

*podpisał elektronicznie:*

**MAŁOPOLSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
/-/**

*z up.*

*bryg. mgr inż. Przemysław Przęczek  
Z-ca Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego  
Państwowej Straży Pożarnej*

WZP.2370.44.4.2023.RT



**Zamawiający: Komenda Wojewódzka  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Krakowie**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ  
NEGOCJACJI OFERTY**

**NA SPRZĄTANIE BUDYNKÓW KW PSP W KRAKOWIE**

**Kraków, dnia 28 grudnia 2023 r.**

## **Rozdział I Zamawiający**

Zamawiającym jest

**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie**  
**ul. Zarzecz 106, 30-134 Kraków**

**tel. 47 835 91 50**

**www: <https://www.gov.pl/web/kwpsp-krakow>**

**e-mail: [przetargi@malopolskie.straz.gov.pl](mailto:przetargi@malopolskie.straz.gov.pl)**

**NIP 675-00-07-386**

**REGON 350132584**

**www: [https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska\\_straz](https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz)**

(ogólny platformy zakupowej Małopolskiej Państwowej Straży Pożarnej)

**[https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska\\_straz/proceedings?input\\_proceedings\\_search=&globalMode%5B%5D=all&proceeding\\_type%5B%5D=all&search-in%5B%5D=1&search-in%5B%5D=2&search-in%5B%5D=3&search-in%5B%5D=4&company-divisions%5B%5D=1784](https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz/proceedings?input_proceedings_search=&globalMode%5B%5D=all&proceeding_type%5B%5D=all&search-in%5B%5D=1&search-in%5B%5D=2&search-in%5B%5D=3&search-in%5B%5D=4&company-divisions%5B%5D=1784)**

(adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia)

## **Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji oferty, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) - zwanej dalej także ustawą PZP.

Zamawiający zaprosi max 3 Wykonawców do negocjacji ofert. Zamawiający w celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji będzie stosował kryteria oceny ofert określone w SWZ (trzech Wykonawców z największą liczbą punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów może zostać zaproszonych do negocjacji ofert).

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający przewiduje możliwość wznowienia zamówienia, t.j. zlecenie Wykonawcy wykonania po raz kolejny tych samych usług, które stanowią przedmiot zamówienia. Wznowienie zamówienia będzie polegało na świadczeniu przez Wykonawców usług sprzątnia opisanych w załącznikach nr 2A/ 2B w okresie 11 miesięcy, począwszy od dnia następnego po dniu zakończenia zamówienia podstawowego, po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia o wznowieniu. Wznowienie może nastąpić poprzez złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy jednostronnego oświadczenia - zamówienia w formie

pisemnej i nie będzie wymagać zmiany umowy. Wykonawca, po otrzymaniu oświadczenia o wznowieniu nie może odmówić realizacji wznowienia. Odmowa będzie traktowana jako niewywiązanie się Wykonawcy z zobowiązań umownych i będzie grozić odpowiedzialnością z tytułu niewykonania umowy w sprawie zamówienia. Wznowione zamówienie będzie wykonywane na warunkach określonych w zawartej umowie dla zamówienia podstawowego, (t.j. dla usług świadczonych przez Wykonawcę w okresie 11 miesięcy), w tym tych dotyczących wynagrodzenia, z uwzględnieniem zapisów umowy o waloryzacji wynagrodzenia oraz innych dopuszczalnych zmian umowy. Oświadczenie o wznowieniu zamówienia może zostać złożone przez Zamawiającego do upływu terminu realizacji zamówienia podstawowego. Zamówienie realizowane w ramach wznowienia jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego; nieskorzystanie przez zamawiającego ze wznowienia zamówienia nie może rodzić po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

### **Rozdział III      Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: **sprzątanie budynków Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie oraz budynku Ośrodka Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.**

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące zadania (części):

1. Zadanie A - Sprzątanie budynków Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.
2. Zadanie B – Sprzątanie budynków Wojewódzkiego Ośrodka Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.

Zadanie A:

Miejsce realizacji usługi: KW PSP w Krakowie ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków.

Powierzchnia obiektu przeznaczona do kompleksowego sprzątania przez firmę sprzątającą wynosi ogółem: 3211,2 m<sup>2</sup> (w tym ok. 60 % panele i parkiety, ok. 30 % płytki i posadzki betonowe w tym 22 łazienki, ok. 10 % wykładziny dywanowe).

Powierzchnia okien ok. 200 m<sup>2</sup>, powierzchnia wewnętrzna elewacji szklanej około 250 m<sup>2</sup>.

Usługa będzie wykonywana codziennie (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) od poniedziałku do piątku, po godz. 13:00.

Wykonawca zapewni we własnym zakresie środki czystości niezbędne do wykonywania usługi sprzątania, tj.: worki na śmieci, środki czystości do sanitariatów, papier toaletowy śr. 23 cm, dł. 340 m, 1 warstwowy, ręczniki papierowe, 1 warstwowe, mydło w płynie o wysokiej jakości pielęgnacji, środki do mycia glazury, środki do mycia podłóg z płytek ceramicznych, kamienia, pcv, parkiet itp, środki do konserwacji podłóg, odporne na ścieranie, o właściwościach antypoślizgowych, środki do mycia powierzchni drewnianych, aluminium, plastikowych, szklanych, stali nierdzewnej itp., profesjonalne preparaty do pielęgnacji tapicerki meblowej typu skóra i ekoskóra, środki do czyszczenia dywanów, wykładzin dywanowych, chodników, środki zapachowe do toalet, profesjonalne preparaty do utrzymania w czystości monitorów z ekranem LCD oraz sprzętu komputerowego.

#### Zadanie B:

Miejsce realizacji usługi: Ośrodek Szkolenia Komendy Wojewódzkiej PSP w Krakowie, ul. Obrońców Modlina 2, 30-733 Kraków.

Powierzchnia obiektu przeznaczona do kompleksowego sprzątania przez firmę sprzątającą wynosi ogółem: 410 m<sup>2</sup> (w tym ok. 70 % płytki, ok. 30 % wykładziny oraz parkiet w tym 3 łazienki). Powierzchnia okien ok. 100 m<sup>2</sup>.

Usługa będzie wykonywana codziennie (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) od poniedziałku do piątku, po godz. 14:00.

