

L.dz. 2450 /SZN/21

Katowice, dnia 08.12.2021r.

ZP : Numer postępowania : ZO – 31/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

do postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Śląski Zarząd Nieruchomości w Katowicach zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na zadania pn.:

Wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych oraz świadczenie usług informatycznych dla Śląskiego Zarządu Nieruchomości

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest :

1. Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Śląskim Zarządzie Nieruchomości zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych - zwanym dalej RODO, ustawy o ochronie danych osobowych - zwanej dalej UODO.
2. Świadczenie usług informatycznych w Śląskim Zarządzie Nieruchomości tj. obsługa teleinformatyczna, techniczna i programistyczna, udzielanie konsultacji i bieżąca pomoc, wydawanie zaleceń oraz wsparcie merytoryczne w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w systemach i programach informatycznych.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

1. Świadczenie kompleksowej usługi związanej z realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz zadań przypisanych Inspektorowi Ochrony Danych zgodnie z przepisami RODO i innymi obowiązującymi przepisami prawa, będzie obejmować w szczególności:
 - a) Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - b) Monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych osobowych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość;
 - c) Reagowanie na wszelkie wątpliwości i pytania Zleceniodawcy w zakresie ochrony przetwarzania danych osobowych;
 - d) Nadzór nad ochroną przez administratora praw osób, których dane dotyczą;
 - e) Nadzór nad wdrożeniem przez administratora odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO;
 - f) Inicjowanie i podejmowanie działań z zakresu doskonalenia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych;
 - g) Prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji;

- h) Wykrywanie i reagowanie na przypadki naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych;
 - i) Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art.35 RODO;
 - j) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego w sprawach dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych;
 - k) Prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym, udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym we wszystkich innych sprawach w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art.36 RODO;
 - l) Prowadzenie szkoleń pracowników / nowozatrudnionych pracowników osobiście w siedzibie Zamawiającego (w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się świadczenia usługi drogą elektroniczną, poprzez platformy e-learningowe czy komunikatory) oraz szkoleń aktualizacyjnych pracowników, które przeprowadzone będą każdorazowo po zmianie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych;
 - m) Wykonawca świadczyć usługę będzie osobiście w siedzibie Zamawiającego w wymiarze niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia jak również będzie dostępny pod numerem telefonu w dni robocze w godzinach pomiędzy 7.30 – 15.30
 - n) Czas reakcji Wykonawcy do realizacji zamówienia po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego na wykonanie usługi:
 - telefonicznie: niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, konsultacje na bieżąco
 - e-mail: stały, nie później niż 10 minut od otrzymania e-mail
 - obecność w siedzibie Zamawiającego – trzy razy w tygodniu oraz nie później niż w ciągu 20 minut od otrzymania zgłoszenia
2. Obsługa informatyczna będzie obejmować w szczególności:
- a) Pomocy użytkownikom w codziennej pracy związanej ze sprzętem, systemem operacyjnym i programami biurowymi itp.,
 - b) Zagwarantowanie nieprzerwanej, stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń teleinformatycznych, komputerowych i programów,
 - c) Zagwarantowanie nieprzerwanej, stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń sieciowych, serwerowych, w tym zapewnienie stałego i bezpiecznego dostępu do Internetu,
 - d) Wymiany uszkodzonych części i podzespołów urządzeń komputerowych (materiały zakupione na koszt Zamawiającego),
 - e) Administrowanie systemami i programami komputerowymi.
 - f) Zgodne z wymaganiami konfiguracyjnymi sporządzania kopii zapasowych programów i danych oraz plików konfiguracyjnych,
 - g) Przywracanie pełnej sprawności sprzętu komputerowego, programu oraz systemu informatycznego w przypadku awarii,
 - h) Wdrażanie i egzekwowanie bezpieczeństwa informacji i poufności przetwarzanych informatycznie danych (uniemożliwienie dostępu do danych osobom trzecim), integralność danych, obsługa i kontrola uprawnień użytkowników, zabezpieczanie i szyfrowanie danych.
 - i) Obsługę cyfrowej centrali telefonicznej,
 - j) Obsługę administracyjną biuletynu informacji publicznej Zamawiającego.

- k) Wykonawca świadczyć usługę będzie osobiście w siedzibie Zamawiającego w wymiarze niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia jak również będzie dostępny pod numerem telefonu w dni robocze w godzinach pomiędzy 7.30 – 15.30.
- l) Czas reakcji Wykonawcy do realizacji zamówienia po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego na wykonanie usługi:
- telefonicznie: niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, konsultacje na bieżąco
 - e-mail: stały, nie później niż 10 minut od otrzymania e-mail
 - obecność w siedzibie Zamawiającego – trzy razy w tygodniu oraz nie później niż w ciągu 20 minut od otrzymania zgłoszenia.

