**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

Aktualizacji programu inwestycji oraz dokumentacji projektowej z częścią kosztową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (lub dokonanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych jeśli decyzja o pozwoleniu nie jest wymagana) oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie przyszłych robót budowlanych wykonywanych w oparciu o przygotowaną dokumentację dla zadaniainwestycyjnego pn. **„Modernizacja systemu ochrony technicznej obiektów Składu Toruń w kompleksie wojskowym 2069 Toruń”– zadanie 11306”.**

1. Zakres rzeczowy zamierzenia obejmuje m.in.:
* Wykonanie aktualizacji programu inwestycji;
* Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z częścią kosztową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (lub dokonanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych jeśli decyzja o pozwoleniu nie jest wymagana);
* Uzyskanie decyzji administracyjnych pozwalających na wycinkę drzew oraz nasadzenia zastępcze: usunięcie drzew w pasie 2 m od granicy działki;
* Sprawdzenie/ustalenie przebiegu granic i ich stanu prawnego pobierając dane z Powiatowego Ośrodka Geodezji i kartografii;

**Branża budowlana:**

* Budowa ogrodzenia terenu administracyjnego i terenu technicznego (ogrodzenie zewnętrzne oraz wewnętrzne)

Długość ogrodzenia:

Ogrodzenie terenu administracyjnego ok. 700 mb

Ogrodzenie wewnętrzne terenu technicznego: 1925 mb

Ogrodzenie zewnętrzne terenu technicznego: 809,50 mb,

* Demontaż istniejącego ogrodzenia w miejscu, gdzie będzie wymieniane,
* Demontaż bram wjazdowych oraz furtek,
* Wykonanie bram wjazdowych, ewakuacyjnych,
* Budowa 12-15 stanowisk ogniowych,
* Utwardzenie i wyrównanie terenu obwodnicy oraz wykonanie drogi o nawierzchni szutrowej w celu łatwego przemieszczenia się służb ochrony,
* Rozbudowanie i przebudowanie budynku nr 1 o pow. użytkowej 29.94 m2 i kubaturze 151,58 m3

**Branża elektryczna:**

* Wykonanie oświetlenia obwodnicy terenu technicznego, które ma zapewnić oświetlenie przedpola ochranianego obiektu,
* Demontaż istniejącej rozdzielni elektrycznej,
* Demontaż istniejącej wewnętrznej linii zasilającej,
* Demontaż istniejącego okablowania instalacji gniazd ogólnych, instalacji siłowych, instalacji oświetleniowych,
* Demontaż istniejącego osprzętu elektrotechnicznego w budynku nr 1,
* Wykonanie nowej instalacji elektrycznej w budynku nr 1 w tym:

- Modernizacja istniejącego złącza kablowego

- Montaż przeciwpożarowego wyłącznika prądu

- Wykonanie nowych rozdzielnic,

- Wykonanie wewnętrznych Linii Zasilających,

-Wykonanie instalacji oświetlenia podstawowego, ewakuacyjnego oraz awaryjnego

- Wykonanie instalacji gniazd ogólnych

**Branża teletechniczna**

* Wykonanie instalacji telefonicznej na obwodnicy terenu technicznego,
* Wykonanie telewizyjnego systemu nadzoru (TSN),
* Wykonanie zewnętrznego systemu alarmowego,
* Zmodernizowanie Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN),
* Rozbudowa Systemu Kontroli Dostępu (SKD),
* Wykonanie systemu telewizji przemysłowej CCTV,
* Wykonanie sieci teleinformatycznej dedykowanej do obsługi systemów alarmowych,
* Wybudowanie kanalizacji kablowej (telekomunikacyjnej),
* Wykonanie szlabanu z kontrolą wjazdu/wyjazdu pojazdów zintegrowanego z zapora ostrzową,

**Branża sanitarna:**

* Wymiana grzejników,
* Wymiana instalacji wodnej oraz kanalizacyjnej,
* Montaż urządzeń sanitarnych oraz armatury,