Wykonawca zapewni we własnym zakresie środki czystości niezbędne do wykonywania usługi sprzątania, tj.: worki na śmieci, środki czystości do sanitariatów, papier toaletowy śr. 23 cm, dł. 340 m, 1 warstwowy, ręczniki papierowe 1 warstwowe, mydło w płynie o wysokiej jakości pielęgnacji), środki do mycia glazury, środki do mycia podłóg z płytek ceramicznych, kamienia, pcv, parkiet itp, środki do konserwacji podłóg, odporne na ścieranie, o właściwościach antypoślizgowych, środki do mycia powierzchni drewnianych, aluminium, plastikowych, szklanych, stali nierdzewnej itp., profesjonalne preparaty do pielęgnacji tapicerki meblowej typu skóra i ekoskóra, środki do czyszczenia dywanów, wykładzin dywanowych, chodników, środki zapachowe do toalet, profesjonalne preparaty do utrzymania w czystości monitorów z ekranem LCD oraz sprzętu komputerowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 2A/ 2B do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej SWZ.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

Wykonawcy mogą złożyć ofertę na wszystkie części lub na wybraną część.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę. W przedmiotowej sprawie należy kontaktować się z Naczelnikiem Wydziału Logistyki nr telefonu 47 835 91 11 lub jego zastępcą nr telefonu 47 835 91 12.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących realizacji niniejszego zamówienia (zgodnie z art. 60 ustawy PZP).

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik do SWZ – projekt umowy.

Kody CPV:

90 91 00 00-9	Usługi sprzątan
90 91 90 00-2	Usługi sprzątan biur i szkół oraz czyszczenia urzędów biurowych
90 91 13 00-9	Usługi czyszczenia okien

## **Rozdział IV Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia **11 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

## **Rozdział V Podstawy wykluczenia**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych
- art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych
- art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych
- art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych
- art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych
- art. 109 ust. 1 pkt 9) ustawy Prawo zamówień publicznych
- art. 109 ust. 1 pkt 10) ustawy Prawo zamówień publicznych
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## **Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ustawy PZP, dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie ustanowił wymagań w tym zakresie.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie ustanowił wymagań w tym zakresie.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- 1) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia min.:

Zadanie A – 40.000,00 zł brutto.

Zadanie B – 10.000,00 zł brutto.

2) Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości:

Zadanie A – 29 000,00 zł brutto.

Zadanie B – Zamawiający nie ustanowił wymagań w tym zakresie.

#### 4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zrealizowali łącznie co najmniej 2 usługi sprzątnia polegające na utrzymaniu czystości w budynkach (każda):

Zadanie A – o powierzchni minimum 1 600 m<sup>2</sup>, wykonywane nieprzerwanie przez minimum 11 miesięcy.

Zadanie B – o powierzchni minimum 200 m<sup>2</sup>, wykonywane nieprzerwanie przez minimum 11 miesięcy.

2) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że na etapie realizacji umowy będą dysponowali:

Zadanie A – osobą desygnowaną do pełnienia funkcji koordynatora, który posługuje się komunikatywnym językiem polskim i posiada co najmniej 2- letnie doświadczenie w koordynowaniu co najmniej 2 umów na usługi sprzątnia przez okres, co najmniej 11- stu kolejnych miesięcy każda.

Zadanie B – osobą desygnowaną do pełnienia funkcji koordynatora, który posługuje się komunikatywnym językiem polskim i posiada co najmniej 2- letnie doświadczenie w koordynowaniu co najmniej 2 umów na usługi sprzątnia przez okres, co najmniej 11- stu kolejnych miesięcy każda.

### **ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątnia budynków Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie oraz budynku Ośrodka Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, tj.:

- sprzątnie pomieszczeń biurowych (zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, drzwi, krzeseł, przecieranie z kurzu i utrzymanie w czystości biurek, parapetów, telefonów, monitorów, sprzętu komputerowego, utrzymanie w czystości kabli, kontaktów, kaloryferów, wymiana worków na śmieci w koszach oraz w niszczarkach),
- sprzątnie sali konferencyjnej,
- sprzątnie kompleksowe pomieszczenia siłowni,
- mycie klatek schodowych i korytarzy, mycie ubikacji, czyszczenie muszli, pisuarów i okładzin glazuranych, mycie umywalek i baterii kranowych, zlewów, czyszczenie luster, uzupełnianie w toaletach środków sanitarnych, opróżnianie koszy na śmieci, mycie kabin prysznicowych, mycie barierki, poręczy, utrzymanie w czystości tablic,

usuwanie plam, odcisków palców z drzwi szklanych i pozostałych przeszkleń wewnątrz obiektu.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania takiego wezwania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, dane osób niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Z uwagi na fakt, że usługa sprzątanania wykonywana jest w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługę sprzątanania, jeżeli są znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, a także przekazuje wymagane informacje na temat podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

## **Rozdział VII Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego**

Wykonawca do oferty załącza:

1. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę - powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem (za wyjątkiem osób wpisanych w KRS) o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykaz ten stanowi element formularza oferty, należy go wypełnić jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Brak wypełnienia stosownych pól formularza oferty w tym zakresie uznany będzie za informację, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom żadnych części zamówienia.

Przedmiotowe środki dowodowe (składane wraz z ofertą):

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe (składane wraz z ofertą):

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe (składane na wezwanie):

1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
2. Aktualnego odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
4. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem – dotyczy tylko zadania A.
5. Wykaz usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.



6. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - dotyczy osoby desygnowanej do pełnienia funkcji koordynatora. Tym samym Wykonawca oświadcza, że osoba wskazana w ww. wykazie będzie faktycznie uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku zamiany osoby wskazanej w wykazie na inną, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia, iż nowa osoba wyznaczona do funkcji koordynatora spełnia warunek określony w rozdziale VI pkt. 4.2 SWZ.

Inne dokumenty (składane wraz z ofertą):

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu (dotyczy również każdego wspólnika spółki cywilnej).
2. Oświadczenie Podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ (*jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia*).
3. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby techniczne, zawodowe, finansowe lub ekonomiczne o braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ - (*jeżeli dotyczy*).
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o oddaniu ich do dyspozycji Wykonawcy. Oświadczenie musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ. Oświadczenie musi zawierać min. elementy wymienione w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych - (*jeżeli dotyczy*).
5. Oświadczenie Wykonawcy/ Podwykonawcy (*jeżeli dotyczy*) o wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest do złożenia, oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszym rozdziale SWZ. Dokumenty te potwierdzają**

**spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić ustanowionego pełnomocnika na piśmie, jako przedstawiciela pozostałych Wykonawców, a pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie strony należy dołączyć do składanej oferty.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, tzn. musi być podpisana przez wszystkich Wykonawców bądź z treści upoważnienia musi wynikać iż wyznaczony lider ma prawo do podpisywania oferty oraz innych dokumentów (w tym umowy) w imieniu wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).

**Wykonawca, który przewiduje udział podwykonawców w celu w wskazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania każdego z podwykonawców oddzielnie. Oświadczenie musi zostać podpisane elektronicznie przez właściwego podwykonawcę.**

**Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu w wskazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dla każdego z podmiotów podpisane elektronicznie przez właściwy podmiot udostępniający swoje zasoby.**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia. W tym celu musi przedstawić Zamawiającemu wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zawierające:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, gdy ww. oświadczenia lub dokumenty są sporządzone w innym języku niż język polski Wykonawca przedstawi tłumaczenia na język polski wskazanych przez siebie i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 i art. 273 ustawy PZP, Zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile będą one nadal aktualne.

