
- d) podejmowanie działań w kierunku zindeksowania czasopism w bazach, które pozwolą na zwiększenie wskaźników cytowań na potrzeby uzyskania wskaźnika Impact Factor (IF), np. Science Citation Index Expanded (SCIE) bądź Emerging Sources Citation Index (ESCI);
- e) aktywna merytoryczna i techniczna pomoc (w tym wstępna ewaluacja czasopism) w aplikowaniu do serwisów Medline (PubMed) i Clarivate Analytics;
- f) wnioskowanie w imieniu Zamawiającego do Clarivate Analytics w celu umieszczenia danego czasopisma w Journal Citation Reports (JCR), w tym przygotowanie i wysłanie niezbędnych dokumentów i materiałów aplikacyjnych; dodatkowo, wprowadzenie czasopisma Human Movement na listę JCR.
- g) przynajmniej raz na kwartał przeprowadzenie działań promocyjnych dla każdego czasopisma na przynajmniej trzech portalach tematycznych związanych z czasopiśmem (uzgodnionych z Zamawiającym), w tym co najmniej dwóch międzynarodowych; w raportach kwartalnych opisanie działalności z podaniem linku do działania promocyjnego;
- h) w każdym roku kalendarzowym przeprowadzenie działań promocyjnych dla każdego czasopisma podczas minimum dwóch różnych konferencji, sympozjów, zjazdów, warsztatów lub szkoleń związanych tematycznie z czasopiśmem, zamieszczenie informacji o czasopiśmie lub jego logo/sygnatury w materiałach/pomocach wizualnych;
- i) promowanie obu czasopism w popularnych mediach społecznościowych (po uzgodnieniu z Zamawiającym), w raportach kwartalnych opisanie działalności z podaniem nazwy portalu i/lub linku do działania promocyjnego;
- j) pozyskiwanie we współpracy z redakcjami obu czasopism nowych autorów i artykułów, w tym przeprowadzanie raz na kwartał kampanii mailingowych (rozsyłanie newsletterów) wśród potencjalnych i cytowanych autorów;
- k) pomoc w pozyskiwaniu recenzentów, głównie zagranicznych; przynajmniej raz na kwartał nadsyłanie do redaktorów listy adresowej potencjalnych, nowych recenzentów z obszaru tematycznego czasopism;

l) raz w miesiącu przeprowadzenie kampanii promocyjnej trzech artykułów wybranych przez Zamawiającego.

### **3. Usługi konsultingowe**

- a) doradzanie i pomoc w zakresie wymaganych licencji, praw autorskich, pozwoleń itp. (w zależności od potrzeb Zamawiającego);
- b) utrzymywanie stałego kontaktu z redakcjami obu czasopism, informowanie o realizacji świadczonych usług;
- c) organizowanie raz na kwartał spotkania z przedstawicielami Zamawiającego podsumowującego realizację działań zawartych w umowie w danym kwartale oraz przygotowanie statystyk dotyczących użytkowania treści i przedłożenie sprawozdań w formie elektronicznej.