**UWAGA: Z zakresu zadania wyłączony zostaje fragment ogrodzenia Terenu Administracyjnego przy budynku nr 197 z uwagi na fakt, że ogrodzenie w tej części znajduje się poza granicami kompleksu wojskowego (nr ewid. działki 1/68).**

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu między innymi o:
* dane i wymagania zawarte w opracowanym Programie Inwestycji
* dane pozyskane na wizji lokalnej obiektu.
1. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania zawarte m.in. w:
* Prawie budowlanym oraz obowiązujących normach;
* Normach aktualnych na dzień sporządzenia dokumentacji. W drodze uzgodnień
z Użytkownikiem Wykonawca zdecyduje o możliwości lub konieczności stosowania również projektów norm lub projektów zmian norm obowiązujących, które wejdą
do stosowania w momencie po planowanym terminie uzyskania pozwolenia
na budowę.
* Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Sygn. Szt. Gen 1686/2017
* Normie Obronnej NO-04-1009:2017 „Obiekty wojskowe. Zabezpieczenia mechaniczne i ogrodzenia. Wymagania Ogólne.”
* Normie Obronnej NO-04-A004 od 1 do 9. 2016 „obiekty wojskowe. Systemy alarmowe.”

**UWAGA:**

Program Inwestycji dla przedmiotowego zadania oraz Instrukcja o ochronie obiektów wojskowych sygnatura Szt. Gen 1686/2017o klauzuli ZASTRZEŻONE jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego i Użytkownika. Wglądu do ww. dokumentów mogą dokonać tylko osoby posiadające poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167) uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie dane i wymagania niezbędne
do wykonania robót budowlanych w sposób określony w przepisach, w tym techniczno-budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając spełnienie wymagań podstawowych określonych w art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1202) oraz pozostałych wymagań wynikających z potrzeb użytkownika, mając przy tym na uwadze cel opracowania, którym jest przeprowadzenie procedury przetargowej na roboty budowlane (zgodnie
z Prawem zamówień publicznych), a następnie ich odbiór i oddanie do użytkowania obiektów budowlanych zgodnie z ich przeznaczeniem.

Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane,
w związku z tym musi spełniać wymagania art. 29. Prawa zamówień publicznych,
tj.: opis przedmiotu zamówienia należy określić w sposób jednoznaczny
i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ
na sporządzenie oferty, przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest
to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

1. **W zakres zamówienia wchodzi wykonanie:**

**ELEMENT I**

1. **Aktualizacji Programu Inwestycji - 3 egz.**

Na podstawie § 206, ust. 2 Rozporzadzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015 r. poz. 1422).

1. **wersja elektroniczna na płycie CD/DVD - 2 egz.**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowanie będące przedmiotem elementu I w wersji elektronicznej pogrupowane w katalogi, w taki sposób, że jeden folder odpowiada zawartości jednego opracowania (1 teczki). Wykonawca dostarczy dla Zamawiającego wersje elektroniczne w formacie:

* **DOC** dla opracowań opisowych,
* **XLS** dlaopracowań tabelarycznych,
* **JPG** dla części fotograficznej,
* **PDF** dla wszystkich opracowań.

**ELEMENT II**

1. **mapy do celów projektowych na obszarze dotyczącym opracowania** **- 1 egz.**

Mapa winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniem w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych oraz opracowywania
i przekazania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego
i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. nr 263 poz. 1572) w oparciu o kopię mapy terenu zamkniętego wydanej przez Zamawiającego na podstawie przekazanego
do RZI w Bydgoszczy zgłoszenia prac geodezyjnych (zgodnego z Regulaminem Wojskowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej przy Rejonowym Zarządzie
Infrastruktury w Bydgoszczy dostępnego na stronie RZI w Bydgoszczy *rzibydgoszcz.wp.pl/pl/11.html*). Zamawiający do ww. prac geodezyjnych wyda wytyczne techniczne do realizacji prac geodezyjno - kartograficznych. Do zgłoszenia prac geodezyjnych należy dołączyć załącznik graficzny (szkic) wskazujący w sposób jednoznaczny obszar oznaczony granicami, na którym będą prowadzone prace związane z aktualizacją mapy terenu zamkniętego. Załącznik graficzny (szkic),
o którym mowa powyżej powinien obejmować obszar zgodny z obszarem planowanej inwestycji. Wszelkie uzgodnienia w tym zakresie wymagają formy pisemnej.