Zamawiający może zażądać przedstawiania oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zmienionym rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **Rozdział VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (składanie ofert, oświadczeń, dokumentów, zawiadomień, pytań oraz przekazywanie informacji) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska\\_straz/proceedings?input\\_proceedings\\_search=&globalMode%5B%5D=all&proceeding\\_type%5B%5D=all&search-in%5B%5D=1&search-in%5B%5D=2&search-in%5B%5D=3&search-in%5B%5D=4&company-divisions%5B%5D=1784](https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz/proceedings?input_proceedings_search=&globalMode%5B%5D=all&proceeding_type%5B%5D=all&search-in%5B%5D=1&search-in%5B%5D=2&search-in%5B%5D=3&search-in%5B%5D=4&company-divisions%5B%5D=1784)

Za datę i godzinę wpływu dokumentu w przedmiotowym postępowaniu przyjmuje się termin złożenia dokumentu na platformie zakupowej.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, oświadczeń itp. zostały opisane w regulaminie internetowej platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o. dostępnym na stronie platformy oraz instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie przedmiotowego postępowania w pozycji: wymagania i specyfikacja. Ponadto wszystkie niezbędne instrukcje potrzebne do użytkowania przedmiotowej platformy znajdują się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. W przypadku wpłynięcia pytań dotyczących SWZ (za pomocą ww. platformy) Zamawiający obowiązany jest udzielić odpowiedzi na ww. pytania, które zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy PZP wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert to jest **4 stycznia 2023 r.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie przedmiotowego postępowania pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska\\_straz/proceedings?input\\_proceedings\\_search=&globalMode%5B%5D=all&proceeding\\_type%5B%5D=all&search-in%5B%5D=1&search-in%5B%5D=2&search-in%5B%5D=3&search-in%5B%5D=4&company-divisions%5B%5D=1784](https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz/proceedings?input_proceedings_search=&globalMode%5B%5D=all&proceeding_type%5B%5D=all&search-in%5B%5D=1&search-in%5B%5D=2&search-in%5B%5D=3&search-in%5B%5D=4&company-divisions%5B%5D=1784)
4. Zamawiający udzielać będzie wyjaśnień treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 ustawy PZP.
5. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta nr tel. (22) 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych.

6. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, oprócz opisanego powyżej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych kontaktowych przedstawionych w ofercie, w szczególności: zmiany adresu siedziby, nr telefonu, maila, nr konta bankowego.

## **Rozdział IX      Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- st. kpt. mgr Łukasz Buczek    przetargi@straz.krakow.pl
- mł. asp. mgr Renata Tekiela    przetargi@straz.krakow.pl

## **Rozdział X      Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:

Zadanie A – 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset zł 00/100).

Zadanie B – 400,00 PLN (słownie: czterysta zł 00/100).

2. Wadium może być wniesione:

- a) w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Nr NBP O/O Kraków nr 45 1010 1270 0024 2413 9120 0000,
- b) w gwarancjach bankowych,
- c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli wadium będzie wniesione w pieniądzu warunkiem uznania wpłaty wadium będzie wpływ przekazanych środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium będzie wniesione w innej formie niż w pieniądzu winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta.

5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych zapisami ustawy PZP.

6. W przypadku wniesienia wadium na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w taki sposób, aby umożliwiło to jego identyfikację (dało się utożsamić ze złożoną ofertą). Zamawiający rekomenduje, aby w tytule przelewu wskazać m.in nr postępowania oraz nazwę Wykonawcy, który składa

ofertę w przypadku, gdy wadium wpłacane jest z innego konta niż konto firmowe Wykonawcy. Zamawiający zaleca dołączenie potwierdzenia wykonania przelewu do oferty).

7. Wszystkie formy wadium powinny mieć określoną ważność zgodną z okresem związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zasady zwrotu wadium określone są w art. 98 ustawy PZP.

## **Rozdział XI Termin związania ofertą**

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa w dniu **6 lutego 2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej nie powoduje utraty wadium.

## **Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta winna być sporządzona i podpisana, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego zgodnie z dyspozycją art. 63 ust. 2 ustawy PZP.
4. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

5. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z pozostałych złożonych wraz z ofertą dokumentów. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje umocowanie do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w module „NIEJAWNA CZĘŚĆ OFERTY”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Aby zastrzeżenie było skuteczne należy również dołączyć wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem, że spełniono łącznie następujące warunki:

- a) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- b) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Brak takiej formy zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszystkie złożone przez Wykonawcę dokumenty są jawne i mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
8. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty udziału podwykonawców i czynności jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcą, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
9. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty obowiązku podatkowego wynikającego dla Zamawiającego, zgodnie z art. 225 ustawy PZP, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie skutkowało powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Powyższy zapis ma zastosowanie również w sytuacji w której Wykonawca w formularzu oferty wypełni następujący zapis „Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....<sup>1</sup> objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła

.....<sup>2</sup> złotych. Stawka podatku wynosi.....%”, a nie zaznaczy jedno z poniższych opcji:

- „wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*
  - wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*”
10. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII SWZ.
  11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, zgodnie z art. 93 ustawy PZP.
  12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty Zamawiający odrzuci wszystkie złożone oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 3) ustawy PZP – jako niezgodne z przepisami ustawy PZP, w związku z art. 218 ustawy PZP. Oferta musi być złożone w oryginale.
  13. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
  14. Oferta alternatywna (wariantowa) nie będzie brana pod uwagę lecz zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
  15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
  16. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy. Zmiany złożonej oferty lub jej wycofanie należy dokonać zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie platformy.

## Rozdział XIII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej:

[https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska\\_straz/proceedings?input\\_proceedings\\_search=&globalMode%5B%5D=all&proceeding\\_type%5B%5D=all&search-in%5B%5D=1&search-in%5B%5D=2&search-in%5B%5D=3&search-in%5B%5D=4&company-divisions%5B%5D=1784](https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz/proceedings?input_proceedings_search=&globalMode%5B%5D=all&proceeding_type%5B%5D=all&search-in%5B%5D=1&search-in%5B%5D=2&search-in%5B%5D=3&search-in%5B%5D=4&company-divisions%5B%5D=1784)

2. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na ww. platformie.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 8 stycznia 2023 r., do godziny 10:00.**



4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na ww. platformie.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Za datę i godzinę wpływu dokumentu w przedmiotowym postępowaniu przyjmuje się termin złożenia dokumentu na platformie zakupowej.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 stycznia 2023 r., o godzinie 10:15.**
9. Otwarcie ofert jest niejawne.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział XIV Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i zawiera w sobie wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku wystąpienia różnic w formularzu oferty w wartości netto i brutto, Zamawiający przyjmie jako obowiązującą cenę brutto i odpowiednio skoryguje kwotę netto.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz podaje stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

## **Rozdział XV    Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %) zadanie A i B:

<b>cena</b>	<b>60 %</b>
<b>parametry jakości</b>	<b>40 %</b>

**Ceny ofert** porównane zostaną przy użyciu metody proporcjonalnej.

$$\mathbf{Wskaźnik_{ceny} = Cena_{minimalna} / Cena_{badana} * 100 * 60\%}$$

gdzie:

**Cena<sub>minimalna</sub>** – najniższa cena spośród złożonych ofert

**Cena<sub>badana</sub>** – cena badanej oferty

W kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalny wynik 60 pkt.

