

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:23075-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bydgoszcz: Usługi odśnieżania
2021/S 011-023075**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Województwo Kujawsko-Pomorskie, pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń w imieniu którego działa Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Adres pocztowy: ul. Dworcowa 80

Miejscowość: Bydgoszcz

Kod NUTS: PL61 Kujawsko-pomorskie

Kod pocztowy: 85-010

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Anna Kominiak

E-mail: zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl

Tel.: +48 523705718

Faks: +48 523705716

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: zarządzanie drogami wojewódzkimi

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługi zimowego utrzymania dróg administrowanych przez jednostki należące do struktury Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 r.

Numer referencyjny: O3.N4.361.02.2020

II.1.2) Główny kod CPV

90620000 Usługi odśnieżania

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

1. Przedmiotem zamówienia są: „Usługi zimowego utrzymania dróg administrowanych przez jednostki należące do struktury Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 r.”:

- CPV 90 62 00 00 – 9 usługi odśnieżania,
- CPV 90 63 00 00 – 2 usługi usuwania oblodzeń,
- CPV 90 61 20 00 – 6 usługi zamywania ulic.

2. Zamówienie zostało podzielone na 16 części.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 1 487 320.59 PLN

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Usługi zimowego utrzymania dróg administrowanych przez jednostki należące do struktury Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 r. – część nr 1
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90630000 Usługi usuwania oblodzeń
90612000 Usługi zamywania ulic

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL617 Inowrocławski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Drugi administrowane przez jednostkę Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, Oddziału Włocławskiego, Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są: „Usługi zimowego utrzymania dróg administrowanych przez jednostki należące do struktury Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 r.”.

2. Zamówienie zostało podzielone na 16 części:

2.1. część nr 1 – dotyczy dróg będących w administracji RDW Inowrocław, zestawienie dróg, objętych powyższą częścią zamówienia (część nr 1):

Standard; nr drogi; relacja drogi; lokalizacja; długość (km):

IV 204 stacja kolejowa Solec Kuj. – droga nr 249 0 + 000-0 + 600 0,600

IV 249 (droga nr 80) Czarnowo – rz. Wisła – Solec Kuj. – droga nr 10 1 + 983– 5 + 147 3,164

IV 274 stacja kolejowa Bydgoszcz Emilianowo – droga nr 10 0 + 000 – 1 + 230 1,230

IV 394 Przyłubie – Solec Kujawski – droga 397 0 + 000 – 10 + 601 10,601

IV 397 droga nr 394 (Otorowo) – droga nr 10 (Wypaleniska) 0 + 000 – 2 + 764 2,764

Ogółem standard IV 18,359.

Razem 18,359.

Wykaz chodników do interwencyjnego odśnieżania i zwalczania śliskości, wykaz miejscowości do pozimowego zamywania ulic, objętych powyższą częścią zamówienia oraz zestawienie zatok autobusowych do pozimowego oczyszczenia itp., zgodnie z zapisami działu III pkt 2.1 niniejszej SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia dodatkowo opisany został w szczegółowych specyfikacjach technicznych związanych z odśnieżaniem, zwalczaniem śliskości zimowej dróg oraz zamywaniem pozimowym nr D – 10.10.01b; D –

10.10.01c oraz D – 05.03.00a oraz Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia.

5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 470 z późn. zm.).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: termin podstawienia sprzętu i personelu w razie awarii (Pt) / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

8. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości do 20 % wartości zamówienia podstawowego.

8.1. Procedura wykorzystująca prawo opcji dotyczy wszystkich części zamówienia.

8.2. Zastosowanie przez zamawiającego prawa opcji będzie polegać na powtórzeniu tego samego zakresu zamówienia przez wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa w sprawie wyżej wymienionego zamówienia.

8.3. Wszystkie wymagania zawarte w SIWZ dotyczą także realizacji zamówienia w ramach prawa opcji.

8.4. Zastosowanie przez zamawiającego prawa opcji związane jest z aktualnymi oraz planowanymi zmianami granic administracyjnych rejonów/oddziałów lub innymi zmianami, których zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie udzielania zamówienia, a które odnoszą się do zakresu zamówienia podstawowego.