**Operat techniczny** stanowiący podstawę do otrzymania mapy do celów projektowych powinien być wykonany zgodnie z wymogami uwzględnionymi
w załączniku nr …… oraz zaewidencjonowany i przyjęty do zasobu Wojskowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Mapę do celów projektowych należy umieścić w projekcie budowlanym. W egz. nr 1 projektu umieścić oryginał mapy w pozostałych egzemplarzach umieścić Kopię mapy potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

1. **projektu budowlanego - 4 egz.**

spełniającego wymagania wynikające z art. 34. Prawa budowlanego oraz wymagania wynikające z: Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r.
w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. 2015, poz. 1422); Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 12 kwietnia 2012 r.
w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. 2018, poz. 1935)

1. **projektu wykonawczego (osobno dla poszczególnych branż) - 4 egz.**

Wykonanego zgodnie z aktami prawnymi powołanymi w punkcie 2 oraz: Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U. 2013, poz. 1129) oraz na podstawie aktualnych norm
i przepisów branżowych

Projekt wykonawczy powinien w szczególności zawierać szczegółowe rozwiązania materiałowe oraz zestawienie wyposażenia.

1. **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w trakcie wykonywania robót budowlanych - 4 egz.**

wykonanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 nr 120, poz. 1126 - z późniejszymi zmianami).

1. **specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (osobno dla poszczególnych branż) - 2 egz.**

wykonanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r.
w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 t.j.).

1. **kosztorysu inwestorskiego (osobno dla poszczególnych branż) - 2 egz.**

wykonanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie inwestycji (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389 - z późniejszymi zmianami).

Ponadto kosztorys inwestorski winien zawierać zestawienie, robocizny, materiałów
i sprzętu a także tabelę elementów scalonych. Tabela elementów scalonych winna zawierać poszczególne fazy robót np.: roboty budowlane winne być rozbite
na roboty fundamentowe, malarskie itp.

1. **przedmiarów robót (osobno dla poszczególnych branż) - 2 egz.**

wykonanych zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia
02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013, poz. 1129).

1. **zestawienia kosztów zadania (ZKZ) z analizą porównawczą - 3 egz.**

wykonanego zgodnie z Decyzją MON nr 202/MON z dnia 23 czerwca 2016 r.
(z późniejszymi zmianami) w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych wg załączonego wzoru.

1. **harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót - 1 egz.**
2. **wersja elektroniczna na płycie CD/DVD - 2 egz.**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowania będące przedmiotem umowy wymienione w punktach 2-9w wersji elektronicznej pogrupowane w katalogi, w taki sposób, że jeden folder odpowiada zawartości jednego opracowania (1 teczki). Wykonawca dostarczy dla Zamawiającego wersje elektroniczne w formacie:

* **ATH** dla kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót;
* **DOC** dla części opisowych dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, informacji o problematyce bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
* **XLS** dlazestawienia kosztów zadania i innych opracowań tabelarycznych,
* **DWG** dla części rysunkowej dokumentacji projektowej,
* **PDF** dla wszystkich opracowań. Pliki PDF winny stanowić „wydruk” elementów częściowych, stanowiących opracowania elementu II. Ponadto Wykonawca ma obowiązek przekazania w formacie PDF skanu pełnej dokumentacji projektowej z wszystkimi podpisami.