Parametry jakości:

- dodatkowa wewnętrzna kontrola jakości usługi przeprowadzona przez koordynatora co najmniej raz w miesiącu (tak/ nie) 50/0 pkt

**UWAGA:**

1. Powyższe świadczenie (kontrola jakości) musi być potwierdzone protokołem z przeprowadzonej kontroli, który zostanie udostępniony Zamawiającemu.
2. W przypadku zaoferowania ww. świadczenia przez Wykonawcę i jego nie zrealizowania zostaną naliczone kary umowne, zgodnie z projektem umowy par. 10 ust. 1 pkt. f).

- dodatkowe, jednokrotne mycie okien między terminami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (15 maja – 15 października) (tak/ nie) 50/0 pkt

**Wskaźnik** parametry jakości =  $\text{PKT}_{\text{kontrola jakości}} + \text{Pkt}_{\text{dodatkowe mycie okien}} * 40 \%$

Uzyskane w powyższy sposób wskaźniki zostaną zsumowane dla każdego Wykonawcy dając w wyniku ocenę punktową oferty.

**Zamówienie otrzyma Wykonawca, który uzyska największą ilość punktów.**

## **Rozdział XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) unieważnieniu postępowania.
2. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ), Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 308 ust. 2 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Zgodnie z art. 263 ustawy PZP, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVIII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści umowy w zakresie wskazanym w rozdziale XXI SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w niemiejszym postępowaniu.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługę sprzątnięcia jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także zobowiązany jest do przekazywania wymaganych przez Zamawiającego informacji na temat podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację usług.

## **Rozdział XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przy/sługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym formy i terminu wnoszenia odwołania określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

## **Rozdział XX Informacja o zamówieniach dodatkowych**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na dodatkowe roboty budowlane, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **Rozdział XXI Zmiany w umowie**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie (poza wskazanymi w art. 455 ustawy PZP) w przypadku zaistnienia którejkolwiek z niżej wymienionych okoliczności:

1. Zmniejszenie lub zwiększenie zakresu świadczenia usługi w przypadku prowadzenia prac remontowych na obiektach Zamawiającego. Jeżeli zmiany te spowodują konieczność obniżenia lub podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy – również obniżenie/ podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania określone dla nich w SWZ.
3. Dopuszczalne jest przedłużenie terminu obowiązywania umowy o czas niezbędny do zakończenia procesu wyboru firmy sprzątającej na kolejny okres realizacji usługi sprzątania, a tym samym zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wystąpienia konieczności zmiany zakresu umowy np. rezygnacji z części prac (m.in.. przez ograniczenie zasileń budżetowych lub ograniczenie przyznanego dofinansowania). Jeżeli zmiany te spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy – również obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Zmiany umowy są dopuszczalne, gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
6. W przypadku propozycji zmiany umowy pochodzącej od Wykonawcy, Zamawiający podejmie decyzję o zakresie ewentualnej zmiany umowy pod warunkiem, iż zaproponowana zmiana zmienia ogólnego charakteru umowy oraz nie narusza równowagi ekonomicznej zawartej umowy.
7. Każda ewentualna zmiana wymagać będzie odrębnego rozpatrzenia zasadności jej wprowadzenia oraz wymagać będzie formy aneksu do umowy.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **Rozdział XXII Informacja o możliwości unieważnienia postępowania**

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 310 ustawy PZP, to jest w przypadku jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinalizowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## **Rozdział XXIII Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
  - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków, pocztą elektroniczną na adres e-mail: daneosobowe@malopolskie.straz.gov.pl
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Przed podpisaniem umowy na realizację inwestycji WYKONAWCA, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia z ZAMAWIAJĄCYM umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **Rozdział XXIV Załączniki**

- |          |  |
|----------|--|
| Nr 1.    | Formularz ofertowy.  |
| Nr 2A/2B | Opis przedmiotu zamówienia.  |
| Nr 3     | Projekt umowy.   |
| Nr 4.    | Wzór formularza oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.  |
| Nr 5.    | Wzór formularza oświadczenia Podwykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.   |
| Nr 6.    | Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. |
| Nr 7.    | Wzór oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.   |
| Nr 8.    | Wzór oświadczenia o zrealizowanych usługach.   |
| Nr 9.    | Wzór oświadczenia o udostępnieniu zasobów.   |
| Nr 10.   | Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia - koordynator.  |



# Załącznik Nr 1

....., dnia .....

.....  
.....  
.....

*/nazwa, adres Wykonawcy, NIP, REGON, telefon/*

## O F E R T A

### w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści oferty na sprzątanie budynków KW PSP w Krakowie

Przystępując do udziału w ww. postępowaniu oferujemy sprzątanie pomieszczeń:

Zadanie	Wartość netto za 1 miesiąc	Stawka VAT	Wartość brutto za 1 miesiąc	Wartość brutto usługi (wartość całej usługi za 11 miesięcy)
Zadanie A Sprzątanie budynków KW PSP w Krakowie				
Zadanie B Sprzątanie budynków Wojewódzkiego Szkolenia KW PSP w Krakowie				

- dodatkową wewnętrzną kontrolę jakości usługi przeprowadzoną przez koordynatora co najmniej raz w miesiącu TAK / NIE\*)
- dodatkowe, jednokrotne mycie okien między terminami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (15 maja – 15 października) TAK / NIE\*)

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Składając ofertę w postępowaniu akceptujemy treść SWZ oraz wszystkich wyjaśnień złożonych podczas prowadzonego postępowania.
3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
4. Czujemy się związani ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy w terminach przewidzianych w SWZ i ofercie.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie wpłaty na rachunek bankowy Zamawiającego powyższe wadium należy zwrócić na konto nr .....  
(W przypadku, gdy Wykonawca nie poda numeru konta, o którym mowa powyżej wadium/ zostanie zwrócone na rachunek bankowy Wykonawcy z którego został zrealizowany przelew).
7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
8. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem/ małym / średnim przedsiębiorstwem / dużym. \*)
9. Przy realizacji zamówienia      nie przewidujemy udziału podwykonawców. \*)  
   przewidujemy udział podwykonawców, którym  
   powierzone zostaną następujące części zamówienia: \*)

Rodzaj powierzonej części zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy

\*) niepotrzebne skreślić

10. Na podstawie art. 225 ustawy PZP oświadczamy, że:
  - wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*
  - wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....<sup>1</sup> objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła .....<sup>2</sup> złotych. Stawka podatku wynosi.....%

<sup>1</sup> Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

<sup>2</sup> Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi.