III. Termin wykonania zamówienia :

Czas trwania zamówienia 12 miesięcy od **01.01.2022 – 31.12.2022 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

- a) Znajomość obsługi i serwisu sprzętu komputerowego i jego poszczególnych elementów elektronicznych;
- b) Znajomość obsługi, konfiguracji oraz serwisu urządzeń peryferyjnych taki jak m. in.: drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjne;
- c) Znajomość oprogramowania biurowego (m.in. MS Office, OpenOffice, LibreOffice);
- d) Znajomość i umiejętność administrowania specjalistycznego oprogramowania bazodanowego typu Finansowo-Księgowe, Kadry-Płace w zakresie m.in.: zarządzania użytkownikami oraz uprawnieniami, tworzenia raportów, zarządzania bazami danych;
- e) Znajomość systemów operacyjnych z rodziny Windows (min. wersja 7, 10, 11);
- f) Znajomość i umiejętność administrowania systemami Windows Serwer 2012, 2012R2, 2016, 2019;
- g) Znajomość i umiejętność administrowania systemem Linux;
- h) Znajomość i obsługa baz danych: systemy bazodanowe MS SQL, Interbase, Firebase i Pervasive;
- i) Znajomość i umiejętność tworzenia zapytań w języku bazodanowym SQL i T-SQL w zakresie obsługi baz danych oraz m.in. tworzenia raportów;
- j) Znajomość obsługi i serwisu sieci komputerowych (LAN, WAN, WiFi, Internet) wraz z umiejętnością ich projektowania i budowy, w zakresie sprzętu i okablowania oraz konfiguracji urządzeń sieciowych, w tym m.in.:
 - tcp/ip
 - ftp
 - vpn
 - switch
 - serwery plików, NAS
- k) Znajomość rozwiązań i ich zastosowania w zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego i informatycznego sprzętu komputerowego, sieci i urządzeń sieciowych wg norm bezpieczeństwa;

- l) Znajomość i umiejętność programowania w języku HTML;
- m) Znajomość zagadnień i umiejętność konfiguracji cyfrowych central telefonicznych wraz aparatami abonenckimi;
- n) Znajomość zagadnień z zakresu systemów kontroli dostępu i dozoru wizyjnego;
- o) Znajomość rynku informatycznego, sprzętu oraz oprogramowania;
- p) Znajomość języka angielskiego;
- q) Posiadanie certyfikatu audytora wewnętrznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO/IEC 27001;
- r) Umiejętność tworzenia, prowadzenia oraz aktualizacji dokumentacji, polityk, procedur i innych regulacji wewnętrznych oraz prawa miejscowego administratora wymaganych przepisami RODO i UODO oraz dobrymi praktykami norm w tym m.in.:
 - rejestru czynności przetwarzania oraz rejestru kategorii przetwarzania;
 - analizy ryzyka dla zinwentaryzowanych zbiorów danych osobowych;
 - ewidencji udostępniania informacji osobom, których dane dotyczą oraz udostępniania danych osobowych innym osobom, podmiotom;
 - ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - zarządzania incydentami naruszenia bezpieczeństwa danych.
- s) Umiejętność identyfikacji zbiorów danych osobowych i aktualizacji rejestrów, w tym zasobów informacyjnych i informatycznych zawierających dane osobowe Zleceniodawcy, analiza legalności prowadzenia tych zbiorów (m.in. w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego), przy pełnym udziale pracowników odpowiedzialnych merytorycznie;
- t) Umiejętność i wiedza z zakresu tworzenia i doskonalenia zabezpieczeń fizycznych i elektronicznych zbiorów danych osobowych;
- u) Umiejętność i doświadczenie w prowadzeniu kontroli i sprawdzeń ochrony z zakresu przetwarzanych danych osobowych;
- v) Posiadają doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych;
- w) Posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu przedmiotu zamówienia i wykażą, iż w podmiotach administracji samorządowej:
 - posiadają co najmniej 6 lat praktyki w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych/Administratora Danych Osobowych i w okresie ostatnich 3 lat pełnili funkcję Inspektora Ochrony Danych
 - posiadają co najmniej 8 lat praktyki w zakresie świadczenia usług informatycznych i w okresie ostatnich 3 lat świadczyli taką usługę.Dowodami na spełnienie tego warunku będą referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie, wystawione przez podmiot na rzecz którego były wykonywane wskazane funkcja oraz usługi.

V. Dane dotyczące złożenia oferty :

1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową Zamawiającego w terminie: **nie później niż do dnia 14.12.2021 do godz. 12.00**

2. Do oferty należy dołączyć:

- Załącznik nr 1 potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu
- Referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca uzyska najwięcej punktów.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium:

Cena brutto za miesiąc usługi (C) 60% – 60 pkt

Oferta najtańsza otrzyma 60 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$C_n/C_b \times 100 \times 60\% = \text{ilość punktów}$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferty brutto za miesiąc usługi spośród ocenianych ofert,

C_b – cena oferty brutto za miesiąc usługi oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny oferty brutto przedmiotu zamówienia.

4. Doświadczenie i kompetencje personelu (P) – 30% dotyczy RODO

Wykonawca uzyska odpowiednią liczbę punktów :

- doświadczenie < 4 lata – 0%
- doświadczenie 4 – 5 lat – 10 %
- doświadczenie 6 – 10 lat – 20 %
- doświadczenie powyżej 10 lat – 30 %

5. Doświadczenie i kompetencje personelu (P) – 10% dotyczy informatyk

Wykonawca uzyska odpowiednią liczbę punktów :

- doświadczenie < 8 lata – 0
- doświadczenie 8 – 10 lat – 5%
- doświadczenie powyżej 10 lat – 10 %

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym

a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań czy też przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sznkat>.

X. Dodatkowe informacje :

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
2. Oferta złożona przez Wykonawcę nieterminowo zostanie odrzucona.
3. W przypadku braku w ofercie jakichkolwiek z żądanych dokumentów lub złożenia wadliwych dokumentów, Zamawiający odrzuci ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania, a Wykonawcy nie przysługuje w tym przypadku wobec Zamawiającego żadne roszczenie.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Śląski Zarząd Nieruchomości
Dyrektor

Rafał Turot