**Klauzule tajności poszczególnych części dokumentacji:**

1. Program Inwestycji - **ZASTRZEŻONE**
2. Projekt Budowlany - **ZASTRZEŻONE**
3. Projekt Wykonawczy - **ZASTRZEŻONE**

W przypadku konieczności opracowania projektów nie wymienionych powyżej wysokość klauzuli tajności Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.

**Weryfikacja i odbiór dokumentacji projektowej będą się odbywać na zasadach określonych w §28 Decyzji MON nr 202/MON z dnia 23 czerwca 2016 r.
(z późniejszymi zmianami) w sprawie zasad opracowania i realizacji centralnych planów rzeczowych,**

**Program inwestycji musi być uzgodniony m. in. z:**

* Użytkownikiem – Komendantem 1 Regionalnej Bazy Logistycznej;
* Administratorem obiektu – Komendantem 12 WOG-u w Toruniu;
* Szefem Regionalnego Centrum Informatyki w Bydgoszczy;
* Szefem Delegatury Wojskowej Inspekcji Gospodarki Energetycznej
w Bydgoszczy;
* Szefem Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Bydgoszczy;
* Inwestorem – Szefem RZI Bydgoszcz na etapie KOPI.

**Projekt budowlany i wykonawczy musi być uzgodniony m. in. z:**

* Użytkownikiem – Komendantem 1 Regionalnej Bazy Logistycznej;
* Administratorem obiektu – Komendantem 12 WOG-u w Toruniu;
* Szefem Regionalnego Centrum Informatyki w Bydgoszczy;
* Szefem Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Bydgoszczy w zakresie planu zagospodarowania terenu;
* Inwestorem – Szefem RZI Bydgoszcz na etapie KOPI.

**Wykonawca uzyska, wymagane przepisami uzgodnienia z:**

* rzeczoznawcą ds. przeciwpożarowych;
* rzeczoznawcą ds. higienicznosanitarnych.

**UWAGA:**

1. **Wykonawca uzyska również inne uzgodnienia i opinie nie wymienione powyżej, a wymagane Prawem budowlanym i przepisami szczególnymi, konieczne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.**
2. **Egzemplarze do uzgodnień dostarcza Wykonawca.**
3. **sprawowanie nadzoru autorskiego** na podstawie art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo budowlane z dnia 7.07.1994 r.

**Nadzór autorski:**

Zamawiający zleca w ramach niniejszej umowy i ceny ryczałtowej, bez prawa
do dodatkowego wynagrodzenia, pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót na podstawie opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej. Pełnienie nadzoru autorskiego obejmuje wykonanie podstawowych obowiązków projektanta w zakresie nadzoru autorskiego, wynikające z art. 20 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz wykonywanie innych czynności wskazanych przez Zamawiającego, a w szczególności:

* udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej zgłaszane przez Wykonawców w trakcie prowadzonego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane wykonywane
na podstawie opracowanej dokumentacji;
* potwierdzenie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją
lub stwierdzenie odstępstw i określenie skutków tych odstępstw;
* uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych;
* wyjaśnienie wątpliwości czy zakres wprowadzonych zmian nie spowoduje istotnych zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego, skutkujących koniecznością uzyskania nowej decyzji o pozwoleniu na budowę;
* uczestnictwo w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego;
* ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;
* uczestnictwo w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych inwestycji;
* jednorazowa aktualizacja Zestawienia Kosztów zadania na wniosek Zamawiającego.

**Nadzór autorski obejmuje:**

* odpowiednie przygotowanie się Wykonawcy do pełnienia nadzoru autorskiego
wraz z przygotowaniem ewentualnych potrzebnych materiałów;
* dojazd na miejsce pełnienia nadzoru autorskiego oraz powrót do siedziby Wykonawcy;
* pobyt na budowie przez okres niezbędny dla wykonania wszystkich czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego;
* wykonie nadzoru autorskiego przez dostarczenie dla Zamawiającego koniecznych dokumentów lub dokonanie odpowiednich wpisów i potwierdzeń we właściwych dokumentach, które są niezbędne z punktu widzenia celu, któremu maja służyć;
* za nadzór autorski uznaje się również czynności wykonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy robót.