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Do oferty załączamy:

1. Pełnomocnictwo.....
2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. ....

## Załącznik nr 2A

### Opis przedmiotu zamówienia sprzątanie budynków KW PSP w Krakowie

- 1 Miejsce realizacji usługi: KW PSP w Krakowie ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków.
- 2 Ilość pracowników KW PSP w Krakowie - 100 osób.
- 3 Powierzchnia obiektu przeznaczona do kompleksowego sprzątania przez firmę sprzątającą wynosi ogółem: 3211,2 m<sup>2</sup> (w tym ok. 60 % panele i parkiety, ok. 30 % płytki i posadzki betonowe w tym 22 łazienki, ok. 10 % wykładziny dywanowe).
- 4 Powierzchnia okien ok. 200 m<sup>2</sup>, powierzchnia wewnętrzna elewacji szklanej około 250 m<sup>2</sup>.
- 5 Usługa będzie wykonywana codziennie (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) od poniedziałku do piątku, po godz. 13:00.
- 6 Zakres obowiązków wykonawcy dotyczący poszczególnych pomieszczeń biurowych w KW PSP w Krakowie.
  - 6.1 Sprzątanie pomieszczeń biurowych – codziennie (zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, drzwi, krzeseł, przecieranie z kurzu i utrzymanie w czystości biurek, parapetów, telefonów, monitorów, sprzętu komputerowego, utrzymanie w czystości kabli, kontaktów, kaloryferów, wymiana worków na śmieci w koszach oraz w niszczarkach), w tym:
    - 6.1.1 Sekretariatu Komendanta Wojewódzkiego (sekretariat, aneks kuchenny, gabinety Komendantów, mała sala konferencyjna).
    - 6.1.2 SKKW wraz z zapleczem kuchennym.
    - 6.1.3 Pokoi biurowych.
    - 6.1.4 Pomieszczenia w budynku technicznym (aneks kuchenny, sypialnia, łazienka, szatnie, korytarz).
  - 6.2 Sprzątanie pomieszczeń biurowych – dwa razy w tygodniu w godzinach pracy (zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, drzwi, krzeseł, przecieranie z kurzu i utrzymanie w czystości biurek, parapetów, telefonów, monitorów, sprzętu komputerowego, utrzymanie w czystości kabli, kontaktów, kaloryferów, wymiana worków na śmieci w koszach oraz w niszczarkach).
    - 6.2.1 Kancelarii Tajnej.
    - 6.2.2 Kasy.
    - 6.2.3 Archiwum.
    - 6.2.4 Pomieszczenie Komisji Dyscyplinarnej.

6.3 Sprzątanie kompleksowe sali konferencyjnej na III piętrze w zależności od częstotliwości harmonogramu odbywających się na niej: narad, szkoleń, spotkań okolicznościowych. W przypadku braku odbywających się na sali konferencyjnej: narad, szkoleń, spotkań okolicznościowych – raz w tygodniu.

6.4 Sprzątanie kompleksowe pomieszczenia siłowni - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w godzinach pracy (zamiatanie, odkurzanie, mycie drzwi, przecieranie z kurzu i utrzymanie w czystości przyrządów - bez konserwacji specjalistycznej i smarowania).

## 7 Zakres obowiązków wykonawcy dotyczący pozostałych pomieszczeń w KW PSP w Krakowie.

7.1 Mycie klatek schodowych i korytarzy, mycie ubikacji, czyszczenie muszli, pisuarów i okładzin glazuranych, mycie umywalk i baterii kranowych, zlewów, czyszczenie lusterek, uzupełnianie w toaletach środków sanitarnych, opróżnianie koszy na śmieci, popielniczek, mycie kabin prysznicowych, mycie barierki, poręczy, utrzymanie w czystości tablic, obrazów oraz gablot, usuwanie plam, odcisków palców z drzwi szklanych i pozostałych przeszkleń wewnątrz obiektu zamiatanie i mycie schodów zewnętrznych oraz podjazdu dla niepełnosprawnych na zewnątrz budynku, – codziennie.

7.2 Profesjonalne, mechaniczne doczyszczanie powierzchni korytarzy - raz na kwartał. Zadanie musi być wykonywane przy pomocy jednotarczowej maszyny czyszczącej oraz polerki wysokoobrotowej lub odpowiedniej maszyny, dostosowanej do czyszczenia i konserwacji powierzchni korytarzy.

7.3 Profesjonalne doczyszczanie powierzchni posiadającej wykładzinę dywanową przy użyciu odkurzacza piorącego – raz na kwartał.

7.4 Mycie okien w całym obiekcie KW PSP – dwa razy w roku (wiosna do 15 maja / jesień do 15 października) od strony wewnętrznej i zewnętrznej łącznie z framugami. Pozostałe duże powierzchnie okienne przeszklone nie otwierane myte tylko od strony wewnętrznej w terminie jak wyżej.

## 8 Informacje dodatkowe.

8.1 Wykonawca zapewni następujące środki: worki na śmieci, środki czystości do sanitariatów, papier toaletowy śr. 23 cm, dł. 340 m, 1 warstwowy, ręczniki papierowe, 1 warstwowe, mydło w płynie o wysokiej jakości pielęgnacji, środki do mycia glazury, środki do mycia podłóg z płytek ceramicznych, kamienia, pcv, parkiet itp, środki do konserwacji podłóg, odporne na ścieranie, o właściwościach antypoślizgowych, środki do mycia powierzchni drewnianych, aluminium, plastikowych, szklanych, stali nierdzewnej itp., profesjonalne preparaty do pielęgnacji tapicerki meblowej typu skóra i ekoskóra, środki do czyszczenia dywanów, wykładzin dywanowych, chodników, środki zapachowe do toalet, profesjonalne preparaty do utrzymania w czystości monitorów z ekranem LCD oraz sprzętu komputerowego.

8.2 Środki czystości stosowane do sprzątania powinny być profesjonalne i dobrej jakości.

