

UMOWA nr - wzór

z dnia

zawarta pomiędzy Miastem Łomża, z siedzibą **Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża**, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta**,

a

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzenia postępowania i dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” na realizację zadania pn. „**Wykonanie usług drukarskich – opracowanie, skład i druk Biuletynu Informacyjnego Urzędu Miejskiego pt. „My z Łomży”**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa opracowania, składu i druku Biuletynu Informacyjnego Urzędu Miejskiego pt. „My z Łomży” oraz składu, druku i dostarczenia kalendarzy zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera SWZ wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na comiesięczne opracowanie graficzne, skład oraz druk pisma pt. „My z Łomży”, dalej zwanego „Pismem”, wydawanego przez Urząd Miejski w Łomży wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego, przez okres 9 miesięcy tj. 9 numerów.
4. W ramach przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca comiesięcznie zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
 - 1) opracowania składu graficznego Pisma w oparciu o materiały dostarczone przez Zamawiającego (po dostarczeniu wszystkich materiałów). Materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy (np. pliki tekstowe w formacie *.rtf, zdjęcia w postaci pliku cyfrowego), w tym zestawienie znaków graficznych (layout oraz paski logo) dostarczy Zamawiający; materiały zostaną przekazane w formie cyfrowej pocztą elektroniczną lub na przenośnym nośniku danych lub na serwerze FTP wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) każdorazowego przesłania projektu numeru czasopisma na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego bądź na serwer FTP wskazany przez Zamawiającego,
 - 3) wydrukowania Biuletynu po dokonaniu akceptacji przez Zamawiającego projektu numeru czasopisma do druku na podstawie makiety w formie pliku cyfrowego PDF.,
 - 4) dostarczenia wydrukowanych Pism na własny koszt do siedziby Zamawiającego wraz z ich wniesieniem do wskazanego pomieszczenia na parterze budynku, adres: Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża,

- 5) przekazania Zamawiającemu ostatecznej zaakceptowanej wersji w formacie pliku cyfrowego PDF Pisma tzw. wydanie elektroniczne.
5. Czynności, o których mowa w ust. 4, będą realizowane zgodnie z poniższymi parametrami:
 - 1) format wydruku - A4,
 - 2) okładka w kolorystyce 4/4,
 - 3) objętość (format) 16 stron + 4 strony okładki,
 - 4) Strony wewnątrz Pisma (w środku) wydrukowane na papierze kreda 130 mat,
 - 5) Strony stanowiące okładki wydrukowane na papierze kreda 170 mat,
 - 6) Pismo winno być szyte wzdłuż długiego boku,
 - 7) nakład Pisma to 5 000 szt./ miesięcznie,
6. Wykonawca w ramach umowy dokona także wydruku i opracuje graficznie kalendarz na 2023 r., dalej zwany Kalendarzem, według poniższych parametrów:
 - 1) kalendarz dodawany do grudniowego wydania Pisma w formie insertu;
 - 2) kalendarz jednostronny;
 - 3) nakład: 5000 sztuk;
 - 4) format A4;
 - 5) papier jakości kreda błysk 350.

§ 2.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż **od dnia 01.04.2022 r. do 31.12.2022 r.**
2. Usługę należy wykonywać według wytycznych określonych w SWZ stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie:
 - opracowanie składu graficznego w ciągu 2 dni roboczych od dostarczenia wszystkich materiałów,
 - wydruk i dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Łomży w ciągu 2 dni roboczych od momentu zaakceptowania projektu graficznego.

§ 3.

1. Zamawiający w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do dostarczania materiałów, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 umowy niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - 1) pliki tekstowe w formacie *.rtf, *.doc;
 - 2) zdjęcia w postaci plików cyfrowych;
 - 3) zestawienie znaków graficznych (w tym layout oraz paski logo).
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, Zamawiający dostarczy w formie cyfrowej:
 - 1) pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy: lub inny adres wskazany przez Wykonawcę;
 - 2) na przenośnym nośniku danych;
 - 3) lub na serwerze FTP wskazanym przez Zamawiającego.