**UWAGA:**

* Nie uznaje się za nadzór autorski czynności związanych z usuwaniem oczywistych wad opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej, jak również braku rozwiązań w dokumentacji projektowej wynikających
z programu inwestycji, które można było przewidzieć na etapie projektowania, a niezbędnych do prawidłowego użytkowania obiektu;
* Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie nieprawidłowości przy realizacji robót budowlanych a powstałe w wyniku wad dokumentacji projektowej;
* Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, według potrzeb wynikających z postępu robót;
* Pisemne wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego zawierać będzie zakres nadzoru autorskiego i będzie następować w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed datą pełnienia nadzoru autorskiego;
* Nadzór autorski sprawowany będzie do dnia odbioru końcowego robót budowlanych wykonywanych na podstawie wykonanej przez wykonawcę dokumentacji;
* Każdorazowe dopełnienie czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego następować będzie niezwłocznie, jednak nie dłużej niż po 7 dniach kalendarzowych oraz musi być poparte protokołem odbioru wykonanej czynności, który będzie zawierał termin jej realizacji, szczegółowy zakres nadzoru wraz z wymienieniem przeprowadzonych czynności oraz uzyskanych efektów;
* Protokół odbioru wykonanej usługi potwierdza podpisem właściwy (branżowo) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

**ELEMENT III**

1. **uzyskanie w imieniu Zamawiającego i przekazanie prawomocnej decyzji
o pozwoleniu na budowę (lub dokonanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych jeśli decyzja o pozwoleniu nie jest wymagana),**

wydanej na podstawie wykonanego projektu budowlanego i po spełnieniu wymagań określonych w art. 32-34 Prawa budowlanego, w tym uzyskaniu w imieniu inwestora (Zamawiającego) wymaganych przepisami szczególnymi, pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów (np. decyzji lokalizacyjnej, warunków przyłączeniowych dla poszczególnych mediów itp.).

1. **Zalecenia mające na celu ograniczyć do minimum zamieszczanie w jawnej dokumentacji zbyt szczegółowych danych o jednostkach i instytucjach wojskowych, które mogą zawierać informacje wrażliwe, a których publikowanie mogłoby powodować szkodę i godzić w wizerunek Sił Zbrojnych:**

W opracowanej dokumentacji należy stosować się do następujących wskazówek:

1. Nie zamieszczać:
2. planów kompleksów wojskowych niezależnie od skali;
3. współrzędnych kompleksów i obiektów oraz szczegółowych danych identyfikujących w sposób jednoznaczny ich przeznaczenie kategorię i znaczenie dla Sił Zbrojnych;
4. Stosować numery lub nazwy jednostek wojskowych, adresy zawierające nazwę miejscowości, ulicę i numer;
5. Błędnie wytworzone dokumenty (brudnopisy, druki, pisma, szkice itp.), które nie będą stanowiły części opracowanych materiałów należy niszczyć
w urządzeniach technicznych do tego przeznaczonych - niszczarkach.
6. Wytworzone materiały należy przechowywać w pomieszczeniach zamkniętych.
7. Dokumenty nie powinny być wynoszone poza teren firmy z pominięciem kancelarii lub innej komórki odpowiedzialnej za ich przetwarzanie.
8. Po wykonaniu usługi wszystkie materiały będące przedmiotem zamówienia należy przekazać do RZI Bydgoszcz wraz z oświadczeniem Wykonawcy, iż nie pozostawił u siebie żadnych opracowań na nośnikach elektronicznych i w wersjach papierowych.

**Opracowali:**

**Klaudia Wilczarska-Ingler ………………………..**

**Sylwia Ubecka ………………………..**

**Janusz Ernest ………………………..**

**Marek Zieliński ………………………..**

**Dominik Żółtowski ………………………..**

**Andrzej Kruszka ………………………..**