- 8.3 Wykonawca na własny koszt zapewni co najmniej następujący sprzęt: zestawy sprzątające składające się z: wózka serwisowego, uchwytu na worki z pokrywą, szuflad na akcesoria, wiaderka, uchwytu na mop oraz stelażu ze stopą do mopa płaskiego na rzep, wózki 2-wiaderkowe z prasą, przeznaczone do mycia powierzchni, składające się z: stelaża, dwóch wiaderka, uchwytu na 1 worek i metalowego koszyczka mocowanego na poręczy wózka, wyposażone w prasę do wyciskania nakładek, którą można łatwo demontować, profesjonalne odkurzacze do zbierania zanieczyszczeń suchych i mokrych, komplety do mycia okien, składające się z: baranka z uchwytem, ściągaczki, skrobaka z nożami oraz kija teleskopowego, drabiny, mopy, ścierki oraz pozostały niezbędny sprzęt i urządzenia potrzebne do prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
- 8.4 Ilość sprzętu powinna być wystarczająca do uzyskania odpowiedniej jakości sprzątania.
- 8.5 Wykonawca zapewni środki ochrony osobistej i odzież ochronną dla osób wykonujących usługę sprzątania.
- 8.6 Zaleca się, aby Wykonawcy przed przygotowaniem oferty dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji usługi.
- 8.7 Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia koordynatora, bezpośrednio odpowiedzialnego za realizację zamówienia, upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym i do podejmowania wiążących decyzji z zakresu przedmiotu zamówienia. Wykonawca obowiązany jest wskazać numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej koordynatora. Koordynator zobowiązany jest do: stawiania się fizycznie w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego (7:30 – 15:00) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz na każde uzasadnione wezwanie pracownika Zamawiającego, upoważnionego do kontaktów z Wykonawcą.

**Opis przedmiotu zamówienia  
sprzątanie budynków Wojewódzkiego Ośrodka Szkolenia KW PSP  
w Krakowie**

- 1 Miejsce realizacji usługi: Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Komendy Wojewódzkiej PSP w Krakowie, ul. Obrońców Modlina 2, 30-733 Kraków.
- 2 Ilość pracowników OSz KW PSP w Krakowie - 14 osób.
- 3 Powierzchnia obiektu przeznaczona do kompleksowego sprzątania przez firmę sprzątającą wynosi ogółem: 410 m<sup>2</sup> (w tym ok. 70 % płytki, ok. 30 % wykładziny oraz parkiet w tym 3 łazienki).
- 4 Powierzchnia okien ok. 100 m<sup>2</sup>.
- 5 Usługa będzie wykonywana codziennie (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) od poniedziałku do piątku, po godz. 14:00.
- 6 Zakres obowiązków wykonawcy dotyczący poszczególnych pomieszczeń w Wojewódzkim Ośrodku Szkolenia KW PSP w Krakowie:
  - 6.1 Sprzątanie pomieszczeń biurowych – codziennie (zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, drzwi, krzeseł, przecieranie z kurzu i utrzymanie w czystości biurek, parapetów, telefonów, monitorów, sprzętu komputerowego, utrzymanie w czystości kabli, kontaktów, kaloryferów, wymiana worków na śmieci w koszach oraz w niszcarkach), w tym:
    - 6.1.1 Budynek administracyjno-biurowy (pokoje biurowe, aneks kuchenny, sekretariat, łazienka).
    - 6.1.2 Budynek hotelowy (pokój pracowników zmianowych, pokój ratownika medycznego, biuro, łazienka, toaleta)
    - 6.1.3 Budynek dydaktyczny (łazienka)
- 7 Zakres obowiązków wykonawcy dotyczący pozostałych pomieszczeń w Ośrodku Szkolenia KW PSP w Krakowie.
  - 7.1 Mycie korytarzy, mycie ubikacji, czyszczenie muszli, pisuarów i okładzin glazurowych, mycie umywalk i baterii kranowych, zlewów, czyszczenie lusterek, uzupełnianie w toaletach środków sanitarnych, opróżnianie koszy na śmieci, mycie kabin prysznicowych, mycie barierki, poręczy, utrzymanie w czystości tablic, usuwanie plam, odcisków palców z drzwi szklanych i pozostałych przeszkleń wewnątrz obiektu, zamiatanie i mycie wybrukowanych placów zewnętrznych-codziennie.

- 7.2 Profesjonalne, mechaniczne doczyszczanie powierzchni korytarzy - raz na kwartał. Zadanie musi być wykonywane przy pomocy jednotarczowej maszyny czyszczącej oraz polerki wysokoobrotowej lub odpowiedniej maszyny, dostosowanej do czyszczenia i konserwacji powierzchni korytarzy.
- 7.3 Mycie okien we wszystkich obiektach Ośrodka Szkolenia KW PSP w Krakowie – dwa razy w roku (wiosna do 15 maja / jesień do 15 października) od strony wewnętrznej i zewnętrznej łącznie z framugami. Pozostałe duże powierzchnie okienne przeszklone nie otwierane myte tylko od strony wewnętrznej w terminie jak wyżej.

## 8 Informacje dodatkowe.

- 8.1 Wykonawca zapewni następujące środki: worki na śmieci, środki czystości do sanitariatów, papier toaletowy śr. 23 cm, dł. 340 m, 1 warstwowy, ręczniki papierowe 1 warstwowe, mydło w płynie o wysokiej jakości pielęgnacji), środki do mycia glazury, środki do mycia podłóg z płytek ceramicznych, kamienia, pcv, parkiet itp, środki do konserwacji podłóg, odporne na ścieranie, o właściwościach antypoślizgowych, środki do mycia powierzchni drewnianych, aluminium, plastikowych, szklanych, stali nierdzewnej itp., profesjonalne preparaty do pielęgnacji tapicerki meblowej typu skóra i ekoskóra, środki do czyszczenia dywanów, wykładzin dywanowych, chodników, środki zapachowe do toalet, profesjonalne preparaty do utrzymania w czystości monitorów z ekranem LCD oraz sprzętu komputerowego.
- 8.2 Środki czystości stosowane do sprzątania powinny być profesjonalne i dobrej jakości.
- 8.3 Wykonawca na własny koszt zapewni co najmniej następujący sprzęt: zestawy sprzątające składające się z: wózka serwisowego, uchwytu na worki z pokrywą, szuflad na akcesoria, wiaderka, uchwytu na mop oraz stelażu ze stopą do mopa płaskiego na rzep, wózki 2-wiaderkowe z prasą, przeznaczone do mycia powierzchni, składające się z: stelaża, dwóch wiaderka, uchwytu na 1 worek i metalowego koszyczka mocowanego na poręczy wózka, wyposażone w prasę do wyciskania nakładek, którą można łatwo demontować, profesjonalne odkurzacze do zbierania zanieczyszczeń suchych i mokrych, komplety do mycia okien, składające się z: baranka z uchwytem, ściągaczki, skrobaka z nożami oraz kija teleskopowego, drabiny, mopy, ścierki oraz pozostały niezbędny sprzęt i urządzenia potrzebne do prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
- 8.4 Ilość sprzętu powinna być wystarczająca do uzyskania odpowiedniej jakości sprzątania.
- 8.5 Wykonawca zapewni środki ochrony osobistej i odzież ochronną dla osób wykonujących usługę sprzątania.
- 8.6 Zaleca się, aby Wykonawcy przed przygotowaniem oferty dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji usługi.
- 8.7 Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia koordynatora, bezpośrednio odpowiedzialnego za realizację zamówienia, upoważnionego do kontaktów



z Zamawiającym i do podejmowania wiążących decyzji z zakresu przedmiotu zamówienia. Wykonawca obowiązany jest wskazać numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej koordynatora. Koordynator zobowiązany jest do: stawiania się fizycznie w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego (7:30 – 15:00) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz na każde uzasadnione wezwanie pracownika Zamawiającego, upoważnionego do kontaktów z Wykonawcą.