§ 4.

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się także:
 - 1) opracować skład graficzny, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, w terminie 2 dni roboczych od dostarczenia przez Zamawiającego wszystkich materiałów;
 - 2) każdorazowo przesłać do akceptacji projekt numeru Pisma na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: lub inny adres wskazany przez Zamawiającego lub serwer FTP wskazany przez Zamawiającego;
 - 3) do przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji Pisma w formacie *.pdf, tzw. wydanie elektroniczne;

- 4) do wydruku i dostarczenia Pisma do Urzędu Miejskiego w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia na parterze budynku w terminie 2 dni roboczych od momentu zaakceptowania projektu graficznego przez Zamawiającego,
- 5) zabezpieczyć materiały przed uszkodzeniami na czas transportu,
- 6) zapewnić należyłą jakość i estetykę zrealizowanego przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Zamawiający dokona akceptacji projektu Pisma do druku na podstawie makiety w formie pliku cyfrowego w formacie *.pdf.
2. Decyzja Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana Wykonawcy drogą elektroniczną bądź telefoniczną.

§ 6.

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą umowy oraz zgłaszania uwag odnośnie realizacji usługi są:
 - 1) Grzegorz Daniluk, email:, tel.
 - 2) Łukasz Czech, email:, tel.
 - 3) email:, tel.
2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za wykonanie usługi oraz upoważnionymi do przyjmowania zgłoszeń Zamawiającego są:
 - 1), email:, tel.
 - 2), email:, tel.
 - 3), email:, tel.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu niniejszej umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej i organizacyjnej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach łącznego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wszystkich projektów Pisma, które mogą stanowić przedmiot ochrony jako utwór w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
3. Łącznie z prawami autorskimi, o których mowa w ust. 2, Wykonawca przenosi na Zamawiającego egzemplarze utworów, nośniki danych, grafiki oraz inne formy, w jakiej utwór został utrwalony.
4. Przeniesienie praw majątkowych, o których mowa w ust. 2, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Przeniesienie praw autorskich oraz praw zależnych jest nieograniczone czasowo i terytorialnie.
6. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe przenoszone na podstawie niniejszej umowy i zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia ewentualnym współautorom.

§ 8.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łącznie za wykonanie przedmiotu umowy polegającego na opracowaniu, składzie, druku i dostarczeniu Biuletynu Informacyjnego Urzędu Miejskiego pt. „My z Łomży” oraz składzie, druku i dostarczeniu kalendarzy, o którym mowa w § 1

ust. 1 wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:),
w tym zł netto (słownie:) i podatek VAT w kwociezł.,
gdzie:

- 1) miesięczne wynagrodzenie za wykonanie usługi polegającej na opracowaniu, składzie, druku i dostarczeniu jednego numeru Biuletynu Informacyjnego Urzędu Miejskiego pt. „My z Łomży” wynosi zł brutto (słownie:), w tym zł netto (słownie:) i podatek VAT w kwociezł.,
- 2) wynagrodzenie za wykonanie usługi polegającej na składzie, druku, insercie i dostarczeniu kalendarzy na 2023 r. w ilości 5 000 egz. do wydania grudniowego wynosi zł brutto (słownie:), w tym zł netto (słownie:) i podatek VAT w kwociezł..
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, w tym koszty transportu i ubezpieczenia.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany comiesięcznie przez przedstawicieli stron protokół zdawczo-odbiorczy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Zamawiający będzie dokonywał płatności na podstawie wystawianych przez Wykonawcę comiesięcznych faktur za każdy zrealizowany etap (comiesięczną realizację) przedmiotu umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość połączenia przez Wykonawcę kwot za zrealizowane bez zastrzeżeń przedmiot umowy, występujące w zbliżonych ramach czasowych w celu wystawienia jednej faktury.
5. Zmiany umowy w przypadku ograniczenia zakresu usług nastąpią przy jednoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli okaże się, że niektóre etapy będą zbędne z punktu widzenia Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmniejszeniu zgodnie z wyceną prac określoną w formularzu ofertowym Wykonawcy. Z tytułu zmniejszenia zakresu prac Wykonawca nie będzie wnosił o zapłatę wynagrodzenia, odszkodowania, ani kar umownych. Minimalna wartość świadczenia, do której zapłaty zobowiązuje się Zamawiający, zgodnie z zastrzeżeniem określonym w art. 433 pkt 4 ustawy Pzp wynosi 50% wartości umownej wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w § 8 ust. 1 w wysokości określonej w dniu podpisania niniejszej umowy.
6. Fakturę należy wystawiać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 poz. 106).
7. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy w banku nr z otwartym rachunkiem VAT, należącym i będącym własnością Wykonawcy i wskazanym na fakturze.
8. W przypadku dokonywania zapłaty przez Miasto Łomża na rachunek strony będącej podatnikiem VAT – Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz że rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista podatników VAT), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku do towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
9. Zamawiający oświadcza, że płatności za faktury wystawione przez Wykonawcę będą dokonywane na wskazany rachunek z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Fakturę Wykonawca wystawi:
Nabywca faktury: Miasto Łomża
Pl. Stary Rynek 14
18-400 Łomża
NIP: 7182144919
Odbiorca faktury: Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP

13. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności na rzecz innego podmiotu lub osoby.

§ 9.

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie w wysokości zł (słownie:), tj. 5 % wysokości wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1 w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, wymaga jednak pisemnej zgody **Zamawiającego** i musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oraz bez zmniejszenia jego wysokości. W takiej sytuacji, wniosek **Wykonawcy** o zmianę formy zabezpieczenia oraz pisemna zgoda **Zamawiającego** stanowią integralną część Umowy.
4. **Zamawiający** (zgodnie z treścią art. 453 ust.1 ustawy Pzp) zobowiązuje się dokonać zwrotu zabezpieczenia na rzecz **Wykonawcy**, w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu zakończenia realizacji usługi, z zastrzeżeniem iż dokonanie zwrotu zabezpieczenia nie jest równoznaczne ze zrzeczeniem się roszczeń przysługujących **Zamawiającemu** na podstawie § 11 Umowy, a **Wykonawca** w dalszym ciągu pozostaje zobowiązany do wypełnienia swoich obowiązków wskazanych w §1 z należytą starannością i dokładnością.
5. W sytuacji, w której w terminie wskazanym w ustępie poprzedzającym, **Zamawiający** stwierdzi niewykonanie bądź nienależyte zrealizowanie usługi w okresie obowiązywania Umowy, zabezpieczenie podlega zwrotowi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie tylko i wyłącznie w takiej części, w jakiej pozostaje po zaspokojeniu roszczeń **Zamawiającego** związanych z niewykonaniem bądź nienależytym zrealizowaniem przedmiotu Umowy. Powyższe dokonywane jest poprzez jednostronne oświadczenie **Zamawiającego** o potrąceniu wzajemnych wierzytelności.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, w terminie i na zasadach określonych powyżej, na rachunek bankowy **Wykonawcy** bez konieczności dodatkowego wezwania i w pełnej wysokości jednorazowo wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, wyliczonymi do dnia wskazanego w ust. 8, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza zwrot zabezpieczenia nastąpi na rachunek bankowy, z którego **Wykonawca** dokonał wpłaty. Zmiana rachunku bankowego, na który ma zostać dokonany zwrot zabezpieczenia wymaga złożenia **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** dyspozycji - w formie Oświadczenia podpisanego przez osobę umocowaną (pisemnie lub w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
8. Jeżeli zabezpieczenie złożono w innej formie niż w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych w ust. 4, w sposób właściwy dla instytucji stanowiącej zabezpieczenie, w tym w szczególności poprzez dokonanie **Wykonawcy** zwrotu oryginału dokumentu stanowiącego o zabezpieczeniu lub w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie dokumentu elektronicznego zwrot zabezpieczenia nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o zwolnieniu Gwaranta ze zobowiązań.