8.5. Wykonanie zamówienia przy zastosowaniu prawa opcji będzie w terminie do 15.5.2023 r.

8.6. O zastosowaniu prawa opcji zamawiający poinformuje wykonawcę na piśmie nie później niż 7 dni kalendarzowych przed realizacją.

8.7. W przypadku uruchomienia zamawiający deklaruje skorzystanie z prawa opcji w min. 1 % dodatkowego założonego zakresu. wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Dalsza część informacji z pkt II.4 dostępna w SIWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2020/S 168-407452](https://eur-lex.europa.eu/eli/oj/s/2020/s_168-407452)

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Część nr: 1

Nazwa:

Usługi zimowego utrzymania dróg administrowanych przez jednostki należące do struktury Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 r. – część nr 1

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

24/11/2020

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.

Adres pocztowy: ul. Targowa 3

Miejscowość: Solec Kujawski

Kod NUTS: PL613 Bydgosko-toruński

Kod pocztowy: 86-050

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 927 825.07 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w ty, wszelkie wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „platforma”), pod adresem (<https://platformazakupowa.pl/pn/zdw> bydgoszcz) i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za

pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1.2. Zamawiający z wykonawcami będzie przekazywała informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

2. Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami:

a) w sprawach przedmiotu zamówienia:

— Oddział Włocławski – RDW Inowrocław: Kończal Wiesław – Kierownik Rejonu Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu, tel. 601082467, w.konczal@zdw-bydgoszcz.pl ; kontakt codziennie w godz. pracy RDW tj. 7.00–15.00,

— Oddział Włocławski – RDW Włocławek: Krzysztof Rządowski – Kierownik Oddziału Włocławskiego oraz Rejonu Dróg Wojewódzkich we Włocławku, tel. 601082524, k.rzadkowski@zdw-bydgoszcz.pl ; Kontakt codziennie w godz. pracy RDW tj. 7.00–15.00,

— Oddział Toruński – RDW Toruń: Jabłoński Marcin – Kierownik Oddziału Toruńskiego oraz Rejonu Dróg Wojewódzkich w Toruniu, 52 3813701, m.jablonski@zdw-bydgoszcz.pl ; kontakt codziennie w godz. pracy RDW tj. 7.00–15.00,

— Oddział Toruński – RDW Wąbrzeźno: Michewicz Andrzej – Kierownik Rejonu Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie, tel. 668524020, a.michewicz@zdw-bydgoszcz.pl ; kontakt codziennie w godz. pracy RDW tj. 7.00–15.00,

— Oddział Bydgoski – RDW Tuchola: Dąbka Janusz – Kierownik Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi, tel. 609510485, j.dabka@zdw-bydgoszcz.pl; kontakt codziennie w godz. pracy RDW tj. 7.00–15.00,

— Oddział Bydgoski – RDW Żółędowo: Sebastian Małkowski – Kierownik Oddziału Bydgoskiego oraz Rejonu Dróg Wojewódzkich w Żółędowie, tel. 52 3813701, 663771197, s.malkowski@zdw-bydgoszcz.pl; kontakt codziennie w godz. pracy RDW tj. 7.00–15.00,

— Zarząd Dróg Wojewódzkich W Bydgoszczy: Sławomir Knoff – Naczelnik Wydziału Dróg w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, tel. 728540345, s.knoff@zdw-bydgoszcz.pl ; kontakt codziennie w godz. pracy ZDW tj. 7.00–15.00,

b) w sprawach procedury przetargowej:

— Anna Kominiak – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 52 3705718, fax. 52 3705740, https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz

— Izabela Szukiel – Specjalista, 52 3813701 wew. 33, i.szukiel@zdw-bydgoszcz.pl , https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz;

kontakt codziennie w godz. pracy RDW tj. 7.00–15.00.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie można wnieść w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w 6 i 7 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Pzp.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
13/01/2021