**Komenda Wojewódzka  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Krakowie**

**U M O W A**

**Na sprzątnięcie pomieszczeń**

.....

**(zadanie .....)**

**Kraków**

# UMOWA DOSTAWY - projekt

nr WZP.2372.....2024

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie,**  
ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków, NIP 675-00-07-386, zwaną dalej Zamawiającym,  
reprezentowaną przez:

– .....

a

**Firmą** .....

ul ....., NIP ....., REGON .....,  
KRS ..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

– .....

W wyniku wyboru przez ZAMAWIAJĄCEGO oferty WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji oferty, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zawiera się umowę o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi sprzątania ..... przy ....., zgodnie z wymogami określonymi w SWZ nr WZP.2370.44.4.2023.RT oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....r. stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w toku realizacji zadania zmiany wynikające z potrzeb Zamawiającego, nie rodzące skutków finansowych.

## § 2

1. Koszt całkowity usługi wyniesie brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Koszt całkowity usługi miesięcznie wyniesie netto ..... zł (słownie: .....).
3. Koszt całkowity usługi miesięcznie wyniesie brutto ..... zł (słownie: .....).
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury na koniec każdego miesiąca.
5. Płatność odbędzie się przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury (w tym ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym przesyłanej za

pośrednictwem systemu teleinformatycznego). Z zastrzeżeniem, iż faktura musi wpłynąć do Zamawiającego najpóźniej na 21 dni przed upływem terminu płatności.

6. Datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
7. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego może wystąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

### § 3

Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w § 14 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy z uwzględnieniem wystąpienia następujących okoliczności:

1. Zmiana przepisów prawa dotyczących:
  - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalanych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagradzaniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Średnia arytmetyczna zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych wg wskaźnika GUS w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia wniosku o waloryzację umowy wyniesie co najmniej 5%.
3. przez Wykonawcę waloryzację, data liczona od dnia podpisania umowy.
4. Waloryzacja wynagrodzenia może zostać przeprowadzona nie wcześniej niż po upływie 6 pełnych miesięcy realizacji umowy.
5. Waloryzacja wynagrodzenia może zostać przeprowadzona wyłącznie w sytuacji gdy Wykonawca lub Zamawiający dowiodą, że zmiana opisana w ust. 1 i 2 mają wpływ na koszt realizacji umowy.

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Przekazać Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania zamówienia - pełny wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu usługi sprzątnania, z podaniem imion, nazwisk, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres nie krótszy

niż czas trwania umowy, na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

2. Dokonywać niezwłocznej aktualizacji danych zawartych w wykazie osób.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania takiego wezwania do przedłożenia Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa ust. 1 oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umów o pracę osób wykonujących usługę sprzątnia w KW PSP w Krakowie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, dane osób niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usługi. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zobowiązuje się do przeszkolenia swoich pracowników.
5. Zapewnienia pracownikom świadczącym usługę sprzątnia odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
6. Wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

## § 5

1. Wykonawca ustanawia koordynatora przedmiotu zamówienia w osobie ..... tel. ...., email ....., bezpośrednio odpowiedzialnego za realizację zamówienia, upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym i do podejmowania wiążących decyzji z zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wskazuje osobę odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą ....., tel....., email .....
3. W przypadku nieobecności koordynatora Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie wskazać Zamawiającemu osobę, która zastępuje koordynatora.
4. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w ust. 2. jej obowiązki przejmuje osoba ją zastępująca.
5. Koordynator zobowiązany jest do: stawiania się fizycznie w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego (7:30 – 15:00) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz na każde uzasadnione wezwanie pracownika Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2.

## § 6

Zamawiający zobowiązuje się dopilnować, aby firmy wykonujące remonty oddawały pomieszczenia w stanie ogólnej czystości, oraz aby w czasie prowadzenia prac remontowych zostały użyte odpowiednie zabezpieczenia, chroniące pozostałe części obiektu przed zabrudzeniem. W przeciwnym razie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę cenową na doczyszczanie poremontowe.

## § 7

1. Pracownikom Wykonawcy zabroniony jest wgląd we wszelkiego rodzaju dokumenty, pisma i akta Zamawiającego. W przypadku naruszenia powyższego zakazu Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się przenieść winnego pracownika do prac poza obiektem Zamawiającego. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia skutków ewentualnych szkód wynikłych z naruszenia niniejszego zakazu.
2. Pracownikom Wykonawcy zabronione jest korzystanie z urządzeń biurowych i wyposażenia pomieszczeń Zamawiającego. W przypadku naruszenia powyższego zakazu Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się przenieść winnego pracownika do prac poza obiektem Zamawiającego. Niezależnie od powyższego Wykonawca obowiązany jest ponieść koszty niedozwolonego użycia.
3. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do informowania na bieżąco upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego o wszelkich spostrzeżonych uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz sprzęcie i wyposażeniu obiektu Zamawiającego.

## § 8

Zamawiający wyraża zgodę na bezpłatne korzystanie z wody i elektryczności oraz z pomieszczenia na środki czystości przez pracowników Wykonawcy.

## § 9

1. Wykonawca przez cały czas realizacji umowy obowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż ..... PLN.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie pracowników w związku z wykonywaniem przez nich prac zgodnie z niniejszą umową, i w razie wyrządzenia przez nich szkody związanej z realizowaną usługą zobowiązuje się do jej naprawienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług.

4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia mienia znajdującego się w pomieszczeniach, każda ze stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę celem sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za mienie osobiste, takie jak: pieniądze, biżuteria, aparaty fotograficzne, itp. pozostawione przez pracowników Zamawiającego w pomieszczeniach przez nich użytkowanych (za wyjątkiem przypadków, w których pracownikom Wykonawcy można będzie udowodnić winę za ich zaginięcie).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
7. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić osobę wykonującą usługi sprzątaniami inną osobą. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia.

#### § 10

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony od dnia ..... r. do dnia .....
2. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez konieczności zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie,
  - 2) powtarzających się nieprawidłowości i uchybień, po 3 krotnym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych uchybień. Wezwanie może zostać złożone koordynatorowi lub bezpośrednio Wykonawcy mailem na adres .....

