



Nr postępowania: ZP/155/018/D/21

Załącznik nr 3 do SWZ

UMOWA DOSTAWY nr ZP/155/018/D/21 - Wzór

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ WYDZIAŁEM ZARZĄDZANIA I EKONOMII

z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w:,

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

reprezentowaną przez

zwaną dalej „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm), zwanej dalej ustawą Pzp została zawarta niniejsza umowa, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa subskrypcji i licencji oprogramowania** (nazwa oprogramowania oferowanego przez Wykonawcę) dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Zarządzania i Ekonomii, zgodnie z formularzem ofertowym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczona licencja, jak również pozostała część przedmiotu umowy będzie zgodna z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia w SWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia, będącymi integralną częścią niniejszej umowy.
3. Dostarczona licencja musi być objęta wsparciem technicznym przez okres ważności licencji przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach od 8:00 do 16:00. Wsparcie techniczne będzie świadczone telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej i będzie obejmować pytania techniczne dotyczące sytuacji, gdy występują trudności z instalacją oraz kiedy program nie działa lub działa niepoprawnie.

§ 2

Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:





- a) Licencję należy dostarczyć w terminie¹ dni od dnia zawarcia umowy.
 - b) Wykonawca zapewni wsparcie techniczne (serwis) przez czas zgodnie z § 1 ust. 3 powyżej.
2. Licencje, jeśli są udostępniane w formie papierowej, zostaną dostarczone przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Traugutta 79, pok. 516, 80-229 Gdańsk,.
 3. W przypadku licencji dostarczanych w formie elektronicznej, zostaną przesłane na adres email wskazany przez osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy po stronie Zamawiającego.
 4. Wszelkie Zgłoszenia Zamawiającego będą przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.

§ 3

Cena, warunki płatności i zabezpieczenie

1. Cena całkowita za wykonanie przedmiotu umowy (obejmująca uzyskanie wszelkich licencji, oraz wsparcie techniczne, o którym mowa w umowie) wynosi:.....zł brutto, (słownie:).
2. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia, będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnym odbioru bez zastrzeżeń, w miejscu wyznaczonym w dokumentach zamówienia.
3. Protokół odbioru należy złożyć w Politechnice Gdańskiej Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79) pok. 516, 80-233 Gdańsk.
4. Faktury należy wystawiać na Politechnikę Gdańską Wydział Zarządzania i Ekonomii z zaznaczeniem:
Politechnika Gdańska
Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
nr ZP/155/018/D/21
5. Faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZP/155/018/D/21” oraz numer PKWiU.
6. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
7. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
8. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e- mail:
9. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.

¹ Termin zostanie uzupełniony zgodnie z ofertą Wykonawcy



10. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.)
11. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 7 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
13. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
14. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 4

Warunki wykonania umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy obejmującego licencje na oprogramowanie odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy, w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 14:00 lub w innym wspólnie uzgodnionym przez Strony terminie.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:
sprawy ogólne: tel.:, e-mail:
.....,
sprawy techniczne: tel.
..... e-mail:
a Wykonawca wyznacza:
sprawy ogólne: tel.:
....., e-mail:,
sprawy techniczne: tel.
..... e-mail:
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają Stronę zobowiązaną.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

5. Zamawiający nie odbierze usługi niezgodnej z danymi opisanymi w formularzu rzeczowo-cenowym oraz SIWZ.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotu umowy w stosunku do opisanej w SIWZ, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.
7. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.

§ 5

Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w realizacji dostawy licencji oprogramowania w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze Stron, Strona, po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, gdy zwłoka przekroczy 10 dni umowa może zostać uznana za niezrealizowaną i Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy jest ograniczona do kwoty wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
7. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania umowy

1. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem, w szczególności zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkiej niezbędnej i żądanej przez Zamawiającego pomocy zmierzającej do wykazania bezzasadności tychże roszczeń lub podjąć działania mające na celu zażegnanie sporu. W razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Wykonawcy o takich roszczeniach i umożliwi Wykonawcy pełny i aktywny udział w postępowaniu dotyczącym tych roszczeń. W razie niewykazania bezzasadności takich roszczeń mimo pomocy Wykonawcy, Wykonawca zaspokoi roszczenia orzeczone wobec Zamawiającego prawomocnym orzeczeniem

- sądu. W takim przypadku Wykonawca na swój własny koszt i wg własnego wyboru: uzyska dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Oprogramowania, albo zapewni modyfikację Oprogramowanie tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od roszczeń osób trzecich.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają osoby upoważnione przez Zamawiającego spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze.
 3. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy Strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie Strony. W takim przypadku, terminem odbioru dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad wskazany w protokole sporządzonym przez Strony po usunięciu braków i wad, z zastrzeżeniem § 5 ust 3 umowy. Przez „braki” należy rozumieć że dostarczone Oprogramowanie nie spełnia wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Przez „wady” należy rozumieć że pobrany przez Zamawiającego ze stron internetowych wskazanych przez Wykonawcę egzemplarz instalacyjny Oprogramowania nie jest czytelny dla systemu operacyjnego, dla którego Oprogramowanie jest przeznaczone.
 4. Wyznaczenie nowego terminu, o którym mowa w ust. 3 nie wyłącza naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 lit a umowy.
 5. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich przekazania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy:
 - a) w sytuacji udostępnienia na rynku nowszej wersji oprogramowania, Zamawiający przewiduje możliwość dostarczenia nowszej wersji oprogramowania, przy czym oprogramowanie to nie może mieć niższej funkcjonalności niż wskazane w ofercie,
 - b) do ustalonego w niniejszej Umowie terminu dostawy, oferowane oprogramowanie nie będzie dostępne na rynku lub zaprzestano produkcji, dystrybucji wskazanego oprogramowania lub braku świadczenia usług związanych z tym oprogramowaniem – opieki technicznej, subskrypcji itd., zamawiający przewiduje możliwość dostarczenia oprogramowania w wersji innej niż wskazana w ofercie, przy czym przedmiot zamówienia musi w tej sytuacji spełniać wymagania określone opisem przedmiotu zamówienia, warunkami umowy.
3. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy również w następującej sytuacji:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,



- b) zmiany terminu realizacji umowy – w przypadku braku możliwości dostarczenia oprogramowania w wyznaczonym lub zaoferowanym w ofercie terminie, przy czym w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę skrócenia terminu realizacji –termin ten może zostać wydłużony jedynie w sytuacji gdy brak zachowania zaoferowanego terminu realizacji wynika z nadzwyczajnych okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy, które wystąpiły po zawarciu umowy, a ich wystąpienia Wykonawca nie mógł przewidzieć działając z należytą starannością.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
 5. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r - 15r¹ ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1842 z późn. zm.).
 7. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
 8. Specyfikacja, oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
 9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





**PROTOKÓŁ (wzór)
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY
LICENCJI/ SUBSKRYPCJI
REALIZOWANEJ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
W RAMACH UMOWY ZP/155/018/D/21**

Wykonawca (nazwa firmy):

.....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (nazwiska i imiona):

1) 2)

.....

Odbiorca Dostawy (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii

PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY (nazwiska i imiona):

1) 2)

.....

W dniu: dokonano ostatecznego odbioru:

a) ilościowego dostawy - wg zgodności z SWZ,

b) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele Wykonawcy

1.

2.

Przedstawiciele Odbiorcy

1.

2.

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę.