§ 10

1. Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie (w zakresie czynności związanych z realizacją opisu przedmiotu zamówienia czynności związane z obsługą wszystkich maszyn i urządzeń drukarskich używanych w procesie drukowania) na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych

czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), w zakresie określonym w SWZ, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Zatrudnienie osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem usługi powinno trwać co najmniej do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub Wykonawcę (pełniącego rolę pracodawcy) przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca przy zatrudnieniu nowej osoby na to miejsce zobowiązany będzie zatrudnić ją na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu określonego w ust. 1, w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia tego wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia tego wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu prowadzonej usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w ciągu 7 dni od rozpoczęcia usługi i na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób skierowanych do wykonywania robót jako pracownicy fizyczni tj.:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, jako pracownicy fizyczni. Oświadczenie to musi zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności związane bezpośrednio z wykonywaniem usługi wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju Umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących czynności jako pracownicy na podstawie Umowy o pracę.
6. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie w/w osoby lub osób innymi osobami lub osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (podejrzenia zastąpienia Umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeks pracy, umową cywilnoprawną) Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy, przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za cały przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) w przypadku nieukazania się numeru Pisma z przyczyn, które leżą po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej kwocie wynagrodzenia miesięcznego brutto określonej, w § 8 ust. 1 pkt 1,
 - 3) w przypadku nieukazania się Kalendarza z przyczyn, które leżą po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej kwocie wynagrodzenia brutto określonej, w § 8 ust. 1 pkt 2,
 - 4) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania numeru Pisma w protokole odbioru, w wysokości 30% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 8 ust. 1 pkt 1,

- 5) w przypadku niewywiązania się z terminów, o których mowa w § 2 i 4, w wysokości 0,05% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 – za każdy dzień zwłoki.
2. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Należność z tytułu kar umownych zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymaganego wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych niniejszą umową z należnego wynagrodzenia. W przypadku nie wystawienia faktur (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany notą obciążeniową do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli otwarto likwidację Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy, przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji o której mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
6. Zamawiający w przypadku zwłoki opłacenia faktur VAT zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30 % ogólnej wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 w dniu jej zawarcia.

§ 12.

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku jej nienależytego wykonania gdy Wykonawca nie doprowadzi do usunięcia uchybień w terminie 3 dni od daty wezwania.
2. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1, następuje drogą elektroniczną lub telefoniczną.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w sytuacji wystąpienia okoliczności, powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części niniejszej umowy.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 455 ustawy Pzp.
2. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 3) zmiany warunków i terminów płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj.:
 - 1) w zakresie ust. 3 pkt. 1 i 3 - w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie wystąpienie zdarzeń i okoliczności, na które strony nie mają wpływu i przed którymi nie mogły się zabezpieczyć, w tym w szczególności pożaru, zalania, wojny, zamieszek, innych klęsk żywiołowych.
 - 2) w zakresie ust. 3 pkt. 1 - gdy zmiana terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, których nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy. Termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki w/w okoliczności uniemożliwiły terminową realizację umowy.
 - 3) w zakresie ust. 3 pkt. 2) - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym wówczas podlega zmianie wyłącznie cena brutto, cena netto nie może ulec podwyższeniu.

5. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedłoży drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 16.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. SWZ wraz z załącznikami.
2. Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Oferta Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

.....
Kontrasynata Skarbnika Miasta

Załącznik nr 1 do Umowy
nr z dnia

Łomża, dnia:r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY - wzór

Protokół dotyczy przedmiotu umowy:

„Wykonanie usług drukarskich – opracowanie, skład i druk Biuletynu Informacyjnego Urzędu Miejskiego pt. „My z Łomży””

Przy udziale Przedstawicieli Stron na podstawie niniejszego protokołu stwierdzono:

1. Zakres wykonanego zamówienia objętego niniejszym protokołem jest zgodny/niezgodny z Umową.*
2. Jakość wykonanego zamówienia jest: dobra/zła*.
3. Uwagi i zastrzeżenia:

.....

Podpis Stron:

**WYKONAWCA/ PRZEDSTAWICIEL
WYKONAWCY**

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

.....

.....

Data podpisania

**Odpowiednio podkreślić*