#### § 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) w wysokości 0,05% wartości brutto określonej w § 2 ust. 3 niniejszej umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu czynności mycia okien w całych obiektach KW PSP w Krakowie (wiosna do 15 maja / jesień do 15 października); jednakże nie więcej niż 20% ceny brutto oferty określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
  - 2) w wysokości 20 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- 3) w wysokości 0,05 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 3 niniejszej umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku przekroczenia 14 dniowego terminu przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, jednakże nie więcej niż 20% ceny brutto oferty określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
- 4) w wysokości 1.000,00 zł z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątnia za każdy stwierdzony taki przypadek; niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, jednakże nie więcej niż 20% ceny brutto oferty określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
- 5) w wysokości 0,1 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 3 niniejszej umowy – w przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczonym przez Wykonawcę koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w przeciągu dwóch tygodni, jednakże nie więcej niż 20% ceny brutto oferty określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy,
- 6) w wysokości 1.000,00 zł – w przypadku braku przeprowadzenia kontroli wewnętrznej przez koordynatora potwierdzonej udostępnionym Zamawiającemu protokołem, za każdy taki stwierdzony przypadek, jednakże nie więcej niż 20% ceny brutto oferty określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy (w przypadku gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie taką kontrolę)\*

Łączna wysokość naliczonych kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, ze wszystkich tytułów nie może być większa niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Podstawą naliczenia kary umownej będzie protokół z kontroli usługi sprzątnia przeprowadzonej przez przedstawiciela Zamawiającego i koordynatora Wykonawcy.
3. Koordynator Wykonawcy jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przybyć na obiekt po powiadomieniu przez przedstawiciela Zamawiającego o wystąpieniu nieprawidłowości w wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy.
4. Nieprzybycie koordynatora Wykonawcy będzie traktowane jako zgoda na naliczenie kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie.



5. Niezależnie od kar wymienionych w ust 1. Wykonawca obowiązany jest usuwać stwierdzone uchybienia na własny koszt.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
7. Jeżeli Zamawiający opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwot niezapłaconych w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Wykonawcę na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.

## § 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość wznowienia zamówienia, t.j. zlecenie Wykonawcy wykonania po raz kolejny tych samych usług, które stanowią przedmiot umowy.
2. Wznowienie zamówienia będzie polegało na świadczeniu przez Wykonawcę usługi sprzątnięcia opisanej w SWZ w okresie 11 miesięcy, począwszy od dnia następnego po dniu zakończenia zamówienia podstawowego, po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia o wznowieniu.
3. Wznowienie może nastąpić poprzez złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy jednostronnego oświadczenia - zamówienia w formie pisemnej i nie będzie wymagać zmiany umowy. Wykonawca, po otrzymaniu oświadczenia o wznowieniu nie może odmówić realizacji wznowienia. Odmowa będzie traktowana jako niewywiązanie się Wykonawcy z zobowiązań umownych i skutkować będzie odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy. Mają zastosowanie zapisy § 11 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy.
4. Wznowione zamówienie będzie wykonywane na warunkach określonych w zawartej umowie dla zamówienia podstawowego, (t.j. dla usług świadczonych przez Wykonawcę w okresie 11 miesięcy), w tym tych dotyczących wynagrodzenia, z uwzględnieniem zapisów umowy o waloryzacji wynagrodzenia oraz innych dopuszczalnych zmian umowy.
5. Oświadczenie o wznowieniu zamówienia może zostać złożone przez Zamawiającego do upływu terminu realizacji zamówienia podstawowego. Zamówienie realizowane w ramach wznowienia jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego; nieskorzystanie przez zamawiającego ze wznowienia zamówienia nie może rodzić po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego

## § 13

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez polski sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego odnoszące się do przedmiotu umowy.

§ 14

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
3. Za datę umowy przyjmuje się datę złożenia na nim ostatniego podpisu.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku  
Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm., dalej „ustawa Pzp”)

### dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy.....

Adres: .....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na:

**sprzątanie budynków Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej  
w Krakowie**

OŚWIADCZAM, że:

- 1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.\*
- 2) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 7) – 10) ustawy PZP.\*
- 3) W stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. .... ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*)\*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

- 4) Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI SWZ.
- 5) Aktualną informację w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie w § 2 ust. 1 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zmienionego Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy można pobrać ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Dane umożliwiające dostęp do ww. dokumentów:

Nr KRS.....

NIP .....

REGON .....

*\*Niepotrzebne skreślić*

## OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku  
Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm., dalej „ustawa Pzp”)

### dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy.....

Adres: .....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na:

**sprzątanie budynków Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie**

OŚWIADCZAM, że:

- 1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.\*
- 2) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 7) – 10) ustawy PZP.\*
- 3) W stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. .... ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*)\*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

- 4) Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI SWZ.
- 5) Aktualną informację w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustaw Prawo zamówień publicznych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie w § 2 ust. 1 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zmienionego Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy można pobrać ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Dane umożliwiające dostęp do ww. dokumentów:

Nr KRS.....

NIP .....

REGON .....

*\*Niepotrzebne skreślić*

**Oświadczenie Wykonawcy / Podwykonawcy**

**dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych  
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę  
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego  
(Dz.U. z 2022 r. poz. 835)**

w postępowaniu zmierzającym do udzielenia zamówienia publicznego na:

**sprzątanie budynków Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej  
w Krakowie**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma/nazwisko, adres)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd<sup>2</sup> oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

---

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

## Załącznik nr 7

### **Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów o której mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres: .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

#### **sprzątanie budynków Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie**

w trybie podstawowym z możliwością negocjacji oświadczam, że podmiot który reprezentuję należy/nie należy\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu.

Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej, powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu oraz, że złożone oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody, że powiązania z Wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **UWAGA!**

Jeśli zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt 5 lub 6 Wykonawca podlega wykluczeniu.

\*) niepotrzebne skreślić



**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres: .....

<b>Rodzaj i przedmiot zrealizowanych usług</b> <i>(rodzaj, wielkość powierzchni)</i>	<b>Wartość w PLN</b> <i>(brutto)</i>	<b>Data i miejsce wykonania</b> <i>(czas trwania umowy)</i>	<b>Przedmiot na rzecz którego zrealizowano zamówienie</b> <i>(firma, adres)</i>

## Załącznik nr 9

### OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOSÓB

Nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby .....

Adres: .....

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**sprzątanie budynków Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej  
w Krakowie**

zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych art. 118 ustawy Pzp:

.....  
.....

*(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby – co zostaje konkretnie udostępnione np. osoba, środki finansowe itp.)*

.....  
.....

*(sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia - podać konkretnie np. czy została zawarta umowa o współpracy i na jaki czas)*

.....  
.....

*(czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą – podać konkretnie np. kto i jaki zakres zrealizuje)*

Data:.....

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI  
ZAMÓWIENIA**

**na potwierdzenie spełnienia warunku udziału  
w postępowaniu na sprzątanie budynków Komendy  
Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres: .....

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Doświadczenie</b>	<b>Podstawa do dysponowania osobą</b>